

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Marsella

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA ROFESSIONALE

Gennaio 2016– oggi

**ICT Business Manager Area “Governo della Spesa e Semplificazione Amministrativa”
LAZIOCREA SPA, (www.laziocrea.it) Roma, Italia**

Responsabilità nella progettazione tecnica ed implementazione dei sistemi informativi interessati, analisi di mercato di sistemi informativi in uso presso altri enti, coordinamento dei diversi gruppo di lavoro assegnati, supervisione delle attività di predisposizione degli studi di fattibilità tecnico-economici nonché delle istruttorie tecniche delle gare d'appalto, coordinamento delle attività di project management, supervisione attività di analisi funzionale e progettazione processi, partecipazione a commissioni di collaudo.

Progetti gestiti:

- Studio, coordinamento e realizzazione del progetto per la nuova piattaforma per la gestione dei tributi regionali e supervisione del rilascio in esercizio on time degli interventi di manutenzione evolutiva sulla piattaforma legacy; incarico di Direttore Esecutivo Contratto (DEC).
- Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività di manutenzione del Sistema informativo in esercizio per la gestione dell'inventario e demanio della Regione Lazio; incarico di Responsabile Unico di Procedimento del contratto (RUP).
- Studio, coordinamento e realizzazione del progetto di un sistema informativo per la realizzazione di un sistema a supporto del processo di riscossione delle somme evase da parte degli assistiti del Lazio che hanno usufruito in maniera indebita dell'esenzione dal pagamento del ticket sanitario per reddito.
- Gestione di bandi e avvisi finanziati con fondi Europei per il finanziamento e il sostegno regionale alle imprese gestendo l'istruttoria, la valutazione delle domande, l'erogazione dei contributi, e la verifica, rendicontazione e certificazione della spesa.

Attività o settore: Information Technology – PA locale – Bilancio Tributi e Governo della Spesa

Novembre 2009 – Dicembre 2015

**Project Manager Area “Bilancio, Dematerializzazione e Semplificazione amministrativa”
LAit spa, (www.laitspa.it) Roma, Italia**

Pianificazione, tracking e consuntivazione delle attività, allocazione e coordinamento delle risorse interne ed esterne, definizione delle priorità, gestione di criticità, condivisione dei SAL periodici con la committenza, definizione dei cost model annuali, coordinamento delle attività di analisi, sviluppo, test, rilascio in esercizio e formazione.

Progetti gestiti:

- Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività di manutenzione dei Sistemi informativi in esercizio nell'ambito demanio, personale e patrimonio.
- Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività di manutenzione del Sistema informativo in esercizio per la gestione dell'Avvocatura.
- Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività di manutenzione del Sistema informativo in esercizio per la gestione dell'Ufficiale Rogante.
- Studio, analisi di mercato e redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un nuovo sistema informativo a supporto dell'Avvocatura regionale.
- Partecipazione Progetto "Sistema Unico di Amministrazione del Personale del SSR Lazio" in ambito sanità.
- Studio, analisi di mercato e redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione della piattaforma regionale di e-procurement;

- Gestione tecnica e progettuale Progetto MegaLab di connettività in banda ultra larga delle PA

Attività o settore Information Technology – PA locale – Personale, Demanio e Patrimonio

Dicembre 2006– Ottobre 2009

Project Leader Area “Personale, Demanio e Patrimonio”
LAit spa, (www.laitspa.it) Roma, Italia

Analisi dei fabbisogni del cliente, definizione requisiti funzionali e predisposizione specifiche tecniche, predisposizione documentazione tecnica per l'indizione delle procedure di gara pubblica, coordinamento delle attività dell'appaltatore, realizzazione test funzionali e di integrazione con sistemi as-is, rilascio in esercizio e formazione all'utente finale.

Progetti gestiti:

- Studio, coordinamento e realizzazione del progetto per l'inventariazione dei beni mobili della Regione Lazio e di un nuovo sistema informativo regionale per la gestione del patrimonio mobiliare.
- Studio, coordinamento e realizzazione del progetto di un nuovo sistema informativo regionale per la gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali della Regione Lazio
- Studio, coordinamento e realizzazione del progetto di un sistema informativo centralizzato per la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e di tutti i processi relativi al personale della Regione Lazio dalla rilevazione presenze al trattamento economico, trattamento giuridico, controllo di gestione, gestione della formazione, gestione dell'organizzazione.

Attività o settore Information Technology – PA locale – Personale, Demanio e Patrimonio

Settembre 2004 – Dicembre 2006

Analista Funzionale
Everis Italia - Roma, Italia

Progetti gestiti:

- Ridefinizione per ERGOM Automotive dei processi aziendali nell'ottica di un adeguamento alle best practices SAP in ambito Acquisti e Logistica (MM) al fine di una piena implementazione della soluzione.
- Progetto per ENDESA ITALIA S.p.A. di definizione del processo di gestione del pagamento di canoni demaniali e realizzazione del sistema per la gestione dello stesso (ERWIN, Eclipse, java su MVC e DB Oracle)
- Progetto per Telecom Italia Mobile di ridefinizione di processi/sistemi integrati per l'acquisizione e l'installazione di apparati di rete e per l'allineamento tra l'inventario fisico e contabile
- Progetto per ENDESA ITALIA S.p.A. di Revisione del Ciclo Passivo (SAP MM) e ottimizzazione del Controllo di Gestione (SAP PS).

Attività o settore Information Technology – Consulting

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1997 – Luglio 2004

Laurea Quinquennale (vecchio ordinamento) Ingegneria delle Telecomunicazioni
Università degli studi di Roma La Sapienza
Votazione: 108/110

Settembre 1992 – Luglio 1997

Diploma Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Statale “F. Enriques”
Votazione: 56/60

2008 Corso Aziendale
Strumenti e tecniche di Project management

2005 Corso Aziendale
Tecniche di comunicazione assertiva

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Buona capacità a lavorare in gruppo e di comunicazione. Spiccato orientamento al cliente e al problem solving. Buona capacità nella gestione dello stress e nelle relazioni inter funzionali.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team acquisite grazie alle attività svolte di coordinamento di risorse interne ed esterne all'azienda e sviluppate sia in ambienti di lavoro privati che pubblici.

Competenza digitale Conoscenza di metodologie e strumenti di Project Management.
Conoscenze di tecniche di pianificazione del lavoro e di stima economica.
Buone capacità di analisi e apprendimento.
Buone capacità di gestione del personale e dei rapporti col cliente.
Esperienza nel settore della consulenza caratterizzata da attività di analisi dei processi di business nell'ambito di progetti d'implementazione SAP. Partecipazione ad iniziative di sviluppo business.
Esperienza inoltre nello sviluppo di Web Application MVC.
Conoscenze informatiche nei seguenti ambiti:
Sistemi Operativi: UNIX, WINDOWS
Linguaggi di programmazione: C, Java
Database: Oracle
Utilities: Pacchetto Microsoft Office, Microsoft Project, Microsoft Visio
Piattaforme: Remedy

Altre competenze Blogger di viaggi, appassionata di fotografia. Due viaggi di solidarietà intrapresi on the road dall'Italia verso l'Africa (Mali e Guinea Bissau). Amante dello sport: tennis, beach tennis, nuoto e corsa.

Patente di guida Patente B

Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445: "Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità negli atti".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Simona Marsella

