

ELEONORA VITTORIA DARSENA

DATI PERSONALI

CELL. 331.2766609

E-MAIL ELEONORADARSENA@LAZIOCREA.IT

- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 14/07/1975
- Luogo di nascita: Napoli

IMPIEGO ATTUALE

- *Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti Locali. Direzione Centrale Acquisti. Regione Lazio.*

Obiettivo dell'area:

- Propone, di concerto con l'Area "Monitoraggio, Sostenibilità Ambientale e Sociale e Gare in Ambito Sanitario" la programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate a livello regionale di categorie merceologiche di spesa trasversale e di interesse degli Enti locali.
- Definisce il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto delle strutture regionali, degli Enti dipendenti dalla Regione e degli Enti locali, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti.
- Definisce gli standard procedurali e documentali a supporto delle strutture regionali e degli Enti locali.
- Definisce la strategia di gara e individua la procedura di acquisizione più idonea. Predisporre e adotta gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara relative a beni e servizi di cui necessitano le strutture regionali.
- Predisporre e adotta gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara finalizzate alla stipula di convenzioni/accordi quadro su categorie merceologiche di interesse trasversale o degli Enti Locali. Espleta procedure di gara su richiesta di Enti Locali, previa la stipula di specifici accordi. Svolge attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (ANAC, ecc.).

Attività:

- supporto alle attività istruttorie finalizzate all'attivazione, in piattaforma STELLA, delle Convenzioni/Accordi Quadro destinate agli Enti regionali;
- adozione del Piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del regolamento regionale 1/2002 così come modificato dalla DGR 512/2020,

- monitoraggio e predisposizione note relative alle richieste di autorizzazione a gare autonome;
- verifica, calcolo e monitoraggio della restituzione delle spese di pubblicazione degli atti di gara, ai sensi dell'art. 34 comma 35, d.l. 179/2012, convertito con modificazioni dalla I. 221/2012 e dall'articolo 216, comma 11 del D.lgs. 50/216;
 - supporto all'istruttoria e conseguente stesura degli atti relativi alla liquidazione dei contributi in favore degli OE, ai sensi dell'art. 4, comma 5, della Legge n. 28 del 22 febbraio 2000;
 - supporto alla pubblicazione e registrazione atti e contratti su piattaforme Telematiche Regionali
 - supporto alle attività amministrative dell'Area.

ESPERIENZE RECENTI

- *Area Programmazione, Monitoraggio, Razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti. Direzione Centrale Acquisti. Regione Lazio.*

Obiettivo dell'area:

- predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Lazio;
- redigere il Piano annuale degli acquisti ai sensi dell'art. 498-ter del Regolamento regionale;
- curare la predisposizione del Piano delle iniziative di acquisto degli enti del SSR in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Direzione regionale Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria tenuto conto dei fabbisogni di acquisto espressi dagli enti del SSR;
- verificare la congruità dei fabbisogni espressi dalle strutture regionali;
- coordinare le politiche della Direzione in materia di sostenibilità degli appalti, assicurando, in raccordo con le altre Aree della Direzione;
- coordinare le attività per assicurare il rispetto da parte delle Imprese aggiudicatrici delle clausole sociali previste nelle procedure di gara.

Attività:

- supporto alle attività istruttorie finalizzate all'attivazione, in piattaforma STELLA, delle Convenzioni/Accordi Quadro destinate agli Enti regionali;
- adozione del Piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del regolamento regionale 1/2002 così come modificato dalla DGR 512/2020, monitoraggio e predisposizione note relative alle richieste di autorizzazione a gare autonome;
- verifica, calcolo e monitoraggio della restituzione delle spese di pubblicazione degli atti di gara, ai sensi dell'art. 34 comma 35, d.l. 179/2012, convertito con modificazioni dalla I. 221/2012 e dall'articolo 216, comma 11 del D.lgs. 50/216;
- supporto alle attività amministrative dell'Area.

- *Area E-Procurement, Controlli e Acquisti Ict. Servizio di assistenza e supporto per la verifica delle cause di esclusione in materia di contratti pubblici per servizi e forniture. Direzione Centrale Acquisti. Regione Lazio.*

Obiettivo dell'area:

- curare l'implementazione del processo digitalizzato degli acquisti per gli Enti della Regione Lazio attraverso lo sviluppo della piattaforma e-procurement STELL@;
- curare lo sviluppo del mercato elettronico regionale per gli acquisti di beni e servizi, gestendo l'abilitazione dei fornitori e promuovendone l'utilizzo presso le Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale;
- predisporre e adottare gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara relative a beni e servizi di spesa ICT;
- espletare tutte le attività per la corretta ed efficace gestione delle procedure di gara.

Attività:

-verifica dei requisiti art.80 del D.lgs.50/2016 motivi di esclusione dalle procedure di gara. (Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.).

■ *Area Controllo e Contenzioso. Direzione Centrale Acquisti. Regione Lazio*

Obiettivo dell'area:

- espletare i controlli preventivi e le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini della stipula dei contratti;
- gestione del contenzioso relativo alle varie fasi di acquisizione di beni e servizi e all'esecuzione dei contratti;
- monitoraggio e controllo dell'andamento delle forniture e dei servizi delle strutture regionali degli Enti dipendenti e degli Enti del Servizio Sanitario regionale

Attività:

- verifica dei requisiti art.80 del D.lgs.50/2016 motivi di esclusione dalle procedure di gara. (Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.).

■ *Ufficio di Scopo Fondi Comunitari. LazioCrea Spa*

Obiettivo dell'area:

- curare la definizione di modelli organizzativi, procedure interne, schemi di atti regolatori e documenti, ivi compresi gli schemi di Piani operativi e Convenzioni da formalizzare con l'Amministrazione regionale, volti a disciplinare l'attuazione degli interventi progettuali finanziati con Fondi Europei;
- fungere da Centro di Coordinamento Tecnico per i Fondi Europei a gestione diretta fornendo supporto specialistico per l'avvio di percorsi virtuosi e stabili per le Strutture Regionali e/o per gli altri Enti sul territorio che ne fanno richiesta, allo scopo di facilitare un accesso costante ai Fondi Comunitari a gestione diretta.

Attività:

- supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativo-contabile degli interventi progettuali aziendali finanziati con Fondi Europei, previa analisi dei dati/documenti/informazioni prodotti dalle varie strutture aziendali incaricate dell'attuazione, incluse le Direzioni aziendali competenti.

■ *Area Gestionale Coordinamento Operativo Progetti, Lazio Service S.p.A*

Obiettivo dell'area:

- ottimizzazione dei processi operativi regionali anche attraverso lo sviluppo di sistemi nuovi ed innovativi relativi all'efficientamento delle attività di competenza della Regione Lazio;
- predisposizione di sistemi di riorganizzazione e semplificazione delle attività di tutte le diverse Direzioni Regionali;
- armonizzazione dei variegati applicativi software presenti nella Regione Lazio.

Attività:

- monitoraggio delle attività regionali;
- reingegnerizzazione dei progetti e dei contratti in essere con la Regione Lazio;
- promozione e sostegno dei programmi di sviluppo regionali.

ISTRUZIONE

- Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "A. Diaz" – Ottaviano (NA)
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli – con la votazione di 99/110

LINGUE Inglese: buono, parlato e scritto
 Arabo: buono, parlato e scritto

ESPERIENZE PREGRESSE

2007 – 2008 Bureau Secretary and Human Resources Assistant for Lazio Service S.p.A Roma

2005 – 2007 Impiego presso l'Hotel Excelsior****L Napoli con la qualifica di House Manager

2002 – 2005 Impiego presso il Grande Albergo Vesuvio*****L Napoli con la qualifica di Receptionist

1997 – 2004 Attività di Pubbliche Relazioni, Vendita e Marketing per eventi e manifestazioni a carattere scientifico e culturale per agenzie di comunicazione e società di servizi alle imprese.

1999 – 2004 Attività di Pubbliche Relazioni per F.R. Congressi – Città della Scienza Napoli

1999 – 2003 Attività di Vendita e Marketing per conto della società Finder – Pharma Group, nonché Sauber e Renault

1997 – 2001 Responsabile Relazioni Esterne ed attività di media-buyer per la Borghini & Stocchetti Comunicazione Napoli

1997 – 1999 Attività di Promozione per conto dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Certificazione passaporto informatico EIRSAF FULL in data 29/07/2024 Codice certificato EC 3138 16646 608120- Advanced level.
- Sistemi informatici regionali: SIMOG, PROSA, SICER, STELLA
- Sistema informatico Inail per richiesta DURC
- Sistema informatico ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione
- Sistema informatico della Camera di Commercio TELEMACO
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica e del pacchetto MS Office.
- Training Opera Fidelio e Cross Training Operativo presso “Hotel Regina Baglioni*****L” Roma

ALTRI INTERESSI

- Lettura e viaggi