

INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANI MARCO

📍 via eugenio tanzi n. 39, 00135 roma (Italia)

📞 3389010183

✉ marco.stefani@laziocrea.it

Sesso Maschile | Data di nascita 16/10/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Area Sistemi di Gestione - Responsabile Sistema di Gestione Qualità - Responsabile Sistema Gestione Sicurezza sul Lavoro - Responsabile Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni - Responsabile per la Mobilità aziendale - Formatore in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ex D. Lgs. n. 81/08- Lead Auditor ISO 9001:2015 e BS OHSAS 18001:2007 - Referente Area Progetti Innovativi e Patrimonio - Responsabile per le attività di valorizzazione progetto Art Bonus

ESPERIENZA PROFESSIONALE

14 Lug. 17 - alla data attuale

Responsabile per le attività di valorizzazione Progetto Art Bonus
LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

Da attuazione al "Programma degli interventi" di valorizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro dei beni immobili

appartenenti al Patrimonio storico, artistico e culturale regionale, con i seguenti compiti:

- a) sovrintende alla predisposizione di studi di fattibilità tecnico - economica, di indagini preliminari e di relazioni specialistiche;
- b) sovrintende alla predisposizione di progetti definitivi ed esecutivi per l'affidamenti di lavori;
- c) sovrintende alla predisposizione di capitolati prestazionali e d'oneri per affidamento di forniture e servizi o per l'affidamento di concessioni;
- d) sovrintende alla predisposizione di piani economico- finanziari per l'affidamento di concessioni;
- e) sovrintende alla predisposizione di procedimenti tecnico - amministrativi per l'attuazione del Programma
- f) verifica e valida i progetti;
- g) coordina le procedure di conferenze dei servizi;
- h) avvia procedure di affidamento e stipula dei contratti di appalto o di concessione di lavori forniture e servizi;
- i) sovrintende alle attività di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione di servizi e forniture;
- j) sovrintende alla effettuazione di collaudi tecnici, amministrativi;
- k) sovrintende alla redazione di perizie tecniche e accertamenti tecnico contabili;
- l) sovrintende alla compilazione di rendiconti economico- finanziari e resoconti amministrativi e documentali per la Regione Lazio, sulla base delle rendicontazioni presentate dai soggetti finanziati;
- m) sovrintende all'attività di stazione appaltante della Società dando attuazione agli interventi utilizzando le risorse attribuite in qualità di Soggetto aggiudicatore, come definito dall'art. 3 comma 1 lett.re f) e g) del Codice dei contratti.

8 Lug. 17 Docente

Università di Roma La Sapienza Dlp. Organi di senso, roma

Docente in Diritto e Procedura Penale nel Master "Oftalmologia Medico Legale".

27 Apr. 17–alla data attuale

Referente Area Progetti Innovativi e Patrimonio

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- cura l'elaborazione e la realizzazione dei progetti innovativi tesi all'ottimizzazione delle attività lavorative e ad incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività aziendale, promuovendo le conseguenti innovazioni di processo, in linea con le indicazioni strategiche definite dall'Organo Amministrativo e con le conseguenti indicazioni operative impartite dal Direttore;
- promuove una nuova smart vision aziendale ed implementa progettualità innovative di sostenibilità, favorendo le relative iniziative interne di comunicazione e sensibilizzazione; • progetta e gestisce il servizio di Mobility Management interno e quello erogato in favore dell'Amministrazione regionale;
- promuove e cura i rapporti di partenariato con le Università e gli Enti di ricerca, allo scopo di realizzare interrelazioni formative e di attuare tirocini curriculari, nonché di produrre progettualità innovative applicabili nell'ambito aziendale e della Regione Lazio, ivi comprese quelle rivolte alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholders dell'azione pubblica regionale;
- cura le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale, nel rispetto delle prescrizioni statutarie e della normativa vigente, in linea con gli obiettivi definiti dalla Regione Lazio, con le indicazioni strategiche dell'Organo Amministrativo e con le conseguenti direttive operative impartite dal Direttore, interfacciandosi con le strutture regionali competenti.

31 Mar. 17–alla data attuale

Responsabile Area Sistemi di Gestione

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- promuove l'adozione di Sistemi di Gestione integrati atti a dotare l'azienda di idonee procedure, che garantiscano processi più uniformi ed efficienti, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi prestati;
- garantisce il mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) in conformità alle norme di riferimento ed allo standard ISO 9001:2015;
- garantisce il mantenimento del Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sui Luoghi di Lavoro (SGSL) in conformità alle norme di riferimento ed allo standard BS OHSAS 18001;
- promuove l'adozione e garantisce il mantenimento del Sistema di Gestione sulla Sicurezza delle Informazioni in conformità alle norme di riferimento ed allo standard ISO/IEC 27001:2013;
- opera in sinergia con i vari process owner aziendali, promuovendo una visione orientata ai Sistemi di Gestione.

20 Dic. 16–alla data attuale

Lead Auditor Uni En ISO 9001:2015

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- supporta e propone al Consiglio di Amministrazione il piano di *audit* annuale per la verifica della rispondenza del Sistema di Gestione per la Qualità alla norma di riferimento;
- procede in autonomia e indipendenza alla gestione ed effettuazione degli *Audit*;
- relaziona periodicamente al Consiglio di Amministrazione sugli esiti degli *audit* effettuati;
- verifica che l'azione dell'azienda sia conforme alla normativa di riferimento.

5 Dic. 16–alla data attuale

Responsabile Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazione Standard ISO/IEC 27001:2013

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- assicura che i processi necessari per il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
- analizza i flussi aziendali e progettare il loro adeguamento ai vincoli aziendali ed esterni;
 - mappa, ridefinisce quando necessario, gestisce e monitora i processi aziendali;

- garantisce la coerenza del sistema e la conformità alle esigenze della norma ISO/IEC 27001;
- promuove all'interno dell'organizzazione il rispetto delle regole a garanzia sicurezza delle informazioni, in modo che questa permei tutti i processi e le attività aziendali;
- forma ed informa il personale in merito alle regole, ai processi e agli eventuali strumenti che l'organizzazione decide di adottare a supporto dei principi di sicurezza delle informazioni stabiliti;
- predisporre la documentazione necessaria per descrivere il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni o collabora nella sua stesura; mantenerla, aggiornandola quando necessario, nella maniera corretta;
- programma e realizza le attività di audit interno sui processi e sulle aree funzionali, per assicurare che esse si svolgano nel rispetto della documentazione di Sistema;
- pianifica le attività di controllo e miglioramento del processo, con tecniche e strumenti adeguati allo scopo;
- partecipa alle attività di riesame periodico del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ed alla redazione della relativa reportistica;
- analizza lo stato della Sicurezza delle Informazioni raggiunto e riferire periodicamente al Top Management aziendale in merito all'andamento del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni affinché essi possano essere in grado di effettuare un corretto riesame dello stesso;
- attua periodici piani di miglioramento;
- gestisce i rapporti con l'Ente Certificatore, interfacciandosi con esso per tutte le incombenze connesse;
- gestisce i rapporti con gli Enti esterni, Cliente, Fornitori, per ciò che attiene alla tematica della Sicurezza delle Informazioni;
- rileva e definisce i bisogni informativi e formativi interni all'azienda relativamente alla tematica della Sicurezza delle Informazioni;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi fissati, la corretta realizzazione della politica della sicurezza delle informazioni, anche con il contributo delle altre funzioni aziendali, la diffusione, conoscenza ed applicazione delle procedure;
- assicura il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.

19 Lug. 16–alla data attuale

Responsabile del Procedimento

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- in aderenza a quanto previsto dall'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla Legge n. 241/1990 al RP sono attribuite le seguenti incombenze:) formulare proposte e fornire dati e informazioni:

1. nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
 2. nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
 3. nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- b) svolgere, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto;
- c) alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 31, comma 3, del Codice, coordinare o curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara;
- d) richiedere all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo alle strutture competenti dell'amministrazione aggiudicatrice, per gli atti di competenza, dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- f) autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali nei modi di legge e nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- g) compiere, su delega del datore di lavoro committente, le azioni dirette a verificare, anche attraverso

la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

h) svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;

i) provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza e collaborare con il responsabile della prevenzione della corruzione anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

j) trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:

a. copia degli atti di gara;

b. copia del contratto;

c. documenti contabili;

d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;

e. certificati delle eventuali prove effettuate;

n) attestare la regolare esecuzione;

o) predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presenta una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.

11 Lug. 16–alla data attuale

Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- Assicura che i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità siano stabiliti, attuali e tenuti aggiornati;
- analizza i flussi aziendali e progetta il loro adeguamento ai vincoli aziendali ed esterni;
- mappa, ridefinisce quando necessario, gestisce e monitora i processi aziendali;
- garantisce la coerenza del sistema e la conformità alle esigenze della norma ISO 9001;
- promuove all'interno dell'organizzazione un'idea di qualità intesa come qualità dell'organizzazione e non solo del prodotto / servizio;
- forma ed informa il personale in merito agli strumenti della qualità che l'organizzazione decide di adottare;
- predisporre la documentazione necessaria per descrivere il Sistema di Gestione della Qualità e collabora nella sua stesura, mantenendola, aggiornandola quando necessario, nella maniera corretta;
- programma e realizza le attività di *audit* interno sui processi e sulle aree funzionali, per assicurare che esse si svolgano nel rispetto della documentazione di Sistema;
- pianifica le attività di controllo e miglioramento del processo, con tecniche e strumenti adeguati allo scopo;
- partecipa alle attività di riesame periodico del Sistema Qualità ed alla redazione della relativa reportistica;
- analizza lo stato della qualità raggiunto e riferire periodicamente al *Top Management* aziendale in merito all'andamento del Sistema di Gestione della Qualità affinché essi possano essere in grado di effettuare un corretto riesame dello stesso;
- attua periodici piani di miglioramento;
- gestisce i rapporti con l'Ente Certificatore, interfacciandosi con esso per tutte le incombenze connesse;
- gestisce i rapporti con gli Enti esterni, Cliente, Fornitori, per ciò che attiene alla tematica della Qualità;
- sviluppa un nuovo concetto di Qualità aziendale: da qualità del prodotto/servizio a qualità dell'organizzazione;
- rileva e definisce i bisogni informativi e formativi interni all'azienda relativamente alla tematica della Qualità;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi fissati, la corretta realizzazione della politica della qualità, anche con il contributo delle altre funzioni aziendali, la diffusione, conoscenza ed applicazione delle procedure, il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità.

4 Mag. 16–alla data attuale

Referente per LAZIOcrea S.p.A. per le convenzioni con l'Università di Roma "Tor Vergata" - Università di Roma "La Sapienza" - Università di "Roma Tre" - Università "Link Campus"
 LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Dipartimento di Ingegneria Elettronica:** - *Open data and interfaces*: definizione dei contenuti informativi che possono essere rilasciati in formato *open* e definizione delle interfacce *open* per la fruizione di servizi; - *Technology Scouting*: attività di raccolta di informazioni circa le soluzioni tecnologiche innovative adottate in altri contesti italiani o esteri; - *Formazione*: creazione di percorsi dedicati e personalizzati alle esigenze della società; - *Sperimentazione di tecnologie innovative*: creazione di *trial* tecnologici per la sperimentazione "in campo" di tecnologie innovative di ICT; - *Progetti di ricercascientifica e sviluppo*: nei settori delle tecnologie informatiche, della robotica, della bioingegneria, dei sistemi e servizi di telecomunicazione; - *Partecipazione congiunta a progetti di ricerca*: coordinati in sede nazionale ed internazionale, anche con riferimento ai programmi quadro dell'Unione Europea; - *Organizzazione e realizzazione di convegni e simposi*: nazionali ed internazionali su temi di interesse comune; - *Progetti diretti all'individuazione di soluzioni e modelli innovativi*: tesi all'ottimizzazione ed alla semplificazione delle attività lavorative interne ed all'efficientamento dei servizi offerti al Socio/Committente Unico Regione Lazio, in un'ottica di miglioramento continuo; - *Progetti di smart technologies*.
- **Università degli Studi "Link Campus University"** - *Serious Game e Gamification*: definizione di strategie e strumenti orientati al gioco che possano essere utilizzati per migliorare l'efficacia di sistemi di comunicazione adottati dall'Azienda; - *LEGO Serious Play*: organizzazione di *workshop* dedicati e personalizzati in base esigenze della società con il metodo *LEGO Serious Play*; - *Progetti di ricerca scientifica e sviluppo* nei settori dei *Serious Game*, della *Gamification*, del *Social media*; - *Partecipazione congiunta a progetti di ricerca* coordinati in sede nazionale ed internazionale, anche con riferimento ai programmi quadro dell'Unione Europea; - *Organizzazione e realizzazione di convegni e simposi* nazionali ed internazionali su temi di interesse comune.
- **Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e Università degli Studi "Roma Tre"** - Tirocini formativi svolti in conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi a cui gli studenti sono iscritti e utili al processo di acquisizione della conoscenza di realtà economiche e produttive e di formazione, non finalizzate all'inserimento lavorativo.

14 Apr. 16–alla data attuale

Responsabile per la Mobilità aziendale

LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)

- Redige il Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale in organico all'Azienda entro il 31 dicembre di ogni anno, finalizzato alla razionalizzazione / ottimizzazione degli spostamenti stessi, alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico;
- gestisce i rapporti con la struttura di supporto e di coordinamento tra Responsabili della Mobilità aziendale (istituita dal Comune di Roma ai sensi dell'art. 2, comma 1, del sopra citato Decreto) che mantiene i collegamenti con l'Amministrazione Comunale e le aziende di trasporto;
- individua soluzioni e modelli innovativi tesi all'ottimizzazione della mobilità aziendale anche di concerto con l'Azionista Unico, Regione Lazio;
- individua i settori del comparto trasporti, anche di concerto con l'Azionista Unico, Regione Lazio, cui proporre iniziative migliorative attraverso l'adozione di *smart technologies*, instaurando rapporti di collaborazione con le Università, gli Enti di ricerca ed altri interlocutori individuali e collettivi che condividano un sistema di relazioni funzionale allo sviluppo del sistema di mobilità sostenibile;
- individua metodi di raccolta di contenuti informativi sul trasporto pubblico locale che possano poi essere posti alla base di analisi complessive sulla mobilità sostenibile aziendale;
- definisce percorsi info/informativi dedicati alla diffusione della cultura della mobilità sostenibile, anche organizzando e realizzando convegni attraverso collaborazioni con Enti e Strutture di ricerca;
- promuove la diffusione e sperimentazione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale, nonché di modelli di mobilità alternativa (*ex plurimis* servizi di taxi collettivo, di *car-pooling* e di *car-sharing* etc.) monitorandone gli esiti;
- individua profili sperimentali di tecnologie innovative applicabili alla mobilità anche partecipando a progetti di ricerca e sviluppo nei settori dei trasporti, delle tecnologie informatiche, dei sistemi e servizi di telecomunicazione;
- partecipa a progetti di ricerca sulla mobilità sostenibile coordinati in sede nazionale ed internazionale,

anche con riferimento ai programmi quadro dell'Unione Europea.

- 18 Feb. 16–alla data attuale **Responsabile Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro**
LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)
- Assicura che i processi necessari per il sistema di gestione per la Sicurezza sui luoghi di lavoro siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
 - garantisce la coerenza del sistema e la conformità alle esigenze della norma BS OHSAS 18001:2007;
 - forma ed informa il personale in merito agli strumenti di salute e sicurezza che l'organizzazione decide di adottare;
 - predisporre la documentazione necessaria per descrivere il Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e la mantiene aggiornandola quando necessario, nella maniera corretta;
 - programma e realizza le attività di *audit* interno sui processi e sulle aree funzionali, per assicurare che esse si svolgano nel rispetto della documentazione di Sistema;
 - pianifica le attività di controllo e miglioramento del processo, con tecniche e strumenti adeguati allo scopo;
 - partecipa alle attività di riesame periodico del Sistema di Gestione sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ed alla redazione della relativa reportistica;
 - analizza lo stato della qualità raggiunto e riferire periodicamente al *Top Management* aziendale in merito all'andamento del Sistema di Gestione affinché essi possano essere in grado di effettuare un corretto riesame dello stesso;
 - attua periodici piani di miglioramento;
 - gestisce i rapporti con l'Ente Certificatore, interfacciandosi con esso per tutte le incombenze connesse;
 - gestisce i rapporti con gli Enti esterni, Cliente, Fornitori, per ciò che attiene alla tematica della Gestione della Sicurezza;
 - verifica il raggiungimento degli obiettivi fissati, la corretta realizzazione della politica della Sicurezza anche con il contributo delle altre funzioni aziendali, curando la diffusione, conoscenza ed applicazione delle procedure, il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 31 Lug. 13–alla data attuale **Lead Auditor norma BS Ohsas 18001:2007**
LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)
- supporta e propone al Consiglio di Amministrazione il piano di *audit* annuale per la verifica della rispondenza del SGSL alla norma di riferimento;
 - procede in autonomia e indipendenza alla gestione ed effettuazione degli *Audit*;
 - relaziona periodicamente al Consiglio di Amministrazione sugli esiti degli *audit* effettuati;
 - verifica che l'azione dell'azienda sia conforme alla normativa di riferimento.
- 7 Lug. 11–alla data attuale **Formatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/08**
LAZIOcrea S.p.A., Roma (Italia)
- impartisce ai lavoratori, ai loro rappresentanti, ai preposti ed ai dirigenti la info/formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così come definita dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché dall'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011.
- 14 Set. 15–31 Dic. 15 **Responsabile Ufficio Acquisti e Gare**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Gestisce gli acquisti e gli approvvigionamenti necessari al normale funzionamento aziendale;
 - cura e gestisce la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe dei fornitori e dei professionisti;
 - cura e gestisce le procedure relative agli acquisti in modo conforme ai *budget* di spesa programmati,

garantendo altresì il rispetto delle normative nazionali e regionali, anche regolamentari, di riferimento, ivi incluso il MOG ex D.Lgs. n. 231/2001 ed il PTPC;

- cura gli adempimenti di pubblicità e comunicazione delle procedure di acquisto ex D.Lgs. n. 163/06 (sistema SIMOG, smart CIG, etc.);
- con il supporto e le informazioni/dati forniti delle singole Aree/Coordinamenti, individua/propone le procedure di legge atte a soddisfare le esigenze di acquisto di beni, servizi o lavori manifestata dalle singole strutture aziendali;
- fornisce supporto ad eventuali RUP nominati dall'Organo Amministrativo, ove richiesto e senza entrare nell'operatività, per la gestione delle procedure di gara ivi compresi gli adempimenti connessi al tipo di procedura prescelto;
- opera come Punto Istruttore sul sistema MEPA, fornendo tutto il supporto necessario ai Punti Ordinanti per la sottoscrizione dei documenti contrattuali, provvedendo alla tenuta dell'archivio degli Ordini di acquisto.

1 Set. 15–31 Dic. 15

Delegato per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ex art. 16 D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. ed in materia ambientale di cui al Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.;

Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)

- Supporta il datore di lavoro, al fine di garantire l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ("DVR") e delle misure di prevenzione, in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, tenendo altresì conto delle finalità previste nel SGSL aziendale, ai fini di una reale, concreta ed effettiva realizzazione della sicurezza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/08;
- individua, in base al DVR, i rischi presenti e si attivi, in accordo con il Servizio Prevenzione e Protezione, per la loro soluzione, nonché attui gli aggiornamenti delle misure di prevenzione e protezione suggeriti, in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- provvede, direttamente o tramite i preposti, in occasione di modifiche dell'attività lavorativa significative per la salute e la sicurezza dei lavoratori, ad attivarsi, di concerto col Servizio Prevenzione e Protezione (il "SPP"), al fine di effettuare segnalazione al RSPP in merito a tutte le informazioni sui processi e sui rischi connessi all'attività svolta, individuando i soggetti esposti;
- impartisce direttive in ordine all'attuazione delle procedure, disposizioni aziendali e misure di prevenzione e protezione contenute nel DVR, trasmettendo al RSPP l'aggiornamento e/o l'integrazione delle procedure operative;
- richiede agli Uffici competenti gli arredi, le attrezzature, i dispositivi di protezione collettiva ed individuale ove necessari per l'assolvimento dei compiti in materia di sicurezza sul lavoro, inoltrando comunicazione per conoscenza, ove ritenuto necessario, al SPP;
- garantisce, anche attraverso i preposti, l'osservanza, da parte dei singoli lavoratori, delle leggi e disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali;
- pianifica il fabbisogno formativo del personale;
- assicura e verifica che sia attuata specifica formazione/ addestramento ed informazione a tutto il personale, soprattutto a quello neo-assunto per rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti, portando a loro conoscenza le norme di prevenzione e le procedure aziendali di sicurezza, così come previsto agli articoli 36 e 37 del Decreto;
- adempie agli obblighi di informazione, formazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del Decreto;
- vigila affinché ai lavoratori siano attribuiti compiti tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute ed alla sicurezza;
- richiede, al medico competente, l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
- assicura l'osservanza, da parte del medico competente, degli obblighi previsti dalla legge, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva, e, più in generale, collabora con il competente settore aziendale nella gestione della Sorveglianza Sanitaria, attraverso le attività di prevenzione (es. visite mediche, monitoraggio dei gruppi di rischio, ecc.). Assicura, inoltre, l'organizzazione e la gestione del primo soccorso, al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori nel rispetto delle normative vigenti nonché delle procedure e *standard* di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- procede alla definizione di eventuale nuova assegnazione lavorativa nel caso di dipendenti non idonei, al fine di garantire la tutela dell'integrità psicofisica degli stessi;
- assicura la distribuzione dei dispositivi di protezione ai lavoratori;
- dispone, controlla ed esige che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- attiva- in caso di inosservanza - le procedure disciplinari previste dal vigente CCNL e dal Decreto;
- provvede ad adottare le misure necessarie in ordine alla sicurezza delle attrezzature e delle tecnologie (sia in fase preventiva di installazione che nell'attività continua di verifica in tutte le sedi dell'azienda);
- adempie a tutti gli obblighi di legge in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizioni ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro;
- adotta le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e della gestione delle emergenze;
- individua gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del Decreto, l'assolvimento degli obblighi di sicurezza dei locali degli edifici in uso all'azienda;
- adotta le misure necessarie e verifica affinché i materiali, le apparecchiature e gli impianti in disponibilità dei lavoratori dell'azienda siano progettati, costruiti, installati, utilizzati e mantenuti in modo da salvaguardare i lavoratori da tutti i rischi del caso di cui agli articoli di riferimento del D. Lgs. n. 81/08;
- provvede affinché i luoghi di lavoro possiedano e mantengano i requisiti di salute e sicurezza previsti dall'articolo 63 del D. Lgs. n. 81/08;
- provvede alle dovute verifiche in materia di edifici, impianti, strutture ed attrezzature, come previsto dall'articolo 85 del D. Lgs. n. 81/08;
- assolve agli obblighi previsti per il committente dall'articolo 90 del D. Lgs. n. 81/08, e precisamente: all'obbligo previsto dal comma 3 (designare il coordinatore per la progettazione); all'obbligo previsto dal comma 4 (designare il coordinatore per l'esecuzione dei lavori); all'obbligo previsto dal comma 7 (comunicare alle imprese esecutrici del nominativo del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori); agli obblighi previsti al comma 9 punti a), b) e c) (verificare l'idoneità tecnico professionale, delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare; richiedere alle imprese esecutrici l'organico medio annuo; trasmettere all'amministrazione concedente, il nominativo delle imprese esecutrici dei lavori e la documentazione di cui ai punti a) e b) del comma 9);
- assolve agli obblighi previsti dagli articoli 62, 64, 65, 66 e 67 del Decreto, in ordine all'adozione delle misure di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle procedure di sicurezza per gli ambienti relativi alle sedi sociali;
- assolve all'obbligo relativo all'applicazione dell'articolo 18, comma 1, lettera q) del Decreto, riguardante i provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno;
- assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di bonifiche, sia di materiali contenenti amianto, secondo quanto previsto dalla Legge n. 257 del 27.03.1992, sia bonifiche di sito secondo il D.M. n. 471 del 25.10.1999 che bonifiche di altra natura;
- adempie sia agli obblighi relativi alle emissioni in atmosfera - quali fumi, polveri, gas o odori atti ad alterare le normali condizioni di salubrità dell'aria sia alle prescrizioni normative dettate in materia di acque reflue, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i. e del D.P.R.n. 412 del 26.08.1993 anche con il supporto degli altri settori tecnici competenti;
- adempie a tutti gli obblighi di legge in materia ambientale, ovvero assicura una puntuale gestione delle attività di recupero e smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti, con il supporto del SPP, in ottemperanza al citato Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i.;
- collabora con i servizi tecnici aziendali, al fine di conseguire il rilascio ed il rinnovo delle certificazioni di legge obbligatorie inerenti la sicurezza degli edifici, impianti ed attrezzature di stabilimento (permessi edilizi, certificazioni ASL e VVFF, ecc), operando un controllo costante sull'aggiornamento della documentazione, in accordo con il SPP e dei settori tecnici aziendali;
- collabora dialetticamente con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, onde avere supporto nell'individuare i problemi dei lavoratori e ipotizzarne la soluzione, in accordo con il SPP, secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal Datore di Lavoro, assicurando, in ogni caso, la loro consultazione nei casi espressamente previsti dalla legge.
- redige consuntivo delle spese sostenute in libertà ed in autonomia, senza alcuna preventiva autorizzazione od assenso da parte del Datore di Lavoro.

1 Set. 15–31 Dic. 15

 Responsabile Ufficio Tecnico e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
 Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)

- Cura le attività di vigilanza dell'applicazione delle norme sul rispetto del D.lgs. 81/2008 e sulle norme di sicurezza in generale;
- gestisce il sistema igiene e sicurezza del lavoro della Società, assumendo la responsabilità del servizio prevenzione e protezione dai rischi lavorativi di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- gestisce e coordina tutti gli interventi di manutenzione straordinaria a carico della proprietà dell'immobile.

7 Lug. 15–31 Dic. 15

Responsabile Unico del Procedimento in Economia per gli Acquisti di Servizi, Forniture e Lavori

Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)

- formula proposte e fornisce dati e informazioni nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto; nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento; nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto;
- coordina e cura, alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 31, comma 3, del Codice, l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione degli atti di gara;
- richiedere all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- svolge le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo alle strutture competenti dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali nei modi di legge e nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- compie, su delega del datore di lavoro committente, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza e collaborare con il responsabile della prevenzione della corruzione anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- attesta la regolare esecuzione;
- predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presenta una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.

9 Giu. 15–31 Dic. 15

Responsabile Unità Innovazione e Sviluppo

Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)

- Propone innovazioni dei servizi ad uso interno per la migliore gestione aziendale, fornendo modelli e sviluppando progetti pilota;
- studia e propone al Vertice aziendale le modalità più efficaci ed efficienti di erogazione dei servizi offerti al Socio Unico;
- propone, in coordinamento con la struttura di Coordinamento (UOCS), soluzioni e modelli innovativi con riferimento ai contratti sottoscritti con la Committenza e alla migliore gestione aziendale sottoponendoli al vaglio della Direzione Generale per la verifica di fattibilità e all'Amministratore Unico per le definitive determinazioni;- sviluppa ed implementa sistemi *software* innovativi mirati all'ottimizzazione della gestione delle attività lavorative ed all'incremento della produttività;
- studia ed analizza le possibili innovazioni dei servizi ad uso interno ed elabora proposte di innovazione / sviluppo indicando i piani di intervento;
- diffonde una cultura dei trasporti sostenibile e promuove iniziative integrate di gestione della mobilità tra i dipendenti della Società.

- 7 Lug. 11–6 Giu. 15 **Coordinamento attività di progettazione relativamente al sistema di gestione Ohsas 18001/2007**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Svolge attività di coordinamento diretta alla progettazione del Sistema di Gestione sulla Sicurezza sul Lavoro di cui alla norma Ohsas 18001/2007
- sviluppa la programmazione operativa del progetto a partire dalle specifiche previste dalla norma di riferimento;
- propone soluzioni alle problematiche che possono emergere nella gestione del progetto;
- svolge attività di analisi delle competenze e rileva i fabbisogni professionali e formativi delle risorse umane al fine di garantire un migliore inserimento nel processo di attuazione del SGSL;
- garantisce il monitoraggio delle attività svolte dalle risorse assegnate in aderenza ai precetti della norma di riferimento.
- 11 Lug. 11–6 Mag. 15 **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Individua e valuta i fattori di rischio e predispone le misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- elabora le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo delle misure adottate di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- propone programmi di formazione ed informazione per i lavoratori di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- organizza e prepara la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008;
- coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 2, lett. f, del D.Lgs. n. 81/2008;
- supporta il Datore di Lavoro, e il Dirigente Delegato per la Sicurezza, per tutti gli obblighi o adempimenti a questi attribuiti in materia di Sicurezza sul Lavoro.
- 7 Lug. 11–31 Lug. 14 **Assistenza giuridica per l'operatività della Direzione Logistica e Servizi Generali della Lazio Service**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Supporta allo svolgimento dei compiti assegnati alla Direzione Logistica e Servizi Generali della Lazio Service S.p.A. con particolare attenzione alla normativa sulla privacy, al diritto dell'informatica, del Codice degli Appalti, ai rapporti di natura giuridica relativi alle competenze dell'ufficio tecnico, nonché alle attività dell'Area Logistica e Servizi Generali.
- 2 Feb. 10–11 Lug. 11 **Avvocato presso l'Ufficio Legislativo della Lazio Service S.p.A.**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Presta consulenza legale e tecnica a beneficio degli Organi Sociali e delle Direzioni nelle materie: diritto del lavoro, processo del lavoro, contrattazione collettiva, diritto sindacale. Responsabile del supporto per gli aspetti tecnico-legali per la disciplina sulla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. n.81/2008;
- elabora e redige atti legali di varia natura (convenzioni, contratti, accordi, protocolli d'intesa, incarichi interni/esterni, ecc.), anche sulla base delle eventuali indicazioni tecniche delle strutture aziendali direttamente interessate, curando tutte le attività necessarie alla loro formalizzazione, archiviazione e custodia.
- 3 Gen. 05–5 Mag. 11 **Consulente Legale**
Studio Legale Marini, Roma (Italia)

- Svolge attività di consulenza legale redigendo pareri, contratti o atti;
 - svolge attività di consulenza su leggi, decreti e normative vigenti;
 - svolge attività di analisi giuridica al fine di prevenire e affrontare controversie legali nelle materie: diritto civile, diritto del consumo, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto del risarcimento danni RCA, sicurezza sul lavoro d. lgs. n. 81/08 e s.m.i.,
 - svolge attività di consulenza su procedure di mediazione e negoziazione assistita.
- 1 Apr. 08–26 Feb. 10 **Docente in istituti di insegnamento superiore**
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi", Viterbo (Italia)
- Docenza in materia di diritto del lavoro
- 7 Lug. 05–9 Set. 09 **Impiegato ufficio relazioni con il pubblico Assessorato alla Sanità Regione Lazio**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Fornisce informazioni di I^a e II^a livello sulle attività/servizi erogati dalla Regione Lazio.
- 5 Gen. 09–7 Set. 09 **Referente Progetto Ufficio Relazioni con il Pubblico Sanità Presidenza della Regione Lazio**
Lazio Service S.p.A., Roma (Italia)
- Cura la realizzazione degli obiettivi del servizio di informazione in materia di sanità regionale - gestione rapporti con il cittadino per l'Ufficio di Presidenza della Regione Lazio;
- cura l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del servizio a fidato collaborando con il personale delle altre strutture aziendali e monitorandone l'avanzamento allo scopo di garantire il raggiungimento dei risultati attesi;
- coordina funzionalmente il gruppo di lavoro assegnato;
*- contribuisce, se eventualmente richiesto, alla definizione degli obiettivi di *business*, attraverso l'analisi delle esigenze espresse dal Committente, all'individuazione delle opportunità e la definizione delle progettualità inerenti i Programmi Strategici e Operativi Regionali, Nazionali e Europei;*
*- supporta il *Management* nella definizione delle strategie e della politiche aziendali, in termini di analisi e diprogettazione dei servizi/attività da realizzare;*
- assicura il raggiungimento degli obiettivi e la soddisfazione del Committente, proponendo soluzioni innovative atte a migliorare i livelli di efficienza/efficacia lavorativa e/o a superare le eventuali criticità rilevate;
- verifica il regolare svolgimento delle attività del servizio effettuando controlli di legittimità e di merito, elaborando pareri e predisponendo relazioni periodiche con evidenza dei risultati conseguiti e delle criticità rilevate nel periodo di riferimento.
- 5 Gen. 04–31 Lug. 05 **Praticante legale**
Studio Legale De Angelis, Roma (Italia)
- Svolge attività di redazione pareri, contratti o atti in materia di diritto civile e diritto fallimentare;
- svolge studio su leggi, decreti e normative vigenti.
- 4 Dic. 04–3 Mag. 05 **Responsabile dei rapporti tra il Presidente della "Struttura Piani e Progetti e Grandi Eventi" Regione Lazio**
Regione Lazio, Roma (Italia)
- Supporta il Presidente della "Struttura Piani e Progetti e Grandi Eventi - Comitato di Programmazione" ed il "Collegio degli esperti" presso la Presidenza della Giunta della Regione Lazio nelle attività di competenza interfacciandosi con le diverse strutture coinvolte nei processi decisionali;

- garantisce la corretta esecuzione delle attività della Struttura attuando le direttive impartite dal Presidente e cura il regolare svolgimento delle attività di competenza, informando tempestivamente colui che le ha impartite delle eventuali problematiche incontrate nell'attuazione delle stesse;
- coordina funzionalmente le attività e le risorse assegnate alla struttura in base alle direttive ricevute;
- verifica il regolare svolgimento delle attività di competenza, anche attraverso la predisposizione di relazioni periodiche sull'attività svolta, nelle quali evidenziare i risultati conseguiti e le criticità rilevate nel periodo di riferimento.

5 Gen. 03–31 Lug. 04

Pratica legale

Studio Legale Lauretti, Roma (Italia)

- Svolge attività di redazione atti in materia di diritto delle assicurazioni e diritto bancario.

3 Set. 98–4 Mag. 99

Marketing Assistant

Fratelli Mariani S.a.s., Viterbo (Italia)

- garantisce un appropriato utilizzo dei marchi e *brands* dell'azienda;
- supporta le fasi di studio e analisi dell'ufficio *marketing* in ordine ai prodotti da immettere sul mercato;
- coordina attività esterne anche di natura contrattuale con i fornitori;
- supporta l'ufficio *marketing* sulla analisi dei settori commerciali di riferimento;
- predispone campagne di commercializzazione specifiche dei *brands* aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 Mar. 17–15 Mag. 17

Corsi di Formazione a Carattere Specialistico in Materia di Appalti Pubblici

Istituto Informa -Formazione e Consulenza-, Roma (Italia)

 Argomenti trattati *ex plurimis*:

- Il quadro delle fonti normative ed il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016).
- L'origine e la *ratio* della distinzione tra servizi dell'allegato IIA e servizi dell'allegato IIB: dal XVIII considerando della Direttiva n. 92/50/CE alle norme della Direttiva n. 24/2014/UE, per giungere al nuovo Codice dei contratti pubblici.
- Il cd. regime "alleggerito" per i servizi sociali e specifici dell'allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016.
- I servizi socio-assistenziali. I servizi legali e la fuoriuscita dei servizi di patrocinio legale dal sistema degli appalti pubblici.
- I sistemi di affidamento degli appalti di servizi dopo la *spending review*, la Legge di stabilità 2016 e il D.Lgs. n. 50/2016. Le novità della Legge di bilancio 2017.
- Gli affidamenti nei Comuni non capoluogo.
- Le modalità di acquisizione di beni e servizi per le altre tipologie di Amministrazioni (statali, regionali, Aziende sanitarie, Università e scuole, società partecipate).
- La puntuale individuazione dei servizi dell'allegato IX.
- Gli appalti misti e il regime applicabile.
- Il rapporto tra appalti di servizi e concessioni di servizi.
- Il rapporto tra appalti di servizi e incarichi.
- Il rapporto tra appalti di servizi e convenzioni con le cooperative sociali di tipo "B" (art. 5 della Legge n. 381/1991).
- La disciplina *extra codicem* applicabile (Testo Unico sulla sicurezza, anticorruzione e trasparenza, ecc.).
- La disciplina dei contratti sotto-soglia: le procedure ordinarie e le procedure semplificate negoziate.
- Le linee guida ANAC per le procedure sotto-soglia: luci ed ombre.
- Il ruolo del regolamento interno per l'attività sotto-soglia (la conversione e adattamento del regolamento per le procedure in economia).
- L'assorbimento delle procedure in economia nelle procedure semplificate sotto-soglia: conseguenze sui regolamenti interni.
- L'opportunità di una regolamentazione interna sulle procedure sotto-soglia.
- Le procedure negoziate sotto-soglia nel nuovo Codice e il rapporto con la procedura negoziata dell'art. 63 (per speciali circostanze).
- L'affidamento di beni e servizi infra 40.000 € (servizi, forniture e lavori): l'affidamento diretto motivato.

Le Linee guida dell'ANAC sull'adeguata motivazione. Il riaffidamento diretto al contraente uscente e la motivazione aggravata.

- L'affidamento di beni e servizi tra 40.000 € e il sotto-soglia (servizi e forniture): la procedura negoziata con almeno cinque operatori economici. Le indagini di mercato e gli elenchi aperti di operatori economici. La gestione della procedura alla luce delle Linee guida dell'ANAC.
- La procedura: cartacea o elettronica?
- La procedura negoziata senza bando: casistica di ammissibilità. In particolare: l'unicità del prestatore; l'urgenza; i servizi complementari.
- Il rinnovo; la ripetizione dei servizi analoghi; la proroga contrattuale e la proroga tecnica.
- La disciplina applicabile: l'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 e le differenze rispetto alle procedure per gli appalti "ordinari". • Il regime speciale per i servizi di ristorazione (art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016).

- 2 Dic. 16–20 Dic. 16 **Attestato di Qualifica Lead Auditor di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015**
 Certitalia S.p.A., Roma (Italia)
- Le norme di riferimento dei Sistemi di Gestione per la Qualità;
 - requisiti, competenze, obiettivi dei ruoli di Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di Gestione Qualità;
 - i soggetti coinvolti nel sistema di certificazione e accreditamento;
 - il processo di valutazione e di certificazione;
 - le tecniche di audit;
 - la norma UNI EN ISO 9001:2015;
 - programmazione, attuazione, documentazione degli audit del SGQ.
- 19 Mag. 14–28 Mag. 14 **Attestato di partecipazione Corso di Alta Formazione per Operatori di Diritto e Professionisti dei Trasporti e della Navigazione.**
 S.T.A.S.A. -Centro Studi Trasporto Aereo Sicurezza e Ambiente-, Roma (Italia)
- la regolamentazione Europea nel settore trasporti e le inchieste di sicurezza;
 - ruoli e responsabilità delle istituzioni e dell'operatore nella regolazione e nella sicurezza del sistema trasporti;
 - gestione del rischio nelle organizzazioni produttive complesse;
 - *liability e case study.*
- 5 Feb. 14 **Attestato di partecipazione**
 AIFOS - Confcommercio, Roma (Italia)
- Approfondimento su "salute e sicurezza nel Decreto del Fare".
- 4 Dic. 13 **Attestato di partecipazione**
 AIFOS, Roma (Italia)
- *Il Coordinatore di Cantiere e la Sicurezza sul Lavoro"*
- 20 Nov. 13 **Attestato di partecipazione**
 INAIL, Roma (Italia)
- *Gli Infortuni sul Lavoro e il Sistema Infor.MO: analisi delle cause e interventi di prevenzione.*
- 31 Lug. 13–2 Ago. 13 **Auditor I^ Livello Ohsas 18001:2007**
 Gruppo MCS, Roma (Italia)
- sviluppo conoscenza e comprensione della Norma UNI EN ISO 19011:2012 e BS OHSAS 18001:2007 a fronte della quale devono essere eseguiti gli Audit;
 - sviluppo conoscenza delle metodologie e dei processi di *audit* propri della UNI EN ISO 19011,

applicati al sistema di gestione;

- sviluppo conoscenza delle capacità attitudinali richieste per dirigere l'*audit*: pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione.

26 Feb. 13–28 Feb. 13

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Modulo B,
Macrosettore n. 8**

Gruppo Ambiente e Sicurezza S.r.l., Roma (Italia)

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione;

- principio di precauzione, attenzione al genere, clima delle relazioni aziendali, rischio di molestie e *mobbing*;

- analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro degli infortuni;

- le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile;

- informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi linee guida regionali, linee guida CEE, modelli basati su *check list*, la norma UNI EN 1050/98, ecc.);

- documento di valutazione dei rischi;

- contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati

Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare;

- priorità e tempistica degli interventi di miglioramento;

- definizione di un sistema per il controllo della efficienza e della efficacia nel tempo delle misure attuate;

- classificazione dei rischi in relazione alla normativa;

- rischi da ambienti di lavoro;

- il quadro legislativo antincendio e C.P.I. e gestione delle emergenze elementari;

- la valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza;

- principali malattie professionali;

- i rischi delle attività lavorative di cui al D.Lgs. n. 81/08;

- le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio;

- il piano delle misure di prevenzione;

- il piano e la gestione del pronto soccorso;

- la sorveglianza sanitaria: definizione della necessità della sorveglianza sanitaria, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi;

- la gestione degli appalti;

- la informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori (nuovi assunti, RSPP, RLS, RLST, addetti alle emergenze, aggiornamento periodico).

13 Dic. 12

**Aggiornamento Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione
– Rischio Chimico**

AIFOS Gruppo Ambiente e Sicurezza S.r.l., Roma (Italia)

- Valutazione rischio agenti cancerogeni e mutageni;

- analisi principali malattie professionali;

- valutazione ed analisi rischio chimico;

- tenuta dei registri di esposizione dei lavoratori alle diverse tipologie di rischio che li richiedono.

21 Nov. 12

Aggiornamento professionale

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

- **Principi di valutazione psicofisiologica dello Stress Lavoro Correlato su Macchinisti e**

Capitreno.

- 21 Mag. 12–22 Mag. 12 **Valutatore per lo Stress Lavoro Correlato**
CEIDA -Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-, Roma (Italia)
- Le fasi del percorso per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato;
 - il percorso; gli strumenti; gli indicatori aziendali;
 - l'analisi del contenuto del lavoro e della soggettività;
 - DVR e valutazione del rischio stress;
 - misure di prevenzione e protezione.
- 20 Apr. 12 **Aggiornamento professionale**
ENAI, Roma (Italia)
- *Analisi dei principi di dialettica aziendale per la partecipazione alla gestione del sistema sicurezza e salute sul lavoro del management aziendale e dei lavoratori.*
- 16 Apr. 12 **Aggiornamento professionale**
Aifos, Roma (Italia)
- *Studio ed analisi dei CEM -campi elettromagnetici- e della normativa di riferimento.*
- 23 Nov. 11 **Aggiornamento professionale**
Regione Lazio ASP, Roma (Italia)
- *Analisi del ruolo del SSR per la conoscenza e la prevenzione degli infortuni e delle malattie da lavoro*
- 23 Giu. 11–28 Giu. 11 **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Macro Settore n. 9**
Gruppo MCS Aifos, Roma (Italia)
- Materie oggetto del corso:
- la gerarchia delle fonti giuridiche;
 - le direttive europee;
 - la Costituzione, Codice Civile e Codice Penale;
 - l'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro Statuto dei lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata;
 - la legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.;
 - le norme tecniche UNI, CEI e loro validità;
 - l'approccio alla prevenzione attraverso il D. Lgs. 81/2008 e smi per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;
 - il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento;
 - i soggetti del sistema di Prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/2008: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali;
 - il sistema pubblico della prevenzione: criteri e strumenti per la individuazione dei rischi;
 - la classificazione dei rischi in relazione alla normativa.
- 4 Mag. 10 **Aggiornamento professionale**

- Synergia Formazione S.r.l., Roma (Italia)
- I Principi della responsabilità per danno erariale nelle società a partecipazione pubblica.
- 14 Ott. 09–19 Mar. 10 **Aggiornamento professionale**
 Studio Legale Chiomenti, Roma (Italia)
 - Codice appalti.
- 4 Ott. 05–10 Nov. 05 **Responsabile URP**
 B&B Consulting S.r.l. Società di formazione, Roma (Italia)
 - Principi di *marketing* per l'organizzazione e la gestione del personale e della struttura URP;
 - studio della normativa di riferimento;
 - sviluppo acquisizione capacità gestione ed organizzazione degli uffici di relazione con il pubblico.
- 4 Apr. 05–11 Lug. 05 **Curatore fallimentare**
 ACF -Associazione Curatori Fallimentare-, Roma (Italia)
 - Diritto fallimentare e legislazione correlata.
- 16 Ott. 00–9 Apr. 01 **Aggiornamento professionale**
 Orizzonta Sim S.p.A./ Società di intermediazione finanziaria, Roma (Italia)
 - Mercati e prodotti finanziari;
 - principi di diritto bancario e societario.
- 5 Ott. 98–12 Apr. 99 **Aggiornamento professionale**
 IAL, Roma (Italia)
 - *Studio della lingua tedesca per il settore turistico.*
- 1 Feb. 95–8 Giu. 95 **Amministratore personale**
 IAL, Roma (Italia)
 - Diritto del lavoro;
 - contabilità aziendale;
 - sistemi informatici applicativi alla gestione del personale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	B1	B1	B1

Corso di lingua inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - *Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso*

l'ufficio relazione con il pubblico ove è richiesta capacità comunicative e capacità di lavorare in team nonché nella gestione del sistema di sicurezza sui luoghi di lavoro anche per la complessità della struttura aziendale.;

- disponibilità all'ascolto e al confronto: acquisita grazie all'esperienza come avvocato e come docente formatore;

- ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore presso la società "Fratelli Mariani S.a.s.", come avvocato, come responsabile dei rapporti tra il presidente del collegio degli esperti e gli enti istituzionali, come responsabile delle strutture aziendali quali servizio prevenzione e protezione, ufficio gare e appalti, sistemi di gestione qualità, sistema di gestione sicurezza sul lavoro, mobility manager, responsabile unico del procedimento, ufficio tecnico, ufficio legislativo, formatore in materia di sicurezza sul lavoro, nonché con il continuo confronto con i sindacati nei diversi settori aziendali relativi ai ruoli ricoperti ed il confronto continuo con il management aziendale.

- attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di operatore call center, come responsabile ufficio acquisti e gare, come delegato generale per la sicurezza e responsabile ufficio marketing.;

- atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla gestione contemporanea di strutture complesse.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro in gruppo maturata in conseguenza dei numerosi ruoli di responsabilità ricoperti ed in particolare nella gestione della sicurezza aziendale e degli uffici quali gare ed appalti e dei sistemi di gestione;
- capacità di lavorare in autonomia maturata nell'attività di avvocato e come delegato generale per la sicurezza e per la materia ambientale;
- flessibilità maturata nella gestione concomitante di diverse strutture a carattere complesso;
- capacità di ascolto maturata nella gestione del personale di cui avevo la responsabilità e di incarichi specifici;
- capacità di gestione del tempo maturata nella necessità di conseguire gli obiettivi aziendali fissati nei vari piani delle *performance* in ordine alle diverse realtà aziendali di cui avevo la responsabilità concomitante;
- attitudine nella pianificazione e capacità di gestione dei progetti maturata durante la carriera lavorativa ed in particolare nel corso della mia attività di responsabile dell'ufficio innovazione;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e capacità nella gestione dello *stress* connaturata alla gestione di uffici ad alto contenuto professionale e di responsabilità ed anche nello svolgimento della professione di avvocato;
- ottima predisposizione al *problem solving* maturata nell'adempimento dei numerosi ruoli ed incarichi ricoperti.

Competenze professionali

- competenze nel ramo del diritto civile, fallimentare, amministrativo, privacy, codice appalti, sicurezza sui luoghi di lavoro, sistemi di gestione;
- competenze di proceduralizzazione di processi maturate nel mio ruolo di responsabile dei sistemi di gestione integrati;
- competenze nella gestione del sistema complesso di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche come delegato generale;
- competenze comunicative maturate nel mio ruolo, responsabile dell'ufficio acquisti e gare, responsabile di rapporti tra Ente e professionisti e come referente dell'Urp;
- competenze gestionali e di *problem solving* maturate nella gestione concomitante di diverse strutture aziendali a carattere complesso;
- competenze in materia di *proget management* maturate nel ruolo ricoperto di responsabile dell'unità innovazione e sviluppo e di Responsabile della Mobilità aziendale nonché di responsabile sistemi di gestione.
- competenze di analisi di processi maturate nel mio ruolo di *auditor e componente del Gruppo permanente di lavoro per la redazione e verifica dell'applicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.*

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Componente del gruppo permanente di lavoro per il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della LAZIOcrea S.p.A.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni - Linee Guida per l'implementazione dei sistemi di gestione per la salute e sicurezza nelle imprese a rete -SGSL-AR Edizione 2015

Titoli professionali

- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" titolo tesi "Profili penalistici dell'inquinamento elettromagnatico";
- abilitazione all'esercizio della professione forense per superamento esame di stato presso la Corte di Appello di Roma
- Curatore fallimentare;
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione macrosettori 8, 9;
- Auditor 1^ livello Bs Ohsas 18001:2007;
- Formatore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Valutatore rischio Stress Lavoro Correlato.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.