REGIONE LAZIO

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE
(SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022)

L'anno duemilaventidue, il giorno di mercoledì ventuno del mese di dicembre, alle ore 13.34 presso la Presidenza della Regione Lazio (Sala Giunta), in Roma - via Cristoforo Colombo n. 212, previa formale convocazione del Vice Presidente per le ore 13.30 dello stesso giorno, si è riunita la Giunta regionale così composta:

1) LEODORI DANIELE ……..... *Vice Presidente*
2) ALESSANDRI MAURO ...…….. *Assessore*
3) CORRADO VALENTINA ..... "
4) D'AMATO ALESSIO …..……. "
5) DI BERARDINO CLAUDIO ……..... "
6) LOMBARDI ROBERTA ……..... *Assessore*
7) ONORATI ENRICA ..... "
8) ORNELI PAOLO ……..... "
9) TRONCARELLI ALESSANDRA ..... "
10) VALERIANI MASSIMILIANO ..... "

Sono presenti: *il Vice Presidente e gli Assessori Lombardi, Onorati, Troncarelli e Valeriani.*

E' collegato in videoconferenza: *l'Assessore Alessandri.*

Sono assenti: *gli Assessori Corrado, D'Amato, Di Berardino e Orneli.*

Partecipa la sottoscritta Segretario della Giunta dottoressa Maria Genoveffa Boccia.

(O M I S S I S)

Entra nell'Aula l'Assessore Orneli.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 1215

Copia

N. 1215 **del** 21/12/2022 **Proposta n.** 54693 **del** 20/12/2022

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	P	U0000S21900	2022/47816		0,00	01.06 1.03.02.09.000
Manutenzione ordinaria e riparazioni						
4.01.06.99						
LAZIOCREA S.P.A.						
2)	P	U0000S15902	2022/47832		0,00	01.10 1.03.02.04.000
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente						
4.01.06.99						
LAZIOCREA S.P.A.						
3)	P	U0000E47920	2022/47863		0,00	11.01 1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni						
4.01.06.99						
LAZIOCREA S.P.A.						
4)	P	U0000S25904	2022/47865		0,00	01.08 1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni						
4.01.06.99						
LAZIOCREA S.P.A.						

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
5)	P	U0000S25905	2022/47866		0,00	01.08	1.03.02.07.000
Utilizzo di beni di terzi							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
6)	P	U0000S26502	2022/47867		0,00	01.08	2.02.01.07.000
Hardware							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
7)	P	U0000S26515	2022/47868		0,00	01.08	2.02.03.02.000
Software							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
8)	P	U0000C21917	2022/47869		2.702.473,57	01.03	1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
9)	P	U0000H11725	2022/47870		0,00	13.01	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
10)	P	U0000S21900	2023/5404		91.500,00	01.06	1.03.02.09.000
Manutenzione ordinaria e riparazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
11)	P	U0000S15902	2023/5414		500.000,00	01.10	1.03.02.04.000
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
12)	P	U0000E47920	2023/5425		1.190.000,00	11.01	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz. **Azione** **Beneficiario**							
13)	P	U0000S25904	2023/5427		2.663.047,66	01.08	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni 4.01.06.99 LAZIOCREA S.P.A.							
14)	P	U0000S26502	2023/5428		577.676,88	01.08	2.02.01.07.000
Hardware 4.01.06.99 LAZIOCREA S.P.A.							
15)	P	U0000S26515	2023/5429		1.267.738,80	01.08	2.02.03.02.000
Software 4.01.06.99 LAZIOCREA S.P.A.							
16)	P	U0000C21917	2023/5430		2.714.300,53	01.03	1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate 4.01.06.99 LAZIOCREA S.P.A.							

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
17)	P	U0000H11725	2023/5431		4.408.366,61	13.01	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
18)	P	U0000E47920	2024/2349		1.185.000,00	11.01	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
19)	P	U0000S25904	2024/2351		2.437.294,56	01.08	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
20)	P	U0000S25905	2024/2352		2.684.000,00	01.08	1.03.02.07.000
Utilizzo di beni di terzi							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
21)	P	U0000S26502	2024/2353		544.693,40	01.08	2.02.01.07.000
Hardware							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
22)	P	U0000S26515	2024/2354		1.911.496,00	01.08	2.02.03.02.000
Software							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
23)	P	U0000C21917	2024/2355		2.714.300,53	01.03	1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
24)	P	U0000H11725	2024/2356		5.204.813,33	13.01	1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							

Copia

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
25)	P	U0000C21917	2025/1539		2.714.300,53	01.03	1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							
26)	P	U0000C21917	2026/905		2.714.300,53	01.03	1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
4.01.06.99							
LAZIOCREA S.P.A.							

Copia

OGGETTO: Approvazione dell'addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Vice Presidente;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 concernente "Legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 992 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 993 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa" come modificata dalla Deliberazione di Giunta 14 giugno 2022, n. 437 e dalla Deliberazione di Giunta Regionale 26 luglio 2022, n. 627;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 18 gennaio 2021, n. 8 concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2022-2024 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

Copia

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 13 dicembre 2022, n. 1178 recante “Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. - Perimetro Sanitario - Esercizio Finanziario 2022.”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del 12 novembre 2022, n. 33 con cui è stato sciolto il Consiglio regionale a seguito delle dimissioni del Presidente della Regione;

ATTESO che ai sensi dell’articolo 45, comma 6, dello Statuto regionale la Giunta dimissionaria resta in carica limitatamente all’ordinaria amministrazione, fino alla proclamazione del Presidente della Regione neoeletto;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 262407 del 16 marzo 2022, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2022-2024;

VISTO l’art.10, comma 3 lettera a) e b) del D. lgs n. 118/2011 che autorizza l’assunzione di impegni pluriennali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 5 e 192;

VISTO il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175, recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, così come modificato dal D. Lgs, 16 giugno 2017, n. 100 (“*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175”)*;

VISTO il D. Lgs n. 77 del 31 maggio 2021, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” ed in particolare l’art. 10.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 18 ottobre 2022, n. 875 concernente “Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova “Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell’esercizio del controllo analogo sulla società *in house”.”*;

ATTESO che ai sensi dell’art. 5 della Legge Regionale n. 12 del 24 novembre 2014, la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni “in house providing” denominata “LAZIOCrea S.p.A.”, derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazioservice spa e LAit spa;

VISTO quanto disposto dall’articolo 3, comma 5, della L.R, 10 agosto 2016, n. 12, laddove prevede che l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte dalla società LAZIOcrea S.p.A. definendo con Deliberazione di Giunta Regionale 28 marzo 2017, n. 128 le procedure e le specifiche modalità per il subentro di quest’ultima nelle attività già svolte dall’Agenzia stessa”;

VISTO che ai sensi dell’art. 15, comma 2 della Legge regionale 20 maggio 2019, n. 8 conseguentemente alla messa in liquidazione del Consorzio per la conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo, LAZIOcrea S.p.A. ha sottoscritto una convenzione ventennale - con il Parco regionale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi, i Comuni di Pastena e Collepardo e la Regione Lazio – finalizzata a subentrare nelle attività svolte dal Consorzio con trasferimento nel ruolo del personale di LAZIOcrea S.p.A. dei dipendenti a tempo indeterminato;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 67, comma 1-bis, della Legge regionale 22 ottobre 2018 n. 7 – introdotto dall’art. 7, comma 14 della Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28 – con Deliberazione della Giunta regionale

Copia

26 gennaio 2021, n.21 “Assemblea ordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A. Atto di indirizzo”, LAZIOcrea S.p.A., a decorrere dal 01 gennaio 2021, è stata autorizzata all’acquisizione del ramo d’azienda di Capitale Lavoro S.p.A. con successione nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato del suddetto ramo;

CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A., società con capitale interamente regionale, opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell’*in house providing* e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico-operativo e controllo della Regione, analogamente a quelli che quest’ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l’autonomia della Società stessa nella gestione dell’attività imprenditoriale e nell’organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari;

RITENUTO, in applicazione della vigente normativa e degli indirizzi resi dalla giurisprudenza, sia interna che comunitaria, di affidare direttamente a società operanti in regime di “*in house providing*” l'espletamento di attività connesse all’esercizio di funzioni amministrative ex art. 118 della Costituzione per il perseguimento dei propri fini istituzionali, oltre che attività di progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Regionale e del Data Center regionale, nonché di Organismo Intermedio e/o di Soggetto Attuatore di interventi co-finanziati dall’Unione Europea e di Centrale di Committenza;

CONSIDERATO che sussistono nel rapporto tra la Regione Lazio e la società LAZIOcrea i requisiti fissati dalla giurisprudenza comunitaria e recepiti dal legislatore nazionale che consentono l’affidamento dei servizi in regime di “*in house providing*”, ovvero:

- la sussistenza da parte dell'Ente Pubblico di riferimento di un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture;
- l'essere società totalmente partecipata dall'ente pubblico di riferimento verso il quale presta la totalità delle proprie attività e servizi;
- che le attività affidate rientrino nei compiti istituzionali della Società;

VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale 29 maggio 2018, n. 251 che all’art. 1.3 prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati “*dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, dal presente statuto e da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con delibera della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 16 dicembre 2021, n. 952 con la quale è stato approvato lo schema di contratto quadro tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026, sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960 del 11 gennaio 2022;

TENUTO CONTO che il Contratto Quadro di Servizi, all’art. 3, disciplina i rapporti tra l’Amministrazione regionale e la Società, prevedendo che la pianificazione dettagliata dei progetti da affidare alla LAZIOcrea S.p.A. avvenga annualmente, sulla base del fabbisogno espresso dalle Strutture regionali e delle risorse effettivamente a disposizione della Società;

CONSIDERATO che, ai sensi del menzionato art. 3, comma 1, lett. b) del predetto Contratto Quadro di Servizi, “*il consolidamento in un unico contratto e la validazione del fabbisogno regionale, ai fini dell’approvazione del*

Copia

POA di riferimento, saranno effettuati dalla Centrale Acquisti, in accordo con la Società ed in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con la programmazione espressa nell'Agenda Digitale, nel Piano di Formazione dell'Amministrazione regionale e negli documenti strategici per l'amministrazione regionale";

VISTO l'art. 5, del medesimo Contratto Quadro di Servizi rubricato "*Piani Operativi Annuali*" il quale, al comma 1, precisa che la *Centrale Acquisti finalizza le attività di rilevazione e consolidamento del fabbisogno regionale, allo scopo di elaborare il POA della Società da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale"* ed, al comma 2, che *"La Giunta regionale su proposta della Centrale Acquisti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, approva il POA della Società da attuare nell'anno successivo, corredato dal parere di congruità espresso dalla Regione, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, anche sulla base dei dati e delle informazioni richieste alla Società";*

VISTO quanto disposto all'art. 16 della sopra menzionata Direttiva, approvata con D.G.R. 18 ottobre 2022 n. 875, che al comma 3 prevede per le società in house: *"I piani annuali operativi di attività riportano la declinazione degli indirizzi strategici in obiettivi gestionali annuali, indicando in particolare: a) le linee operative organizzative e gestionali annuali e le strategie per il miglioramento dei servizi; b) il budget economico annuale; c) gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di riferimento attraverso l'utilizzo di indicatori qualitativi-quantitativi, così come previsti nel contratto di servizio ovvero nel contratto di programma o piano di attività; d) i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenziosi; e) il fabbisogno di personale, in coerenza con il documento di programmazione dei fabbisogni di personale approvato dalla Giunta regionale secondo quanto stabilito dalla deliberazione di cui all'articolo 10."*;

CONSIDERATO che l'art. 5, comma 5, del menzionato Contratto Quadro di Servizi, in applicazione di quanto prescritto dalla predetta Direttiva, stabilisce che "*Il Piano Operativo Annuale della Società riporta la declinazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici contenuti nel DEFR, nell'Agenda Digitale e nel Piano di Formazione regionale e negli altri documenti strategici per l'Amministrazione regionale, in linee operative annuali"*;

PRESO ATTO della nota prot. n. 1063835 del 26 ottobre 2022 con cui è stata avviata l'attività di rilevazione dei fabbisogni;

RICHIAMATA la nota prot. n. 1229873 del 5 dicembre 2022 e la nota prot. n. 1242521del 7 dicembre 2022, con cui la Direzione regionale Centrale Acquisti ha trasmesso a LAZIOcrea i fabbisogni di servizi e progetti espressi dalle strutture regionali, per l'anno 2023, chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità;

PRESO ATTO, ai fini della concertazione e valorizzazione del Programma operativo annuale 2023, della nota prot. n. 1267097 del 13 dicembre 2022, successivamente modificata ed integrata dalla nota prot. n. 1282588 del 15 dicembre 2022 con cui la Società ha trasmesso la documentazione relativa a:

- servizi e progetti richiesti;
- dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei predetti servizi/progetti;
- valorizzazione economica dei costi di funzionamento;
- fabbisogni del personale;
- tariffe giornaliere applicate;

Copia

- relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, come prescritto dalla menzionata Direttiva di cui alla D.G.R del 18 ottobre 2022, n. 875;

VISTO quanto prescritto dall'art. 192, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in ordine alla valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*;

PRESO ATTO e CONSIDERATA la valutazione positiva sulla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio per il Piano Operativo Annuale 2023, nelle fattispecie delineate dall'art. 192 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come riportata nella relazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti di cui all'Allegato D, approvata con determinazione dirigenziale G17956 del 16 dicembre 2022;

VISTA la nota prot. 1289962 del 16/12/2022 con la quale il Direttore della Direzione regionale per l'Innovazione tecnologica e la trasformazione digitale trasmette l'elenco dei progetti ICT e i relativi fabbisogni finanziari da inserire nel Piano Operativo Annuale di Laziocrea per il 2023;

CONSIDERATO che le competenti strutture dell'amministrazione regionale hanno esaminato le acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi/progetti distinguendoli in ordine alle priorità assegnate dalle diverse Direzioni~~;~~

RITENUTO pertanto di approvare il Piano operativo annuale 2023, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da:

- Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A);
- Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B);
- Prospetto recante la valorizzazione economica dei costi di funzionamento (Allegato C);
- Valutazione sulla congruità economica dell'offerta di cui alla Determinazione Regionale G17956 del 16 dicembre 2022 (Allegato D);
- Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi (Allegato E);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO l'articolo 4, punto 8 e l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 che disciplinano la figura del responsabile del trattamento come la "*persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*" che effettua, per conto del titolare, un trattamento disciplinato da "un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, s.m.i., "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*";

Copia

VISTO il Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali recante "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*" del 27 novembre 2008 come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 novembre 2017, n. 797 di nomina della società LAZIOCrea quale "*responsabile esterno del trattamento dei dati personali*" rientranti nella sfera della titolarità della Regione Lazio ai sensi del previgente articolo 29 del D. Lgs n.196/2003;

VISTO il documento recante "*Disciplina dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016*" allegato alla DGR 840 del 20.12.2018 con il quale, in ragione di quanto sopra e fermo restando quanto già previsto dal Contratto Quadro di Servizi, sono state impartite, nella qualità di Titolare, alla Società LAZIOcrea le istruzioni operative per il trattamento dei dati personali relativamente ai servizi affidati annualmente attraverso i piani operativi annuali;

VISTA la Proposta di Legge n. 1155 del 7 dicembre 2022, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie)".

RITENUTO, conseguentemente, di dover articolare in due differenti sezioni l'allegato B al Piano Operativo Annuale 2023;

- Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024
- Sezione B2_B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025;

CONSIDERATO che gli stanziamenti destinati alle spese del contratto di affidamento di servizi sono stati prenotati per gli anni dal 2022 al 2026 con la DGR 952 del 16 dicembre 2021 di "*Approvazione del Contratto Quadro di Servizi da stipularsi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A per il periodo 2022 - 2026"*;

VISTE le Determinazioni Regionali 26 ottobre 2021 n. G12996, 13 gennaio 2022 n. G00149 e 18 luglio 2022 n. G09385 con cui, a copertura delle spese di funzionamento relative al POA 2023, sono stati impegnati per l'anno 2023 l'importo di € 6.800.000,00 sul Capitolo U0000F31949, l'importo di € 68.600.000,00 sul Capitolo U0000C21917 e l'importo di € 14.400.000,00 sul Capitolo U0000H11732;

CONSIDERATO che recentemente è stato raggiunto un accordo preliminare per il rinnovo del CCNL Federculture per il triennio 2019-2021;

VISTA la nota prot. n. 1163825 del 18 novembre 2022 con cui la società LAZIOcrea – attestando che il CCNL Federculture è applicato alla totalità del proprio personale non dirigenziale – quantifica l'incremento dei propri costi di funzionamento a valere sugli anni 2019-2022 pari a € 2.702.473,57 IVA compresa e per gli anni successivi pari a € 2.714.300,53 IVA compresa;

RITENUTO pertanto necessario integrare le disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 16 dicembre 2021 mediante un addendum al contratto quadro vigente per gli anni 2022-2026 il cui schema

Copia

è riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di adeguare le spese di funzionamento agli incrementi contrattuali sopra citati, rideterminando il corrispettivo di cui all'articolo 7 (Remunerazione della Società) in € 92.862.473,57 per l'anno 2022 e in € 92.874.300,53 per ciascuno degli esercizi 2023-2026;

ATTESO CHE:

- con riferimento all'esercizio finanziario 2022, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1102 del 30 novembre 2022 sono stati stanziati € 2.702.473,57 sul capitolo U000C21917 per la copertura degli oneri relativi agli "una tantum" da riconoscere per il periodo di vacanza contrattuale agli arretrati maturati;
- con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e 2024, con Determinazione Dirigenziale G17947 del 16.12.2022 sono stati stanziati € 2.714.300,53 con riferimento alle competenze dovute per ciascuno dei succitati esercizi;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce di quanto sopra riportato, procedere alla prenotazione di impegno a valere sul capitolo U0000C21917 per gli importi di seguito indicati:

CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	ESERCIZIO FINANZIARIO 2023	ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	ESERCIZIO FINANZIARIO 2025	ESERCIZIO FINANZIARIO 2026
U0000C21917	€ 2.702.473,57	€ 2.714.300,53	€ 2.714.300,53	€ 2.714.300,53	€ 2.714.300,53

DATO ATTO che le risorse per la copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi di cui ai progetti inseriti nell'Allegato B sezione B1, del Piano operativo Annuale 2023, sono imputate ai capitoli di seguito elencati:

CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO 2023	ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
CAPITOLI PNRR	€ 1.281.000,00	€ 612.440,00
U0000C11102 e derivati e U0000C12162 e derivati (conti pubblici territoriali)	€ 116.610,00	€ 110.000,00
U0000E47920	€ 1.190.000,00	€ 1.185.000,00
U0000H11725	€ 4.408.366,61	€ 5.204.813,33
U0000S15902	€ 500.000,00	€ 0,00
U0000S21900	€ 91.500,00	€ 0,00
U0000S25904	€ 2.663.047,66	€ 2.437.294,56
U0000S25905	€ 0,00	€ 2.684.000,00
U0000S26502	€ 577.676,88	€ 544.693,40
U0000S26515	€ 1.267.738,80	€ 1.911.496,00
Totale	€ 12.095.939,95	€ 14.689.737,29

ATTESO che il riferimento agli oneri imputati all'esercizio finanziario 2025, nell'allegato B1, è fatto solo in via previsionale e non ha funzione di autorizzazione di spesa, posto che la relativa sostenibilità economica e copertura finanziaria saranno, rispettivamente, valutate e assicurate dalla Giunta regionale con successiva deliberazione da adottarsi in seguito all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 ed in coerenza con gli stanziamenti ivi previsti;

VERIFICATO che:

- i progetti per un importo complessivo di € 1.281.000,00 per l'es. fin. 2023 e € 612.440,00 per l'es. fin. 2024, trovano copertura sulle risorse del PNRR e pertanto verranno iscritti nell'apposito capitolo di bilancio con successiva variazione di bilancio;
- i capitoli U0000C11102 e derivati e U0000C12162 e derivati riguardano risorse vincolate derivanti dall'assegnazione statale della quota premiale per il nucleo regionale dei conti pubblici territoriali e pertanto lo stanziamento sarà iscritto in bilancio con successiva variazione di bilancio;

RITENUTO di demandare, in seguito all'approvazione del Bilancio Regionale 2023-2025, a successiva Deliberazione di Giunta Regionale l'identificazione di ulteriori progetti (inclusi nella Sezione B2_B3 ovvero di nuova definizione) da finanziarie nell'ambito del Piano Operativo Annuale 2023, compatibilmente con le nuove disponibilità di bilancio individuate nel suddetto documento;

RITENUTO che la deliberazione rientri tra gli atti di ordinaria amministrazione in quanto necessaria a garantire la continuità nei servizi ordinariamente prestati da LAZIOCrea S.p.A in attuazione del contratto di servizio per il periodo 2022/2026.

Copia

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di addendum di cui Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al contratto quadro vigente per gli anni 2022-2026,di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 16 dicembre 2021, al fine di adeguare le spese di funzionamento agli incrementi contrattuali indicati in premessa, rideterminando il corrispettivo di cui all'articolo 7 (Remunerazione della Società) in € 92.862.473,57 per l'anno 2022 e in € 92.874.300,53 per ciascuno degli esercizi 2023-2026;
2. di procedere, conseguentemente alla prenotazione di impegno a valere sul capitolo U0000C21917 per gli importi di seguito indicati:

CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	ESERCIZIO FINANZIARIO 2023	ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	ESERCIZIO FINANZIARIO 2025	ESERCIZIO FINANZIARIO 2026
U0000C21917	€ 2.702.473,57	€ 2.714.300,53	€ 2.714.300,53	€ 2.714.300,53	€ 2.714.300,53

3. di approvare il Piano operativo annuale 2023, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dai seguenti documenti:
   - Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A);
   - Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B);
   - Prospetto recante la valorizzazione economica dei costi di funzionamento (Allegato C);
4. di prendere atto della valutazione positiva sulla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi prestati in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio, come riportata nella relazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti di cui all'Allegato D, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, approvata con Determinazione Regionale G17956 del 16 dicembre 2022;

5. di prendere atto della Relazione che individua i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi di cui all'Allegato E, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
6. di demandare, in seguito all'approvazione del Bilancio Regionale 2023-2025, a successiva Deliberazione di Giunta Regionale l'identificazione di ulteriori progetti (inclusi nella Sezione B2_B3 ovvero di nuova definizione) da finanziarie nell'ambito del Piano Operativo Annuale 2023, compatibilmente con le nuove disponibilità di bilancio individuate nel suddetto documento;
7. di stabilire che le risorse per la copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi di cui ai progetti inseriti nell'Allegato B, Sezione B1, del Piano operativo Annuale 2023 sono imputate ai capitoli di seguito elencati:

CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO 2023	ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
CAPITOLI PNRR	€ 1.281.000,00	€ 612.440,00
U0000C11102 e derivati e U0000C12162 e derivati (conti pubblici territoriali)	€ 116.610,00	€ 110.000,00
U0000E47920	€ 1.190.000,00	€ 1.185.000,00
U0000H11725	€ 4.408.366,61	€ 5.204.813,33
U0000S15902	€ 500.000,00	€ 0,00
U0000S21900	€ 91.500,00	€ 0,00
U0000S25904	€ 2.663.047,66	€ 2.437.294,56
U0000S25905	€ 0,00	€ 2.684.000,00
U0000S26502	€ 577.676,88	€ 544.693,40
U0000S26515	€ 1.267.738,80	€ 1.911.496,00
Totale	€ 12.095.939,95	€ 14.689.737,29

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario dinanzi al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito *web* istituzionale ai sensi dell'art. 192, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

ADDENDUM AL CONTRATTO-QUADRO DI SERVIZIO
TRA REGIONE LAZIO E LAZIOcrea S.p.A.

L'anno duemilaventidue, il giorno ……. del mese di dicembre, in Roma, nella sede legale della Regione Lazio, sono presenti:
Regione Lazio, con sede in via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00145 Roma (RM), Cod. Fisc. e P.IVA 80143490581, rappresentata dal Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti, Dott. Andrea Sabbadini, nato a Padova (PD) il 29/12/1979, domiciliato per la carica presso la suddetta sede, giusti i poteri conferitigli con Deliberazione della Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020;

E

LAZIOcrea S.p.A., a Socio Unico Regione Lazio, con sede in via del Serafico n. 107 - 00142 Roma (RM), Cod. Fisc. e P.IVA 13662331001, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante pro tempore Dott. Luigi Pomponio, nato a Roma (RM) il 20/09/1970, domiciliato per la carica presso la sede sociale, giusti i poteri conferitigli dal vigente statuto sociale e dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/07/2020;

PREMESSO CHE

a) con Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 è stato approvato lo schema di contratto quadro tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026;
b) in data 29 dicembre 2021 il suddetto schema è stato sottoscritto dalle parti e registrato al Registro cronologico con n. 25960 del 11 gennaio 2022;
c) l'art. 7 del contratto quadro stabilisce che la remunerazione massima spettante alla società LAZIOcrea S.p.A. per gli anni 2022-2026 ammonta a € 90.160.000 IVA compresa;
d) recentemente è stato raggiunto un accordo preliminare per il rinnovo del CCNL Federculture che prevede un aumento della base tabellare delle retribuzioni di 3,5 punti percentuali, il conferimento di un compenso una tantum per il triennio 2019-2021, l'istituzione di una polizza sanitaria per tutti i dipendenti, oltre al consolidamento di altri strumenti compensativi;
e) il CCNL Federculture è applicato alla totalità del personale non dirigenziale della Società LAZIOcrea S.p.A.

CONSIDERATO CHE

I. con nota – registrata al protocollo regionale con n. 1163825 del 18 novembre 2022 – la società LAZIOcrea S.p.A. ha quantificato l'incremento dei propri costi, conseguenti all'accordo preliminare sul nuovo CCNL Federculture;
II. per l'anno 2022 il fabbisogno, al netto di quanto accantonato prudenzialmente in bilancio, è stato determinato in misura pari a 2.702.473,57 IVA compresa, per una tantum da riconoscere dal 01.01.2019 al 30.11.2021 ed incremento tabellare dal 01.12.2021 al 31.12.2022;
III. per gli anni successivi la stima ammonta a € 2.714.300,53 IVA compresa;
IV. l'eventuale rinnovo del CCNL Federculture produrrà effetti sulle spese di funzionamento della Società;
V. risulta necessario prevedere una integrazione della remunerazione spettante alla Società LAZIOcrea S.p.A. e del Contratto quadro vigente condizionata al rinnovo del CCNL Federculture;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE E RAPPRESENTATE
Convengono e stipulano di integrare il contratto quadro vigente con quanto segue

Copia

Articolo 7
(Remunerazione della Società)

1.bis Fermo restando quanto previsto nel comma precedente, qualora il rinnovo del CCNL Federculture per gli anni 2019-2021, applicato alla totalità del personale non dirigenziale in forza presso la Società ed attualmente in corso di negoziazione tra le parti sociali, fosse sottoscritto alle condizioni rappresentate nella nota prot. LAZIOcrea n. 0024943 del 18 novembre 2022, acquisita al protocollo regionale con n. 1163825 del 18 novembre 2022, il costo complessivo di funzionamento della Società come determinato nel precedente comma (sulla base della somma dei costi delle risorse umane impiegate e dei costi generali e di struttura), sarà conseguentemente revisionato sulla base dei dati relativi al trattamento economico del personale attualmente conosciuti e condivisi dalle parti sociali e non potrà superare il tetto massimo di:

a)	euro	92.862.473,57	IVA	compresa,	per	l'anno	2022;
b)	euro	92.874.300,53	IVA	compresa,	per	l'anno	2023;
c)	euro	92.874.300,53	IVA	compresa,	per	l'anno	2024;
d)	euro	92.874.300,53	IVA	compresa,	per	l'anno	2025;
e)	euro	92.874.300,53	IVA	compresa,	per	l'anno	2026

Letto, approvato e sottoscritto in Roma

REGIONE LAZIO
Il Direttore
della Direzione Centrale Acquisti
Dott. Andrea Sabbadini

LAZIOcrea S.p.A.
Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Dott. Luigi Pomponio

Copia

ALLEGATO A

PIANO OPERATIVO ANNUALE LAZIOcrea S.p.A.
ANNO 2023

Servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio

Copia

INDICE

1 Agricoltura 13

1.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato 14

1.2 Controlli, contenzioso e conciliazione 19

1.3 Usi Civici, Diritti Collettivi 22

1.4 Promozione dei prodotti agroalimentari, comunicazione e strumenti di mercato 24

1.5 Servizio Fitosanitario 28

1.6 Zootecnia e Multifunzionalità 31

1.7 Caccia e rilascio patentino tartufi 34

1.8 Segreteria Operativa 38

1.9 Consorzi di bonifica e irrigazione 40

1.10 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura 43

1.11 Governo del territorio, autorizzazioni, PAR e forestazione 48

1.12 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura 51

1.13 Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio 56

2 Cultura 58

2.1 Supporto tecnico e amministrativo alle attività culturali 59

2.2 Musei, Biblioteche e Archivi 62

2.3 Storage dedicato alla Direzione Cultura 67

2.4 Progetto pilota di digitalizzazione del patrimonio librario 69

2.5 Riqualificazione e valorizzazione "MEMO, Spazio di Storia e Memorie" (Archivio Flamigni) 71

2.6 Riqualificazione e valorizzazione S.C.E.N.A. (Spazio Cinema, Eventi e Nuove Arti) 73

2.7 Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti 75

2.8 Valorizzazione delle Ville Tuscolane 78

2.9 Portale Street Art 80

2.10 Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione 82

2.11 Gestione Polo SBN_RL1 84

2.12 Piattaforma informatica per la gestione bandi, avvisi e accreditamenti della direzione Cultura 87

2.13 Portale Archivi 89

2.14 Portale visualizzazione documenti digitalizzati 91

2.15 Formazione POLO SBN_RL1 93

3 Attività produttive e sviluppo economico, supporto tecnico POR FESR 96

3.1 Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese 97

3.2 Affari Generali e Tutela dei Consumatori 99

3.3 Internazionalizzazione e attrazione degli Investimenti, Sistema Fieristico 102

Copia

3.4 Assistenza all'Autorità Di Gestione del POR FESR 104

3.5 Blue economy. Pianificazione dello spazio marittimo e degli arenili per finalità turistico ricreative 106

3.6 Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane 109

3.7 Cooperazione Territoriale Europea 115

3.8 Commercio e artigianato 118

3.9 Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese (SUAP) 122

3.10 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo dei POR FESR 2014-2020 e 2021-2027 125

3.11 Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada 128

3.12 Task force attività di controllo "Ristori Lazio IRAP" 133

4 Istruzione, Formazione e Lavoro 134

4.1 Segreteria operativa 135

4.2 Orientamento e formazione 137

4.3 Supporto tecnico-organizzativo al sistema informativo "SAC PORTAL" 140

4.4 Servizi professionali per la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema informativo SICED nonché' servizi connessi e strumentali 143

4.5 Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020 146

4.6 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) 149

4.7 Supporto tecnico - amministrativo Politiche attive del lavoro (Garanzia Giovani, GOL) 152

4.8 Supporto tecnico-amministrativo per l'apprendistato ai sensi della DD n. B05361/2012 154

4.9 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021 156

4.10 Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté 160

4.11 Accademia di Cybersicurezza Lazio 163

5 Politiche abitative e del territorio 165

5.1 Piani Regionali, Territoriali e Paesistici e supporto aree di pianificazione 166

5.2 Vigilanza in materia urbanistico-edilizia e poteri sostitutivi 168

5.3 Valutazione paesaggistica 170

5.4 Valutazione degli strumenti urbanistici 172

5.5 Conferenza dei Servizi e Comitato Regionale per il Territorio 174

5.6 Sistema Informativo Territoriale Regionale 176

5.7 Attività legale 178

5.8 Segreteria e archiviazione 180

5.9 Edilizia sovvenzionata – protocollo PROITACA 182

5.10 Edilizia agevolata 184

5.11 Edilizia sovvenzionata – recupero e risanamento dei centri storici minori del Lazio 186

Copia

5.12 Osservatorio regionale sulla condizione abitativa del Lazio 188

5.13 Contributi destinati al sostegno della condizione abitativa 190

5.14 Politiche abitative e archivio generale 192

5.15 Evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche 194

5.16 Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio 196

5.17 Linee di indirizzo, programmazione urbanistica e paesaggistica dei centri abitati colpiti dal sisma 2016/2017 198

5.18 Infrastruttura dati territoriali 200

5.19 Rete di posizionamento satellitare GNSS 202

6 Salute 204

6.1 Promozione della salute e prevenzione 205

6.2 Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio 212

6.3 Salute mentale, dipendenze e minori 215

6.4 Rete ospedaliera e specialistica 217

6.5 Risorse umane 219

6.6 Autorizzazione, accreditamento e controlli 221

6.7 Patrimonio e tecnologie 223

6.8 Sistema informativo per il monitoraggio dell'attuazione dei programmi di investimento in edilizia sanitaria 226

6.9 Coordinamento Contenzioso Affari Legali e Generali 228

6.10 Accoglienza e umanizzazione nei Pronto Soccorso e DEA 230

6.11 Acquisto licenze SAS 2022/2024 233

6.12 Nuova piattaforma SW per il servizio RECUP 235

6.13 Acquisto licenze ORACLE 237

6.14 Nuovo Sistema Pronto Soccorso 239

6.15 Regional Area Network Sanità 242

6.16 Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari 244

6.17 Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica 247

6.18 Distribuzione referti – certificati 250

6.19 Nuovo sistema informativo trasfusionale 252

6.20 Ecosistema pagamenti della Regione Lazio 256

6.21 Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO 259

6.22 Servizio RECUP Call Center 261

6.23 Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB 263

6.24 Evoluzione della piattaforma tecnologica della sanità 2021-2023 267

6.25 Licenze GROUPER per calcolo DRG 2022-2024 269

6.26 Risorse farmaceutiche 271

Copia

6.27 Acquisto licenze MONGODB 2021-2023 ... 273

6.28 Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL ... 275

6.29 Risorse finanziarie ... 277

6.30 Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare) ... 280

6.31 Piattaforma di sorveglianza ... 282

6.32 Sistema numero 116-117 ... 284

6.33 Nuovo sistema informativo anatomia patologica ... 288

6.34 Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management ... 290

6.35 Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO ... 293

6.36 Frontend dei crediti sanitari ... 295

6.37 Remunerazione, budget e contratti ... 297

6.38 Rete integrata del territorio ... 299

6.39 Sistema gestione graduatorie Enti SSR ... 301

6.40 Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina generale ... 303

6.41 Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS ... 305

6.42 Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO ... 307

6.43 Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione ... 309

6.44 Servizio di messaggistica istantanea (SMS) a consumo tramite convenzione Consip "telefonia mobile 8" con la società Tim S.p.A. ... 311

6.45 RECUP riduzione tempi di attesa ... 313

6.46 Piattaforma SW per il servizio RECUP ... 315

6.47 Cartella clinica elettronica regionale ... 317

6.48 Continuità operativa Fascicolo Sanitario Elettronico ... 319

6.49 RECUP infrastruttura – continuità ... 321

6.50 Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP ... 323

6.51 Sistema di gestione dell'ADI ... 326

6.52 Sistema di Gestione degli Screening Regionali ... 329

6.53 Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione e assistenza 2022-23) ... 331

6.54 Anagrafe Vaccinale Regionale (gestione e continuità operativa 2023-24) ... 333

6.55 Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale ... 335

6.56 Sistemi di implementazione telemedicina ... 337

6.57 Nuovo sistema ASUR ... 339

7 Bilancio e demanio ... 341

7.1 Fatturazione elettronica ... 342

7.2 Contenzioso e Affari Generali ... 346

7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi ... 348

7.4 Tassa automobilistica ... 356

Copia

7.5 Esercizio dei diritti del socio Regione Lazio ... 369

7.6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali ... 372

7.7 Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali ... 377

7.8 Valorizzazione del patrimonio ... 379

7.9 Supporto alla logistica ... 388

7.10 Manutenzione ordinaria dei beni ... 390

7.11 Supporto all'area tecnico manutentiva regionale ... 393

7.12 Riconversione funzionale dell'ex stabilimento vitivinicolo di Capena ... 396

7.13 Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario ... 397

7.14 Certificati di firma remota ... 400

7.15 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio ... 402

7.16 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio ... 404

7.17 Supporto tecnico per l'Internalizzazione dell'Archivio regionale delle Tasse Automobilistiche e relativa gestione tramite applicativo NSTAR ... 407

7.18 Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio 409

8 Risorse Umane ... 412

8.1 Time management ... 413

8.2 NUR_Numero Unico Regione Lazio ... 417

8.3 URP-Relazioni con il Pubblico ... 421

8.4 Supporto alle politiche a favore della polizia locale e popolazione detenuta ... 423

8.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale ... 425

8.6 Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008 ... 430

8.7 ROSTER – Banca dati di esperti per la Regione Lazio ... 432

8.8 L.R. 10/2019 – Beni Comuni ... 434

8.9 Supporto alla struttura tecnico amministrativa e relazioni sindacali ... 437

8.10 Supporto operativo NUR ... 439

8.11 Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio ... 441

8.12 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema documentale della Regione Lazio - PROSA 5 ... 443

8.13 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6 ... 446

9 Promozione turistica del territorio Laziale ... 450

9.1 Segreteria operativa e organizzazione eventi ... 451

9.2 Ricerche e studi sul turismo del Lazio ... 454

9.3 Contenzioso ... 456

9.4 Formazione professioni turistiche e tutela del turista ... 458

Copia

9.5 RADAR - Sistema informativo strutture ricettive del Lazio 460
9.6 Sito web turismo della Regione Lazio www.visitlazio.it 463
9.7 Nuovo sito per il cammino di Francesco 466
9.8 Progetti speciali in eventi internazionali 468
10 Centrale Acquisti 470
10.1 Supporto alla gestione delle procedure di gara 471
10.2 Conservazione sostitutiva contratti 474
10.3 Magazzino 477
10.4 Supporto alla gestione dei contratti 480
10.5 Supporto all'attività di controllo ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e mercato elettronico 482
10.6 Portineria 484
10.7 Gestione posta 487
10.8 Supporto alla gestione delle autovetture della Regione Lazio 490
10.9 Gestione tesserini regionali 492
10.10 Archivio centrale 494
10.11 Servizi audio video per le sale regionali 499
10.12 Centralino regionale 501
10.13 Concessione contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale 503
10.14 Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2 505
10.15 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON 508
11 Avvocatura 510
11.1 Acquisizione/rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio 511
11.2 Gestione delle attività amministrative e contabili 513
12 Servizi per la Presidenza 515
12.1 Campagne di comunicazione 516
12.2 Allestimenti e gestione eventi 518
12.3 Supporto alle attività amministrative e di segreteria della Comunicazione 520
12.4 Lazio senza mafie 522
12.5 Cerimoniale 524
12.6 Legislativo 526
12.7 Protocollo di collaborazione tra Regione Lazio e la Corte d'Appello di Roma 536
12.8 Gestione sala auditorium WEGIL 538
12.9 Conduzione autoparco e mobilità 540
12.10 Centro di Coordinamento Tecnico per i fondi europei a gestione diretta 545
12.11 Redazione unica web e social network 547
12.12 Promozione del territorio e visibilità Istituzionale della Regione Lazio 549
12.13 Conferenze di Servizi 552

Copia

12.14 Servizi Direzione Generale 554

12.15 Monitoraggio centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza 558

12.16 Formazione sul piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere 560

12.17 Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione 562

12.18 Supporto tecnico software prevenzione della corruzione e trasparenza 564

12.19 Sistema informativo per la ricostruzione dal sisma 566

13 Infrastrutture e mobilità 569

13.1 Segreteria 570

13.2 Help desk e monitoraggio TPL 572

13.3 Trasporto Pubblico Locale Ferroviario 574

13.4 Programmazione nodi di scambio e parcheggi 576

13.5 Aziende di TPL 578

***13.6* Mobility manager Giunta regionale del Lazio 580**

13.7 Energia e certificazione energetica 582

13.8 Sistema informativo infrastrutture e mobilità - Osservatorio Regionale TPL 585

13.9 Reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio 587

13.10 Gestione ed evoluzione del registro impianti geotermici e sistema informativo territoriale regionale dedicato alla geotermia 590

13.11 Sistema informativo Catasto Impianti Termici – CURITEL 592

13.12 Sistema informativo Registro Impianti Biomassa –RIB 594

13.13 Viabilità e sicurezza stradale 596

13.14 Edilizia pubblica e opere sociali 598

13.15 Sviluppo e manutenzione sistemi ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica 600

13.16 Sistema informativo per il supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio 602

14 Audit su fondi strutturali comunitari POR FSE e FESR 604

14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit 605

15 Protezione Civile 616

15.1 Supporto all'attività amministrativa dell'Agenzia di Protezione Civile 617

15.2 Supporto agli Affari Generali, legale e contenzioso 619

15.3 Supporto alle gestioni commissariali ed emergenziali 622

15.4 Sala Operativa regionale 626

15.5 Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio 630

15.6 Prevenzione, pianificazione e previsione 635

15.7 Organizzazione del Sistema regionale di Protezione Civile 638

15.8 Percorsi formativi per i volontari di Protezione Civile 640

15.9 Gara europea rete monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio 642

Copia

15.10 Manutenzione rete monitoraggio idrometeorologica della Regione Lazio 644

15.11 Uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto – APR per Agenzia di Protezione Civile 646

15.12 SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile 651

15.13 Sperimentazione telecamere siti rete radio digitale regionale 655

15.14 Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza 657

15.15 Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR 660

15.16 Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR 662

15.17 Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia 664

16 Ambiente 666

16.1 Aree Naturali Protette 667

16.2 Segreteria di Direzione 670

16.3 Pianificazione e sviluppo organizzativo 672

16.4 Enti strumentali e sottoposti a controllo 674

16.5 Amministrazione trasparente e anticorruzione 676

16.6 Formazione ed educazione ambientale 678

16.7 Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente 680

16.8 Percorso storico – naturalistico tra castello di S. Severa, Riserva di Macchiatonda e Monumento Naturale di Pyrgi 684

16.9 Grotte di Pastena, Grotte di Collepardo e Pozzo D'Antullo 687

16.10 Valutazione di Impatto Ambientale 690

16.11 Trasporti transfrontalieri 692

16.12 Valutazioni di incidenza 694

16.13 A.I.A. – Autorizzazioni Integrate Ambientale 696

16.14 Sistema Informativo Piano Operativo Ambientale Pressione Corpi Idrici 698

16.15 Progetti speciali per la valorizzazione e la promozione del capitale naturale 700

17 Lavori pubblici, risorse idriche e difesa del suolo 703

17.1 Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche 704

17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore 708

17.3 Espropri e commissariamenti 714

17.4 Tutela del territorio 719

17.5 Concessioni 723

17.6 Sistema informativo concessioni demaniali idriche 727

17.7 Sistema informativo Lavori Pubblici e Genio Civile 729

18 Ciclo dei rifiuti 732

18.1 Segreteria 733

18.2 Affari Generali 735

18.3 Bonifica dei siti inquinati 737

Copia

18.4 Georisorse 739

19 Inclusione sociale 741

19.1 Famiglie, Minori e persone fragili Osservatorio online permanente GAP 742

19.2 Famiglia, minori e persone fragili- assistenza tecnica 745

19.3 Welfare di Comunità e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali 747

19.4 Progetti territoriali immigrazione 750

19.5 Centro di documentazione per le politiche sociali 753

19.6 Welfare di comunità e innovazione sociale: Gestione interventi finanziati con fondi regionali e nazionali 755

19.7 Supporto al controllo e vigilanza sulle IPAB e sulle ASP 758

19.8 Programmazione del sistema integrato e degli interventi e dei servizi sociali 760

19.9 Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale 763

19.10 Piano di intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT LAZIO ... 766

19.11 Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali 769

19.12 Piano Antitratta Lazio 5 772

19.13 Piano Regionale PRILS LAZIO 5 774

19.14 Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL" 776

19.15 Famiglie, Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015 778

20 Soccorso Pubblico e NUE 781

20.1 Numero Unico di Emergenza NUE 112 782

20.2 NUE112_Gestione Sala Operativa Laurentina 785

20.3 NUE112_Gestione Sala Operativa Serafico 787

20.4 Ottemperanza del servizio essenziale NUE112 alle disposizioni del Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC) 789

20.5 NUE112_presidio tecnico sale operative 792

20.6 NUE112 Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE 794

20.7 NUE112_ Implementazione e-call 796

20.8 NUE112_ Realizzazione APP 798

21 Programmazione Economica 800

21.1 Programmazione politiche per lo sviluppo 801

21.2 Affari Europei e Ufficio Europa 803

21.3 Autorità di certificazione 805

21.4 Monitoraggio dell'attuazione della programmazione 807

21.5 Statistica 809

21.6 Relazioni con l'Unione Europea 812

Copia

21.7 Sistema statistico regionale datawarehouse programmazione regionale 814

21.8 INFRAMOB - Sistema di gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR 816

22 Innovazione tecnologica e trasformazione digitale 818

22.1 Gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio 819

22.2 Gestione e distribuzione del materiale informatico 821

22.3 Connettività Rete Regionale 823

22.4 Licenze Microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale 825

22.5 Manutenzione Call Center NUR 827

22.6 Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni e infrastrutture in Cloud Ibrido 829

22.7 Reingegnerizzazione del sistema PagaOnline 832

22.8 Reingegnerizzazione sistemi relationship 835

22.9 Canoni di locazione dei siti della Rete Radio Sistemi Emergenza 837

22.10 Manutenzione impianti tecnologici del Data Center Regionale 839

22.11 Manutenzione ed evoluzione Rete Radio Sistemi Emergenza 841

22.12 Cybersecurity - Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili 843

22.13 Cybersecurity - Implementazione servizio SOC interno 845

22.14 Cybersecurity - Implementazione servizio cert regionale 848

22.15 Cybersecurity - Progettazione CSP ed avvio sala A del Data Center come infrastruttura IaaS .. 851

22.16 Cybersecurity - Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di ticketing per la gestione del CED 855

22.17 Assistenza tecnica sedi Istituzionali della Regione Lazio 858

22.18 Servizi di backup, *disaster recovery* in Cloud 860

22.19 Open Data evoluzione 862

22.20 Interventi a supporto della digitalizzazione piccoli comuni del Lazio 864

22.21 Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale 866

22.22 Riparazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali 868

22.23 Gestione dei Certificati di firma digitale qualificata 870

22.24 CYBERSECURITY: Piano di Security Awarness 872

22.25 CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement 875

22.26 CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence 878

22.27 CYBERSECURITY: Continuità strumenti monitoraggio 880

22.28 CYBERSECURITY: Risorse per attività di Cyber Security 882

22.29 Formazione facilitatori digitali portale EduLazio, supporto tecnico amministrativo alla gestione dell'intervento 1.7.2 del PNNR 885

22.30 Definizione ed implementazione di un sistema ITSM 887

23 Politiche giovanili, servizio civile e sport 889

23.1 LAZIO YOUth Card 890

Copia

23.2 LAZIOsound 893

23.3 Bando delle idee – VITAMINA G 896

23.4 Comunicazione, promozione ed eventi 899

23.5 Interventi per la promozione dello Sport 904

23.6 Portale dei Giovani 907

23.7 Assistenza Tecnica e Tutoraggio Politiche Giovanili 909

23.8 Piano Triennale e Studi di Settore Politiche Giovanili 911

23.9 LAZIO Fumetto 913

23.10 Lazio Aggrega 916

23.11 Attività di comunicazione e promozione (formazione) in materia di servizio civile 919

23.12 Portale interattivo per la diffusione dell'informazione in materia di servizio civile 921

23.13 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle associazioni giovanili 923

23.14 Interventi per lo sport – Impiantistica sportiva 925

23.15 Portale dello sport 927

24 Lavoro 929

24.1 Supporto tecnico-amministrativo per il sistema di monitoraggio politiche attive Portale Lazio Lavoro930

24.2 Supporto tecnico-amministrativo del sistema accreditamento dei servizi per il lavoro 932

24.3 Supporto alle attività dei Centri per l'Impiego 935

24.4 Supporto alle attività del SILD 937

24.5 Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva 939

24.6 Attività complementari per il nuovo sistema informativo del lavoro 943

25 Progetti trasversali 946

25.1 Infrastruttura 5G 947

25.2 Upgrade Hardware per data center 949

25.3 Servizi di sviluppo manutenzione infrastrutture ed esercizio di applicazioni per la Sanità in Cloud Ibrido 951

Copia

Copia

1 Agricoltura

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato**
Cod. Servizio	0101

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il PSR è il principale strumento di programmazione e finanziamento per gli interventi nel settore agricolo, forestale e per lo sviluppo rurale dell'intero territorio regionale. Il servizio, caratterizzato da valenza amministrativa, si concretizza prioritariamente nelle attività proprie della gestione e concessione di finanziamenti per istanze avanzate in adesione ad avvisi pubblici, nonché agli eventuali e susseguenti controlli documentali di conformità ai fini della liquidazione dei contributi finanziari richiesti.

In considerazione della complessità degli ambiti di finanziamento è prevista la redazione di specifica modulistica e documentazione Preistruttoria/Istruttoria che andranno ad inserirsi nell'intera gestione di un determinato procedimento sia a livello centrale che periferico.

Di seguito vengono riportate le attività di supporto relative al PSR:

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato**
Cod. Servizio	0101

- supporto tecnico all'autorità di gestione nella redazione degli atti di indirizzo, anche tramite studi di settore ed indagini socioeconomiche e preistruttoria/Istruttoria, per la verifica della documentazione essenziale prevista dai bandi relativi alle rispettive misure;
- supporto alla gestione delle richieste di informativa antimafia - Credenziali rilasciate dalla Prefettura;
- informatizzazione delle istanze e delle relative procedure, eventualmente tramite assegnazione di idonea chiave di accesso ai portali dedicati su software predisposti dalla Direzione e strutture dipendenti o su sistemi informativi sovraregionali, dei dati delle istanze su specifica indicazione della struttura competente in materia;
- predisposizione informatica degli elenchi delle "graduatorie" di ammissibilità, redatte in base alle specifiche disposizioni del funzionario regionale responsabile del procedimento;
- supporto all'attività amministrativa per la predisposizione della documentazione utile alla redazione delle notifiche relative alle richieste;
- supporto all'attività amministrativa per i controlli di conformità: controlli documentali di primo livello sulle rendicontazioni preliminari alla dichiarazione di erogabilità dell'intervento finanziario, sulla base di check list, procedure codificate e di schede di controllo della Direzione e strutture dipendenti;
- supporto tecnico amministrativo alle istanze e, successiva stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie, assistendo eventualmente i funzionari preposti nelle verifiche in loco, collaborando alla redazione degli appositi verbali ed apponendo la firma sugli stessi per il supporto alle operazioni eseguite;
- predisposizione, sulla base delle determinazioni dei responsabili del procedimento, delle liste di liquidazione dei contributi finanziari richiesti tramite l'utilizzo di sistemi informatici dedicati (SIAN).
- supporto ai responsabili del procedimento amministrativo nelle attività istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento nonché dei controlli previsti dal Programma.

Inoltre, è previsto il supporto all'attività amministrativa sia a livello centrale che periferico:

- a favore dell'Autorità di gestione relativamente alle procedure di controllo per la fase di liquidazione;
- a favore dei Responsabili di Misura del PSR ricomprese le Aree Decentrate e SAZ;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato**
Cod. Servizio	0101

- alle procedure proprie per il "Campionamento" dei beneficiari dei finanziamenti;
- alla verifica in loco (audit);
- ai fini del monitoraggio della spesa finanziata;
- al monitoraggio e controllo degli avanzamenti procedurali;
- alla redazione dei documenti di liquidazione;
- alla redazione di comunicazioni ai beneficiari;
- al ritiro documentazione presso INPS, Prefettura, Camere di commercio;
- all'archiviazione cartacea e informatica della documentazione.

Fondo Europeo per gli affari Marittimi e per la Pesca ed economia ittica

Il FEAMP è il Programma Operativo di sviluppo e finanziamento a favore delle imprese laziali che operano nel settore della pesca e delle attività connesse.

La Regione provvede alla regolamentazione della pesca ed alla tutela della fauna ittica (L.R.87/90); promuove le iniziative volte allo sviluppo dell'acquacoltura e delle attività connesse, ivi compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti ittici.

Il servizio prevede, prevalentemente, supporto tecnico per le attività, svolte sia presso la Direzione che presso e le ADA e SAZ, come di seguito riportate:

- supporto alla gestione delle materie inerenti alla Pesca in base alla normativa vigente;
- supporto al rilascio delle licenze di Pesca anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- supporto all'esame documentale, preistruttoria/Istruttoria inerente alle istanze;
- supporto alla predisposizione dei verbali in tutte le fasi istruttorie, eventualmente anche nella visita in loco;
- archiviazione cartacea della documentazione inerente alle istanze e monitoraggio dell'andamento finanziario del Programma;
- aggiornamento del sistema informatico dedicato, tramite l'utilizzo di idonea chiave di accesso (su tutti gli elementi dell'istruttoria);

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato**
Cod. Servizio	0101

- supporto all'esame documentale, preistruttoria/Istruttoria inerente alle istanze relative alla L.R. 87/90;
- presidio e supporto alla conduzione dell'Incubatorio regionale sito in Anguillara Sabazia (RM)
- supporto alla gestione delle Commissioni Consultive Locali per la Pesca e l'acquacoltura;
- supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti.

Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM)

Le OCM disciplinano la produzione e il commercio di prodotti o gruppi di prodotti (cereali, ortofrutticoli, carne, uova, vino, latte, ecc.) al fine di garantire un reddito stabile agli agricoltori e, un approvvigionamento continuo dei consumatori europei. Le OCM costituiscono gli strumenti fondamentali del mercato comune agricolo nella misura in cui eliminano gli ostacoli agli scambi intracomunitari di prodotti agricoli e mantengono una barriera doganale comune nei confronti dei paesi terzi. La Direzione regionale Agricoltura gestisce i procedimenti di riconoscimento, finanziamento e il controllo delle organizzazioni di produttori. Inoltre, coordina e cura l'attuazione di tutte le attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato nei vari settori (OCM), ivi compresa la gestione di premi e le quote di produzione.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa per la:

- predisposizione della documentazione utile alla redazione degli atti di indirizzo e di gestione dei programmi annuali;
- esame documentale, preistruttoria/Istruttoria e supporto alla stesura degli atti propedeutici alla concessione e revoca dei contributi e titolarità, ai trasferimenti di titolarità, anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici, eventualmente tramite l'utilizzo di idonea chiave d'accesso;
- supporto all'istruttoria/preistruttoria connessa ai controlli analitici afferenti al Reg. UE n. 1308/2013, relative alle OP e loro Associazioni;
- supporto tecnico all'OCM Vino per la risoluzione delle anomalie, comunicate da AGEA, relative alle discordanze delle superfici viticole per l'allineamento dei fascicoli aziendali sul portale SIAN schedario vitivinicolo attraverso idonea chiave di accesso.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato**
Cod. Servizio	0101
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Piano di Sviluppo Rurale (PSR) compresi controlli, ricorsi e riesami - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100% 100%
2.	FEAMP ed economia Ittica compresi controlli, ricorsi ed i riesami - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
3.	OCM compresi controlli, ricorsi e riesami - n. istruttorie eseguite su SIAN / n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
4.	PESCA (L.R.87/90) istruttorie inerenti alla materia compreso rilascio licenze cat. A e B – - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
5	OCM Vino risoluzione anomalie - n. anomalie risolte/ n. anomalie comunicate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.2 Controlli, contenzioso e conciliazione**
Cod. Servizio	0102

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Controlli

Il servizio è finalizzato al supporto all'attività amministrativa per i Funzionari responsabili dell'esame, la gestione, il monitoraggio e l'archiviazione di progetti sottoposti a controllo, a seguito dell'erogazione di interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici. Il servizio inoltre comprende il supporto al controllo analogo dell'ARSIAL.

In particolare, il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- esame documentale, preistruttoria/Istruttoria alla stesura degli atti inerenti alle fasi del controllo anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- gestione, anche informatica, dei progetti sottoposti a controllo (es: UMA, AUAAL, ecc….), compresa l'archiviazione.

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.2 Controlli, contenzioso e conciliazione**
Cod. Servizio	0102

Contenzioso

Il servizio è finalizzato al supporto alle attività del contenzioso ai funzionari responsabili per l'esame, il monitoraggio e l'archiviazione di progetti a seguito di ricorsi in merito all'adozione degli atti amministrativi relativi alle materie di competenza della Direzione nei confronti di soggetti privati e pubblici.

In merito ai ricorsi gerarchici e amministrativi il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- analisi normativa di riferimento, relativo fascicolo, eventuali pareri legali;
- predisposizione documentazione necessaria al sostegno delle tesi di irricevibilità, accoglimento, rigetto;
- redazione di comunicazione di rigetto o irricevibilità della richiesta;
- gestione anche informatizzata dell'archivio di competenza.

Nell'ambito specifico della normativa relativa agli usi civici e diritti collettivi, il servizio prevede l'analisi e il monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali pendenti ovvero conclusi presso il Commissario Usi Civici, nonché l'estrazione in copia delle sentenze emesse dai vari organi giurisdizionali riguardanti terreni gravati.

Il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente al ricorso in esame e contestuale analisi e studio della stessa;
- supporto alla stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla competente Area legale, ovvero all'avvocatura Generale dello Stato, per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio;
- esame e monitoraggio delle diverse pronunce giudiziali trasmesse dagli Organi legali di rappresentanza, ovvero estratte presso gli archivi del Commissario per la liquidazione degli usi civici;
- valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni/opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi di legittimazione, alienazione, liquidazione, autorizzazione al mutamento di destinazione d'uso di terreni di demanio collettivo, svincolo somme e conciliazioni stragiudiziali di competenza regionale;
- predisposizione della documentazione e preparazione delle informazioni utili alla stesura degli atti amministrativi conseguenti assistendo eventualmente i funzionari preposti alle verifiche in loco;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.2 Controlli, contenzioso e conciliazione**
Cod. Servizio	0102

- verifica dei ricorsi giurisdizionali e stesura delle relazioni da inoltrare agli organi legali di rappresentanza;
- valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.

Conciliazioni

L'attività prevede l'applicazione dell'art. 29, della legge 1766/27 (Liquidazione Usi Civici) inerente alle controversie in materia di Usi Civici, relativamente ai procedimenti conciliativi presso l'Ispettorato provinciale dell'agricoltura (ora Area Decentrata Agricoltura della Provincia) competente per territorio.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa per:

- l'esame delle richieste di conciliazione tra la Regione Lazio e privati/amministrazioni;
- convocazioni dell'incontro di conciliazione;
- stesura del verbale della riunione;
- archiviazione anche informatica delle conciliazioni ai fini della rintracciabilità.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	- Pronunce giudiziali esaminate trasmesse dagli Organi legali di rappresentanza/n. pronunce giudiziali concordate	100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.3 Usi Civici, Diritti Collettivi**
Cod. Servizio	0103

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Usi Civici e Diritti Collettivi

Gli usi civici sono diritti appartenenti ad una collettività locale, esercitati su un terreno, al fine di ottenere benefici utili alla sussistenza della popolazione stessa. Il concetto di uso civico è mutato, assumendo sempre più l'accezione di vincolo.

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa, concernente la verifica documentale e il controllo di conformità in materia di usi civici, come di seguito dettagliato:

- catalogazione inerente ai pareri di adozione dei PRG (Piani regolatori generali) e loro varianti rilasciate per le aree interessate da uso civico. L'attività costituisce la base da cui sono estratte le informazioni necessarie per la predisposizione degli atti autorizzatori a favore dei comuni richiedenti e,

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.3 Usi Civici, Diritti Collettivi**
Cod. Servizio	0103

delle Università Agrarie. Il materiale che viene esaminato è composto da fascicoli contenenti documenti originali, quali: atti progettuali e istruttori, verbali e delibere comunali o degli altri enti gestori degli Usi civici;

- monitoraggio di tutti i provvedimenti amministrativi inerenti pareri di adozioni di PRG o, loro varianti rilasciati dalla struttura competente qualora relative ad aree gravate da uso civico;
- acquisizione dei fascicoli cartacei di pareri urbanistici, di evidenziazione ed estrazione pratiche relative al mutamento di destinazione d'uso, di pratiche Enel/Acea, di integrazioni;
- verifica documentale e supporto al controllo di conformità in materia di usi civici; catalogazione delle pratiche di liquidazione, legittimazione e svincoli somme. L'attività si basa sull'estrazione delle informazioni necessarie alla predisposizione degli atti autorizzatori a favore dei cittadini. Il materiale esaminato è composto da fascicoli contenenti documenti ufficiali quali: atti istruttori, verbali, istanze, visure catastali e planimetrie, atti notarili e di compravendita;
- supporto amministrativo per le conciliazioni amministrative (gestione delle controversie);
- monitoraggio sullo stato delle legittimazioni di occupazione abusiva di terreni di demanio collettivo con o senza affrancazione del canone di natura enfiteutica (diritto reale di godimento), delle liquidazioni degli Usi Civici con e senza affrancazione del canone di natura enfiteutica e degli svincoli delle somme provenienti dalla succitata affrancazione dei canoni;
- acquisizione di fascicoli cartacei relativi a richieste di legittimazione, richieste di liquidazione usi civici su terreni di demanio, pratiche relative allo svincolo di somme, richieste di integrazioni;
- gestione anche informatizzata dell'archivio generale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Usi Civici) - n. istruttorie eseguite/n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.4 Promozione dei prodotti agroalimentari, comunicazione e strumenti di mercato**
Cod. Servizio	0104

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Direzione regionale provvede ad attuare le attività connesse alla promozione ed alla valorizzazione di produzioni laziali tipiche, tradizionali e di qualità, alla partecipazione e/o all'organizzazione di manifestazioni fieristiche e di mercati e, alla realizzazione di azioni di marketing, ivi comprese quelle di valorizzazione degli itinerari turistico-eno-gastronomico del territorio.

Promozione

Il servizio comprende il supporto all'attività amministrativa di quanto segue:

- istruttorie e monitoraggio delle domande di contributi regionali, erogati a enti locali e a soggetti privati, per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari, di cui all'art. 83 della L.R. 2/2003;
- predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento;

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	**1.4 Promozione dei prodotti agroalimentari, comunicazione e strumenti di mercato**
Cod. Servizio	0104

Oggetto e descrizione attività del servizio

- archiviazione anche informatica degli atti.

Comunicazione

Il servizio prevede:

- il supporto all'attività amministrativa per la comunicazione della Direzione Agricoltura, ivi compresa l'attività di implementazione delle informazioni sui siti web di competenza della Direzione;
- Il supporto alla redazione di progetti editoriali anche attraverso l'elaborazione di contenuti grafici, web e realizzazione di archivi fotografici;

Strumenti di Mercato: Servizi di Sviluppo Agricolo

Tipologia attività: Altri servizi

I servizi di sviluppo agricolo e rurale, in armonia con gli orientamenti della politica agricola comunitaria e con particolare riferimento al sistema della divulgazione agricola, operano sul territorio rurale, al fine di promuovere lo sviluppo delle aziende agricole perseguendo la finalità di conciliare lo sviluppo economico dell'agricoltura e dei territori rurali, con il mantenimento dell'equilibrio delle caratteristiche ambientali, paesaggistiche e culturali di detti territori, attraverso la valorizzazione delle risorse endogene e delle azioni locali sostenibili ed il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità rurali.

Scopo primario della Regione è permettere agli imprenditori agricoli di disporre di una rete permanente di informazione e di orientamento in campo agricolo, così da costituire uno strumento per concorrere a mantenere livelli di competitività dell'agricoltura, favorendo lo sviluppo integrato del territorio ed il miglioramento delle condizioni economiche, sociali, professionali, culturali dei produttori agricoli e una nuova occasione di occupazione per i tecnici che devono fornire i Servizi anche attraverso i CAA.

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa, comprensiva della attività di alimentazione database in relazione a:

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.4 Promozione dei prodotti agroalimentari, comunicazione e strumenti di mercato**
Cod. Servizio	0104

Oggetto e descrizione attività del servizio

- l'istruttoria/preistruttoria di istanze relative ai Centri di Assistenza Agricola (CAA), (Decreto Ministeriale 27 marzo 2008 e D.G.R. 17 ottobre 2008, n. 725, sino al 30 agosto 2010):
- attività di raccolta delle richieste di apertura e chiusura, variazione indirizzi di nuove sedi e variazione d'indirizzo delle sedi dei CAA, sul territorio laziale;
- comunicazioni di variazione di responsabile di sedi da parte dei CAA;
- comunicazioni di variazioni dell'orario di apertura di sedi da parte dei CAA;
- supporto alla predisposizione della documentazione utile alle comunicazioni in uscita, alla redazione delle determinazioni:
- predisposizione delle richieste di sopralluogo indirizzate alla Regione competente come previsto dal Decreto Legislativo 27 maggio 1999 N. 165;
- verifica dei requisiti oggettivi della capacità operativa a Centro Autorizzato di Assistenza Agricola. Art. 7 Decreto Ministeriale 27 marzo 2008;
- predisposizione della documentazione utile alla preparazione delle determinazioni aventi come oggetto l'apertura di nuove sedi, la variazione di indirizzo di sedi già autorizzate, nonché la chiusura ricompresa l'assistenza ai funzionari regionali preposti alle visite in loco;
- comunicazioni di variazione di responsabile di sede CAA, alle regioni competenti;
- comunicazioni di esito negativo del sopralluogo per la verifica dei requisiti minimi indirizzate ai CAA;
- registrazione ed implementazione informatica delle banche dati con l'utilizzo di eventuali chiavi d'accesso:

aggiornamento delle banche dati con le modifiche apportate dalle determinazioni circa le sedi autorizzate sul territorio nazionale, regionale, comprensivo di eventuali variazioni di responsabile delle sedi CAA.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.4 Promozione dei prodotti agroalimentari, comunicazione e strumenti di mercato**
Cod. Servizio	0104

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Promozione dei prodotti agroalimentari) - n. istruttorie eseguite/n. istruttorie concordate - n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100% 100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.5 Servizio Fitosanitario**
Cod. Servizio	0105

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nell'ambito fitosanitario la Regione Lazio provvede allo svolgimento delle attività di controllo e certificazione fitosanitaria di vegetali e prodotti vegetali destinati all'importazione e all'esportazione da e verso i paesi terzi, al rilascio delle autorizzazioni alle sperimentazioni con organismi da quarantena e vegetali di vietata introduzione, ai rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale, ai controlli periodici obbligatori presso i laboratori di analisi accreditati e i soggetti che svolgono attività di produzione e commercio di vegetali e prodotti vegetali ed al relativo rilascio di autorizzazioni fitosanitarie e di qualità, alla predisposizione della documentazione utile all'invio di lettere relative alle autorizzazioni all'attività di produzione e commercio di prodotti vegetali ed alla vigilanza fitosanitaria.

In tale contesto, il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa e l'affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso, relativamente a:

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.5 Servizio Fitosanitario**
Cod. Servizio	0105

Oggetto e descrizione attività del servizio

- inserimento dei dati di monitoraggio fitosanitario del territorio nel sistema informativo nazionale dedicato MORGANA;
- elaborazione dati di monitoraggio fitosanitario e predisposizione della documentazione utile alla elaborazione di schede riepilogative;
- registrazione degli atti e della documentazione del Servizio Fitosanitario Regionale;
- archivio cartaceo Registro Ufficiale Produttori;
- archivio cartaceo piccoli produttori;
- archiviazione informatica delle ditte iscritte al Registro Ufficiale Operatori Professionali e autorizzate all'uso del passaporto delle piante e relative modifiche, cessazioni, revoche;
- archiviazione informatica delle certificazioni fitosanitarie;
- archiviazione dati relativi al pagamento della tariffa fitosanitaria;
- eventuale supporto agli Ispettori Fitosanitari durante le verifiche in campo;
- supporto alle attività connesse al rilascio delle abilitazioni all'acquisto e all'utilizzo dei Prodotti Fitosanitari
- supporto alle attività connesse per le abilitazioni all'esercizio dell'attività di consulente in materia fitosanitaria.
- supporto per la gestione dei data base e degli archivi cartacei ed informatici dell'area (registro degli operatori professionali e relativi controlli, certificati export, controlli funzionali sulle macchine irroratrici, open data);
- supporto per l'applicazione delle misure fitosanitarie;
- supporto per la gestione degli avvisi pubblici.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.5 Servizio Fitosanitario**
Cod. Servizio	0105

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	(Servizio Fitosanitario) n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati n. attività di supporto effettuate /n. attività concordate	100% 100% 100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	**1.6 Zootecnia e Multifunzionalità**
Cod. Servizio	0106

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della cultura e del cibo, caccia e pesca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il comparto delle produzioni animali è articolato in diverse linee di intervento in relazione alle specie allevate ed agli indirizzi produttivi delle aziende agricole. Gli interventi attuati sono finalizzati, in particolare:

- all'applicazione delle misure di carattere sanitario di profilassi e/o eradicazione di epizoozie, al fine di facilitare la ripresa dell'attività produttiva delle imprese agricole coinvolte;
- allo svolgimento dell'attività di vigilanza sulle Associazioni degli Allevatori, in merito all'attuazione dei controlli funzionali e della tenuta dei libri genealogici da parte delle stesse;
- al rilascio delle autorizzazioni per la gestione delle stazioni di monta pubblica e privata;

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	**1.6 Zootecnia e Multifunzionalità**
Cod. Servizio	0106

Oggetto e descrizione attività del servizio

- all'esecuzione di interventi a sostegno del settore apistico, della filiera ovicaprina, del latte vaccino e bufalino, del settore bovino da carne ed all'attuazione di attività di coordinamento dei controlli che le Aree Decentrate Agricoltura svolgono per la verifica del rispetto della normativa in materia di condizionalità in campo zootecnico, nonché i controlli a campione sulle domande di premio disaccoppiato ancora in essere (art. 69 del Reg. (CE) n. 1782/2003 - foraggi essiccati ed altri).

Il servizio prevede attività di supporto all'attività amministrativa, anche su sistemi informatici attraverso l'utilizzo di idonee chiavi d'accesso, relativamente a:

- vigilanza sulle associazioni degli allevatori e all'attuazione ed al coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali;
- preistruttoria/Istruttoria in merito alle attività di vigilanza delle Associazioni degli allevatori;
- predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento;
- archiviazione, anche informatica, degli atti;
- supporto alla gestione delle competenze attribuite alla Regione ai sensi della L.R. 30/91 e ss.mm.ii. in materia di disciplina della riproduzione animale e degli interventi a carico della Regione;
- supporto nella fase sia preliminare di ricerca e studio della documentazione, che nella fase di stesura, alla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di disciplina di riproduzione animale;
- supporto all'attività amministrativa per la verifica del rispetto delle linee guida di attuazione dei CCFF (Controlli Funzionali) del bestiame svolte dalle Associazioni degli Allevatori;
- supporto al controllo amministrativo stabilimenti di macellazione sulla classificazione delle carcasse bovine.

Multifunzionalità e Diversificazione

L'attività riguarda gli interventi per la diversificazione delle attività agricole e delle attività affini, attraverso l'incentivazione di iniziative volte alla qualificazione e valorizzazione delle imprese agricole ed alla differenziazione del reddito; iniziative e interventi orientati alla multifunzionalità delle imprese agricole, curando in particolare gli interventi in materia di agriturismo e turismo rurale.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	**1.6 Zootecnia e Multifunzionalità**
Cod. Servizio	0106

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, in merito a:

- redazione degli atti inerenti agli interventi di multifunzionalità e diversificazione dell'attività agricola;
- esame documentale e preistruttoria/Istruttoria relativa alla stesura degli atti propedeutici alla concessione e revoca dei contributi anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- esame documentale e preistruttoria/Istruttoria inerenti alle richieste di iscrizioni agli albi delle aziende agrituristiche, anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- supporto alla gestione e implementazione degli albi regionali/provinciali e degli archivi sia cartacei che informatizzati dedicati, anche attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	(Zootecnia) 1- n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati; 2 n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
2.	(Multifunzionalità) 1 n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate 2 n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.7 Caccia e rilascio patentino tartufi**
Cod. Servizio	0108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della cultura e del cibo, caccia e pesca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Caccia

L'attività rientra nell'ambito di applicazione della L. n. 157/92 e L.R. 17/95, ricompresa la pianificazione faunistico-venatoria, la definizione e gestione del Piano faunistico-venatorio regionale e la disciplina dell'esercizio venatorio.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa, anche presso le A.D.A. e S.A.Z, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, con l'utilizzo di idonea chiave d'accesso, al fine di effettuare:

- supporto alla gestione delle materie inerenti alla caccia in base alla normativa vigente;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.7 Caccia e rilascio patentino tartufi**
Cod. Servizio	0108

Oggetto e descrizione attività del servizio

- redazione degli atti inerenti al Piano faunistico-venatorio regionale;
- redazione degli atti inerenti alla disciplina dell'esercizio venatorio;
- archiviazione cartacea e informatica della documentazione relativa alla Caccia;
- supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti;
- consegna tesserini venatori agli Enti competenti.

Rilascio patentini Tartufi

La L.R. del 16/12/1988 n.82 "*Disciplina della raccolta, coltivazione e commercializzazione dei tartufi freschi o conservati destinati al consumo, sul territorio della Regione Lazio*", nel quadro degli indirizzi programmatici di tutela ambientale e di razionale utilizzazione delle risorse naturali, disciplina la raccolta, la coltivazione e la commercializzazione, sul territorio regionale, dei tartufi freschi o conservati nel rispetto dei principi fondamentali e dei criteri stabiliti dalla legge 16 dicembre 1985, n. 752.

Per lo svolgimento di tale attività è previsto il supporto all'attività amministrativa per la gestione delle richieste che pervengono alla Direzione regionale e presso le A.D.A. e S.A.Z., per il rilascio del titolo autorizzatorio alla raccolta di tartufi che comprende:

- verifica delle istanze e sostegno all'istruttoria/preistruttoria anche presso apposite commissioni;
- compilazione e consegna del patentino agli autorizzati;
- supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti;
- archiviazione cartacea e informatica della documentazione.

Patentini Funghi

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.7 Caccia e rilascio patentino tartufi**
Cod. Servizio	0108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa per la gestione delle richieste pervenute per il rilascio di copia autenticata di patentino o attestato di corso;

- archiviazione cartacea e informatica della documentazione;

Supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti.

Il servizio è finalizzato anche al supporto delle attività del contenzioso ai funzionari e dirigente responsabile per l'esame, il monitoraggio e l'archiviazione di ricorsi avverso il diniego o la mancanza di adozione degli atti amministrativi (perlopiù determine di risarcimento danni), relativi alle materie di competenza della Direzione nei confronti di soggetti privati e a volte anche pubblici.
In merito ai ricorsi gerarchici e amministrativi il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- analisi normativa di riferimento, relativo fascicolo, eventuali pareri legali;
- predisposizione della documentazione necessaria al sostegno della tesi di diniego del risarcimento, o a giustificazione del ritardo; - redazione della relazione riepilogativa dell'accaduto; - gestione anche informatizzata dell'archivio condiviso di competenza.

Nell'ambito specifico della normativa relativa ai danni da fauna selvatica, il servizio prevede:

- l'analisi e il monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali pendenti ovvero conclusi, presso gli Organismi di Giustizia di volta in volta competente;
- -l'archiviazione elettronica delle sentenze emesse dai dagli stessi, riguardanti i vari ricorsi avuti.

Il servizio prevede inoltre il supporto alle seguenti attività:

- ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente al ricorso in esame, contestuale analisi e studio della stessa;
- supporto alla stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla competente Avvocatura Regionale, per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio;
- esame e monitoraggio delle diverse pronunce giudiziali trasmesse dagli Organi legali in merito alla materia oggetto del contendere;
- valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.7 Caccia e rilascio patentino tartufi**
Cod. Servizio	0108

Oggetto e descrizione attività del servizio

- predisposizione della documentazione e preparazione delle informazioni utili alla stesura degli atti amministrativi conseguenti assistendo eventualmente i funzionari preposti alle verifiche in loco.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	(Caccia) - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%
2	(Patentino Tartufi) n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%
3.	(Patentino Funghi) n. duplicati eseguiti /n. duplicati concordati	100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.8 Segreteria Operativa**
Cod. Servizio	0109

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa della Direzione Agricoltura, comprensivo della gestione delle chiamate e di supporto alle attività di segreteria come di seguito dettagliato:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio di tutta la documentazione indirizzata alla Direzione, attraverso il controllo del flusso della documentazione in entrata e in uscita ai fini di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso l'utilizzo di appositi database;
- attività di supporto all'inserimento dati inerenti alle procedure sul Sistema Informatizzato Agricolo Nazionale (SIAN) attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso per ogni sistema informatizzato;
- supporto alla trasmissione telematica degli atti ad altro ente;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.8 Segreteria Operativa**
Cod. Servizio	0109

Oggetto e descrizione attività del servizio

- la predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso strutture interne ed esterne alla Regione da redigere su indicazione del personale regionale competente;
- attività di supporto alle attività inerenti alla normativa vigente in materia di trasparenza e controllo di gestione:
- supporto ai servizi inerenti alla ricostruzione agricola post sisma 2016.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Copertura del servizio di segreteria	100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.9 Consorzi di bonifica e irrigazione**
Cod. Servizio	0110

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio prevede Supporto all'attività amministrativa nell'ambito della bonifica ed irrigazione, relativamente a:
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate in materia di bonifica ed irrigazione;
- ammissibilità delle attività a finanziamento;
- monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari;
- documentazione necessaria all'adozione di atti amministrativi da parte della Regione Lazio;
- verifica dei Bilanci e della documentazione conseguente degli Enti privati di diritto pubblici;
- preistruttoria/Istruttoria amministrativa per la verifica dell'ammissibilità dei documenti inviati dai Consorzi di bonifica (verbale consegna lavori, stato d'avanzamento dei lavori, certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo dei lavori eseguiti), per l'erogazione da parte della Regione Lazio delle somme dovute per interventi finanziati;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.9 Consorzi di bonifica e irrigazione**
Cod. Servizio	0110

Oggetto e descrizione attività del servizio

• predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali atte all'impegno di spesa per il finanziamento di interventi di interesse regionale per la messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua (L.R. 53/98 e L.R. 50/94);
• predisposizione di proposte di atti di notifica ai Consorzi ed altri enti;
• predisposizione di proposte di atti propedeutici al finanziamento dei lavori concessi ai consorzi di bonifica sia nell'ambito dell'attuazione del programma triennale degli interventi inseriti nel Piano regionale di Bonifica, sia per l'esecuzione di opere di bonifica e di irrigazione, sia per la manutenzione delle opere di bonifica;
• rapporto con gli enti pubblici destinatari dei finanziamenti regionali e con gli uffici del Bilancio in ordine alle richieste riguardanti le erogazioni dei fondi e lo stato dei finanziamenti;
• redazione di relazioni tecnico-contabili inoltrate all'Avvocatura regionale, in merito ai ricorsi per decreto ingiuntivo presentati dai Consorzi di bonifica;
• predisposizione di proposte degli atti propedeutici al finanziamento delle convenzioni per i lavori riguardanti PIR e SPM.

Il servizio prevede anche il supporto al Responsabile del procedimento nella gestione delle procedure di gara per lavori, ai sensi del Codice dei contratti pubblici:
• supporto alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la definizione degli elementi utili all'indizione di gare;
• supporto tecnico-amministrativo alla Commissione di gara durante lo svolgimento della stessa ed alla competente struttura regionale per la procedura di aggiudicazione definitiva ai fini della verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara (art.80 D.lgs. 50/2016).

Il servizio prevede anche il supporto al Responsabile del procedimento nella gestione delle procedure di gara per lavori, ai sensi del Codice dei contratti pubblici:

- supporto alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la definizione degli elementi utili all'indizione di gare;
- supporto tecnico-amministrativo alla Commissione di gara durante lo svolgimento della stessa ed alla competente struttura regionale per la procedura di aggiudicazione definitiva ai fini della verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara (art.80 D.lgs. 50/2016).

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.9 Consorzi di bonifica e irrigazione**
Cod. Servizio	0110
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n° attività eseguite su SIAN/n° attività concordate su SIAN	100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.10 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura**
Cod. Progetto	*AGFORD-AGFEUR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina regionale di approvazione dello studio di fattibilità G11469 DEL 06/10/2020		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, Foreste		
Finanziatore:	Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia E Pesca, Foreste e Direzione Regionale Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	AGFORD AGFEUR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:	X	POR FEASR

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Progetto organico di razionalizzazione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi in uso presso la Direzione Regionale "Agricoltura e sviluppo rurale, caccia e pesca".

In riferimento allo Studio di Fattibilità "Implementazione dei sistemi informativi del comparto Agricoltura", trasmesso alla Direzione regionale "Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca" in data 25/06/2019 con protocollo LAZIOcrea n.10543, con la determina regionale G11469 del 06/10/2020 si dà attuazione ad una parte dei servizi in considerazione della disponibilità di bilancio o di sistemi informativi non più utili (sistema FITO).

Le risorse finanziarie per la copertura dei servizi verranno in parte prese dalla Mis. 20 e dai fondi ordinari in particolare:

Mis. 20 e in parte con il bilancio regionale

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.10 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura**
Cod. Progetto	*AGFORD-AGFEUR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Manutenzione Evolutiva di SI-PSR: il sistema informativo è stato implementato per la passata programmazione, al fine di poter gestire le istruttorie e le liquidazioni delle domande di pagamento è necessario adeguare il sistema informativo ai nuovi servizi indicati da Agea.
- Manutenzione Evolutiva di AUAAL: Attualmente il patrimonio informativo globale di tutte le aziende censite in AUAAL non è aggiornato, per questo motivo è stato avviato un processo di sincronizzazione con AGEA in modo da reperire le informazioni in tempo reale. Per consentire l'adeguamento alle specifiche tecnologiche derivate dalla sincronizzazione dei dati con il SIAN, in concerto con la disponibilità di nuove entità derivate dall'introduzione del geo localizzazioni dei dati territoriali, è necessario operare sul sistema di AUAAL, adeguando/evolvendo il client di front-end e i servizi web per il trasferimento dei dati.
- Realizzazione di un sistema di Data Warehouse. Con la sincronizzazione, la Direzione avrà un database centralizzato contenente le informazioni relative a:
  - Fascicolo Aziendale
  - Gis
  - Domanda Unica
  - PSR

Al fine di poter controllare l'andamento delle attività, avendo evidenza giorno per giorno dell'utilizzo dei sistemi AGEA e dell'efficienza dei CAA locali rispetto alle domande "attese", è necessario realizzare un sistema informativo che disponga di reportistica, di grafici anche in modalità georiferita:

- Numero di Domande presentate per campagna e tipologia (es: DU, DAR, PSR);
  - Monitoraggio delle attività di presentazione delle Domande (Grafiche e Alfanumeriche) da parte dei CAA sui sistemi di AGEA.
  - Indice di produttività necessaria rispetto al termine di presentazione
  - Andamento Domande Uniche e Piccoli Agricoltori:
  - Andamento della presentazione delle domande dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita
- Lavorazione Fascicoli:
  - Andamento delle lavorazioni dei fascicoli dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita
  - Totale Superficie Grafica per Scheda di Validazione:

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.10 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura**
Cod. Progetto	*AGFORD-AGFEUR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Andamento delle lavorazioni delle superfici grafiche dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita

Fondi regionali

- Manutenzione Evolutiva UMA (Utenti Macchine Agricole): è prevista una reingegnerizzazione per uniformare il sistema alle nuove modalità di accesso previsto nello IAM Regionale e una manutenzione evolutiva dove è previsto il rifacimento della parte di rilascio libretto di controllo in cui il calcolo delle quantità di carburante da assegnare (superfici seminative, frutticole, viticole e prati, ecc.) sarà automatico in base alle superfici registrate nel fascicolo aziendale e alle lavorazioni in base alle macchine riportate.
- Realizzazione del RUC per condividere, integrare e scambiare le informazioni acquisite dei vari controlli e per creare delle sinergie con altri Enti quali: AGEA ARPA Lazio e ASL. Inoltre, sarà collegato con l'Anagrafe Unica AUAAL per avere un'anagrafica certificata e validata ad ampio spettro, contenente informazioni generali delle aziende agricole soggette ai controlli
- Realizzazione del sistema informativo rilascio dei Patentini (Caccia, Pesca, Funghi e Tartufi), dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta funghi e firma digitale: Partendo dal sistema informativo rilasciato con la convenzione con Città metropolitana di Roma Capitale, che pure non essendo "riusabile" in quanto le tecnologie utilizzate non sono compatibili con quelle del S.I. Regionale, farà da linea guida per la gestione dei patentini, in particolare:
  - Gestione tesserini venatori, che consente di alimentare e gestire le operazioni di rilascio dei tesserini venatori attraverso un preventivo di accreditamento degli operatori regionali, comunali e dei municipi di Roma appositamente incaricati dagli Enti di appartenenza;
  - Prenotazione on-line mobilità venatoria, che consente ai cacciatori la prenotazione delle giornate di caccia previste dall'istituto "dell'interscambio" stabilite nei calendari venatori regionali
  - Gestione esami venatori, che consente la gestione on-line delle procedure amministrative necessarie al rilascio dell'abilitazione all'esercizio venatorio;
  - App "caccia sicura", che consente al cacciatore che la utilizza, mediante la georeferenziazione in tempo reale, di verificare la presenza di divieti venatori esistenti sul territorio in cui sta esercitando l'attività;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.10 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura**
Cod. Progetto	*AGFORD-AGFEUR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Corsi di abilitazione caccia di selezione agli ungulati, che consente lo svolgimento di una parte del corso di abilitazione attraverso lezioni on-line, previo accreditamento dei discenti con quiz di verifica finale e successivo completamento delle lezioni in aula;
- Gestione licenze di pesca in acque interne e firma digitale, che consente l'informatizzazione della procedura amministrativa necessaria al rilascio delle licenze di pesca con la relativa firma digitale e immediato rilascio del documento;
- Gestione rilascio dei tesserini per la raccolta funghi e firma digitale, che consente l'informatizzazione della procedura amministrativa necessaria al rilascio dei tesserini per la raccolta funghi con la relativa firma digitale e immediato rilascio del documento.

1)Servizi di acquisizione

- Sviluppo software a corpo;
- Manutenzione evolutiva;
- Adeguamento tecnologico;
- Formazione;
- Assistenza on site e remota
- Manutenzione correttiva e adeguativa

2)Esecuzione / Monitoraggio progetti

- Sviluppo software;
- Manutenzione Evolutiva;
- Assistenza

Durata complessiva del servizio	30 mesi dalla data di kickoff
Tempistiche intermedie di realizzazione	Evoluzione dei sistemi UMA, AUAAL, PSR

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.10 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura**
Cod. Progetto	*AGFORD-AGFEUR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze: Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.11 Governo del territorio, autorizzazioni, PAR e forestazione**
Cod. Progetto	0112

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, Foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

Supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle conferenze interne regionali, per le riunioni della Cabina di Regia e della Commissione PAR.
In particolare, saranno svolte le seguenti attività:
Supporto all'attività amministrativa

- Supporto nella predisposizione di modulistica e check-list e procedure per il sistema autorizzativo agricolo della Regione previsto dall'art. 8 della L.R. 1 del 2020;
- supporto alla predisposizione di note e atti tipici di una conferenza di servizi interna regionale;
- supporto nella gestione documentale (protocollazione mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo (piattaforma BOX.com, cronoprogrammi) finalizzati allo svolgimento delle conferenze interne;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.11 Governo del territorio, autorizzazioni, PAR e forestazione**
Cod. Progetto	0112

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Attività di supporto nelle riunioni della Cabina di Regia e della Commissione PAR.

Supporto all'attività tecnica

- Supporto alla implementazione del sistema autorizzativo del settore agricolo della Regione Lazio;
- supporto all'istruttoria delle conferenze di servizi interne finalizzata alla gestione dei rapporti con le strutture regionali coinvolte;
- verifica ed analisi dei pareri rilasciati dalle strutture regionali coinvolte nelle conferenze di servizi interne;
- Supporto nella elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'avanzamento del processo di pianificazione agricola (PAR) previsto dall'art. 54 della L.R. 38/99 e dalla DGR 594/2019;
- Supporto alla gestione di flussi informativi provenienti dalle amministrazioni comunali relativi alle nuove edificazioni realizzate nelle zone omogenee E ai sensi del comma 13bis dell'art. 55 della L.R. 38/99.

Forestazione:

Relativamente all'attuazione degli interventi programmati per la conservazione delle foreste, è richiesto un supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico relativamente a:

Supporto all'attività amministrativa

- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate;
- Inserimento dati relativi allo stato avanzamento lavori e ai flussi finanziari in database per il monitoraggio degli interventi;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata; archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza dell'Area;
- Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per la adozione degli atti amministrativi e contabili;
- Supporto alla creazione e gestione di un data-base regionale per l'elenco degli alberi monumentali come definiti dall'art. 7 della Legge 10/2013 e D.M. del 24 ottobre 2014.
- Aggiornamento dei dati, redazione di quadri di sintesi, delle tabelle tecnico-finanziarie;

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.11 Governo del territorio, autorizzazioni, PAR e forestazione**
Cod. Progetto	0112

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supporto all'attività tecnica

- Collaborazione per l'approvazione dei Piani di Assestamento Forestale (P.G.A.F.), alla definizione degli alberi monumentali, ai pareri in merito a conversione castagneti, ampliamento cave, cedui invecchiati e alle altre tematiche di competenza forestale;
- Preistruttoria/Istruttoria in merito all'ammissibilità delle attività a finanziamento PSR;

Verifica tecnico-amministrativa presso i siti interessati oggetto di finanziamento e successiva verifica documentazione contabile e amministrativa.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Aggiornamento banca dati	Si/no
2.	N. verbali riunioni redatti /N. verbali riunioni effettuate	100%
3.	(Conservazione Foreste) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
4.	(Attività finanziate) n. di report predisposti / n. di report concordati	100%
5.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.12 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione n. G00360 del 19/01/2022		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A seguito dell'emergenza COVID19, LAZIOcrea è incaricata dalla Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca per la gestione della piattaforma applicativa per il raccoglimento delle domande di aiuto al fine di sovvenzionare le aziende nel recuperare le spese sostenute.
In particolare, si fa riferimento alla convenzione stipulata il 28.03.2022 con protocollo regionale n. 306760.28-03-2022 .in cui si demanda la gestione delle procedure di raccolta delle domande di aiuto, della successiva istruttoria dove sono previsti una serie di controlli al fine di rendere ammissibile o meno la domanda pervenuta al fine di liquidare l'importo concesso per il bando BONUSLAZIOKM0 e alla nota d'incarico in cui si richiede la piattaforma informatica per l'accoglimento delle domande di aiuto per i florovivaisti.
LAZIOcrea, utilizzando risorse interne, è impiegata a svolgere le seguenti attività:

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.12 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Fase 1: Realizzazione della piattaforma informatica:
  - Sviluppo del sistema informativo
  - Test funzionali del sistema
  - Stesura del documento di "Guida alla compilazione della domanda"
  - Apertura PEC per la ricezione dell'e-mail certificate da parte dei richiedenti
  - Apertura dell'e-mail di supporto alla compilazione
  - Pubblicazione del sistema
- Fase 2: Assistenza tecnica e amministrativa:
  - Rispondere ai quesiti di tipo tecnico
  - Inoltrare alla direzione i quesiti di tipo amministrativo e rispondere al richiedente
  - Inoltrare all'istruttore la richiesta di chiarimenti a seguito della determinazione dell'istruttoria e rispondere al richiedente
  - Gestire la PEC e l'indirizzo e-mail.
- Fase 3: Export dei dati
  - Estrazione dei dati dal data base
  - Elaborazione dei dati
  - Trasmissione del foglio Excel

Nel caso del bando **BONUSLAZIOKM0**, LAZIOcrea ha in carico il processo d'istruttoria fino al pagamento delle domande rese ammissibili

- Fase 4: Istruttoria:
  - Scarico settimanale delle domande
  - verifica della ragione sociale del proponente
  - verifica dell'indirizzo della sede legale
  - verifica della sede operativa

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.12 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- verifica della partita IVA
- verifica del numero REA
- verifica del codice ATECO
- verifica codice IBAN
- verifica DATI ANAGRAFICI del rappresentante legale
- verifica CODICE FISCALE del rappresentante legale
- verifica coerenza dati inseriti a sistema rispetto alla FATTURA
- verifica coerenza dati inseriti a sistema rispetto ai PRODOTTI
- verifica presenza prodotti nelle categorie DO, IG, PAT e Altro previste dal bando
- Verifica presenza FATTURA / PROFORMA
- Verifica presenza QUIETANZA
- Gestione della fase di soccorso istruttorio
- Inoltro delle domande ad ARSIAL per la congruità dei prezzi
- Elaborazione dei file sottoposti alla congruità dei prezzi

- Fase 5: Pubblicazione elenco ammessi e non ammessi sul sito regionale:
  - Creazione Elenco delle domande ammissibili e non ammissibili
  - Stesura della determina di aggiudicazione
  - Verifica e firma della determina di aggiudicazione
  - Nota alla direzione per la richiesta di pubblicazione
  - Invio lettera al richiedente per la richiesta di trasmissione dei documenti finanziari
- Fase 6: Determinazione delle domande ammesse al finanziamento:
  - Verifica della documentazione contabile finale
  - Creazione Elenco delle domande liquidabili

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.12 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Stesura della determina di liquidazione
- Verifica e firma della determina di liquidazione

- Fase 7: Verifica delle domande liquidabili:
  - Verifica regolarità su Agenzia delle Entrate
  - Verifica regolarità DURC
  - Verifica su RNA
- Fase 8: Determinazione delle domande pronte al pagamento:
  - Creazione dell'elenco delle domande liquidabili valorizzate dal codice COR a seguito della verifica su RNA
  - Stesura della determina per i codici COR
  - Verifica e firma della determina
- Fase 9: Pagamento degli importi.

Esecuzione / Monitoraggio progetti

- ***Sviluppo software;***
- ***Manutenzione Evolutiva;***
- ***Assistenza***

Il progetto è gestito internamente da LAZIOcrea S.p.A.

Durata complessiva del servizio	A esaurimento fondo
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.12 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.13 Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione n. G00360 del 19/01/2022		
Beneficiario	Direzione regionale Agricoltura, promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà il servizio di digitalizzazione e gestione della documentazione contenuta nell'archivio storico e documentale relativo agli usi civici del Lazio presso la sede dell'archivio regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*AGRICOLTURA*
Servizio	**1.13 Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.		

Copia

2 Cultura

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.1 Supporto tecnico e amministrativo alle attività culturali**
Cod. Servizio	0201

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali "Valorizzazione del patrimonio culturale dei piccoli comuni" (LR 14/2008, Art.1, comma 13bis), Legge Regionale n.8 2016 Rete delle Dimore Storiche; Avvisi POR-FESR 2014-2020- azioni 3.1.3 e 3.3.1 sub azione b)		
Beneficiario	Enti pubblici e privati		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		PNRR, FESR e FSC

LAZIOcrea fornirà il supporto tecnico all'attività amministrativa della Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo in relazione all'attuazione:

- delle nuove misure adottate con i fondi comunitari, ed in particolare quelle finanziate con il POR-FESR 2014-2020- azioni 3.1.3 e 3.3.1 sub azione b) nonché quelle a valere sulla nuova programmazione in corso di definizione;
- della LR 8/2016 e in particolare dell'aggiornamento annuale della Rete della Dimore storiche; degli interventi strutturali di recupero previsti dalla stessa legge; degli eventi promozionali;
- degli interventi previsti dalla LR 14/2008, Art.1, comma 13bis, sulla valorizzazione del patrimonio culturale dei Piccoli comuni (progetti strutturali) compresa la preistruttoria per gli avvisi annuali;

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.1 Supporto tecnico e amministrativo alle attività culturali**
Cod. Servizio	0201

- degli interventi previsti dall'Azione cardine per la valorizzazione dei Luoghi della Cultura del Lazio (progetti strutturali) compresa la preistruttoria per eventuali avvisi annuali;
- degli interventi previsti dall'avviso pubblico per la valorizzazione della Memoria storica;
- nelle attività legate agli avvisi della direzione in materia di promozione, valorizzazione e sostegno ai servizi culturali, cinema e audiovisivo, street art, Lazio Creativo;
- per l'avviso Pubblico per la selezione di interventi e iniziative in ambito culturale ai fini della loro raccolta, sistematizzazione e pubblicazione nel "Catalogo delle Buone Pratiche Culturali della Regione Lazio".
- degli interventi previsti dal regolamento regionale 20/2020 con i suoi allegati in attuazione ed integrazione della legge regionale n.24/2019 ai fini dell'accreditamento annuale dei servizi culturali della Regione Lazio;
- dei progetti derivanti dall'accordo quadro delle aree interne.

In particolare, il supporto tecnico relativo alle attività sopracitate riguarderà:

- la verifica della conformità amministrativo-contabile in fase di domanda e di attuazione dei progetti;
- le preistruttorie di richieste di contributo e analisi dei dati;
- le attività di rendicontazione delle spese progettuali nonché l'inserimento dei dati su piattaforme dedicate all'interno dei vari programmi;
- le operazioni di inserimento e scambio dati e informazioni con sistemi informatici nazionali (es. RNA, CERPA, ecc.);
- l'archiviazione cartacea ed informatizzata dei dati e delle informazioni, per le quali è necessaria una competenza informatica;
- il supporto normativo e legislativo;
- nello scambio di corrispondenza, con i beneficiari dei contributi, anche con i partner internazionali, mediante supporto tecnico alla predisposizione della corrispondenza/comunicazioni anche in lingua francese/inglese;
- la predisposizione atti di gara (Avvisi, Linee Guida, Modulistica, ecc.);
- di supporto tecnico all'apertura degli accreditamenti attraverso la piattaforma LAZIOcrea dedicata e agli utenti esterni.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.1 Supporto tecnico e amministrativo alle attività culturali**
Cod. Servizio	0201
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%
2.	Supporto tecnico-amministrativo per gli avvisi in essere	100%

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.2 Musei, Biblioteche e Archivi**
Cod. Servizio	0203

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Legge regionale del 15 novembre 2019, n. 24 recante: "Disposizioni in materie di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale", regolamento regionale dell'8 luglio 2020 n. 20, Det. N° G08231/2022 "Inserimento dei servizi culturali regionali e degli istituti similari nell'O.B.R. - Biblioteche, Sistemi bibliotecari e Sistemi Integrati con prevalenza di biblioteche - Anno 2022"		
Beneficiario	Biblioteche, Musei e Archivi		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La società fornirà supporto amministrativo per le seguenti attività:

- potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture museali, bibliotecarie;
- attività amministrative ed organizzative connesse alla comunicazione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche.

L'apporto degli operatori sarà prevalentemente destinato ad attività che saranno svolte nelle sedi di musei e biblioteche.

Macro-Area	CULTURA
Servizio	**2.2 Musei, Biblioteche e Archivi**
Cod. Servizio	0203

Le sedi di attivazione del servizio e le modalità operative di tali attività saranno illustrate e dettagliate negli Accordi di Collaborazione (art. 15 della L. n. 241/1990) sottoscritti con gli Enti pubblici titolari di musei e biblioteche accreditati dalla Regione in O.M.R. (Organizzazione Museale Regionale) e in O.B.R. (Organizzazione Bibliotecaria Regionale) nel 2022, individuati sulla base di criteri e valutazioni stabiliti attraverso procedure di evidenza pubblica.

Le suindicate attività saranno svolte:

- presso le sedi di musei, biblioteche e archivi di enti pubblici accreditati rispettivamente nell'Organizzazione Museale Regionale, O.M.R, e nell' Organizzazione Bibliotecaria Regionale.

Biblioteche riconosciute dalla Regione Lazio

La società fornirà supporto alle attività connesse al potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture bibliotecarie svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

- regolazione dell'accesso alle sale interne;
- informazione al pubblico sul patrimonio culturale, i servizi e le attività del sistema bibliotecario e/o dei servizi culturali di cui esso si compone;
- trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti da parte dei visitatori al responsabile della struttura;
- informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio bibliotecario;
- assistenza di sala per il prelievo, trasporto e consegna libri, riviste, pubblicazioni varie e ricollocazione in scaffali degli stessi e documenti d'archivio e ricollocazione in archivio degli stessi;
- gestione del servizio di prestito bibliotecario;
- assistenza alle attività di catalogazione del patrimonio librario;
- riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti;
- organizzazione e realizzazione di visite guidate;

Macro-Area	CULTURA
Servizio	**2.2 Musei, Biblioteche e Archivi**
Cod. Servizio	0203

- attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali;
- predisposizione elenco nuovi acquisti e materiali necessari alle attività di biblioteca.

La Società fornirà supporto amministrativo alle attività connesse alla comunicazione e alla valorizzazione delle biblioteche svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

- collaborazione alla segreteria generale della biblioteca;
- attività di informazione e comunicazione (interna ed esterna) per la promozione di iniziative ed eventi culturali;
- organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale;
- organizzazione e realizzazione di visite guidate;
- attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali;
- supporto per la redazione di lettere, e-mail, documenti, gestione della corrispondenza.

Musei riconosciuti dalla Regione Lazio

La società fornirà supporto alle attività connesse al potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture museali svolgendo, tutti o in parte, i seguenti servizi:

- regolazione dell'accesso alle sale interne;
- informazione al pubblico sul patrimonio culturale, i servizi e le attività del sistema museale e/o dei servizi culturali di cui esso si compone;
- trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti da parte dei visitatori al responsabile della struttura;
- informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio museale;
- segnalazione di eventuali cambiamenti del microclima interno e dello stato di conservazione del patrimonio museale.

La Società fornirà supporto amministrativo alle attività connesse alla comunicazione e valorizzazione delle strutture museali svolgendo altresì, tutti o in parte, i seguenti servizi:

Macro-Area	CULTURA
Servizio	**2.2 Musei, Biblioteche e Archivi**
Cod. Servizio	0203

- collaborazione alla segreteria generale ed organizzativa della struttura museale e/o per i servizi culturali di cui esso si compone.
- attività di informazione e comunicazione (interna ed esterna) per la promozione di iniziative ed eventi culturali;
- organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale;
- attività di promozione con le scuole, per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali
- organizzazione e realizzazione di visite guidate;

collaborazione alle attività di catalogazione e documentazione dei beni.

Archivi riconosciuti dalla Regione Lazio

La società fornirà supporto alle attività connesse al potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso gli archivi svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

- regolazione dell'accesso alle sale interne;
- informazione sul patrimonio culturale di cui esso si compone;
- trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti richieste al responsabile della struttura;
- informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio ospitato;
- assistenza di sala per il prelievo, trasporto e consegna dei documenti d'archivio e ricollocazione in archivio degli stessi;
- gestione del servizio di prestito;
- assistenza alle attività di catalogazione;
- riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti;
- attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali;

La Società fornirà supporto amministrativo alle attività connesse alla comunicazione e alla valorizzazione delle biblioteche svolgendo, del tutto o in parte, i seguenti servizi:

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.2 Musei, Biblioteche e Archivi**
Cod. Servizio	0203

- collaborazione alla segreteria generale della struttura;
- attività di informazione e comunicazione (interna ed esterna);
- attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali;
- supporto amministrativo per la redazione di lettere, e-mail, documenti, gestione della corrispondenza.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Biblioteche) supporto alla fruibilità delle singole collezioni e patrimoni	100%
2.	(Musei) organizzazione e realizzazione delle iniziative concordate	100%
3.	(Archivi) supporto alla fruibilità delle singole collezioni e patrimoni	100%

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.3 Storage dedicato alla Direzione Cultura**
Cod. Progetto	CUSTOR

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In attesa di richiesta di SFAT da parte della Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	CUSTOR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La Direzione regionale Cultura emette e gestisce numerosi Avvisi e Bandi pubblici sui temi della Produzione e Promozione cinematografica ed audiovisiva, Esercenti cinematografici e Digitalizzazione delle opere cinematografiche e audiovisive.
Per tale ragione, anche al fine di rendere più automatizzata e sicura l'acquisizione e la fruibilità di tutta la documentazione, in formato digitale, prodotta dai soggetti partecipanti (autori cinematografici ed associazioni, in particolare) ai sopracitati Avvisi e Bandi, è necessaria l'acquisizione di spazio storage per l'archiviazione del patrimonio cinematografico ed audiovisivo della Regione Lazio.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.3 Storage dedicato alla Direzione Cultura**
Cod. Progetto	CUSTOR

Oggetto e descrizione attività del servizio

In particolare, tale approvvigionamento dovrebbe prevedere i seguenti requisiti e caratteristiche minime:

- almeno 20 terabyte di storage
- almeno 5 anni di conservazione
- realizzazione di interfaccia web dedicata all'utenza regionale
- regolamentazione degli accessi consentiti
- modalità di upload autorizzato da remoto
- gestione delle operazioni di back-up di sicurezza.

Descrizione delle attività:

- Progettazione dello storage
- Collaudo
- Messa in esercizio dello storage
- Manutenzione correttiva
- Manutenzione adeguativa e migliorativa.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.4 Progetto pilota di digitalizzazione del patrimonio librario**
Cod. Progetto	*CUSDIG20*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di Fattibilità ns. prot. 33463 del 21/12/2020tudio di Fattibilità n. prot. LAZIOcrea 2020/0015982 del 20/05/2020 DD G15994 del 20/12/2020 DGR 573/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea	*CUSDIG20*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto pilota di digitalizzazione del patrimonio librario attiene alle attività di digitalizzazione e visualizzazione di manoscritti, incunaboli, cinquecentine e libri antichi di pregio depositati presso alcune biblioteche situate sul territorio laziale. Nel dettaglio le biblioteche selezionate per il progetto pilota sono la Biblioteca comunale di Acquapendente e la Biblioteca della Giunta regionale A. Spinelli.

Nel corso del 2021 si è proceduto con la digitalizzazione dei volumi selezionati dalla Direzione ed oggetto di digitalizzazione. Il progetto si concluderà con la creazione di un sito per la fruizione del patrimonio digitalizzato.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.4 Progetto pilota di digitalizzazione del patrimonio librario**
Cod. Progetto	*CUSDIG20*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.5 Riqualificazione e valorizzazione "MEMO, Spazio di Storia e Memorie" (Archivio Flamigni)**
Cod. Servizio	*ARCFLAGES*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 16 del 23/01/2020 – OGGETTO. Linee guida per il sostegno e la valorizzazione dell'Archivio Flamigni. D.G.R. n. 351 del 16/06/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Deliberazione di Giunta Regionale 23 gennaio 2020 n. 16 "Linee guida per il sostegno e la valorizzazione dell'Archivio Flamigni". Approvazione dello Studio di Fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. per la valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Flamigni e degli elaborati progettuali ad esso annessi. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo / Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	*ARCFLAGES*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Descrizione del servizio

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.5 Riqualificazione e valorizzazione "MEMO, Spazio di Storia e Memorie" (Archivio Flamigni)**
Cod. Servizio	*ARCFLAGES*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Servizi previsti per la valorizzazione dello spazio "MEMO, Spazio di storia e memorie", il nuovo centro culturale regionale a disposizione della cittadinanza, situato nel quartiere della Garbatella in Piazza Bartolomeo Romano, presso cui è stato trasferito il patrimonio documentale dell'Archivio Flamigni, uno dei più importanti centri di documentazione nazionali, specializzato nello studio della storia dell'Italia Repubblicana

Al fine di garantire una corretta fruizione dell'edificio, LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- accoglienza ed informazione al pubblico;
- reception per richiesta consultazione documenti;
- presidio;
- apertura e chiusura dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 17:00.

Il progetto prevedeva inoltre interventi tecnici per la ristrutturazione dell'immobile, ad oggi completati.
LAZIOcrea cura anche la manutenzione del sito al fine di garantirne la piena fruibilità al pubblico.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura dell'Archivio

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.6 Riqualificazione e valorizzazione S.C.E.N.A. (Spazio Cinema, Eventi e Nuove Arti)**
Cod. Servizio	*FILMSTGES*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 21 del 28/01/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Riqualificazione dell'immobile di proprietà della Regione Lazio in Roma, via Orti di Alibert n. 1/C. Atto di indirizzo. D.G.R. n. 337 del 04/06/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Deliberazione della Giunta Regionale 28 gennaio 2020 n. 21. Approvazione dello Studio di Fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. recante "Riqualificazione dell'immobile di proprietà della Regione Lazio di via Orti di Alibert n. 1/C – Roma". N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento.		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo/ Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	*FILMSTGES*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Descrizione del servizio

Servizi previsti per la riqualificazione dell'immobile di proprietà della Regione Lazio in via Orti di Alibert n. 1/C – Roma, oggi denominato "SCENA: Spazio Cinema e Nuove Arti", il nuovo spazio polivalente e polifunzionale della Regione stessa, ospitato negli spazi dello storico ex Filmstudio di Trastevere: un luogo ricco di storia e suggestioni che è stato riaperto alla pubblica fruizione con una ricca offerta culturale e formativa sulla Settima Arte e non solo.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.6 Riqualificazione e valorizzazione S.C.E.N.A. (Spazio Cinema, Eventi e Nuove Arti)**
Cod. Servizio	*FILMSTGES*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Al fine di garantire una corretta fruizione dell'edificio, LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- accoglienza ed informazione al pubblico;
- presidio;
- apertura e chiusura dell'edificio tutti i giorni della settimana, in orari flessibili in funzione delle varie tipologie di attività / iniziative svolte, che possono quindi variare nei diversi periodi dell'anno;
- biglietteria e cassa in occasione di eventi cinematografici e/o altri eventi;
- allestimento degli spazi interni in occasione di convegni, conferenze ed eventi.

Il progetto prevedeva inoltre interventi tecnici per la ristrutturazione dell'immobile, ad oggi completati.
LAZIOcrea cura anche la manutenzione del sito al fine di garantirne la piena fruibilità al pubblico.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura dell'Edificio denominato "FILMSTUDIO"
2.	Realizzazione convegni, conferenze ed eventi	100% n. eventi realizzati/su numero di eventi richiesti da regione

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.7 Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti**
Cod. Servizio	*GUIDACERT - CERTOSA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; - D.G.R. n. 507 del 27/07/2021 ("Approvazione dello schema di Accordo tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio, ai sensi dell'art. 112 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, per la valorizzazione e il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti"), con cui la Giunta Regionale del Lazio ha deliberato di approvare lo schema di Accordo tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio, ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 22/01/2004, n. 42, per la valorizzazione ed il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti; - Accordo di valorizzazione tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio (Ministero della Cultura), per la valorizzazione e il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti.		
Beneficiario	Direttore Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direttore Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea	*GUIDACERT - CERTOSA*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.7 Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti**
Cod. Servizio	*GUIDACERT - CERTOSA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Descrizione del servizio

Il progetto prevede la riapertura al pubblico e la valorizzazione della Certosa di Trisulti, splendido monastero situato nel Comune di Collepardo, in provincia di Frosinone, in un contesto di notevole valore paesaggistico e ambientale com'è quello dei Monti Ernici, assicurandone le migliori condizioni di fruizione ed incentivando l'attrattività del territorio, anche nell'ottica di valorizzare e rafforzare la funzione pubblica del patrimonio e dei luoghi di cultura.

Il progetto, vista la sua portata, si articola in più fasi.

In una prima fase, il cui avvio è avvenuto nel mese di ottobre 2021:

- è stata ripristinata la fruizione pubblica mediante l'organizzazione e la programmazione di visite guidate e la compartecipazione delle parti alle attività di custodia;
- sono state programmate iniziative di animazione territoriale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: convegni, incontri, conferenze, mostre, concerti), mettendo in rete la riapertura della Certosa di Trisulti con gli altri interventi posti in essere dalla Regione Lazio, in collaborazione con LAZIOcrea S.p.A., per la valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo e del Pozzo d'Antullo.

In particolare, al fine di assicurare a cittadini e turisti una corretta fruizione degli spazi visitabili, LAZIOcrea S.p.A. svolge le seguenti attività mediante l'impiego di propri dipendenti:

- Accoglienza ed informazione al pubblico;
- Presidio.

A partire dall'8 novembre 2021, il secolare complesso monastico della Certosa di Trisulti, rientrato nella piena gestione della Direzione Regionale Musei Lazio, è tornato ad essere visitabile, grazie alla collaborazione tra Ministero della Cultura, Direzione Regionale Musei Lazio, Regione Lazio e LAZIOcrea.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.7 Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti**
Cod. Servizio	*GUIDACERT - CERTOSA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

La proprietà e la gestione del compendio sono infatti in capo al Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Lazio, che ha inteso avvalersi del supporto della Regione Lazio per la sua valorizzazione e riapertura al pubblico.

La Certosa oggi è aperta tutti i giorni della settimana con ingresso libero; il percorso di visita è assistito da materiali disponibili all'ingresso e nei weekend (sabato, domeniche e festivi), su prenotazione, si può fruire di visite guidate.

Per quanto attiene, infine, alla programmazione artistico - culturale, LAZIOcrea S.p.A. mette a disposizione il proprio *know-how* per la eventuale proposta di iniziative di valorizzazione e promozione della Certosa di Trisulti, in linea con le indicazioni impartite dal Socio Unico Regione Lazio ed in accordo con la Direzione Regionale Musei Lazio, sempre nel pieno rispetto della sacralità del luogo.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura del Compendio

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.8 Valorizzazione delle Ville Tuscolane**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale del 6 novembre 1992, n. 43 "Istituzione dell'Istituto regionale per le ville tuscolane I.R.Vi.T."		
Beneficiario	Istituto Regionale Ville Tuscolane		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: supporto amministrativo

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa alla Direzione Cultura e Lazio Creativo per la Valorizzazione delle Ville Tuscolane. Il servizio che verrà erogato presso la sede dell'Irvit presso la sede di Villa Mondragone- Monte Porzio Catone, consisterà in:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Struttura;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter amministrativo contabile degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto all'inserimento atti contabili e rendicontazioni nel sistema informativo SICER,

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.8 Valorizzazione delle Ville Tuscolane**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto alla trasmissione telematica degli atti;

predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso le strutture interne ed esterne alla Regione su indicazione del Commissario e del personale regionale competente.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	N° bozze di atti predisposte/ N° bozze di atti richieste	100%

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.9 Portale Street Art**
Cod. Progetto	*CUSART21*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: prot. n. 0004108 del 14/02/2022 SFAT: prot. n. 0009469 del 20/04/2022 Approvazione SFAT: 00020065 del 15/09/2022 DE affidamento: G16634 del 29/12/2021		
Beneficiario	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Cod. LAZIOcrea	*CUSART21*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma condivisa e popolata di concerto con i comuni nella quale sono riprodotti e descritti gli interventi di Street art nel rispetto del Regolamento per la valorizzazione, promozione e diffusione della Street art ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 23 dicembre 2020, n. 22 (Disposizioni per la valorizzazione, promozione e diffusione della Street art). Nello specifico:

- realizzati nel territorio con il sostegno della Regione, anche ai sensi dell'articolo 3 del regolamento, o dei comuni del territorio;

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.9 Portale Street Art**
Cod. Progetto	*CUSART21*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- oggetto di ricognizione o censimento da parte della Regione o dei comuni nell'ambito di attività di promozione o valorizzazione turistica, sociale, artistica o culturale;
- ammessi a valutazione qualitativa nell'ambito del procedimento per il conferimento del premio "Lazio Street art";

Le attività di realizzazione del sito prenderanno avvio con l'approvazione formale dello SFAT e prevedranno:

- progettazione;
- sviluppo;
- collaudo;
- rilascio in esercizio
- assistenza e manutenzione piattaforma
- attività redazionali per il popolamento dei contenuti del sito.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.10 Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione**
Cod. Progetto	*CUSCAU22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In attesa di richiesta di SFAT da parte della Direzione Cultura di RL		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	CUSCAU22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale presente sul territorio della Regione Lazio è un progetto di unificazione delle banche dati di beni culturali attualmente presenti a livello regionale (Reperti archeologici, Fototeca, Mediateca, Opere architetturali, Collezioni naturalistiche, ecc.) per creare un'unica banca dati basata sul principio della "Catalogazione Partecipata" in cui tutti gli operatori regionali possono inserire, gestire, visualizzare e pubblicare in tempo reale contenuti e materiali multimediali di propria competenza.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.10 Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione**
Cod. Progetto	*CUSCAU22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Nel primo semestre 2022 si sono concluse le attività di ripristino dell'applicativo a seguito dell'attacco hacker del 31 luglio 2021 e sono state portate a termine le attività di manutenzione e aggiornamento con adeguamento alle policy di sicurezza garantendo una autenticazione di secondo livello per l'accesso di catalogatori ed amministratori.

Le attività da prevedere per il biennio 2023-2025 sono:

- Assistenza e manutenzione correttiva e adeguativa per 24 mesi;
- Manutenzione evolutiva per funzionalità di georeferenziazione beni catalogati e manutenzione evolutiva per nuove funzionalità valutate come necessarie da RL;
- Assistenza alla valutazione della compilazione delle schede di catalogazione dei beni mobili culturali della Regione Lazio rilevati attraverso altro progetto.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate Procedura negoziata	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 120 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.11 Gestione Polo SBN_RL1**
Cod. Progetto	*CUPRL121*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 15108 del 07/07/2021 Richiesta valutazione riuso nota RL n. 0775444 del 30/09/2021 Riscontro valutazione continuità servizio LAZIOcrea n. 18692 del 04/10/2021 Riscontro valutazione continuità servizio LAZIOcrea n. 0022114 del 10/11/2021 DE finanziamento G05984_2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo		
Cod. LAZIOcrea	CUPRL121		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.11 Gestione Polo SBN_RL1**
Cod. Progetto	*CUPRL121*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (S.B.N.) è la rete delle biblioteche italiane, raggruppate in Poli locali, che gestiscono con procedure informatizzate i loro servizi (catalogazione e prestito interbibliotecario). I Poli sono a loro volta collegati al sistema Indice S.B.N., nodo centrale della rete, che contiene il catalogo collettivo delle pubblicazioni e dei documenti su vari formati e di varie epoche.

del quale, con riferimento alle pregresse Convenzioni sottoscritte con l'Università "La Sapienza" di Roma, Regione Lazio ha acquisito la proprietà delle licenze d'uso illimitate.

Il nuovo Polo RL1, a cui aderiscono attualmente 214 biblioteche, prevede il livello massimo (4) di certificazione rispetto alla normativa e degli standard utilizzati dal Sistema Bibliotecario Nazionale (certificazione MiBACT-ICCU livello 4).

Il servizio di assistenza e manutenzione del Polo SBN-RL1, entrato in operatività in modalità indipendente a far data dal 29/01/2018, a far data dal 9 settembre 2022, è nuovamente attivo sino alla data prevista del 9 gennaio 2024.

Si prevede che nei 16 mesi di attuale servizio si concluda anche l'adesione, tramite convenzione, all'applicativo SBNcloud dell'ICCU, Istituto centrale per il catalogno unico.

Descrizione delle attività:

1) Servizio di assistenza ed help desk di II livello per referenti e operatori del Polo Bibliotecario della Regione Lazio e Sistemi territoriali ad esso collegati;
2) Servizio di assistenza ed help desk di II livello per Responsabili del Polo Bibliotecario della Regione Lazio;
3) Manutenzione ordinaria e correttiva dell'applicativo Sebina Next, Sebina YOU, portali territoriali, App BIBLIOLAZIO, ReteINDACO;
4) Supporto tecnico, installazione e configurazione dell'applicativo ad integrazione per ulteriori 28 biblioteche nel Polo Bibliotecario (per arrivare a complessive 245 biblioteche).

Durata complessiva del servizio	Sino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.11 Gestione Polo SBN_RL1**
Cod. Progetto	*CUPRL121*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.12 Piattaforma informatica per la gestione bandi, avvisi e accreditamenti della direzione Cultura**
Cod. Progetto	*CUGBAN22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In attesa di richiesta di SFAT		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo; Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	CUGBAN22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo emette e gestisce numerosi Avvisi e Bandi pubblici sui temi della Produzione e Promozione cinematografica ed audiovisiva, Esercenti cinematografici e Digitalizzazione delle opere cinematografiche e audiovisive e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso vari strumenti.

Al fine di consentire alle competenti strutture regionali la corretta gestione degli Avvisi e Bandi, è stata realizzata e rilasciata in esercizio a luglio 2022 la piattaforma denominata CUGBAN.

In corso di collaudo della suddetta piattaforma è emersa la necessità di implementazioni non precedentemente prevedibili che saranno oggetto della manutenzione evolutiva.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.12 Piattaforma informatica per la gestione bandi, avvisi e accreditamenti della direzione Cultura**
Cod. Progetto	*CUGBAN22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Per il biennio 2023-2025 gli obiettivi del nuovo progetto CUGBAN22 per la piattaforma CUGBAN sono:

Per le successive annualità:

- Sviluppo e collaudo di nuove funzionalità richieste dalla Direzione cultura non precedentemente previste e per eventuali funzionalità aggiuntive attualmente non previste (MEV);
- Help desk di I e II livello ad utenti ed operatori per l'utilizzo della piattaforma;
- Manutenzione correttiva
- Manutenzione adeguativa

Durata complessiva del servizio	PLURIENNALE
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate Procedura negoziata	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 120 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.13 Portale Archivi**
Cod. Progetto	*CUSARC21*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: prot. n. 0025287del 07/12/2021 L.R. 15 novembre 2019 n.24		
Beneficiario	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Finanziatore:	Direzione regionale Cultura e Lazio creativo		
Cod. LAZIOcrea	*CUSART21*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il lavoro fatto negli anni passati dalla Regione Lazio nell'ambito del recupero, dell'inventariazione e della valorizzazione degli archivi storici comunali e non, presenti sul territorio, è stato capillare e di grande stimolo per l'acquisizione della consapevolezza dell'importanza di tale patrimonio. La promozione è già stata avviata ma necessita di un aggiornamento continuo che può essere veicolato attraverso i media. Anche da questa esigenza nasce per Regione Lazio l'idea di un portale dedicato agli archivi.
Il portale Archivi avrà come obiettivi quelli della:

- inventariazione
- consultazione

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.13 Portale Archivi**
Cod. Progetto	*CUSARC21*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- valorizzazione del patrimonio archivistico della regione Lazio.

Il progetto prevede quindi le seguenti attività:

- progettazione
- sviluppo
- collaudo
- rilascio in produzione

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.14 Portale visualizzazione documenti digitalizzati**
Cod. Progetto	*CUSDDG22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In attesa di richiesta di Studio di Fattibilità		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio creativo		
Cod. LAZIOcrea	*CUSDDG22*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) costituisce un sostanzioso pacchetto di investimenti e riforme accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
Tra le sei specifiche missioni dedicate agli investimenti previsti contenuti nel PNRR troviamo la digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.
Attraverso questa misura la Direzione Cultura e Lazio creativo procederà con la digitalizzazione di un numero importante di pagine di volumi di pregio e beni.

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.14 Portale visualizzazione documenti digitalizzati**
Cod. Progetto	*CUSDDG22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

L'importante mole di materiale digitalizzato potrà essere visualizzato attraverso una piattaforma realizzata ad hoc per permettere l'archiviazione e soprattutto la digitalizzazione del materiale digitalizzato.

Il portale per l'archiviazione avrà come obiettivi quelli della:

- inventariazione
- consultazione
- valorizzazione

di documenti già digitalizzati.

Il progetto prevede quindi le seguenti attività:

- progettazione
- sviluppo
- collaudo
- rilascio in produzione

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.15 Formazione POLO SBN_RL1**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	L.R.24/2019. DGR 224/2017. DE G10347/2017		
Beneficiario	Direzione Regionale Cultura e Lazio creativo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Cultura e Lazio creativo		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

All'interno della Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo, l'area "Servizi culturali e Promozione della lettura" è assegnataria della gestione del Polo bibliotecario S.B.N. RL1 istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 224 del 4 maggio 2017 e che riunisce e coordina in SBN biblioteche di enti locali, regionali e di interesse locale. Al Polo RL1 aderiscono attualmente 217 biblioteche.

Ai sensi della convenzione approvata in data 27 settembre 2017 (Reg. Cron. n. 20619 del 12 ottobre 2017) tra Regione Lazio e Ministero per i Beni e le Attività culturali e il Turismo, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali per l'attuazione del Polo Regionale S.B.N. (determinazione dirigenziale n. G10347/2017) è prevista, tra gli altri compiti in capo all'amministrazione regionale, la formazione ed aggiornamento secondo gli standard dell'ICCU – SBN del personale delle biblioteche aderenti.

La società in house LAZIOCrea fornirà le seguenti attività di seguito dettagliate:

Macro-Area	*CULTURA*
Servizio	**2.15 Formazione POLO SBN_RL1**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- predisposizione e realizzazione di un piano formativo di base, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN e le linee di indirizzo ICCU, destinato al personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario regionale SBN - RL1, in particolare tenendo presenti le seguenti caratteristiche:

- destinatari: circa 217 biblioteche del Polo, considerando circa 3 persone partecipanti per ciascuna biblioteca.

- modalità: in via preferenziale con modalità e-learning.

- obiettivi formativi:

a) conoscenza delle regole di catalogazione (REICAT);
b) conoscenza dei punti di accesso ai fini del recupero dell'informazione nei cataloghi
c) conoscenza delle principali strategie di ricerca nei cataloghi online
d) descrizione bibliografica secondo le norme ISBD-Edizione consolidata
e) cenni sulla normativa di rifermento per le autorizzazioni preventive ad interventi di catalogazione/scarto
f) esercitazioni pratiche/materiale per i discenti, anche in formato elettronico
g) raggiungimento di livelli omogenei di formazione e/o aggiornamento relativamente alla catalogazione SBN

- gestione: verifica delle presenze; calendarizzazione degli incontri e gestione rapporti con i docenti; gestione attestazioni di partecipazione/conseguimento titolo, previa supervisione della Regione, indicando espressamente il logo della Regione e la dicitura "Formazione sostenuta dalla Regione Lazio – Polo RL1"; materiale per i discenti (slides, documenti, etc.); previsione di un sistema di valutazione degli apprendimenti (prove di valutazione).

Durata complessiva del servizio	2023 - 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Elaborazione piano formativo	100%
2.	Attività di formazione	100%

Copia

Copia

3 Attività produttive e sviluppo economico, supporto tecnico POR FESR

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	**3.1 Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 13/2008 – L.R. n. 17/2014 – L.R. n.13/2013 – L.R. 10/2021 – POR FESR 2014-2020 – POR FESR 2021-2027 – PROGRAMMAZIONE Fondo Sviluppo e Coesione.		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Supporto operativo all'attività gestionale, incluso il contenzioso, per l'attuazione degli interventi afferenti alle Leggi Regionali, Fondi comunitari e Fondi nazionali di competenza dell'Area, in raccordo con il Dirigente/Funzionario di riferimento:

- tenuta e aggiornamento degli archivi informatici relativi agli interventi di competenza;
- raccolta e inserimento dei dati necessari all'implementazione del Sistema di gestione e controllo delle operazioni;
- predisposizione e inserimento nel Sistema delle check list periodiche entro le date stabilite e secondo le indicazioni fornite dal Dirigente/Funzionario;

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	**3.1 Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese**
Cod. Servizio	

- monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi attraverso il Sistema di gestione e controllo segnalando al Dirigente/Funzionario eventuali criticità.
- predisposizione di memorie per l'Avvocatura regionale / avvocati del libero foro;
- predisposizione di ingiunzioni e determinazioni di iscrizione a ruolo;
- esame richieste di transazione / rateizzazione;
- predisposizione note in esecuzione alle disposizioni della Corte dei Conti ed alle sentenze dell'Avvocatura dello Stato;
- supporto alla gestione dei contenziosi presso la Commissione OLAF.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
n. documenti elaborati documenti richiesti	100%
n. report elaborati/n. report richiesti	100%
n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.2*** **Affari Generali e Tutela dei Consumatori**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. l. 190/2012 – D.lgs. 33/2013- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) - L.R. 6/2016 e r.r 5/17, L. 388/2000 – art. 148		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La società fornirà supporto tecnico-operativo ed assistenza amministrativa ad attività di natura trasversale riguardanti tutte le materie direzionali nonché all'azione amministrativa finalizzata alla programmazione e all'attuazione degli interventi finanziati con fondi statali (L. 388/2000 – art. 148) e regionali (L.R. 6/2016 e r.r 5/17) in materia di tutela degli utenti e dei consumatori. In tale ambito, LAZIOcrea fornirà supporto e assistenza amministrativa alle seguenti attività:

Programmazione e all'attuazione degli interventi finanziati con fondi statali (L. 388/2000 – art. 148) e regionali (L.R. 6/2016 e r.r 5/17) in materia di tutela degli utenti e dei consumatori

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.2*** **Affari Generali e Tutela dei Consumatori**
Cod. Servizio	

- predisposizione degli atti programmatori e degli avvisi pubblici finalizzati all'individuazione dei soggetti attuatori per la realizzazione degli interventi previsti dai programmi nazionali e regionali;
- Preistruttoria/Istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati e verifica attuazione interventi/rendicontazioni. In dettaglio:
  - acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;
  - controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
  - compilazione dell'apposita check-list relativa ai soggetti beneficiari dei finanziamenti;
  - richieste di integrazione della documentazione insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;
  - predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili da parte delle competenti strutture della Direzione regionale;
  - verifica dei benefici erogati e monitoraggio anche finanziario e fisico, in ordine all' attuazione degli interventi – verifica rendicontazioni pervenute;
- creazione di una banca dati in Excel contenente le informazioni relative alle associazioni dei consumatori presenti nella Regione Lazio, anche al fine della ricognizione per il decreto di ricostituzione del CRCU (Comitato regionale Consumatori e Utenti);
- implementazione dei contenuti del portale regionale dedicato alla materia dei consumatori;
- predisposizione di atti convenzionali con enti e/o istituzioni, finalizzati alla costituzione dell'Osservatorio dei prezzi, dei consumi e della qualità dei servizi;
- preistruttoria/istruttoria per l'iscrizione e il mantenimento nel registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti del Lazio, anche tramite verifiche in loco;
- tenuta e aggiornamento degli archivi documentali.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.2*** **Affari Generali e Tutela dei Consumatori**
Cod. Servizio	

1.	aggiornamento archivi documentali n. documenti elaborati/documenti richiesti n. report elaborati/n. report richiesti n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.3*** **Internazionalizzazione e attrazione degli Investimenti, Sistema Fieristico**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. Attrazione degli investimenti ai sensi degli articoli 4 e 5 della L.R. 28/2019 e L.R. 28 ottobre 2016 n. 13.		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La società fornirà assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione e la gestione di tutte le attività connesse alla normativa di settore.
La società fornirà attività di supporto tecnico alle attività previa sottoscrizione di Accordi e/o Convenzioni.
La società fornirà assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione del Programma degli interventi di internazionalizzazione e di promozione, finalizzati alla valorizzazione del sistema produttivo ed economico laziale.

Attrazione degli investimenti

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della L.R. 28/2019, anche in coordinamento con le altre strutture coinvolte, la società cura le seguenti attività:

- Preistruttoria/Istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati. In dettaglio:

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.3*** **Internazionalizzazione e attrazione degli Investimenti, Sistema Fieristico**
Cod. Servizio	

- acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;
- controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
- richieste di integrazione della documentazione insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;
- raccordo con le strutture coinvolte nel processo descritto dagli articoli 4 e 5 della L. R. 28/2019;
- supporto al monitoraggio finanziario degli interventi ammessi.

La società fornirà assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la verifica della normativa nazionale in materia di mostre e fiere, per la tenuta e aggiornamento del calendario fiere internazionali, nazionali, regionali.
Le suddette attività comprenderanno anche particolare riferimento alla digitalizzazione, monitoraggio, archiviazione e realizzazione report periodici.

Supporto per la gestione delle attività in materia di informazione e comunicazione

La società fornirà supporto amministrativo e supporto tecnico, alle attività riguardanti l'Avviso "Interventi a sostegno dell'editoria, delle emittenti televisive e radiofoniche locali, della distribuzione locale della stampa quotidiana e periodica nonché delle emittenti radiotelevisive e testate on line locali" L.R. 28 ottobre 2016 n. 13.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.4*** **Assistenza all'Autorità Di Gestione del POR FESR**
Cod. Servizio	STASAP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Reg. UE 1060/2021 e Reg. UE 1058/2021		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	STASAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

- Supporto amministrativo alla redazione degli atti del programma Operativo 2021/2027 (SIGECO, MAPO)
- Supporto al monitoraggio degli interventi finanziati dal Programma.
- Supporto alla gestione contabile dei capitoli del POR FESR del bilancio regionale.
- Supporto all'implementazione del sistema informativo dei Programmi
- Supporto all'avvio del Programma Operativo Complementare (POC Lazio) 2014-2020
- Supporto alle attività connesse agli adempimenti in capo all'Autorità di Gestione del Programma
- Supporto giuridico alla selezione degli interventi del Programma e all'ammissibilità delle spese

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.4*** **Assistenza all'Autorità Di Gestione del POR FESR**
Cod. Servizio	STASAP

- Supporto alla pianificazione e attuazione di misure di semplificazione delle procedure attuative e delle procedure di controllo degli interventi ammessi a finanziamento
- Supporto allo sviluppo di metodologie di Opzioni di Costo Semplificato e Finanziamento Non Collegato ai Costi delle operazioni
- Supporto alla pianificazione e al monitoraggio delle attività di Assistenza Tecnica (escluse quelle effettuate da LAZIOcrea) e degli Organismi Intermedi

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	N. di processi/procedure cui si fornisce un supporto	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.5*** **Blue economy. Pianificazione dello spazio marittimo e degli arenili per finalità turistico ricreative**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. 13/2007		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Demanio marittimo con finalità turistico ricreativo

In relazione alle nuove esigenze regionali scaturite dalla valutazione dello stato delle concessioni demaniali, e della elaborazione del PUA Regionale e dei PUA Comunali, la società fornirà assistenza all'attività amministrativa nella verifica delle concessioni con finalità turistico-ricreative, e della conformità dei PUA:

- Preistruttoria/Istruttoria documentale;
- tenuta e aggiornamento dei dati riguardanti l'Albo regionale delle concessioni marittime ai fini turistico-ricreativi;
- ricognizione delle concessioni, ai fini della individuazione delle tipologie delle stesse;

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.5*** **Blue economy. Pianificazione dello spazio marittimo e degli arenili per finalità turistico ricreative**
Cod. Servizio	

- supporto a valutazioni in merito alle imposte regionali relative alle concessioni demaniali per fini turistico-ricreativi e alla devoluzione 10% dei canoni delle concessioni in rapporto alla valenza turistica (D.L. 400/93 Art. 3 Comma 1);
- ricognizione dei dati e dei documenti per la elaborazione di schede tecniche cartografiche, utili anche all'esame dei PUA comunali;
- ricognizione relativa al monitoraggio dello stato di applicazione ed evoluzione della recente normativa in materia di durata delle concessioni e dei canoni concessori (D.D.L. Concorrenza – L. 118/2022 art. 2 – 3 – 4);
- monitoraggio attività connesse alla gestione delle spiagge libere in caso di eventuali situazioni emergenziali (per es. Covid-19)
- tenuta ed aggiornamento archivio contenziosi (note avvocatura regionale, ricorsi etc.) e abusi;
- rassegna stampa demanio marittimo e blue economy;
- ricerche normative, giurisprudenziali e documentali.
- supporto a valutazioni in merito alle imposte regionali relative alle concessioni demaniali per fini turistico-ricreativi;
- ricognizione dei dati e dei documenti per la elaborazione di schede tecniche cartografiche, utili anche all'esame dei PUA comunali;
- Ricognizione relativa al monitoraggio dello stato di applicazione della recente normativa in materia di durata delle concessioni e dei canoni concessori;
- monitoraggio attività connesse alla gestione delle spiagge libere in caso di eventuali situazioni emergenziali (per es. Covid-19)
- tenuta ed aggiornamento archivio contenziosi (note avvocatura regionale, ricorsi etc.) e abusi;
- supporto per le attività relative al CLUSTER tecnologico nazionale, DGR n. 583/17.

Cabina di regia per lo sviluppo sostenibile della Blue Economy

Nell'ambito dello sviluppo economico, la Regione Lazio ha istituito la Cabina di Regia dell'Economia del Mare con l'obiettivo di coordinare le diverse politiche sul litorale, mettere a sistema gli attori e i soggetti economici e istituzionali, agevolando l'integrazione strategica degli interventi. In tale ambito, la Società svolgerà supporto all'attività amministrativa mediante:

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.5*** **Blue economy. Pianificazione dello spazio marittimo e degli arenili per finalità turistico ricreative**
Cod. Servizio	

- supporto al tavolo tecnico per l'esame e la predisposizione della documentazione utile alla redazione degli atti da portare all'attenzione della Cabina di Regia;
- monitoraggio degli interventi attuati dai vari soggetti interessati e coinvolti nelle attività della Cabina di regia, inclusi quelli relativi al piano della costa.
- supporto per le attività relative al CLUSTER tecnologico nazionale, DGR n. 583/17.

Pianificazione dello Spazio marittimo

Nell'ambito delle attività connesse alla redazione dei Piani di gestione dello Spazio marittimo (Direttiva 2014/89/UE) la società fornirà supporto all'attività amministrativa nei rapporti interni dell'amministrazione ed esterni con l'amministrazione titolare della redazione dei Piani interni:

- preistruttoria/istruttoria documentale;
- tenuta ed aggiornamento archivio;
- monitoraggio attività del processo di redazione dei piani di gestione dello Spazio marittimo;
- accesso al canale informativo del MIMS.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori) (Indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	(Albo regionale delle concessioni demaniali marittime) n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	(Cabina di regia del Mare) Monitoraggio interventi/totale interventi concordati	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.6*** **Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane**
Cod. Servizio	STASAP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. 60/1978 – L.R. 7 /1988 – L.R. 46/2002 - L.R. 52/1984, L.R. 16/2005 – L.R. 18/2007 – L. 376/2003 - L.R. 22/2019, art. 39 comma 1 lettera m, punto 1). Misure per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche - art. 36 della L. 317/1991- Art. 41, della L.R. n.26 del 28/12/2007 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) – DGR n. 205/2015 - Adozione POR-FESR 2014-2020 e Plus Por 2007-2013 – art. 36 della L. 317/1991 - L.R. 13/1997 e L.R. 7/2018 art. 40. Legge regionale 3 marzo 2021 n.1 -Legge regionale 27 ottobre 2022 n. 18		
Beneficiario	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Cod. LAZIOcrea	STASAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FESR

"Misure per lo sviluppo Economico del territorio e delle aree urbane": L.R. 60/78 – LR 46/2002 – LR 7/88 - L.R. 52/1984 - L.R. 16/2005 – L.R. 18/2007 – L. 376/2003 - L.R. n° 22/2019, art. 39 comma 1 lettera m, punto 1. - art. 36 della L. 317/1991. Legge regionale 27 ottobre 2022 n.18 "Legge Etruria meridionale"

Il servizio prevede il Supporto amministrativo-tecnico e contabile all'attività di gestione amministrativa richiesta nell'ambito delle Leggi di competenza della struttura regionale, dettagliatamente elencate:

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.6*** **Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane**
Cod. Servizio	STASAP

- Pre-istruttoria per la verifica dei documenti e dei requisiti a seguito di istanze/domande di finanziamento/contributo su avvisi/bandi inviati dagli Enti richiedenti;
- Istruttoria amministrativa-tecnica e contabile per la verifica dell'ammissibilità dei beneficiari a seguito di documentazione prodotta;
- Attività amministrativa attinente all'ammissibilità delle istanze a finanziamento;
- Attività di supporto contabile per l'erogazione da parte della Regione Lazio delle somme dovute per interventi finanziati e/o da finanziare;
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari;
- Acquisizione della documentazione necessaria all'adozione di atti amministrativi da parte della Regione Lazio;
- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate con avvisi e/o bandi in materia di consorzi, Enti Pubblici e Privati, PMI, GI e Comuni;
- Verifica della documentazione conseguente degli Enti beneficiari sottoposti a controllo;
- Predisposizione di note ai Consorzi ed altri enti;
- Predisposizione di proposte di atti propedeutici al finanziamento dei lavori concessi ai Consorzi e ad altri Enti/Imprese/Comuni nell'ambito dell'attuazione del programma degli interventi inerenti alle Leggi di competenza;
- Cura dei rapporti con gli enti pubblici destinatari dei finanziamenti regionali e con gli uffici del Bilancio in ordine alle richieste riguardanti le erogazioni dei fondi e lo stato dei finanziamenti;
- Redazione di relazioni amministrative tecnico-contabili, in merito ai finanziamenti concessi;
- Predisposizione di proposte degli atti propedeutici al finanziamento per la parte contabile;
- Ricognizione dei fondi perenti relativi agli impegni di spesa e conseguente redazione di tabelle finanziarie;
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
- Attività di supporto amministrativo-tecnico e contabile inerenti tutte le operazioni propedeutiche alla fine del procedimento amministrativo.

Tipologia attività:

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	**3.6 Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane**
Cod. Servizio	STASAP

"Misure per lo sviluppo del Litorale Laziale" art. 41, della L.R. n.26 del 28/12/2007 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) – DGR n° 205/2015 – (Adozione POR-FESR 2014-2020) "Valorizzazione e fruibilità turistica del litorale laziale estate 2020 in emergenza sanitaria Covid-19".

In relazione agli interventi ricompresi nel "*Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale*" (art. 41, della L.R. n.26 del 28/12/2007) di cui alla D.G.R. n.1015/19 e nel "Stagione Balneare 2021 - Sicurezza delle spiagge libere e dei pontili. Valorizzazione e fruibilità del Litorale Laziale in emergenza sanitaria Covid-19." - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) di cui alla D.G.R. n. 213/2021, si fornirà assistenza amministrativa-tecnica-contabile per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Pre-istruttoria/Istruttoria documentale relativa agli interventi in itinere effettuati dai Comuni costieri con finanziamenti regionali ai fini della riqualificazione e valorizzazione del litorale laziale;
- Monitoraggio attività connesse alla gestione delle spiagge libere durante l'emergenza sanitaria Covid-19;
- Verifica della rendicontazione spese sostenute dai comuni del litorale e ai due comuni isolani durante l'emergenza sanitaria Covid-19, a seguito dell'assegnazione straordinaria di risorse economiche pari ad euro 6.000.000,00 per la sicurezza delle spiagge libere e dei pontili;
- Istruttoria amministrativa-tecnica e contabile per la verifica dell'ammissibilità dei beneficiari a seguito di documentazione prodotta;
- Attività amministrativa attinente all'ammissibilità delle istanze a finanziamento;
- Attività di supporto contabile per l'erogazione da parte della Regione Lazio delle somme dovute per interventi finanziati e/o da finanziare;
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari;
- Acquisizione della documentazione necessaria all'adozione di atti amministrativi da parte della Regione Lazio;
- Verifica della documentazione conseguente degli Enti beneficiari sottoposti a controllo;
- Predisposizione di note agi Enti beneficiari;
- Predisposizione di proposte di atti propedeutici al finanziamento dei lavori concessi ai beneficiari nell'ambito dell'attuazione del programma degli interventi inerenti alle Leggi di competenza;
- Cura dei rapporti con gli enti pubblici destinatari dei finanziamenti regionali e con gli uffici del Bilancio in ordine alle richieste riguardanti le erogazioni dei fondi e lo stato dei finanziamenti;
- Redazione di relazioni amministrative tecnico-contabili, in merito ai finanziamenti concessi;

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.6*** **Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane**
Cod. Servizio	STASAP

- Predisposizione di proposte degli atti propedeutici al finanziamento per la parte contabile;
- Ricognizione dei fondi perenti relativi agli impegni di spesa e conseguente redazione di tabelle finanziarie;
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
- Attività di supporto amministrativo-tecnico e contabile inerenti tutte le operazioni propedeutiche alla fine del procedimento amministrativo.

Tipologia attività:

"Qualificazione APEA"

Supporto operativo per l'attuazione dei Programmi regionali in materia di Green Economy e Sviluppo sostenibile:

- Raccolta e verifica di schede documentali relative alle attività svolte per i Programmi;
- Monitoraggio, tramite report, dello stato di avanzamento dei progetti in corso in merito alla Green Economy e allo Sviluppo sostenibile.

Assistenza operativa propedeutica al riconoscimento delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA), anche attraverso il sistema informativo dedicato:

- Supporto operativo per la gestione delle attività riguardanti l'avvio dei progetti pilota APEA nel Lazio;
- Verifica della completezza della documentazione caricata sul sistema informativo APEA;
- Monitoraggio dello stato delle APEA, anche tramite la verifica dell'aggiornamento della documentazione sul sistema informativo;
- Supporto amministrativo e tecnico per la gestione delle attività propedeutiche il riconoscimento e la "Qualificazione Apea" e i rapporti con gli Enti richiedenti;
- Supporto amministrativo-tecnico e contabile al Segretario e al Comitato Tecnico di Valutazione;
- Supporto per la tenuta, la verifica e l'aggiornamento inclusa la pubblicazione di notizie dei e sui portali dedicati alle Apea Regionale.

Tipologia attività:

Attività connesse allo sviluppo economico delle aree e dei nuclei industriali del territorio regionale: L.R. 13/1997 e L.R. 7/2018 - art. 40: Razionalizzazione dei Consorzi per lo sviluppo industriale del Lazio. Costituzione del Consorzio unico.

Macro-Area	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio	**3.6 Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane**
Cod. Servizio	STASAP

- Attività di supporto amministrativo per disciplina dell'assetto, delle funzioni e della gestione dei consorzi per le aree ed i nuclei di sviluppo industriale;
- Attività di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione e controllo secondo quanto previsto dalle Leggi.

Tipologia attività: Altri servizi , istituzione e gestione dell'albo delle cooperative di comunità e gestione dei contributi regionali Legge regionale 1/2021

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa di carattere generale della struttura regionale, comprensivo della gestione della corrispondenza in entrata ed uscita e di supporto alle attività amministrative come di seguito dettagliato anche ai fini della predisposizione dell'albo regionale:

- Predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento e dei vari aspetti contabili;
- Archiviazione, anche informatica, degli atti e dei fascicoli inerenti tutte le attività della struttura regionale;
- Supporto alla gestione delle competenze attribuite alla Regione ai sensi delle Leggi competenti alla struttura in materia di sviluppo economico del territorio, delle aree urbane e del litorale per gli interventi a carico della Regione;
- Supporto nella fase sia preliminare di ricerca e studio della documentazione, che nella fase di stesura, alla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di disciplina delle Leggi competenti;
- Organizzazione, archiviazione e monitoraggio e trasmissione di tutta la documentazione indirizzata all'area, attraverso il controllo del flusso della documentazione in entrata e in uscita al fine di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici della Regione Lazio (Prosa) o di cartelle informatiche condivise;
- Supporto alla trasmissione telematica degli atti ad altro ente;
- Predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso strutture interne ed esterne alla Regione da redigere su indicazione del personale regionale competente;
- Attività di supporto alle attività inerenti alla normativa vigente in materia di trasparenza, corruzione, controllo di gestione e performance;
- Tenuta e monitoraggi degli archivi elettronici/documentali relativi alle materie di competenza della struttura regionale;

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.6*** **Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane**
Cod. Servizio	STASAP

- Utilizzo di software informatici di gestione amministrative e contabile autorizzati (PROSA-SICER-SIGEM);
- Organizzazione e gestione dell'accoglienza afferenti alle convocazioni/riunioni inerenti alla struttura regionale;
- Gestione delle comunicazioni telefoniche e informatiche di competenza della struttura regionale;
- Supporto all'organizzazione di eventi e convegni di competenza della struttura regionale;
- Compilazione tabelle e report periodici;
- Raccolta e verifica di schede documentali relative alle attività svolte per i Programmi;
- Monitoraggio, tramite report, dello stato di avanzamento dei progetti in corso in merito alla Green Economy e allo Sviluppo sostenibile

Tipologia attività:

Coordinamento delle attività complesse finalizzate al riconoscimento di contributi alle imprese colpite dagli eventi calamitosi

In relazione alle attività connesse con la nomina del Direttore, da parte del Commissario Delegato (direttore Agenzia Protezione Civile) quale "Soggetto Attuatore" per il riconoscimento e la rendicontazione dei contributi alle attività economiche e produttive colpite da eventi calamitosi, si fornirà supporto amministrativa con specifico riferimento:

- Cura dei rapporti con i Comuni individuati quali "Soggetti Istruttori" (nominati con specifico Decreto del Soggetto Attuatore");
- Predisposizione provvedimenti;
  Verifica e controllo della documentazione utile alla rendicontazione dei contributi erogati

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane Report sulla attività (descrizione dell'attività tracciando documenti elaborati e documenti richiesti) e rispetto delle scadenze.	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.7*** **Cooperazione Territoriale Europea**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg)		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive svolge la funzione di Coordinamento regionale dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea della politica di coesione (fondi FESR).

In tale ambito, la società *in house* svolgerà le seguenti attività di supporto al coordinamento:

- supporto per l'analisi e la divulgazione dei Programmi Operativi e dei Manuali;
- supporto allo sviluppo di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) e a gestione diretta nelle materie di competenza della Direzione;
- supporto alla definizione degli obiettivi regionali di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) e a gestione diretta.

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.7*** **Cooperazione Territoriale Europea**
Cod. Servizio	

Le attività richieste mirano al raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza delle strutture coinvolte nella partecipazione ai bandi dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea a cui il Lazio può partecipare e precisamente ai Programmi di Cooperazione Territoriale europea (Interreg) e a gestione diretta.

L'attività richiesta si articola in:

- studio ed analisi dei Programmi Operativi di Cooperazione Territoriale Europea e dei relativi Manuali in lingua inglese e predisposizione di report finalizzati a facilitare la partecipazione degli Enti del Lazio ai bandi dei Programmi stessi;
- organizzazione di attività di comunicazione attraverso newsletter, siti web e seminari per la divulgazione degli stessi Programmi.

Supporto allo sviluppo di progetti di cooperazione territoriale europea nelle materie di competenza della Direzione

La società fornirà supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per la partecipazione della Direzione sia ai bandi di Cooperazione Territoriale Europea che ai bandi a gestione diretta, nelle materie di propria competenza.

L'attività richiesta riguarda lo studio dei bandi, la ricerca di partner l'elaborazione di proposte progettuali e la partecipazione alla gestione degli stessi.

Supporto alla definizione degli obiettivi regionali di Cooperazione Territoriale Europea

Le attività richieste mirano a definire obiettivi di politica regionale oggetto della programmazione dei Fondi Strutturali 2021 – 2027 che possano essere rafforzati dai risultati dei progetti di Cooperazione Territoriale Europea.

Il servizio richiesto si articola in:

- analisi degli obiettivi stabiliti nei POR FESR, FSE e PSR e individuazione degli obiettivi nei programmi di Cooperazione Territoriale Europea, che abbiano forte attinenza con il supporto della realizzazione degli stessi;
- definizione di un documento da approvare con DGR;

  definizione di Azioni di cooperazione interregionale nei Programmi Operativi dei fondi strutturali della Regione Lazio in corso di stesura

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.7*** **Cooperazione Territoriale Europea**
Cod. Servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.8*** **Commercio e artigianato**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Testo unico del Commercio e programmi delle Reti di imprese; Regolamento Regionale 11 agosto 2022, n. 11, "Regolamento di attuazione e integrazione della Legge regionale 10 febbraio 2022, n. 1. (Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche)"		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Obiettivo del servizio è supportare la Regione nella attuazione della nuova legge in materia di commercio (Testo unico del Commercio) con attività propedeutiche per la gestione degli interventi previsti e nei regolamenti di attuazione (regolamento per le attività di commercio in sede fissa, regolamento per il commercio su aree pubbliche, regolamento per il commercio all'ingrosso, regolamento per le attività di somministrazione di alimenti e bevande).

In particolare, la società fornirà assistenza all'attività amministrativa per le seguenti attività:

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.8*** **Commercio e artigianato**
Cod. Servizio	

- Sostegno alle forme aggregative tra imprese commerciali, con particolare riferimento al supporto per le istruttorie finalizzate all'erogazione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle "Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada";
- definizione dei corsi di formazione per il requisito professionale per lo svolgimento delle attività di commercio alimentare;
- accreditamento dei CAT – erogazione di aiuti nei confronti dei CAT;
- previsione e stipula di protocolli di intesa per contrastare l'abusivismo commerciale, le pratiche illegali e le infiltrazioni criminali nel tessuto produttivo regionale;
- promozione attraverso accordi e protocolli di intesa per il recupero e ridistribuzione delle eccedenze e degli sprechi ai fini di solidarietà sociale;
- progetti e protocolli di intesa per la vivibilità e sicurezza delle aree cittadine maggiormente interessate dal degrado sociale legati all'intrattenimento notturno;
- Attivazione dell'Osservatorio regionale per il Commercio;
- Impostazione delle nuove procedure per l'espressione del parere regionale vincolante in Conferenza dei Servizi finalizzato al rilascio delle autorizzazioni per le grandi strutture di vendita;
- Definizione dei programmi di finanziamento per la promozione e sostegno della rete distributiva della stampa di quotidiani e periodici;
- Programmazione regionale per la promozione dello sviluppo delle attività commerciali attraverso il documento di indirizzo regionale e il piano operativo annuale;
- Valorizzazione dei mercati rionali giornalieri attraverso la riqualificazione mediante progetti specifici da parte delle Associazioni;
- Supporto alla gestione del contenzioso derivante dall'applicazione della nuova normativa di settore e dalla sottoscrizione del protocollo di intesa tra Regione, Roma Capitale, MBCA e turismo.

Il servizio prevede inoltre la preistruttoria/istruttoria delle domande pervenute per gli interventi finalizzati alla concessione di finanziamenti previsti dalla normativa di settore e, in particolare, ai Comuni per la realizzazione dei programmi delle Reti di imprese tra attività economiche su strada. In dettaglio:

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.8*** **Commercio e artigianato**
Cod. Servizio	

- acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;
- controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari dei finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
- compilazione dell'apposita check-list relativa ai beneficiari dei finanziamenti;
- richieste di integrazione delle documentazioni insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;
- verifica dei benefici erogati e monitoraggio finanziario;
- costituzione e tenuta di un archivio informatico per il reperimento delle pratiche;
- implementazione dei contenuti del portale regionale in materia di commercio.

Commissione Regionale per l'Artigianato

LAZIOcrea svolgerà attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative nel settore "SEMPLIFICAZIONE, SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ARTIGIANATO E RAPPORTI INTERDIREZIONALI, svolgendo supporto amministrativo ai lavori della Commissione (preparazione documentazione, trascrizione verbali, archiviazione cartacea e informatica dei documenti).

Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP

La società fornirà attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrativa, come di seguito riportato:

- risposte ai quesiti posti dai Comuni, dagli utenti e dagli enti terzi coinvolti nel procedimento unico, anche attraverso la predisposizione di appositi format contenenti F.A.Q. da aggiornare periodicamente ed eventuali note informative;
- predisposizione di modulistica standardizzata e dei relativi atti di approvazione;
- monitoraggio sullo stato di attuazione degli sportelli unici, anche mediante sopralluoghi, con redazione di appositi report periodici sulla modalità di gestione (singoli/associati/delega/convenzione);
- Supporto tecnico e amministrativo alla realizzazione della piattaforma informatica regionale SUAP nell'ambito del progetto "Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese" (finanziamento POR-FESR 2014-2020 Asse Prioritario 2 Lazio Digitale R.A. 2.2);

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.8*** **Commercio e artigianato**
Cod. Servizio	

- definizione e analisi dei procedimenti e della relativa modulistica da inserire nella BDR (Banca Dati Regionale) della piattaforma informatica in corso di realizzazione;
- assistenza per l'utilizzo della piattaforma da parte dei Comuni;
- gestione dei contenuti e del layout della sezione dedicata al "SUAP" all'interno del sito della Regione Lazio;
- Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dalla "Direzione Regionale Agricoltura, promozione delle filiere e della cultura del cibo, caccia e pesca" per la predisposizione e standardizzazione della modulistica di competenza SUAP;
- Supporto tecnico ed amministrativo per la predisposizione dei bandi regionali e per l'organizzazione degli eventi/incontri per la pubblicizzazione degli stessi.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Programmazione e Investimenti per gli esercizi commerciali)	100%
2.	(Investimenti per gli esercizi commerciali) n. rendicontazioni effettuate/n. rendicontazioni concordate	100%
3	Commissione Regionale Artigianato n. commissioni previste/n. commissioni realizzate (presenza alle commissioni per la verbalizzazione)	100%
4	(SUAP) 2 – modifiche o integrazione dei modelli del SUAP e sulla piattaforma informatica realizzate/modifiche concordate 3 – n. risposte ai quesiti posti dai Comuni e dagli enti terzi/n. quesiti ricevuti e concordati	100%

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.9*** **Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese (SUAP)**
Cod. Progetto	*SUAFSR-SUAPRE*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n° G15083 del 15/12/2016 "Approvazione Studio di fattibilità: "Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese" Convenzione Regione Lazio – LAZIOcrea prot. n. 8551 del 19/05/2017		
Beneficiario	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca		
Cod. LAZIOcrea	SUAFSR-SUAPRE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:	x	

Il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) rappresenta il punto di accesso unico per tutti i procedimenti che abbiano come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi.

I Comuni a seguito dell'emanazione del DPR 160/2010 che prevede la gestione telematica dei suddetti procedimenti, si sono dotati di infrastrutture informatiche spesso eterogenee o hanno adottato i servizi predisposti da InfoCamere attraverso il portale "impresainungiorno".

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.9*** **Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese (SUAP)**
Cod. Progetto	*SUAFSR-SUAPRE*

Oggetto e descrizione attività del servizio

La Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive al fine di garantire una maggiore standardizzazione dei procedimenti e di sopperire alla mancanza di strumenti informatici a supporto dell'operatività dei Comuni, ha attivato la realizzazione di una piattaforma informatica rivolta ai cittadini, alle imprese e agli operatori SUAP.

La suddetta piattaforma dal punto di vista tecnologico deve contenere i seguenti componenti:

- SUAP
    - Gestore BDR: raccoglie, secondo una tassonomia condivisa, tutti i dati necessari per la completa classificazione e gestione dei procedimenti del dominio SUAP e della relativa modulistica.
    - Front-end: modulo attraverso il quale cittadini e imprese si interfacciano con il sistema SUAP per l'inoltro di istanze e per il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'iter amministrativo sotteso.
    - Back-office: modulo attraverso il quale gli utenti degli sportelli SUAP e gli enti terzi possono gestire le interazioni procedimentali delle pratiche di propria competenza
    - Conferenza dei Servizi Telematica (CST): Il modulo della CTS (Conferenza Telematica dei Servizi) è necessario per supportare il responsabile del SUAP nella convocazione, e gestione di una conferenza dei servizi
- Cruscotto di monitoraggio: è il componente di business intelligence deputato all'analisi dei dati e alla loro rappresentazione attraverso strumenti specializzati per la produzione di grafici e reportistica.
- Portale: è il componente che mette a disposizione degli utenti, anche non autenticati, tutte le informazioni contenute nella BDR riferite a procedimenti analizzati e validati dalla Regione.
- Gestore Documentale: è il componente che gestisce l'archiviazione documentale e la fascicolazione delle pratiche e degli allegati.
- Identity Access Manager: è il componente infrastrutturale della Regione Lazio che si occupa dell'identificazione degli utenti.

Inoltre, si prevede l'erogazione di servizi specialistici a supporto del nuovo modello organizzativo

Tipo attività:

- **Esecuzione / Monitoraggio progetti**
- Sviluppo software;

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.9*** **Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese (SUAP)**
Cod. Progetto	*SUAFSR-SUAPRE*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Manutenzione Evolutiva;
- Assistenza;

Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT.

Durata complessiva del servizio	FINO AL 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze: Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.10*** **SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo dei POR FESR 2014-2020 e 2021-2027**
Cod. Progetto	*SGMFSR3-EU / SGMFSR3-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; POR FESR 2014-2020 POR FESR 2021-2027		
Beneficiario	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca – AdG FESR		
Finanziatore:	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca – AdG FESR		
Cod. LAZIOcrea	*SGMFSR3-EU / SGMFSR3-ORD*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	FESR

Sistema Informativo di Gestione, Monitoraggio e Controllo del POR FESR Lazio 2014-2020 e del POR FESR 2021-2027 (studio di fattibilità "Sviluppo software, manutenzione evolutiva, adeguativa, correttiva e relativo supporto tecnico-II Fase SFAT").

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.10* SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo dei POR FESR 2014-2020 e 2021-2027**
Cod. Progetto	*SGMFSR3-EU / SGMFSR3-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il Regolamento CE 1303/2013 dispone di "realizzare il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione finanziata con fondi SIE". Le amministrazioni sono libere di adattare/modificare il proprio sistema informativo o predisporne uno nuovo, purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi richiesti:

- Integrità, confidenzialità, disponibilità ed accessibilità dei dati;
- Regole di identificazione certa dell'utente;
- Modalità di fruizione user-friendly per i beneficiari e per gli attuatori dei programmi di intervento;
- Front-end web-based;
- Architettura SOA (Service Oriented Architecture) per quanto riguarda la progettazione di componenti di cooperazione applicativa con sistemi informativi esterni;
- Modularità dell'applicazione.

È stato al tal fine sviluppato il sistema informativo unitario per la gestione, il controllo e monitoraggio dei fondi FSE e FESR denominato SIGEM, rispettando i suddetti requisiti minimi, tra cui l'eliminazione della ridondanza dei dati che garantiscono l'assenza della duplicazione delle informazioni già inserite, utilizzando ad esempio un buon livello di normalizzazione (forme normali) della base dati. Inoltre, il sistema è predisposto per la gestione online dei bandi dalla fase di presentazione della domanda alla fase di selezione delle proposte progettuali, riducendo al minimo la gestione su carta e realizza il work-flow del processo amministrativo dettato dai manuali delle procedure dei SIGECO delle rispettive AdG e dell'AdC.

È necessario garantire il servizio di manutenzione evolutiva del sistema per il prossimo triennio in ragione delle possibili integrazioni richieste dalle due AdG e AdC, della necessità di gestire ulteriori fondi d'investimento nella logica dell'unitarietà del sistema, delle modifiche del PUC per l'integrazione con la banca dati unitaria IGRUE e comunque per adeguarlo sia alle modifiche normative, organizzative che all'evoluzione tecnologica. Il progetto nel suo complesso richiede sia un supporto tecnico specialistico on-site che un servizio di help desk e manutenzione correttiva.

<u>Le tipologie di attività relativamente al POR FESR Lazio 14/20 sono:</u>

a) Esecuzione/monitoraggio

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.10* SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo dei POR FESR 2014-2020 e 2021-2027**
Cod. Progetto	*SGMFSR3-EU / SGMFSR3-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Manutenzione evolutiva
- Supporto tecnico specialistico on-site e da remoto
- Analisi dei dati, Business Intelligence e reportistica

b) Servizio di manutenzione

- Help desk di II livello
- Manutenzione Correttiva

Durata complessiva del servizio	FINO AL 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni; ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.11* Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada**
Cod. Progetto	*RESTRA02*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione regionale n. G16829 del 31 dicembre 2021		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca		
Cod. LAZIOcrea	RESTRA02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Comunità Intelligenti

In data 31 dicembre 2021 il progetto è stato rifinanziato con la determina G16829 per un importo complessivo di 640.000,00 €. In data del 31/01/2022 prot. 2431 LAZIOcrea ha trasmesso lo studio di fattibilità con la proposta progettuale. Successivamente, in data del 26/07/2022 prot.16839 è stato ritrasmesso un nuovo studio di fattibilità con le modifiche richieste dalla Direzione Regionale per lo sviluppo economico.

L'iniziativa progettuale si svilupperà tramite il riutilizzo ed evoluzione del portale "le Strade del Commercio". Gli obiettivi che il progetto si pone sono riferiti primariamente alle Aziende aderenti, con ricadute verso i cittadini del territorio del Lazio. La tipologia di aziende che potrà trarne maggiore vantaggio è

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.11*** **Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada**
Cod. Progetto	*RESTRA02*

Oggetto e descrizione attività del servizio

rappresentata dalle piccole e medie imprese, perché queste possano rendere visibile e promuovere la propria attività attraverso la Rete. L'obiettivo del progetto sarà quello di stimolare l'acquisto «di prossimità» e il ritorno in negozio. Il portale sarà dedicato anche ai semplici utenti, consumatori e potenziali clienti delle imprese, che potranno consultare in mobilità i servizi offerti dal territorio e raggiungerli facilmente tramite mappa. La visualizzazione geo localizzata della rete consentirà agli utenti di fruire in maniera aggregata non solo informazioni sugli eventuali acquisti, ma anche informazioni sugli eventi di interesse artistico culturale e storico, organizzati nei territori limitrofi.

Nell'ambito del progetto si prevede di realizzare seguenti servizi:

- Reingegnerizzazione portale (nuove funzionalità CMS, riorganizzazione contenuti e cc);
- SEO Technical & Content /Analytics Setup;
- Attività di comunicazione : supporto ai manager (Creazione di video tutorial, manuali e cc per spiegare ai manager l'utilizzo del CMS e del portale) , attività di coinvolgimento dei manager (Progettazione/gestione email, gestione dei contatti telefonici e cc), help desk ai manager; Attività di redazione di creazione di contenuti per il popolamento del Portale, Attività di verifica e validità dei dati inseriti dai manager, Attività di alimentazione dei social, Attività di ricerca, contatto, promozione ed animazione del portale con stakeholder di riferimento;
- Manutenzione evolutiva;
- Manutenzione correttiva, adeguativa.

Tipologia attività:

Per tutta la durata del' anno 2023 verranno fornite le attività relative alla gestione in esercizio del sistema realizzato.

1. **Servizi di Acquisizione**

Individuare un fornitore esterno per la realizzazione dei servizi attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP

2. **Manutenzione correttiva e adeguativa.**

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.11* Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada**
Cod. Progetto	*RESTRA02*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio di Manutenzione Correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. Il processo di gestione dei malfunzionamenti verrà attivato a fronte di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione o di differenze riscontrate, fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dalla prassi dell'utenza del Sistema.

3. **Manutenzione evolutiva (manutenzione programmata).**

Il servizio verrà utilizzato per la realizzazione di nuovi sviluppi, non previsti al momento della stesura dei requisiti iniziali e/o per interventi di evoluzione di quanto già realizzato.

4. **Supporto specialistico (supporto ai manager/comunicazione/redazione)**

La gestione dei rapporti con i Manager di Rete verrà affidata al gruppo Redazionale. Verranno messe in atto attività di coinvolgimento e formazione dei Manager di Rete volte a stimolare la partecipazione alle attività e all'inserimento nel portale dei dati delle imprese. Elemento fondamentale del progetto proposto sarà ampliare il numero di Aziende presenti sul portale. Per raggiungere questo obiettivo sarà necessaria una campagna di comunicazione, che dovrà essere avviata prima del rilascio del Portale Aziende e prolungarsi per vari mesi dopo l'avvio del progetto pubblico. Sarà necessario il supporto della Regione e anche delle associazioni di categoria che si renderanno disponibili, per diffondere le iniziative intraprese nell'ambito del Bando.

Durata complessiva del servizio	36 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione - Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.11* Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada**
Cod. Progetto	*RESTRA02*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva/adeguativa	**Priorità 1**: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dei servizi ed alle eventuali componenti funzionali dei singoli servizi; **Priorità 2:** anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni (ad esempio per alcuni dati di input); **Priorità 3:** anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni (o materiale documentale a supporto) o richieste relative a problematiche amministrative/contrattuali. **t1i:** Momento di chiusura dell'i-esimo di manutenzione correttiva **t0i:** Momento di richiesta dell'i-esimo di manutenzione correttiva **N_prioritaX:** Numero di interventi di manutenzione correttiva con priorità X **Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento:** **[Σ(t1i-t0i)] /N_prorita1 <= 4 ore** **[Σ(t1i-t0i)] /N_prorita2 <= 8 ore**

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.11* Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada**
Cod. Progetto	*RESTRA02*

Oggetto e descrizione attività del servizio

		[Σ(t1i-t0i)] /N_prorita2 <= 12 ore
3.	Durata interventi di manutenzione programmata	Lo scarto temporale medio tra durata prevista ed effettiva degli interventi di manutenzione programmata deve essere uguale a 0 giorni (**Data effettiva consegna deliverable = data concordata**)
4.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati

Macro-Area	*ATTIVITA' PRODUTTIVE*
Servizio	***3.12* Task force attività di controllo "Ristori Lazio IRAP"**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. 13/2007		
Beneficiario	Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le attività produttive la Ricerca		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio, la cui durata è prevista per soli tre mesi, consisterà nel supporto amministrativo allo svolgimento delle verifiche delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'avviso pubblico "Ristori Lazio Irap" sull'ulteriore campione delle imprese/liberi professionisti beneficiari.

Durata complessiva del servizio	Gennaio febbraio marzo 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori) (Indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Copia

4 Istruzione, Formazione e Lavoro

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.1 Segreteria operativa**
Cod. Servizio	0501

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Servizi di assistenza

La società fornirà supporto all'attività amministrativa in relazione a quanto segue:

- supporto all'analisi della regolarità formale degli atti;
- elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività della Direzione;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- registrazione su file delle note in entrata e in uscita ed archiviazione cartacea;
- supporto agli aspetti logistico-organizzativi;
- supporto alla calendarizzazione delle attività della Direzione;
- tenuta dell'agenda del Direttore;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.1 Segreteria operativa**
Cod. Servizio	0501

- scansione, registrazione e smistamento della posta in entrata ed in uscita;
- supporto alla comunicazione istituzionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Copertura del servizio	100%

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.2 Orientamento e formazione**
Cod. Servizio	0502

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; POR Lazio "Investimenti per la crescita e l'occupazione" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014 – 2020; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico in relazione alle seguenti attività:

- istruttoria amministrativa, tecnica e legale delle domande di finanziamento e di altre tipologie di richieste in risposta a bandi/avvisi pubblici della Direzione;
- predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti beneficiari dell'avvenuto finanziamento;
- analisi della documentazione inviata dai soggetti beneficiari in fase di attuazione degli interventi;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.2 Orientamento e formazione**
Cod. Servizio	0502

- supporto alle attività di controllo di I livello (es. supporto operativo alle verifiche amministrative su base documentale delle dichiarazioni di spesa, analisi delle controdeduzioni);
- verifica dei dati inseriti dai beneficiari per la predisposizione delle richieste di mandato;
- predisposizione e raccolta della documentazione utile alla redazione di atti per pratiche di contenzioso e per eventuale recupero di somme erogate;
- supporto per gli adempimenti relativi ai procedimenti pendenti;
- calendarizzazione delle commissioni di esame e relativa comunicazione;
- supporto alle attività di gestione, catalogazione ed archiviazione documentale.

Inoltre, nell'ambito del Sistema di gestione e monitoraggio dei fondi SIE per la programmazione 2014/2020 (FSE, FESR) - SIGEM LAZIOcrea fornirà supporto come Contact center ed affiancamento all'alimentazione di sistemi informativi, dovrà inoltre garantire l'assistenza di primo livello (help desk telefonico e via e-mail), quello di secondo livello (secondo lo specifico contratto affidato) e il front office a supporto dei soggetti interessati.

Nello specifico tale attività dovrà prevedere il supporto agli utenti nell'utilizzo del sistema sia nel periodo di apertura degli avvisi pubblici, sia durante la fase di gestione dei progetti attraverso:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti interni o esterni all'Amministrazione;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- supporto agli attori del sistema attraverso un apposito *front office*;
- comunicazione all'utente della risoluzione del problema segnalato.

LAZIOcrea dovrà inoltre fornire supporto in fase di predisposizione e analisi dei file da inviare al SMN (estrazioni da effettuare secondo le scadenze previste dai regolamenti e/o su richiesta dell'Amministrazione).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.2 Orientamento e formazione**
Cod. Servizio	0502

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie realizzate/n. delibere e determine concordate	100%
2	n. delle notifiche predisposte delle domande ammesse al finanziamento/n. delle domande pervenute	100%
3	n. dei provvedimenti di liquidazione predisposti	2500 annui
4	n. di domande di rimborso controllate/n. di domande di rimborso ricevute	90%
5	Risoluzione segnalazioni (SIGEM)	Il numero delle richieste di task eseguiti: 100%

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.3 Supporto tecnico-organizzativo al sistema informativo "SAC PORTAL"**
Cod. Servizio	0503

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 682 del 01/10/2019 Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

Con riferimento al Sistema informativo SAC Portal – Sistema dell'accreditamento LAZIOcrea dovrà assicurare la continuità del servizio di Help Desk telefonico e-mail (tramite il NUR), affiancare l'amministrazione regionale nell'alimentazione di sistemi informativi e fornire il supporto tecnico per l'attività in materia di accreditamento.

Il servizio di Help Desk a supporto dei soggetti interessati riguarderà le seguenti attività:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	**4.3 Supporto tecnico-organizzativo al sistema informativo "SAC PORTAL"**
Cod. Servizio	0503

- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- comunicazione all'utente della risoluzione del problema segnalato.

Infine, curerà l'estrazione ed elaborazione dei dati del sistema informativo "SAC PORTAL".

Tali estrazioni ed elaborazioni dei dati dai sistemi informativi in uso possono essere:

- calendarizzabili: (scadenze tecniche e normative), che saranno oggetto di pianificazione annuale;
- non calendarizzabili: saranno richieste sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

Le estrazioni/elaborazioni calendarizzabili saranno oggetto di specifica pianificazione che sarà comunicata dalla Regione Lazio a LAZIOcrea entro 20 giorni dall'approvazione formale del presente progetto. Le estrazioni/elaborazioni non calendarizzabili sono classificate in funzione della loro complessità e urgenza.

Tutti i soggetti che intendono accreditarsi presso la Regione Lazio per erogare formazione (finanziata e non) devono svolgere una specifica procedura informatizzata, mediante il sistema informatico SAC – Sistema per l'Accreditamento. I soggetti che richiedono l'iscrizione dal SAC presentano tutta la documentazione amministrativa, legale e tecnica, così come da vigente Direttiva regionale.

In tale contesto, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico in relazione ai seguenti aspetti:

- ricezione ed archiviazione delle richieste di accreditamento;
- istruttoria amministrativa, tecnica e legale della documentazione inerente alla richiesta di accreditamento;
- definizione dell'esito dell'istruttoria;
- servizio di front office a supporto dei soggetti interessati all'accreditamento;
- verifica del mantenimento della documentazione dei soggetti accreditati;
- supporto alle richieste di informazioni degli utenti sulla normativa dell'accreditamento regionale;
- svolgimento degli audit in loco per la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti medesimi;
- predisposizione degli Atti di Determina.

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.3 Supporto tecnico-organizzativo al sistema informativo "SAC PORTAL"**
Cod. Servizio	0503

Nello svolgimento delle attività LAZIOcrea provvederà a segnalare alla Direzione formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio, di eventuali problematiche rilevanti e/o ricorrenti, unitamente a specifiche proposte di risoluzione delle stesse.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Risoluzione segnalazioni	Il numero delle richieste di task eseguiti: 100%
2.	Tempo massimo di esecuzione attività	60 giorni lavorativi

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.4 Servizi professionali per la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema informativo SICED nonché' servizi connessi e strumentali**
Cod. Servizio	*SICED2-LT*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di Fattibilità prot. LAZIOcrea n. 20826 del 08/07/2020 Determinazione di affidamento a LAZIOcrea n. G05787 del 17/05/2021		
Beneficiario	Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Cod. LAZIOcrea	*SICED2-LT*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La Regione Lazio, mediante l'utilizzo del sistema SICED - Sistema informativo Centro Documentale - gestisce l'attribuzione degli assegni di studio e la procedura per le richieste di borse di studio e libri di testo. Le attività previste sono:

- Manutenzione Correttiva e Adeguativa

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.4 Servizi professionali per la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema informativo SICED nonché' servizi connessi e strumentali**
Cod. Servizio	*SICED2-LT*

- Assistenza tecnica
- Help desk di primo livello
- Manutenzione Correttiva e Adeguativa: a regime per il primo anno;
- Assistenza tecnica: costante a regime;
- Help desk di secondo livello: vedi indicatori/livelli di servizio attesi

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	• Presa in carico del sistema in esercizio: Immediata; • Reingegnerizzazione del sistema: primo step (analisi dei requisiti) entro 60 giorni; • Manutenzione Evolutiva: a regime per il primo anno; • Manutenzione Correttiva e Adeguativa: a regime per il primo anno; • Assistenza tecnica: costante a regime; • Help desk di secondo livello: vedi indicatori/livelli di servizio attesi

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. di segnalazioni risolte/n. di segnalazioni pervenute	100%
2.	n. di report predisposti/n. di report concordati	100%
3.	Copertura del servizio di Help desk telefonico	100%
4	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.4 Servizi professionali per la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema informativo SICED nonché' servizi connessi e strumentali**
Cod. Servizio	*SICED2-LT*

		chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 2 ore – per anomalia bloccante; ≤ 4 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni; ≤ 4 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.5 Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020**
Cod. Servizio	0507

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; POR Lazio "Investimenti per la crescita e l'occupazione" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014 – 2020; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

Le attività di supporto tecnico all'AdG del POR FSE 2014-2020 si delineano in due ambiti di intervento:

1. Attuazione e Monitoraggio degli Interventi, supporto alla Programmazione;
2. Controllo di primo livello ed Ispezioni sugli Interventi.

1. Attuazione e Monitoraggio degli Interventi, supporto alla Programmazione

Le attività di supporto tecnico all'AdG ed alle strutture regionali di competenza, si attuano attraverso:

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio	**4.5 Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020**
Cod. Servizio	0507

- istruttoria amministrativa, tecnica e legale delle domande di finanziamento e di altre tipologie di richieste in risposta a bandi/avvisi pubblici della Direzione;
- predisposizione degli atti di autorizzazione (contratti/convenzioni con l'aggiudicatario/beneficiario) e la gestione degli interventi finanziati a valere sul FSE;
- analisi della documentazione dei soggetti beneficiari in fase di attuazione degli interventi;
- gestione delle richieste di mandato per il pagamento del 1° e 2° acconto, ed eventuale saldo finale, dei soggetti autorizzati, dopo le verifiche circa la legittimità delle domande di rimborso;
- predisposizione degli atti per l'invio di diffide e per l'eventuale recupero di somme erogate e non rendicontate o di spese non ammissibili effettuate dai soggetti gestori dei finanziamenti;
- richieste di escussione delle fideiussioni rilasciate dagli enti nel caso di irregolarità/inadempimenti;
- gestione ed archiviazione dei documenti di cui al Fascicolo unico di ogni Intervento.

2. Controllo di primo livello ed Ispezioni sugli Interventi

Le attività di supporto tecnico agli Uffici di Controllo di primo livello dell'AdG FSE si attuano, per ciascuna operazione, attraverso verifiche amministrative e verifiche in loco.

Le verifiche amministrative sono effettuate, su ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, tramite l'utilizzo di check list.

In particolare, sono oggetto di controllo:

- la correttezza formale e sostanziale della domanda di rimborso, analisi delle eventuali controdeduzioni;
- il periodo di ammissibilità;
- la conformità con il progetto approvato ed eventuale analisi di perizie di variante;
- la conformità con il tasso di finanziamento approvato;
- il rispetto delle norme di ammissibilità e alla disciplina nazionale e comunitaria;
- la coerenza con i criteri di selezione del POR;
- le spese dichiarate e l'attuazione di piste di controllo;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.5 Supporto tecnico all'Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020**
Cod. Servizio	0507

- il sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata delle transazioni effettuate dai beneficiari;
- la conformità alle norme nazionali di ammissibilità, al POR ed alle condizioni per il sostegno dell'operazione, del pagamento a favore del beneficiario. Quanto alle verifiche in loco, le attività di supporto tecnico all'AdG FSE prevedono controlli circa la regolarità metodologica, amministrativa e contabile degli interventi finanziati, con o senza il cofinanziamento regionale, la conformità dell'utilizzo dei fondi assegnati e la rispondenza agli indicatori di progetto, organizzando ispezioni ex ante, in itinere ed ex post.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Documentazione consegnata nei tempi previsti/Documentazione concordata	100%
2	Documentazione consegnata priva di rilievi critici/Documentazione concordata	100%

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.6 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE)**
Cod. Servizio	SGMFSE3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei POR FESR 2014-2020		
Beneficiario	Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro - ADG FSE		
Finanziatore:	Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro - ADG FSE		
Cod. LAZIOcrea	SGMFSE3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	FSE

Il Regolamento CE 1303/2013 dispone di "realizzare il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione finanziata con fondi SIE". Le amministrazioni sono libere di adattare/modificare il proprio sistema informativo o predisporne uno nuovo, purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi richiesti:

- Integrità, confidenzialità, disponibilità ed accessibilità dei dati.
- Regole di identificazione certa dell'utente.

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.6 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE)**
Cod. Servizio	SGMFSE3

- Modalità di fruizione user-friendly per i beneficiari e per gli attuatori dei programmi di intervento.
- Front-end web-based
- Architettura SOA (Service Oriented Architecture) per quanto riguarda la progettazione di componenti di cooperazione applicativa con sistemi informativi esterni
- Modularità dell'applicazione

È stato al tal fine sviluppato il sistema informativo unitario per la gestione, il controllo e monitoraggio dei fondi FSE e FESR denominato SIGEM, rispettando i suddetti requisiti minimi, tra cui l'eliminazione della ridondanza dei dati che garantiscono l'assenza della duplicazione delle informazioni già inserite, utilizzando ad esempio un buon livello di normalizzazione (forme normali) della base dati. Inoltre, il sistema è predisposto per la gestione online dei bandi dalla fase di presentazione della domanda alla fase di selezione delle proposte progettuali, riducendo al minimo la gestione su carta e realizza il work-flow del processo amministrativo dettato dai manuali delle procedure dei SIGECO delle rispettive AdG e dell'AdC.

È necessario garantire il servizio di manutenzione evolutiva del sistema per il prossimo triennio in ragione delle possibili integrazioni richieste dalle due AdG e AdC, della necessità di gestire ulteriori fondi d'investimento nella logica dell'unitarietà del sistema, delle modifiche del PUC per l'integrazione con la banca dati unitaria IGRUE e comunque per adeguarlo sia alle modifiche normative, organizzative che all'evoluzione tecnologica. Il progetto nel suo complesso richiede sia un supporto tecnico specialistico on-site che un servizio di help desk e manutenzione correttiva.

Le tipologie di attività relativamente al POR FESR Lazio 14/20 sono:

a) Gestione applicativa;

- Manutenzione evolutiva;
- Supporto tecnico specialistico on-site e da remoto;
- Analisi dei dati, Business Intelligence e reportistica;

b) Servizio di manutenzione;

- Help desk di II livello;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.6 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE)**
Cod. Servizio	SGMFSE3

- Manutenzione Correttiva.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi deve essere > del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.7 Supporto tecnico - amministrativo Politiche attive del lavoro (Garanzia Giovani, GOL)**
Cod. Servizio	0301

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa in tema di politiche attive del lavoro, realizzabili con fondi regionali, nazionali e comunitari, ivi compresa Garanzia giovani, finalizzate alla valorizzazione dei contesti produttivi in termini di buona occupazione e del capitale umano per il miglioramento della coesione sociale.

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- supporto all'attuazione e gestione dei progetti ammessi attraverso la gestione dei contatti e delle comunicazioni con gli assegnatari delle risorse e alla predisposizione di check list;
- Supporto al monitoraggio fisico e procedurale degli stati di avanzamento dei progetti finanziati e nell'aggiornamento delle banche dati;
- supporto alla realizzazione dell'archivio unico (anche digitalizzato) per i progetti finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari al fine di sostenere la Direzione nelle audit;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.7 Supporto tecnico - amministrativo Politiche attive del lavoro (Garanzia Giovani, GOL)**
Cod. Servizio	0301

- supporto all'attuazione di programmi di sviluppo e sostegno occupazionale di specifici target, anche attraverso la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati da fondi regionali e/o statali e/o FSE, ivi compresa Garanzia Giovani e GOL;
- organizzazione gestione e dematerializzazione dell'archivio di Garanzia Giovani;
- supporto al monitoraggio della spesa e dei pagamenti;
- supporto al controllo contabile e rendicontazione delle domande di rimborso relative alle spese sostenute dagli enti che hanno aderito all'avviso Garanzia Giovani;
- supporto all'inserimento dei dati relativi alla fase di programmazione, attuazione e controllo nel sistema informativo PLL e sui sistemi gestiti dalle ADG del POR e del PON;
- stesura dei verbali delle riunioni.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 90% di quelle concordate

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.8 Supporto tecnico-amministrativo per l'apprendistato ai sensi della DD n. B05361/2012**
Cod. Servizio	0302 – 4.10

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro		
Finanziatore:	Centrale acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea implementerà il servizio di help-desk, nonché un servizio telefonico (tramite il NUR), via e-mail (sapp.portal@LAZIOcrea.it) a supporto dei soggetti interessati.

L'attività svolta riguarderà, in particolare:

- affiancamento dell'amministrazione regionale nell'alimentazione del sistema informativo e nella gestione del help – desk, che verrà fornito tramite il NUR;
- supporto ed evasione delle richieste d'informazione degli utenti;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.8 Supporto tecnico-amministrativo per l'apprendistato ai sensi della DD n. B05361/2012**
Cod. Servizio	0302 – 4.10

- assegnazione del Livello di Severità a seconda dell'urgenza della segnalazione;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- comunicazione all'utente sulla risoluzione del problema segnalato;
- supporto all'amministrazione regionale nella redazione di rapporti di monitoraggio attraverso l'estrazione e l'elaborazione dei dati dal sistema informativo PLL;

Al fine di fornire supporto all'attività amministrativa agli operatori istituzionali e non (enti di formazione, imprese e Province) nella puntuale applicazione delle procedure previste dal sistemi informativo SIL , LAZIOcrea provvederà a fornire il necessario supporto nell'espletamento delle attività istruttorie necessarie per rispondere alle richieste di chiarimento e alla gestione della relativa web mail dedicata, nonché all'istruttoria della documentazione trasmessa alla Regione in fase di accreditamento sul Catalogo dell'offerta formativa, alla verifica e caricamento delle CO.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere maggiore al 90% rispetto alle richieste di task concordate

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.9 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; studio fattibilità presentato a settembre		
Beneficiario	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

La Direzione sta predisponendo la costituzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere, di seguito denominato Registro, di cui all'articolo 3 della legge regionale 15 giugno 2021, n. 7 (Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell'occupazione e dell'imprenditorialità femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne) e successive modifiche, di seguito denominata legge regionale.

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.9 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021**
Cod. Servizio	

Con nota registro ufficiale 0834613 del 02/09/2022 la Direzione Centrale Acquisti, su richiesta della Direzione regionale Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione, ha richiesto a LAZIOcrea uno Studio di fattibilità per la predisposizione di un sistema informatico che consenta l'attuazione dell'articolo 3 della regionale n. 7/2021.

Specificatamente le tipologie di attività saranno:

- Attivazione di un indirizzo web per la presentazione dell'istanza da parte dei soggetti interessati e la piattaforma web per l'invio telematico dei documenti richiesti
- Progettazione e realizzazione di uno strumento informatico che garantisca, a regime, un'operatività efficace utile per tutte le strutture interessate alla gestione e al controllo delle diverse fasi di accreditamento

a) Tipo di attività: Sviluppo di applicativi informatici, supporto tecnico e servizi di assistenza

Le attività previste saranno le seguenti:

a) Servizi di Acquisizione
   - affidare la realizzazione dei servizi ad un fornitore esterno individuato attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP
   - Acquisizione di Licenze relative ad eventuali piattaforme tecnologiche proprietarie

b) Esecuzione
   - Analisi, Sviluppo SW e manutenzione evolutiva

c) Servizi di Assistenza e Manutenzione

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.9 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021**
Cod. Servizio	

- Manutenzione correttiva e adeguativa per 24 mesi
- Supporto sistemistico
- Help desk di II livello.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione
2.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi deve essere > del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati
3	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.9 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021**
Cod. Servizio	

		≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio

Copia

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.10 Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté**
Cod. Servizio	CINESCUOLA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Determinazione Dirigenziale n. G12105 del 14.09.2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea	CINESCUOLA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FSE 2021/2027

RUP-Coordinatore Scuola Volonté

- Procedure affidamento di servizi, forniture e incarichi per la Scuola Volonté
- Coordinamento attuazione, monitoraggio e rendicontazione

Personale Tecnico Amministrativo:

- Predisposizione della documentazione progettuale e delle comunicazioni ufficiali necessarie per la programmazione e lo svolgimento dei corsi della Scuola, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico, il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP
- Comunicazioni tecnico-amministrative con gli allievi e con i docenti attinenti alle attività didattiche e di tirocinio
- Supporto nell'attuazione degli interventi formativi e dei tirocini formativi della Scuola per il triennio di attività
- Monitoraggio dei corsi interdisciplinari e disciplinari e redazione di report periodici sull'andamento delle presenze degli allievi e dei docenti

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.10 Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté**
Cod. Servizio	CINESCUOLA

- Supporto alla predisposizione della documentazione utile alla rendicontazione e al monitoraggio in accordo con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP e il Coordinamento artistico e didattico;
- Utilizzo del sistema SIGEM per la rendicontazione e il monitoraggio della didattica interdisciplinare e degli indirizzi specialistici e per l'invio di comunicazioni a Regione Lazio
- Supporto alla gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti di strumenti e servizi, in stretta collaborazione con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP
- Supporto nella selezione di fornitori di servizi e beni relativi al percorso formativo triennale
- Archiviazione di tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico
- Protocollazione

Gestione di procedure e rendicontazione su Fondi Comunitari:

- monitoraggio quali-quantitativo dell'intervento realizzato nell'ambito del progetto;
- affiancamento del RUP nella redazione di procedure di rendicontazione del progetto finanziato con il FSE;
- supporto nella gestione della rendicontazione delle spese del progetto Scuola Volonté;
- verifica dei giustificativi di spesa di LAZIOcrea S.p.A. e archiviazione della documentazione amministrativa prodotta;
- predisposizione delle richieste di eventuali rettifiche/integrazioni della documentazione prodotta;
- attività di reporting e di valutazione finale di attività e risultati conseguiti dal progetto.

Attività di comunicazione e supporto all'organizzazione di attività didattiche e istituzionali e in particolare:

- Predisposizione e aggiornamento di un Piano di comunicazione della Scuola Volontè, inerente alle attività formative e istituzionali, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico;
- Redazione di contenuti testuali e multimediali in coerenza con gli obiettivi e le necessità della Scuola Volontè, in particolare per le comunicazioni verso gli allievi e le allieve, verso i docenti, verso gli utenti interessati a partecipare ai bandi di selezione e agli eventi promossi dalla Scuola;
- Redazione di news e contenuti efficaci per il Sito della Scuola Volontè e per il sito di LAZIOcrea;
- Predisposizione di report periodici al fine di confrontare e studiare i risultati ottenuti;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.10 Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté**
Cod. Servizio	CINESCUOLA

- Gestione dei contenuti multimediali in funzione della piattaforma utilizzata (sito Web, social network) e del target di riferimento;
- Supporto al Coordinamento artistico e didattico per l'organizzazione di eventi e incontri;
- Monitoraggio della fruibilità del sito internet e dei social media con gli strumenti della Customer Satisfaction.

Attività di supporto informatico:

- Gestione del patrimonio hardware utilizzato dalla Scuola Volonté;
- Gestione dei software professionali utilizzati in ambito cinematografico necessari alle attività didattiche previste;
- Gestione del patrimonio dei dispositivi di riproduzione audiovisiva (televisori, videoproiettori, diffusori audio, videolettori) utilizzati per le attività della Scuola;
- Gestione del magazzino tecnologico/informatico.

Durata complessiva del servizio	scadenza 31/12/2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. di segnalazioni risolte/n. di segnalazioni pervenute 100%	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.11 Accademia di Cybersicurezza Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Atto n. G10987 del 10/08/2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FSE 2021/2027

È stato richiesto a LAZIOcrea S.p.A. uno Studio di Fattibilità, della durata stimata di due anni, per la gestione e l'organizzazione degli aspetti logistici dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio, in particolare la quantificazione economica necessaria al presidio delle attività di:

(i) supporto alla gestione amministrativa dell'Accademia;
(ii) coordinamento delle attività di aula e segreteria didattica;
(iii) gestione dei servizi di accoglienza degli utenti;
(iv) supporto al monitoraggio quali-quantitativo degli interventi formativi;
(v) supporto alla rendicontazione delle attività/spese afferenti alla realizzazione dell'iniziativa, in conformità alle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027;

Macro-Area	*ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO*
Servizio	**4.11 Accademia di Cybersicurezza Lazio**
Cod. Servizio	

(vi) gestione degli approvvigionamenti delle attrezzature tecniche necessarie all'attività formativa e all'allestimento e gestione della sede, nonché degli approvvigionamenti legati all'accesso ad esami per l'acquisizione di certificazioni private a cui gli allievi potranno accedere a seguito dei percorsi formativi;
(vii) archiviazione e gestione documentale degli atti;
(viii) realizzazione di un portale web che consenta la consultazione diretta delle opportunità formative offerte dall'Accademia;
(ix) supporto alle attività di comunicazione e di promozione delle iniziative formative.

Durata complessiva del servizio	2 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.		

Copia

5 Politiche abitative e del territorio

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.1 Piani Regionali, Territoriali e Paesistici e supporto aree di pianificazione**
Cod. Servizio	0601

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per l'aggiornamento del Piano Territoriale Paesistico Regionale (PTPR) .

Supporto tecnico. Saranno svolte le seguenti attività:

- PTPR supporto tecnico alle attività inerenti alla rettifica errori materiali (Art. 3 comma 3 accordo Regione Lazio – MIC);
- PTPR supporto tecnico alle attività relative alla procedura di approvazione della variante di integrazione al PTPR approvato con DCR 5 del 21/04/2021; (Art. 3 comma 6 accordo Regione Lazio – MIC);
- PTPR – supporto tecnico alla attività istruttoria relativa all'esame delle osservazioni trasmesse a seguito della adozione e pubblicazione della variante di integrazione del PTPR approvato con DCR del 21/04/2021 e alla predisposizione della relazione istruttoria;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.1 Piani Regionali, Territoriali e Paesistici e supporto aree di pianificazione**
Cod. Servizio	0601

-
- PTPR supporto tecnico relativo all'avvio delle attività inerenti il primo aggiornamento di Piano
- Supporto alla predisposizione di memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, relativamente alla classificazione del paesaggio e alla disciplina dei beni paesaggistici
- Supporto alla predisposizione dei parere/memorie relativi alla disciplina dei vincoli paesaggistici di cui al PTPR approvato e al PTP 15/12: ricognizione vincolistica
- supporto alle strutture della Direzione per le istruttorie finalizzate all'espressione di pareri su aspetti paesaggistici.

Supporto all'attività amministrativa in relazione a:

- raccolta, catalogazione ed archiviazione delle osservazioni alla variante di integrazione al PTPR;
- supporto all'attività di protocollazione;
- archiviazione degli atti amministrativi, supporto alla gestione e aggiornamento dell'archivio cartaceo e informatizzato.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Avvio primo aggiornamento PTPR	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.2 Vigilanza in materia urbanistico-edilizia e poteri sostitutivi**
Cod. Servizio	0602

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione del servizio

In relazione alla vigilanza in materia urbanistico-edilizia sarà fornito supporto all'attività amministrativa, supporto tecnico e supporto informatico, per lo svolgimento delle seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa in relazione a:

- Supporto alla gestione del SIGAE (Sistema Informativo Geografico Abusi Edilizi) in particolare attraverso l'acquisizione degli elenchi mensili e delle relazioni annuali inviate dai Comuni, il supporto agli stessi anche attraverso indirizzo e-mail dedicato e supporto nella gestione delle utenze (attivazione/rinnovo password, aggiornamento dati, cancellazione, ecc.);
- Supporto alla gestione del fondo di rotazione per le demolizioni;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.2 Vigilanza in materia urbanistico-edilizia e poteri sostitutivi**
Cod. Servizio	0602

- Supporto nella gestione del Protocollo d'Intesa con le Procure per la demolizione delle opere abusive;
- Supporto alla gestione delle istanze di esercizio dei poteri sostitutivi e delle nomine di Commissari ad acta in adempimento a provvedimenti giurisdizionali
- Supporto all'evasione delle richieste di accesso documentale.

Supporto tecnico. Saranno svolte le seguenti attività:

- supporto all'attività di vigilanza ai sensi degli artt. 9 e 11 della L.R. n. 15 del 2008, in particolare attraverso la ricognizione delle informazioni territoriali disponibili sul geo portale regionale relative alle aree di interesse degli abusi segnalati:
- Istruttoria delle domande di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 42/2004"
- laddove richiesto, supporto alla verifica sui luoghi dell'abuso per gli accertamenti necessari in relazione alle attività di vigilanza urbanistico edilizia.

Alimentazione dei sistemi informativi e gestione data base mediante:

- Supporto nelle attività di fascicolazione e archiviazione degli atti e della corrispondenza dell'Area, anche in modalità digitale attraverso il PROSA, ai fini della conservazione sostitutiva.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Numero richieste di assistenza SIGAE lavorate/numero richieste pervenute	100%
2.	Numero preistruttorie per accertamenti violazioni urbanistico-edilizie effettuate/numero preistruttorie concordate	100%
3.	Numero preistruttorie nomine commissario ad acta / numero preistruttorie concordate	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.3 Valutazione paesaggistica**
Cod. Servizio	0603

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, per lo svolgimento della procedura di autorizzazione paesaggistica (art.146 del D.lgs. 42/2004), gli accertamenti di compatibilità paesaggistica ordinari (art.167 del D.lgs. 42/2004) e straordinari (L. 308/2004), le procedure di VAS (D.lgs. 152/06) e la valutazione paesaggistica degli strumenti urbanistici

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

supporto all'attività amministrativa in relazione alle procedure di accettazione e rilascio dei titoli abilitativi in materia paesaggistica e alle procedure di VAS, oltre all'archiviazione degli atti amministrativi.

Supporto tecnico per:

- istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi dell'art. 146 D.lgs. 42/2004;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.3 Valutazione paesaggistica**
Cod. Servizio	0603

- istruttoria relativa alle procedure di VAS ai sensi del D.LGS. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- istruttoria paesaggistica per varianti di P.R.G., Piani Attuativi in variante, ecc.;
- istruttoria delle domande di accertamento ordinario e straordinario di compatibilità paesaggistica

Alimentazione dei sistemi informativi e gestione data base mediante:

- gestione data-base delle pratiche lavorate nell'ambito dei procedimenti;
- gestione dell'archivio informatizzato;
- pubblicazione degli atti di competenza sul sito regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.4 Valutazione degli strumenti urbanistici**
Cod. Servizio	0604

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività inerenti alla valutazione degli strumenti urbanistici e degli interventi proposti in Conferenza di Servizi per le valutazioni urbanistiche e paesaggistiche. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa in merito a:

- verifica della completezza della documentazione relativa ai piani regolatori generali, varianti (generali e puntuali), piani attuativi, opere di interesse pubblico inviata dagli Enti Locali ed eventuali richieste di integrazioni;
- predisposizione di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta Regionale;
- archiviazione degli atti amministrativi e gestione dell'archivio cartaceo e informatizzato.

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.4 Valutazione degli strumenti urbanistici**
Cod. Servizio	0604

Supporto tecnico in relazione all'istruttoria inerente ai piani regolatori generali, varianti, programmi integrati, programmi di recupero urbano, piani attuativi, piani particolareggiati, piani di lottizzazione, piani di zona, opere pubbliche, "Rigenerazione Urbana" e proposte di interventi in Conferenza di Servizi ex 241/90.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.5 Conferenza dei Servizi e Comitato Regionale per il Territorio**
Cod. Servizio	0605

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione del servizio

Il merito alla Conferenza dei Servizi ed al Comitato Regionale per il Territorio sarà fornito supporto all'attività tecnica e amministrativa e supporto per l'alimentazione di data base (Excel).

Saranno svolte le seguenti attività:

- istruttoria sia delle istanze di convocazione di Conferenze di Servizi, per le quali la Regione è chiamata a gestire direttamente l'intera procedura, sia delle Conferenze dei Servizi convocate da altri enti nelle quali la Regione è chiamata a partecipare;
- supporto durante le Conferenze e le riunioni del CRpT, con eventuale distribuzione e raccolta di materiale documentale in formato digitale, registrazione vocale, e trascrizione dei dibattiti con redazione di una bozza dei verbali;
- attività di supporto giuridico nell'ambito delle Conferenze di servizi;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.5 Conferenza dei Servizi e Comitato Regionale per il Territorio**
Cod. Servizio	0605

- attività di supporto alle funzioni del Delegato Unico Regionale;
- creazione di un archivio digitale che raccolga le convocazioni delle Conferenze dei Servizi e degli Accordi di programma, acquisizione della documentazione (anche tramite scansione) per la consultazione da parte dei soggetti invitati alla Conferenza di Servizi (in modalità web-cartella box);
- gestione del database accessi del CRPT, acquisizione documentazione in formato digitale (anche tramite scansione) per la consultazione da parte della segreteria del CRPT e dei componenti del Comitato (in apposita modalità web-cartella box)
- raccolta ed archiviazione dei verbali e dei voti CRPT e CDS in formato cartaceo ed elettronico.
- Supporto alla gestione corrente delle pratiche del Comitato regionale del territorio: scansione sia dei documenti che degli elaborati grafici tramite plotter per scansione elaborati A0 e restituzione alla segreteria in formato PDF utile alla pubblicazione in cartella box CRPT della documentazione cartacea già trasmessa a Santa Palomba e di quella successivamente inviata dalla segreteria, finalizzata all'esame di nuove pratiche presso il CRPT;

  Ulteriore Supporto alla gestione degli atti archiviati presso l'Archivio generale di Santa Palomba: scansione di tutti i voti pregressi dalla istituzione del Comitato, degli Ordini del giorno e dei verbali, per la conservazione in modalità digitale, scansione dei principali elaborati e delle NTA, in base alla richiesta, per ciascuna delle pratiche corrispondenti ai Voti emessi.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. pratiche di CRPT scansionate/n. Pratiche richieste	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.6 Sistema Informativo Territoriale Regionale**
Cod. Servizio	0606

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, Regolamenti, SFAT, Normativa, Etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia Di Finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione del servizio

In tale servizio sarà fornito supporto tecnico in merito alle seguenti attività:

- elaborazione di materiale cartografico del territorio regionale, con ausilio di software GIS e di elaborazione immagini;
- elaborazione di materiale aerofotogrammetrico per la realizzazione di mosaici e la conversione in sistemi di riferimento diversi dagli originali;
- attività tecnico/amministrative correlate alla produzione, elaborazione e gestione di banche dati territoriali ad alto contenuto e grado interpretativo;
- preparazione del materiale cartografico per la diffusione all'utenza o la pubblicazione sul Geo portale Regionale o sul Portale Open Data;
- gestione dell'archivio aerofotogrammetrico e digitalizzazione delle serie storiche disponibili solo in formato cartaceo;
- gestione dell'archivio documentale, informatizzazione e archiviazione degli atti amministrativi;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.6 Sistema Informativo Territoriale Regionale**
Cod. Servizio	0606

- acquisto, manutenzione e gestione delle attrezzature hardware della struttura (es. plotter e scanner A0; NAS);
- attività di ricerca finalizzate all'innovazione hardware e software dei servizi offerti dalla struttura, anche in comparazione con quanto fatto da altre amministrazioni pubbliche italiane o straniere.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Monitoraggio dei servizi erogati	Report concordati

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.7 Attività legale**
Cod. Servizio	0607

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Per tale servizio sarà fornito supporto all'attività amministrativa per lo svolgimento di quanto segue:

- disamina delle sentenze emesse da parte delle autorità giudiziarie;
- integrazione di documenti alle richieste di accertamento istruttoria e supporto alla valutazione dell'opportunità o meno delle richieste di costituzione di parte;
- redazione di pareri nelle materie: urbanistica, edilizia e casa;
- supporto per la produzione legislativa nelle materie: urbanistica, edilizia e casa;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.7 Attività legale**
Cod. Servizio	0607

- Supporto all'istruttoria delle richieste di attivazione dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica, monitoraggio attività dei Commissari ad acta e verifica dei loro requisiti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. bozze pareri redatti in materia urbanistica ed edilizia/ n pareri concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.8 Segreteria e archiviazione**
Cod. Servizio	0608

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario			
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito a comunicazioni pervenute tramite posta, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti ed all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- Supporto all'elaborazione della documentazione utile alla predisposizione di atti amministrativi:
- Supporto alla predisposizione di note/comunicazioni, anche su modelli predefiniti, e relativa trasmissione verso strutture interne ed esterne:
- gestione dei contatti;
- gestione e fascicolazione documenti in entrata ed in uscita;
- raccordo tra la Direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.8 Segreteria e archiviazione**
Cod. Servizio	0608

- Supporto all'utilizzo, verifica e monitoraggio dei dati presenti negli applicativi gestionali interni alla Direzione:
- Supporto all'organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione in entrata e in uscita, attraverso il controllo del flusso sul sistema PROSA ai fini di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso il salvataggio in apposite cartelle archivio e/o l'utilizzo di appositi tracciati elettronici;
- Supporto al monitoraggio delle attività della Direzione attraverso il database di gestione delle competenze trasversali;
- Supporto alle attività di monitoraggio e verifica/controllo delle scadenze riguardo gli impegni programmati e gli adempimenti a carico della Direzione:
- raccolta della documentazione presente negli archivi della Direzione Regionale;
- gestione richieste consultazione fascicoli;
- scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Copertura del servizio di segreteria (8.30-17.00)	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.9 Edilizia sovvenzionata – protocollo PROITACA**
Cod. Servizio	0609

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Cod. LAZIOcrea	SOSTAMB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Edilizia sovvenzionata

LAZIOcrea svolge attività di supporto alle procedure di ricezione e verifica della documentazione relativa al certificato di sostenibilità ambientale-Itaca Lazio.

a) Istruttoria tecnica formale consistente in:
1. verifica dell'abilitazione del professionista alla redazione del Protocollo Itaca (iscrizione ad albo o collegio professionale, assenza di sospensione o provvedimenti disciplinari);
2. verifica assenza conflitto di interessi, così come previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2012 (art. 7, comma 4);
3. verifica della ricezione del pagamento, effettuato per gli oneri di istruttoria, sul capitolo di spesa del bilancio regionale;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.9 Edilizia sovvenzionata – protocollo PROITACA**
Cod. Servizio	0609

4. analisi tecnica della documentazione inviata:
- relazione tecnica esplicativa dove vengono descritti, per ogni singolo criterio utilizzato, i relativi dati di input e le scelte progettuali utilizzati per calcolare i punteggi ottenuti nel software PROITACA Lazio;
- attestati di Prestazione Energetica (APE), o Attestati di Qualificazione Energetica (AQE), relativi alle unità immobiliari oggetto della certificazione.

5.Assistenza telematica, telefonica e su appuntamento agli operatori tecnici ed economici del settore (professionisti, costruttori, certificatori);
6.creazione e gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei certificati emessi;
7.supporto all'aggiornamento normativo, tecnico ed informatico del Protocollo Itaca Lazio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Edilizia sovvenzionata) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.10 Edilizia agevolata**
Cod. Servizio	0610

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L 241/90, D.lgs. 33/2013, DM 2523/2001, DGR 2036/2000, DGR 301/2017 E L.R. 12/1999, la DGR 305/2004 e la DGR 301/2017		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi
Edilizia agevolata

L'attività consisterà nel supporto all'attività amministrativa, tecnica e giuridica con particolare riguardo a:

- istruttoria per l'accertamento preventivo, la verifica ed il controllo dei requisiti posseduti dagli operatori economici beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
- istruttoria per l'accertamento preventivo e definitivo dei finanziamenti concessi e predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.10 Edilizia agevolata**
Cod. Servizio	0610

Oggetto e descrizione attività del servizio

- istruttoria per il rilascio dell'attestato dei requisiti soggettivi degli assegnatari degli alloggi, ivi compresa la verifica preventiva anagrafica;
- attività amministrativa inerente all'applicazione della DGR 301/2017: trasformazione del titolo di godimento da locazione a proprietà;
- attività amministrativa dell'Area, ivi compresa l'attività finalizzata all'espletamento degli accessi agli atti e predisposizione dei documenti inerenti alle competenze dell'Area;
- predisposizione di schede per l'informatizzazione dei dati rilevati dalla documentazione prodotta dai beneficiari dei finanziamenti;
- data entry dei dati su forms del database predisposto dalla Direzione regionale;
- sopralluoghi di verifica dello stato di attuazione dei lavori.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Edilizia agevolata) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.11 Edilizia sovvenzionata – recupero e risanamento dei centri storici minori del Lazio**
Cod. Servizio	0611

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Relativamente ai contributi concessi dalla Regione per il risanamento dei centri storici riguardo la DGR 354/2004 e la L.R. 38/99, a LAZIOcrea è richiesto il supporto all'attività amministrativa e tecnica:

- istruttoria amministrativa per l'accertamento preventivo, la verifica ed il controllo della documentazione presentata sulla base della normativa di riferimento;
- istruttoria per l'accertamento definitivo dei finanziamenti concessi e predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili da parte delle competenti strutture della Direzione regionale;
- gestione dell'archivio corrente (archiviazione della corrispondenza catalogata, tenuta dell'archivio corrente dei beneficiari dei contributi);
- predisposizione di schede e informatizzazione dei dati rilevati dalla documentazione prodotta dai beneficiari dei finanziamenti;

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.11 Edilizia sovvenzionata – recupero e risanamento dei centri storici minori del Lazio**
Cod. Servizio	0611

Oggetto e descrizione attività del servizio

- data entry dei dati su form del database predisposto dalla Direzione regionale;
- sopralluoghi di verifica dello stato di attuazione dei lavori e relative perizie di variante per gli interventi in corso di realizzazione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.12 Osservatorio regionale sulla condizione abitativa del Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Osservatorio regionale sulla condizione abitativa nel Lazio

- gestione ed elaborazione dati relativi al patrimonio ERP;
- ricerca ed elaborazione dati relativi alla condizione abitativa della Regione Lazio;
- produzione di report e pubblicazioni.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.12 Osservatorio regionale sulla condizione abitativa del Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	n. report effettuati/n. report concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.13 Contributi destinati al sostegno della condizione abitativa**
Cod. Servizio	0613

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR di programmazione e ripartizione delle risorse		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto all'attività amministrativa nella ripartizione ed erogazione dei contributi destinati ai comuni richiedenti al fine di sostenere l'accesso alle abitazioni in locazione dei meno abbienti.

In particolare:

- istruttoria ai fini della verifica e del controllo delle domande di richiesta dei contributi, pervenute dai comuni, e per la ripartizione del fondo regionale, nonché aggiornamento del data base in merito ai dati riferiti al contributo assegnato ai comuni beneficiari ai fini della ripartizione del fondo regionale;
- assistenza telefonica (tramite il NUR) ai comuni nella compilazione dei modelli, per la trasmissione delle informazioni sulle procedure da seguire per accedere ai contributi e sui tempi di liquidazione degli stessi;
- supporto alla predisposizione degli atti di natura contabile e la liquidazione dei contributi;
- supporto all'elaborazione delle schede di monitoraggio sullo stato dei finanziamenti richiesti dal Ministero.

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.13 Contributi destinati al sostegno della condizione abitativa**
Cod. Servizio	0613

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.14 Politiche abitative e archivio generale**
Cod. Servizio	0614

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Archivio generale

- archiviazione e organizzazione della documentazione cartacea;
- fascicolazione e organizzazione degli atti in modalità digitale;
- realizzazione di un Database di gestione dell'archivio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.14 Politiche abitative e archivio generale**
Cod. Servizio	0614

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	n. istruttorie effettuate/n. istruttorie concordati	100%
2.	n. dati inseriti/n. dati concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.15 Evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche**
Cod. Progetto	*TERAP2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina n. G12480 del 20/09/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	TERAP2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Attività di evoluzione sul sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità volta all'informatizzazione dell'intera procedura di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli provvedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, dalla presentazione della richiesta da parte del cittadino, alla trasmissione delle istanze alla Soprintendenza per l'acquisizione del parere endoprocedimentale di competenza, fino all'emissione del provvedimento finale da parte di Regione.

In particolare, sono previste le seguenti implementazioni:

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.15 Evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche**
Cod. Progetto	*TERAP2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- reingegnerizzazione della piattaforma in uso;
- modulo di presentazione e consultazione delle domande online;
- apertura del sistema ai vari enti coinvolti nel procedimento;
- aggiornamento dei flussi di lavoro e implementazioni di nuove procedure;
- gestione della firma digitale;
- predisposizione pacchetti per l'archiviazione e la conservazione digitale;
- integrazione con il sistema di protocollo regionale;
- evoluzione e integrazione del modulo cartografico con il geo portale regionale;
- aggiornamento del modulo di reportistica;
- adeguamento dell'applicativo alle ultime normative in materia di sicurezza e privacy.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di Acquisizione- Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.16 Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio**
Cod. Progetto	*TERGAE2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 8 del 19/01/2016 Determinazione n. G12480 del 20/09/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	TERGAE2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Attività di evoluzione del sistema per il monitoraggio degli abusi edilizi della Regione Lazio, volta all'informatizzazione dell'intera procedura di gestione dei provvedimenti provvisori/definitivi, sanzioni e sanatorie delle pratiche.

L'attuale sistema informatizza il flusso di lavoro relativo alle varie fasi istruttorie delle pratiche riguardanti l'abuso edilizio.

Le informazioni, inserite dagli utenti comunali, confluiscono nella banca dati centralizzata e consentono all'utente comunale la creazione degli elenchi mensili come previsto dal DGR n.8 del 19/01/2016 recentemente approvato.

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.16 Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio**
Cod. Progetto	*TERGAE2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

In particolare, sono previste le seguenti implementazioni:

Attività di manutenzione correttiva e evolutiva sul sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio:

- integrazione dell'attuale sistema con funzionalità di tipo cartografico attraverso un'estensione della funzionalità di change detection su dati tele rilevati;
- l'implementazione di un nuovo modello di workflow;
- Integrazione con il Geoportale Cartografico della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.17 Linee di indirizzo, programmazione urbanistica e paesaggistica dei centri abitati colpiti dal sisma 2016/2017**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio comprende il supporto all'attività amministrativa e tecnica a supporto dell'ufficio ricostruzione e può essere dettagliato come di seguito riportato:
Supporto all'attività amministrativa per la redazione degli atti inerenti alle fasi della ricostruzione:

- gestione delle procedure inerenti alle delocalizzazioni, alle autorizzazioni e alla richiesta di contributi;
- archiviazione degli atti amministrativi e gestione dell'archivio delle pratiche dei comuni dell'area del cratere;
- gestione dei database inerenti alle procedure di perimetrazione delle aree;
- supporto alla gestione delle richieste e concessione dei contributi per le attività dei PRG.

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.17 Linee di indirizzo, programmazione urbanistica e paesaggistica dei centri abitati colpiti dal sisma 2016/2017**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supporto tecnico per la redazione dei PUA:

- gestione dei database inerenti alle osservazioni sulle perimetrazioni;
- gestione archivi tecnici per la redazione e aggiornamento della cartografia dedicata;
- supporto alla redazione di atti propedeutici all'approvazione di delibere e decreti;
- supporto alla redazione di studi di fattibilità tecnici economici delle opere;
- redazione bozze di note per le ordinanze commissariali.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n° catalogazione degli interventi effettuati / n° catalogazione degli interventi concordati	100%

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.18 Infrastruttura dati territoriali**
Cod. Progetto	*TERIDT3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 53 del 02/10/2018		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	*TERIDT3*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		Al fine di ottenere dei fondi PNRR per la realizzazione della infrastruttura di monitoraggio (servizio verticale sull'utilizzo di suolo), è stata compilata una scheda dei fabbisogni, inviata alla Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale ed Ambientale (organizzazione coordinata dal MiTE), finalizzata ad ottenere fondi per l'acquisto di voli aerei, l'aggiornamento del Database Geotopografico e della Carta dell'uso del suolo.

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

L'Infrastruttura Dati Territoriali Regionale è il punto di accesso unico all'informazione geografica della Regione Lazio. Elemento centrale del sistema è la Banca Dati Territoriale che contiene l'informazione geografica di base (topografica, amministrativa etc.), informazioni settoriali di interesse generale (informazioni socioeconomiche, dati sulla mobilità etc.) e gli strumenti di piano esistenti (territoriali e settoriali). Su queste informazioni sono costruiti

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.18 Infrastruttura dati territoriali**
Cod. Progetto	*TERIDT3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

servizi verticali volti alla definizione di procedure amministrative. Le banche dati pubblicate su tale piattaforma necessitano di essere continuamente aggiornate, al fine di riflettere la reale situazione del territorio regionale, fornire uno strumento adeguato di analisi e rendere infine il processo decisionale più efficace.

Attività tecnico/amministrativa di supporto, da svolgersi tramite espletamento di gara o fruizione di accordi quadro CONSIP:

- Manutenzione ed evoluzione dell'Infrastruttura Dati Territoriali Regionale
- Raccolta e definizione delle funzionalità e dei servizi da sviluppare per la IDT regionale e successiva gestione e monitoraggio della loro implementazione da parte del fornitore;
- Supporto alla gestione del geo portale Regionale e alla pubblicazione dei dati e metadati.
- Realizzazione studio di fattibilità per l'acquisto di voli aerofotogrammetrici e della successiva fase di aggiornamento del Database Geotopografico 2014 e della relativa Carta Tecnica Regionale Numerica (l'acquisto dei voli, potrebbe essere svolta in cooperazione con AGEA);
- Eventuale attività di aggiornamento del Database Geotopografico e della relativa Carta Tecnica Regionale Numerica versione 2014 (attività correlata alla effettiva ricezione del materiale aerofotogrammetrico da parte di AGEA e alla disponibilità di fondi).

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.19 Rete di posizionamento satellitare GNSS**
Cod. Progetto	*TERGNSS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 597 del 16/12/2011		
Beneficiario	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Finanziatore:	Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica		
Cod. LAZIOcrea	*TERGNSS*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		Al fine di ottenere dei fondi PNRR per la realizzazione della infrastruttura di monitoraggio, è stata compilata una scheda dei fabbisogni, inviata alla Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale ed Ambientale (organizzazione coordinata dal MiTE), finalizzata all'ottenimento di fondi per la reingegnerizzazione della rete di posizionamento GNSS regionale.

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La Regione Lazio si è dotata nel 2011 di una Rete di Posizionamento Satellitare GNSS (18 stazioni distribuite su tutto il territorio regionale), che permette all'utenza di raggiungere precisioni millimetriche nella geolocalizzazione delle coordinate spaziali, tramite l'utilizzo di appositi strumenti denominati ROVER GNSS. Il contratto di gestione dell'infrastruttura è scaduto nel mese di luglio 2022, ma prevede ulteriori 2 anni di assistenza hardware. Considerata l'impossibilità tecnica di trasferire il centro di controllo, all'interno del CED LAZIOcrea (per problemi di obsolescenza dell'hardware e del software), la Regione Lazio ha avviato una collaborazione con la Regione Abruzzo, in modo da erogare il servizio attraverso il loro centro di controllo (gestito interamente

Macro-Area	*POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO*
Servizio	**5.19 Rete di posizionamento satellitare GNSS**
Cod. Progetto	*TERGNSS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

dal personale regionale). Al fine di adeguare l'infrastruttura alle odierne tecnologie ed al fine di ripristinare il servizio di posizionamento all'interno del CED LAZIOcrea, sarebbe necessario procedere alla reingegnerizzazione del sistema.

Attività tecnica di supporto: realizzazione dello studio di fattibilità finalizzato alla reingegnerizzazione di tutta l'infrastruttura (hardware e software) dell'attuale Rete di Posizionamento Satellitare GNSS della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Studio di fattibilità per l'aggiornamento (hardware e software) della Rete di Posizionamento Satellitare GNSS Regionale	Data consegna deliverable = data concordata

Copia

6 Salute

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo provvedendo ad archiviare in formato digitale i documenti prodotti dall'area Promozione della Salute e Prevenzione della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, rendendo disponibili sul sito SIEV (Sistema informativo epidemiologico veterinario) tutti i provvedimenti o le note circolari che interessano i Dipartimenti di Prevenzione, i Servizi Veterinari ed eventualmente i Sian delle Aziende Sanitarie Locali. Fornisce, altresì, l'assistenza tecnica in merito a:

- Allerte sanitarie;
- Audit sulle autorità competenti in materia di sicurezza alimentare;
- Rendicontazione delle attività ispettive e di audit sugli stabilimenti alimentari effettuate dalle ASL del Lazio e supporto tecnico e ammnistrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

- Attività di rilascio riconoscimento, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti ai sensi del Reg. 1069/09 (sottoprodotti di origine animale), D.lgs. 193/2006 (distribuzione medicinali veterinari), Reg, 767/09 (mangimifici);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Allerte sanitarie

A) Tipo attività: assistenza

L'attività si incentra nella gestione del nodo regionale per il sistema d'allerta rapido per gli alimenti ed i mangimi, sistema RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) definito come la procedura codificata atta a garantire la rapidità delle comunicazioni e dei provvedimenti conseguenti, da adottare a seguito di riscontro di alimenti, mangimi o materiali a contatto che rappresentano un rischio diretto e indiretto per la salute umana, animale e per l'ambiente. L'attività nello specifico comprendente:

- l'esecuzione della procedura regionale per la gestione del sistema d'allerta in caso di segnalazione di un prodotto non conforme;
- il costante aggiornamento di tutti i punti di contatto del sistema di allerta rapido;
- Relazione annuale da pubblicare sul portale regionale;
- su richiesta dell'Area attivazione della reperibilità durante le giornate di sabato e domenica per la gestione delle notifiche di allerta che pervengono al punto di contatto regionale, come stabilito dall'art. 14 del Regolamento (UE) 2019/1715.

In particolare, in caso di segnalazione del prodotto oggetto di allerta (Notifica di allerta e Notifica di informazione) di seguito vengono riportate le attività che saranno svolte utilizzando sia l'applicativo informatico della Commissione Europea, adottato a livello nazionale (piattaforma iRasff) sia la comunicazione via e-mail:

- verifica e valutazione della congruità della documentazione rispetto a quella definita dalle procedure;
- individuazione dei punti di contatto pertinenti a cui diramare lo stato di allerta;
- verifica e controllo sulla piattaforma interattiva iRasff, della completezza della documentazione allegata e delle informazioni inserite, validazione della notifica per l'invio a tutte le altre autorità competenti coinvolte e inoltro anche via e-mail di tutta la documentazione inerente all'allerta;
- monitoraggio di tutti gli ulteriori sviluppi relativi al ritiro/richiamo del prodotto segnalato e gestione dei successivi Follow up;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

- archiviazione di tutta la documentazione (chiusura dell'allerta) in modo da permetterne la rintracciabilità.

Audit

B) Tipo attività: assistenza tecnica

Il processo relativo agli audit su ACL (Autorità Competente Locale) eseguiti ai sensi Art. 6 Reg. (UE) 2017/625 si identifica come da procedura regionale nelle seguenti fasi:

- Programmazione.
- Preavviso di audit.
- Pianificazione ed esecuzione dell'audit.
- Rapporto di audit ed eventuale Piano d'azione.
- Pubblicità dei Rapporti di audit.
- Seguito da dare ai risultati dell'audit.

In particolare, le attività di assistenza tecnica fornite, in qualità di Auditor su SSN, dal personale LAZIOcrea nell'ambito del suddetto processo sono:

- supporto al RGA (Responsabile del gruppo di audit) nella definizione del Piano di audit;
- verificare la documentazione relativa alla ACL da sottoporre ad audit;
- verifiche in loco presso la ACL/OSA (operatore del settore alimentare) come previsto da piano di audit;
- compilare le check-list;
- collaborare alla definizione delle raccomandazioni;
- collaborare alla definizione del rapporto di audit;
- gestione documentale, inclusa la conservazione e l'archiviazione delle registrazioni e di tutta la documentazione inerente alle attività di audit.

Rendicontazione delle attività ispettive e di audit sugli stabilimenti alimentari effettuate dalle ASL del Lazio e supporto tecnico e ammnistrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare.

C) Tipo attività: assistenza tecnico-amministrativa

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

Entro il 31 gennaio di ogni anno, i Servizi Igiene degli Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) e i Servizi Veterinari dei Dipartimenti di prevenzione delle ASL, trasmettono alla Regione, in particolare alla competente area della Direzione Regionale Salute e Integrazione sociosanitaria i dati relativi alle attività di controllo ufficiale (ispezioni, audit, campionamenti) effettuati nell'anno precedente utilizzando appositi modelli di rilevazione inviati dal Ministero della Salute (Tabelle di rendicontazione annuale dei controlli ufficiali ai sensi del Regolamento di esecuzione (UE) n. 723/2019). La Regione, effettuate le necessarie verifiche, elabora assemblando i dati a livello regionale da trasmettere entro il 28 febbraio al Ministero della Salute, unitamente ad una relazione esplicativa sui risultati.
Le attività di supporto tecnico del personale LAZIOcrea consistono in:

- acquisizione delle Tabelle di rendicontazione da parte dei Servizi I.A.N. e dei Servizi Veterinari delle ASL del Lazio;
- verifica della congruità dei dati trasmessi;
- elaborazione di un file unico regionale al fine della trasmissione al Ministero della Salute;
- archiviazione della documentazione ricevuta al fine di garantirne la rintracciabilità;

Le attività di supporto tecnico per i flussi di rendicontazione annuale dei controlli ufficiali (PNAA, PNR, Reg. 1069/09, Reg. 854/04 monitoraggio zone produzione molluschi, controllo vendita latte crudo, pollame e lagomorfi, radiazioni ionizzanti, D.lgs. 193/06 farmacosorveglianza, Reg. 1099/09 protezione animali, salmonella nelle carni, sono:

- acquisizione delle Tabelle da parte dei Servizi Veterinari delle ASL del Lazio;
- verifica della congruità dei dati trasmessi;
- elaborazione di un file unico regionale al fine della trasmissione al Ministero della Salute;
- archiviazione della documentazione ricevuta al fine di garantirne la rintracciabilità;

Il supporto tecnico e amministrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare è così individuato:

- collaborazione nella stesura di note circolari di indirizzo alle ASL;
- predisposizione di documentazione utile;
- supporto nella elaborazione, calendarizzazione e nell'istruttoria dei piani di pianificazione/programmazione/controllo delle attività di controllo ufficiale su alimenti, bevande, mangimi, M.O.C.A.;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

- archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende;
- partecipazione ai tavoli tecnici e a Gruppi di Lavoro per tematiche specifiche.

Attività di rilascio riconoscimenti, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti ai sensi del Reg. 1069/09 (sottoprodotti di origine animale), D.lgs. 193/2006 (distribuzione medicinali veterinari), Reg, 767/09 (mangimifici)

D) Tipo di attività: amministrativa e tecnica in relazione al rilascio riconoscimenti, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti

Descrizione attività:

- Reg. (CE) n. 1069/09:
  - controllo tecnico circa la regolarità e completezza della documentazione pervenuta da parte dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. della Regione Lazio*;*
  - Registrazione operatore: registrazione in Sistema S.INTE.S.I.S. Strutture e comunicazione tramite nota ufficiale del numero a Ditta e Asl;
  - Riconoscimento operatore: inserimento dello stabilimento nel Sistema S.INTE.S.I.S. Strutture, con l'attribuzione del relativo numero univoco di riconoscimento (approval number);
  - predisposizione della nota di comunicazione formale via PEC dell'attribuzione del numero di riconoscimento al Servizio Veterinario della ASL;
  - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende;

- D.lgs. 193/2006:
  - controllo tecnico circa la regolarità e completezza della documentazione e della istruttoria tecnica pervenuta da parte dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. della Regione Lazio*;*
  - preistruttoria ai fini della definizione della determina autorizzativa regionale;
  - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

- Reg. (CE) n. 767/09:
  - controllo tecnico circa la regolarità e completezza istanza di parte di un operatore del settore mangimi già registrato ai sensi del Reg.183/05, previo parere favorevole della Asl;
  - aggiornamento elenco regionale, stesura e trasmissione nota ufficiale di comunicazione alla Asl;
  - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

E) Tipo attività: assistenza

La società fornirà assistenza tecnica in materia di SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO comprensiva del monitoraggio ed archiviazione dei protocolli Prosa in assegnazione diretta o assegnati ai funzionari. Di seguito le attività raggruppate per argomenti:

1. Attuazione degli obiettivi ed attività del Piano Regionale della Prevenzione:
   - supporto ai tavoli tecnici (raccolta e predisposizione di materiale documentale, assistenza durante le riunioni)
   - predisposizione di comunicazioni agli Enti e relativa archiviazione;
   - l'archiviazione e digitalizzazione dei documenti, anche ai fini della loro pubblicazione sul sito web regionale.
   - ricerca e aggiornamento documentazione normativa e regolamentare nei siti web istituzionali degli Enti nazionali e regionali
2. Coordinamento e controllo delle attività svolte dai Servizi PreSAL (Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro) delle 10 ASL del Lazio- Banca dati attività servizi – monitoraggio semestrale attività ASL:
   - Procedura di controllo e registrazione delle schede (prestampate) di rilevazione (riferite ai luoghi di lavoro: n. dipendenti, dotazione di sicurezza, ecc.);
   - inserimento nel database in formato .xls dei dati di ciascuna ASL;
   - stampa ed archiviazione delle schede di ciascuna ASL e della scheda riassuntiva regionale;
3. Attribuzione della qualifica di UPG (Ufficiale Polizia Giudiziaria) al personale SPreSAL (art. 21, legge 833/78)

   Il servizio riguarda la procedura per il rilascio o la revoca del tesserino di UPG:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.1 Promozione della salute e prevenzione**
Cod. Servizio	0701

- ricezione della documentazione inviata e relativa catalogazione e archiviazione;
- verifica documentale;
- eventuale richiesta di integrazione.

4. Utilizzo dei proventi derivanti dall'applicazione del D.lgs. 758/94 (ex DGR n.328 del 10.06.2014)
   - verifica documentale ai fini della congruità del progetto;
   - monitoraggio semestrale;
   - verifica della rendicontazione presentata.
5. Sistema operativo dei Dipartimenti di Prevenzione (SIP)-Modulo SPreSAL

   supporto ai tavoli tecnici (raccolta e predisposizione di materiale documentale, assistenza durante li riunioni).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.2 Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*SANDIB*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; (5) Razionalizzare e aggregare i fabbisogni di sviluppo di servizi digitali al fine di ricavare economie di scala Determinazione regionale di indizione gara n. G11245 del 21/09/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDIB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione: L'obiettivo è quello di fornire a tutti i Centri di Diabetologia sul territorio del Lazio una Cartella Clinica Informatizzata Diabetologica unica e condivisa che possa supportare le strutture nella gestione e consultazione dei dati dei pazienti diabetici, e che sia condivisibile con tutte le altre discipline correlate alla gestione del paziente affetto da patologica cronica. Deve essere inoltre prevista la possibilità di estensione della cartella ad altre patologie croniche a gestione ambulatoriale attraverso interfacce specifiche.

Attività:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.2 Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*SANDIB*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Fornitura del sistema software diabetologia centralizzata
- Servizi d'integrazione con i sistemi regionali
- Avviamento
- Migrazione dei dati storici delle SD
- Formazione
- Supporto all'avviamento
- Supporto specialistico
- Supporto all'esercizio
- Manutenzione
- Assistenza
- Manutenzione evolutiva

Durata complessiva del servizio	3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Disponibilità dei sistemi	Valore >=99% di disponibilità Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.2 Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*SANDIB*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di assistenza	SLA differenziati in base alla priorità del ticket
3	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa	SLA differenziati in base alla classificazione della gravità del problema
4	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva	Valore >=95% NITP = numero di interventi attuati nei tempi previsti NIT = numero totale di interventi Valore = (NITP/ NIT) * 100%
5	Rispetto della qualità di erogazione dei servizi	SLA differenziati per la qualità del servizio di formazione e per il rispetto degli standard documentali
6	Rispetto delle tempistiche per la consegna dei documenti di progetto e il raggiungimento delle milestone di progetto	SLA differenziati in base alla tipologia di attività (consegna documentazione, rispetto delle Milestone di progetto, ecc....)

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.3 Salute mentale, dipendenze e minori**
Cod. Servizio	0704

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

LAZIOcrea fornirà assistenza alle attività amministrative della Direzione in merito ai soggetti deboli, lotta alla droga, salute mentale e sanità penitenziaria. il servizio consiste nella verifica dei programmi presentati dagli enti pubblici e privati dislocati sul territorio regionale ed è suddiviso in più attività.

A) Tipo attività: assistenza

- istruttoria dei documenti obbligatori nei programmi presentati;
- archiviazione e monitoraggio della documentazione amministrativa anche attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in entrata e uscita;
- controllo della corrispondenza tra originali e copie dei rendiconti;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.3 Salute mentale, dipendenze e minori**
Cod. Servizio	0704

- controllo della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica dei progetti;
- predisposizione di comunicazioni agli Enti e relativa archiviazione;
- raccolta dati, analisi e studio dei processi e dei fenomeni legati a tutte le dipendenze su territorio regionale (ad esempio, numero di utenti che si rivolgono ai Centri specializzati, per tipologia di dipendenza).

Inoltre, sono erogate attività di alimentazione e gestione database (Excel), e nello specifico:

- aggiornamento su database di tutti i progetti attivi nella Regione Lazio a seguito di bando pubblico;
- raccolta istanze cittadini.

Sono inoltre fornite attività di supporto all'attività amministrativa al progetto Salute Mentale, tramite:

- aggiornamento e gestione dell'archivio corrispondenza e degli atti regionali relativi ai DSM (Dipartimento Salute Mentale) e l'aggiornamento e la gestione del data base dei DSM;
- aggiornamento e gestione dell'archivio della corrispondenza con la Consulta della Salute Mentale della Regione Lazio e dei Servizi Psichiatrici Diagnosi e cura.

Al servizio Sanità Penitenziaria sono erogate attività di alimentazione e gestione database e, nello specifico:

- aggiornamento e archiviazione della corrispondenza e degli atti regionali riguardanti gli Istituti Penitenziari;
- aggiornamento e gestione atti relativi all'Ufficio del Garante dei detenuti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
a)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.4 Rete ospedaliera e specialistica**
Cod. Servizio	SASISCAS0707

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 50/2016 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0707		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa in merito alla PROGRAMMAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA, mediante la redazione delle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.4 Rete ospedaliera e specialistica**
Cod. Servizio	SASISCAS0707

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.5 Risorse umane**
Cod. Servizio	SASISCAS0708

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n° 50/2016 D.G.R. 498 del 4/08/2016 Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0708		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di assistenza

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.5 Risorse umane**
Cod. Servizio	SASISCAS0708

- raccolta dati relativi a personale precario, personale SUMAI (Sindacato Unico Medicina Ambulatoriale Italiana e Professionalità dell'Area Sanitaria) e tutto il personale dipendente del SSR;
- controllo di quanto pervenuto e predisposizione di report per la valutazione conseguente;
- rielaborazione delle tabelle sulla base delle necessità operative;
- predisposizione di note di trasmissione e di raccolta/aggiornamento/sollecito dati;
- catalogazione e archiviazione degli atti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
a)	Capacità produttiva: documenti elaborati	il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.6 Autorizzazione, accreditamento e controlli**
Cod. Servizio	SASISCAS0709

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n° 50/2016 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0709		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa. Il servizio riguarda lo svolgimento di supporto all'attività amministrativa relativo alle procedure regionali di autorizzazione e accreditamento sanitario (LR 4/2003).

Descrizione attività:

A. Servizi di assistenza

Tale attività, finalizzata a garantire il presidio e la gestione del sistema di autorizzazione e accreditamento regionale, prevede:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.6 Autorizzazione, accreditamento e controlli**
Cod. Servizio	SASISCAS0709

- istruttoria documentale di quanto previsto dalla procedura regionale di autorizzazione e accreditamento sanitario, ivi compresa l'eventuale richiesta di integrazioni inerente tutte le tipologie assistenziali, preordinata all'estensione di note e/o provvedimenti;
- archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche informatica, della documentazione presentata dai soggetti richiedenti autorizzazione e accreditamento e protocollazione delle note firmate su espressa indicazione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.7 Patrimonio e tecnologie**
Cod. Servizio	0708

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Finanziamenti in conto capitale (fondi regionali e statali) L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 50/2016 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda l'attività amministrativa e tecnica in relazione all'attività di attuazione dei Programmi di Investimento in Edilizia e delle Tecnologie Sanitaria

Descrizione attività:

A) Servizi di assistenza

L'azione di LAZIOcrea si concretizza con lo svolgimento delle seguenti attività:

Finanziamenti in conto capitale statali e regionali:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.7 Patrimonio e tecnologie**
Cod. Servizio	0708

- produzione di verbali di riunione, presentazioni, analisi e report utili per la valutazione degli indicatori nazionali o regionali;
- istruttoria delle richieste di finanziamento, dei programmi di investimento delle aziende sanitarie regionali, e redazione di relazioni propedeutiche alla definizione dei programmi;
- predisposizione di documentazione utile, matrici e report indispensabili alla definizione dei programmi e delle parti dei progetti;
- istruttoria, elaborazione e invio periodico di dati in NSIS e Osservatorio del Ministero, per l'implementazione dei sistemi di controllo e monitoraggio dei Ministeri Sovraordinati;
- istruttoria tecnica relativa ai progetti degli interventi di edilizia sanitaria e tecnologie, elaborazione di report su ogni progetto in materia;
- archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende;
- monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione e predisposizione della documentazione utile alla successiva redazione degli atti liquidatori ai fini dell'erogazione dei fondi;
- predisposizione di documentazione e atti relativi agli investimenti da inoltrare al Mef, al Ministero della Salute e agli altri Enti;
- partecipazione ai tavoli tecnici (Nucleo di Valutazione Regionale, Commissione Radioprotezione regionale, ecc.);
- partecipazione a Gruppi di Lavori per tematiche specifiche degli investimenti in conto capitale.

Supporto in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'adempimento LEA DM 22.04.2014 "Flusso Informativo nazionale per rilevazione delle Grandi Apparecchiature Sanitarie da parte delle strutture pubbliche, private accreditate e private non accreditate della Regione Lazio" (tavoli tecnici interregionali coordinati dal Ministero della Salute, incontri del gruppo di lavoro regionale finalizzati al raggiungimento del LEA e supporto tecnico in riferimento alla piattaforma NSIS, ove richiesto).

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.7 Patrimonio e tecnologie**
Cod. Servizio	0708

1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.8 Sistema informativo per il monitoraggio dell'attuazione dei programmi di investimento in edilizia sanitaria**
Cod. Servizio	*SANGAP*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria - Area Patrimonio e Tecnologie: - Prot. n. 445237 del 19/07/2018 / Prot. 104838 del 08/02/2019 - Richiesta Aggiornamento SFAT - Prot. 841437 del 01/10/2020 - SFAT - Prot. LAZIOcrea n. 1719 del 17/01/2020 - Determina regionale di finanziamento n. G14107 del 25/11/2020 - Determina regionale di finanziamento n. G09079 del 07/07/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANGAP*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Servizi di Acquisizione

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.8 Sistema informativo per il monitoraggio dell'attuazione dei programmi di investimento in edilizia sanitaria**
Cod. Servizio	*SANGAP*

B) Esecuzione/Monitoraggio progetti

Realizzazione di un sistema informativo a supporto dell'area "Risorse Tecnologiche e Patrimonio" della Direzione Regionale Salute, finalizzato al monitoraggio dei finanziamenti in conto capitale per l'edilizia e le tecnologie sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche e private regionali, anche ai fini patrimoniali (partecipazione agli incontri per la proposta progettuale SFT, supporto alla stesura specifiche e requisiti, predisposizione e sviluppo dello sistema informativo, ecc.).

Durata complessiva del servizio	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Approvvigionamento dei servizi professionali per la realizzazione del sistema	Rispetto delle scadenze

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.9 Coordinamento Contenzioso Affari Legali e Generali**
Cod. Servizio	SASISCAS0712

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 50/2016 D.G.R. 498 del 4/08/2016 Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SASISCAS0712		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto all'attività delle istruttorie connesse alla difesa della Regione nei giudizi e nella gestione delle scadenze processuali, oltre al supporto per la creazione e la gestione di archivi informatici nell'ambito del coordinamento delle strutture della Direzione Salute e integrazione sociosanitaria, con l'Avvocatura Regionale/Generale dello Stato e le ASL.

Descrizione attività:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.9 Coordinamento Contenzioso Affari Legali e Generali**
Cod. Servizio	SASISCAS0712

A) Servizi di assistenza

Sono fornite le seguenti attività in merito al contenzioso:

- predisposizione di documentazione (ad esempio, ricorsi, diffide), sulla scorta della documentazione inviata a Regione Lazio da TAR, Consiglio di stato, NAS e Organi di vigilanza, relativa alle autorizzazioni ed accreditamenti;
- predisposizione di documentazione per eventuali conteziosi scaturiti da rigetto istanze relative alla piattaforma DCA38/2012 e DCA90/2010.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.10 Accoglienza e umanizzazione nei Pronto Soccorso e DEA**
Cod. Progetto	0711

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

Il servizio richiesto a LAZIOcrea si identifica nell'attività di accoglienza e all'assistenza diretta al pubblico.

Con i termini *Accoglienza ed Umanizzazione* si intende il supporto della persona e l'informazione dei suoi familiari nel momento dell'arrivo in Pronto Soccorso e nelle fasi immediatamente successive che precedono e seguono il "Triage".

Il servizio è attivo nei Pronto Soccorso e DEA di seguito indicati:

- AO San Giovanni Addolorata;
- AU Policlinico Umberto I;
- AU Policlinico Tor Vergata;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.10 Accoglienza e umanizzazione nei Pronto Soccorso e DEA**
Cod. Progetto	0711

Oggetto e descrizione attività del servizio

- PO Sandro Pertini;
- PO S. Eugenio;
- AO San Camillo Forlanini.

A) Tipo attività: assistenza

Il servizio prevede più dettagliatamente:

- l'orientamento e la rassicurazione del cittadino, sia esso italiano o straniero;
- l'accompagnamento nel percorso;
- l'Informazione circa l'affluenza negli altri pronto soccorso e DEA e i relativi tempi di attesa;
- l'Informazione circa la presenza, le finalità e le potenzialità delle Case della Salute del Lazio;
- l'informazione circa i presidi gestiti dai medici di medicina generale il sabato e la domenica geolocalizzati su salutelazio.it.

Il personale che verrà dedicato a questo servizio dovrà essere chiaramente identificabile dai cittadini (con una casacca la cui fornitura sarà a carico di LAZIOcrea) e preferibilmente conoscere la lingua inglese e francese.

La società dovrà garantire una copertura del servizio per 5 giorni su sette, dalle ore 8 alle ore 16.

L'obiettivo è l'implementazione e l'estensione di questi servizi, anche in collaborazione con personale di associazioni di volontariato, formato e coordinato. Queste attività dovranno essere supportate dallo sviluppo di strumenti visivi e di applicazioni informatiche utili per la conoscenza del percorso clinico e gestionale del PS, oltre ad assicurare la comunicazione tra le persone situate all'interno e all'esterno del PS.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.10 Accoglienza e umanizzazione nei Pronto Soccorso e DEA**
Cod. Progetto	0711

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.		

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.11 Acquisto licenze SAS 2022/2024**
Cod. Progetto	HWSSA3 – HWSSA4

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	HWSSA3 – HWSSA4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete.

Servizi di assistenza

Gestione delle licenze SAS, rinnovate per il triennio 2022/2024, necessarie allo svolgimento delle attività del Personale della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Area Servizio Informativo Sanitario.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.11 Acquisto licenze SAS 2022/2024**
Cod. Progetto	HWSSA3 – HWSSA4

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	*Tempo massimo di esecuzione attività*	Le richieste saranno evase entro 10 giorni lavorativi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.12 Nuova piattaforma SW per il servizio RECUP**
Cod. Progetto	*RECPTR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Acquisizione della nuova infrastruttura tecnologica di gestione del servizio RECUP per la Regione Lazio e relativi servizi professionali.

La Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio ha pubblicato la "Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta in data 16/12/2015 per un importo a base d'asta pari a € 3.310.000,00 IVA esclusa. Con determina G00177 dell'11/0172017 la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha proceduto all'aggiudicazione della gara in favore del RTI GPI S.p.A./ FASTWEB S.p.A. per un importo di euro 2.345.919,34 IVA esclusa.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.12 Nuova piattaforma SW per il servizio RECUP**
Cod. Progetto	*RECPTR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Fino a giugno 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	M1 Approvazione della progettazione esecutiva M2 sviluppo, collaudo M3 rilascio in esercizio, formazione assistenza e manutenzione

Obiettivi del Servizio (Indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.13 Acquisto licenze ORACLE**
Cod. Progetto	ORAH21 - ORAH24

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	ORAH21 - ORAH24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Gestione licenze Oracle finalizzate alla soddisfazione delle esigenze della Regione Lazio (strutture sanitarie, data center regionale etc.)

Durata complessiva del servizio	Fino al 31/12/2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.13 Acquisto licenze ORACLE**
Cod. Progetto	ORAH21 - ORAH24

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	*Tempo massimo di esecuzione attività*	Le richieste saranno evase entro 10 giorni lavorativi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.14 Nuovo Sistema Pronto Soccorso**
Cod. Progetto	*SPRSOC-EU /SPRSOC-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SPRSOC-EU /SPRSOC-ORD*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La realizzazione e la messa in esercizio del Nuovo Sistema Informativo di gestione del Pronto Soccorso (GiPSE 2.0), unico e centralizzato per le strutture di PS\DEA della Regione, consente di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- Risparmiare il costo di eventuali Licenze d'uso legate all'acquisto del software, in quanto Regione Lazio è già proprietaria del codice sorgente di GiPSE, e questo consente di poter lavorare in autonomia allo sviluppo del sistema;
- Recuperare tutto il know-how introdotto nel corso di quasi un ventennio sul sistema attualmente in uso, riutilizzandolo le funzionalità applicative che gli Operatori (medici, infermieri, tecnici di LAZIOcrea) dei PS\DEA della Regione, hanno richiesto e adottato;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.14 Nuovo Sistema Pronto Soccorso**
Cod. Progetto	*SPRSOC-EU /SPRSOC-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Avere un'unica release centralizzata del sistema;
- Realizzare tutte le integrazioni con i sistemi legacy presenti nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere uniformando le logiche ed il modello, adottando uno standard di interoperabilità nell'IT sanitario riconosciuto internazionalmente;
- Realizzare le integrazioni con i Sistemi Regionali oggi attivi, quali: il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), l'Anagrafe Unica Regionale (ASUR) ed il Sistema di Gestione dell'Emergenza (118). In tal modo si proseguirà, coerentemente, con la realizzazione di un disegno di Sistema Informativo Regionale della Sanità del Lazio cooperante e fortemente integrato;
- Essere assolutamente adeguato al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, GDPR già in vigore in tutti paesi membri dell'Unione Europea;
- Riportare infine la Governance del Sistema di Emergenza/Urgenza all'interno di Regione Lazio, garantendo, attraverso una regia unica, una omogenea e strategica evoluzione funzionale e tecnica del sistema per arrivare anche ad arricchire i dati gestiti nei flussi SIES.

Oltre a quanto già esposto, data l'evoluzione continua dei processi in emergenza il sistema dovrà rispondere ai seguenti obiettivi organizzativi:

- permettere la definizione autonoma dei percorsi di emergenza differenziati per ogni presidio ospedaliero senza necessità di aggiornamenti software;
- permettere anche la definizione di strutture di emergenza territoriali, attive per periodi di tempo definiti a cui sia consentita l'erogazione di determinate e precise prestazioni e che possano gestire il trasferimento per competenza o per consulenza verso strutture ospedaliere;
- Consentire la configurazione, in modo autonomo, di tutti i cataloghi delle prestazioni e della loro associazione alle diverse strutture su cui si configura il sistema.

Il sistema è installato e in esercizio. Si sta procedendo con l'attivazione del servizio presso tutte le Aziende pubbliche dotate di Pronto Soccorso, successivamente si procederà con le strutture convenzionate.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.14 Nuovo Sistema Pronto Soccorso**
Cod. Progetto	*SPRSOC-EU /SPRSOC-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non essere maggiore di 60gg

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.15 Regional Area Network Sanità**
Cod. Progetto	RANSAN

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 727 del 10/10/2019 Determinazione n. G16511 del 02/12/2019 Determinazione n. G17501 del 13/12/2019		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	UE/Stato/Regione (Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali / Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e trasformazione digitale)		
Cod. LAZIOcrea	RANSAN – RANSANUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione n. G17501 del 13/12/2020
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	Determinazione n. G16511 del 02/12/2019

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di acquisizione

Realizzazione di una rete in fibra ottica in alta affidabilità, di esclusivo utilizzo regionale (attraverso l'acquisto di apparati di rete di elevato profilo e l'approvvigionamento della fibra ottica in modalità IRU per la durata di almeno 15 anni), auto consistente, dedicata alla Sanità Regionale, abilitante il

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.15 Regional Area Network Sanità**
Cod. Progetto	RANSAN

Oggetto e descrizione attività del servizio

trasferimento ad altissima velocità delle informazioni tra le strutture sanitarie del Lazio e l'accesso ai servizi regionali (applicativi e di rete) da parte delle stesse, a beneficio del Cittadino.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia dell'1%

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.16 Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari**
Cod. Progetto	RETIC3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; G12140/2022 G12136/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio Direzione Regionale Salute e Integrazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione		
Cod. LAZIOcrea	RETIC3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto riguarda l'evoluzione del sistema informativo RETIC a supporto delle attività di riscossione delle somme evase da parte degli assistiti del Lazio che hanno usufruito in maniera indebita dell'esenzione dal pagamento del ticket sanitario per reddito per le annualità successive al 2010 (2011 – 2018).
La campagna di recupero, a causa dei ritardi dovuti all'approvvigionamento dei servizi di postalizzazione con gara regionale, è stata avviata ad ottobre 2021.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.16 Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari**
Cod. Progetto	RETIC3

Oggetto e descrizione attività del servizio

A seguito dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 5 novembre 2020, n. Z00065 con oggetto" Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.", l'Amministrazione regionale ha inteso decurtare la parte relativa al pagamento delle somme contestate sostituendo l'avviso bonario con una nota informativa interruttiva dei termini di prescrizione da trasmettere al cittadino, rinviando la richiesta di pagamento e la definizione delle modalità e dei termini entro cui produrre eventuale documentazione a discarico della pretesa a conclusione dello stato di emergenza.

L'Amministrazione quindi, con nota prot. 962920 del 10/11/2020 (prot. LAZIOcrea 30024 del 10/11/2020), ha chiesto a LAZIOcrea di modificare gli sviluppi già effettuati comunicando il nuovo processo di postalizzazione che avrebbe interessato i cittadini destinatari della campagna di recupero e, con nota 1073915 del 10/12/2020 (prot. LAZIOcrea 32568 del 10/12/2020) ha inviato il template definitivo da utilizzare per l'invio delle comunicazioni interruttive dei termini di prescrizione dei suindicati crediti. Le evoluzioni del sistema RETIC permetteranno, tra le altre funzionalità, l'invio degli avvisi bonari ai cittadini con la comunicazione delle modalità di pagamento degli importi contestati e i riferimenti per eventuali contestazioni, l'integrazione con il nuovo postalizzatore e con l'eventuale nuova piattaforma di monetazione regionale (ad oggi il sistema è integrato con la piattaforma Paga Online), la realizzazione di reportistica per gli utenti regionali e delle Aziende sanitarie.
Il sistema infatti metterà a disposizione una reportistica ad hoc che consenta di consultare informazioni di sintesi, quali ad esempio una verifica dei livelli di efficacia dell'attività di recupero della spesa, dei livelli di lavorazione delle pratiche da parte del personale di back-office (numero di pratiche lavorate per utente, stato e causale, della ripartizione dei pagamenti tra i canali disponibili, ecc.…).

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Servizi di acquisizione

Il sistema RETIC dovrà essere predisposto per l'invio degli avvisi bonari per il recupero ticket 2011-2018. Occorre quindi prevedere, per garantire adeguato supporto alla campagna stessa (sia in fase di avvio che in fase di gestione dei ritorni da parte del contribuente) un adeguato servizio di sviluppo e manutenzione che consenta di mantenere la continuità operativa del sistema fino all'annualità 2024 e consenta di realizzare le necessarie integrazioni con il postalizzatore che Regione Lazio individuerà per l'avvio effettivo della compagna di recupero.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.16 Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari**
Cod. Progetto	RETIC3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Per quanto attiene i servizi di sviluppo, si rende necessario provvedere all'acquisto di un congruo plafond di giornate di MEV a copertura delle annualità 2022-2024 al fine di poter garantire:

- Nuove esigenze delle Direzioni regionali che emergeranno all'avvio della campagna di recupero ticket 2011-2018;
- Adeguamento del software agli standard di sicurezza LAZIOcrea;
- Nuove funzionalità di gestione della privacy.

Oltre alle suddette attività l'approvvigionamento prevede anche servizi di manutenzione correttiva/adeguativa sulle nuove funzionalità implementate e il servizio di assistenza sul sistema attualmente in esercizio, oltre alla manutenzione evolutiva del sistema informatico retic a supporto della campagna di recupero evasione ticket sanitari (anni 2011-2018).

Durata complessiva del servizio	Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.17 Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica**
Cod. Progetto	*RICDI3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Con Determinazione regionale n. G16034 del 21/11/22, ha approvato lo studio di fattibilità prot. n. 23303 del 28/10/2022 per il progetto RICDI3.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RICDI3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione: Il progetto prevede l'evoluzione della attuale piattaforma di Cartella Digitale dedicata alla gestione della ricetta digitale e dell'intero flusso della de-materializzazione prescrittiva-erogativa, e di tutti i moduli applicativi che la compongono.
Il sistema attuale si configura come nodo centrale d'integrazione dei seguenti moduli:

- Sistema di Accoglienza Regionale (SAR)
- Portale di Prescrizione Elettronica
- Cartella Clinica ambulatoriale e di studio medico
- Cartella Clinica Penitenziaria

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.17 Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica**
Cod. Progetto	*RICDI3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Cartella STP
- Console di Amministrazione
- Sistema Erode
- Servizi di integrazione con i software di cartella clinica MMG/PLS
- Servizi di integrazione con SOGEI - Prescrizione per la gestione della ricetta elettronica
- Servizi di integrazione con SOGEI - Prescrizione per la gestione della ricetta dematerializzata

In una logica tecnologica e informativa sempre più in evoluzione e integrata, il progetto prevede una revisione del modello architetturale con una conseguente reingegnerizzazione degli asset informativi esistenti, migrando la soluzione a un'architettura a microservizi.

Attività:

- Presa in carico dell'attuale sistema

  Revisione Piattaforma Tecnologica
- Evoluzione funzionale con la progettazione e realizzazione di nuovi moduli applicativi
- Realizzazione di un API Manager, per consentire la piena interoperabilità con sistemi di produzione e di consultazione dei documenti secondo i più diffusi standard di mercato.
- Estensione delle modalità di accesso e ricerca di documenti a tutti i potenziali interessati sia a livello di singolo documento/paziente, mediante il FSE, che a livello aggregato (es. ASL, dipartimenti prevenzione, ecc.).
- Ottimizzazione dei meccanismi di federazione di sistemi di gestione documentali aziendali.
- Evoluzione del modulo applicativo di MARLIN ANALYTICS.
- Aggiornamento piattaforma tecnologica delle componenti anagrafiche

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.17 Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica**
Cod. Progetto	*RICDI3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Manutenzione, assistenza
- Manutenzione evolutiva.

Durata complessiva del servizio	3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.18 Distribuzione referti – certificati**
Cod. Progetto	0728_REFCER

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	0728_REFCER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

Distribuzione dei Certificati di firma elettronica qualificata e licenze per il dispositivo HSM per il sistema di distribuzione dei referti prodotti dalle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.18 Distribuzione referti – certificati**
Cod. Progetto	0728_REFCER

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1)	Rispetto delle scadenze	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.19 Nuovo sistema informativo trasfusionale**
Cod. Progetto	*SANSIT - SANTRC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione Regionale G15903 del 22/12/2016 Decreto Ministeriale del 2 novembre 2015 "Disposizioni relative ai requisiti di qualità del Sangue e degli Emocomponenti"		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIT - SANTRC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

L'obiettivo del progetto SANSIT è di fornire un sistema informativo unico ed uniforme per tutte le strutture trasfusionali distribuite sul territorio regionale che permetta di gestire in modo centralizzato le diverse fasi del processo trasfusionale: raccolta, lavorazione, qualificazione biologica di sangue ed emocomponenti, assegnazione e distribuzione di emocomponenti nei diversi SIMT territoriali. Tale sistema informativo regionale trasfusionale dovrà supportare inoltre il Centro Regionale Sangue (CRS) della Regione Lazio nello svolgimento delle attività istituzionali a cui è deputato, ossia il coordinamento

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.19 Nuovo sistema informativo trasfusionale**
Cod. Progetto	*SANSIT - SANTRC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

ed il monitoraggio delle attività dei centri trasfusionali, in particolare la compensazione, provvedendo alla comunicazione con il Sistema SISTRA del Centro Nazionale Sangue. Anche le Associazioni di donatori di sangue opereranno con proprie funzionalità nel Sistema informativo trasfusionale regionale.
Il sistema unico sarà strumento di supporto, quindi, ai seguenti attori della rete trasfusionale:

- Centro Regionale Sangue (CRS)
- Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT)
- Centri di Produzione (CP)
- Centro Unico di Qualificazione Biologica (CUV)
- Articolazioni funzionali dei SIMT (AF)
- Articolazioni Organizzative dei SIMT (AO)
- Unità di raccolta (UdR)
- Tutte le Associazioni operanti sul territorio.

Tipo di attività: Esecuzione progetti

- Predisposizione infrastruttura tecnologica in ottica business continuity disaster recovery
- Installazione, validazione e collaudo sistema EMOLIFE (in forza della sostituzione del prodotto gestionale MAK SYSTEM)
- integrazione del sistema con sistemi e strumentazioni locali in uso presso i SIMT
- servizio di recupero dei dati storici dall'attuale sistema trasfusionale;
- servizio di help desk (ASS);
- servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (MAC);
- servizio di manutenzione evolutiva (MEV);
- servizi professionali di formazione (FOR).

- Continuità del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del sistema EMONET in ragione della progressiva dismissione e avviamento di EMOLIFE

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.19 Nuovo sistema informativo trasfusionale**
Cod. Progetto	*SANSIT - SANTRC*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	

realizzazione progetto esecutivo 3.0 (EMOLIFE)

Milestone	Milestone	**Attività**
M1	M1	EMOLIFE Convalida e collaudo sistema
M2	M2	Go Live Macro Area Viterbo
M3	M3	Go Live Pol. A. Gemelli
M4	M4	GO Live Macro Area Latina
M5	M5	GO Live Macro Area PTV+ CT Frosinone su Macro Area Latina
M6	M6	Go Live Macro Area San Filippo Neri
M6-1	M6-1	Collaudo integrazioni sistemi (FINALE)
M7	M7	Go Live Macro Area San Camillo F. + CT S. Eugenio
M8	M8	Go Live Pol. UMB I
M9	M9	Go Live CT S. Pertini - Tivoli - S. Eugenio su Macro Area PTV
M10	M10	Go Live CT Bambino Gesù

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.19 Nuovo sistema informativo trasfusionale**
Cod. Progetto	*SANSIT - SANTRC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

			M11	M11	Attivazione CUV+ Backup

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Percentuale dei deliverable Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.20 Ecosistema pagamenti della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*SANPAE2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT Prot. 5881 del 19/03/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPAE2sangr		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Con Determina di finanziamento G14906 del 01/12/2021, la Regione Lazio ha approvato il progetto SANPAE2 relativo ai "Servizi in continuità a supporto dei pagamenti del SSR e gestione dell'Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio" per un importo complessivo pari a 11.046.421,48 IVA inclusa.
LAZIOcrea, con Determinazione N. 1457 del 21/12/2021, ha pertanto indetto una procedura di gara europea a lotto unico per l'acquisizione dei "Servizi ICT e di supporto organizzativo e operativo per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi dell'Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio (SANPAE2)".
Importo a base d'asta € 8.919.274,00 esclusa IVA (€10.881.514,28 inclusa IVA).

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.20 Ecosistema pagamenti della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*SANPAE2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Con Determinazione prot. n. 563 del 18/05/2022, LAZIOcrea ha terminato la procedura di gara affidando al RTI composto da Enterprise Services Italia S.r.l. - Crinali S.r.l. - Schema31 S.p.A. i servizi oggetto di gara. Il giorno 01/07/2022 con Prot. 14980 è stato stipulato il contratto con il suddetto RTI e le attività sono state formalmente avviate il giorno 13/07/2022 attraverso il verbale di Kickoff Prot. 16949 del 27/07/2022. Il contratto CIG 9034923E4F ha durata di 36 mesi e le attività termineranno il 22/07/2025 come indicato nel suddetto verbale di Kickoff.

Descrizione attività

Gli ambiti progettuali previsti sono i seguenti:

AMBITO	DESCRIZIONE
SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Consulenza specialistica in continuità
	Consulenza specialistica per le evoluzioni dei sistemo e il supporto ad altre Direzioni
	Supporto alla revisione dei processi e Process Mining
	Governance di progetto e PMO
SUPPORTO OPERATIVO	Change Management
	Assistenza Aziende Sanitarie e Fornitori del SSR
	Supporto operativo ai processi di pagamento
SERVIZI ICT E SVILUPPO SOFTWARE	Servizi di Manutenzione evolutiva e adeguativa
	Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati
	Servizi di sviluppo software
ACQUISTI	Rinnovo delle caselle PEC ARUBA

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.20 Ecosistema pagamenti della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*SANPAE2*
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Durata complessiva del servizio	triennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.21 Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO**
Cod. Progetto	*SANP2223*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Da finanziare parzialmente SDF prot. n. 12519/2022; DD n. G09624 del 21/07/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANP2223*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

Tale scheda riguarda le attività di sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio del Sistema informativo dell'assistenza protesica SANPRO, nonché le attività di formazione e assistenza agli utenti dei servizi resi attraverso il sistema.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.21 Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO**
Cod. Progetto	*SANP2223*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dai referenti della Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali).

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva del servizio	Fino a dicembre 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.22 Servizio RECUP Call Center**
Cod. Progetto	*RECAL4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara centralizzata Direzione Regionale Centrale Acquisti Det. G09997 31/08/2020		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*RECAL4*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività: gestione del servizio di call center per il ReCUP dal 22/07/2021

Servizi di call center

Durata complessiva del servizio	2 anni dalla data di avvio
Tempistiche intermedie di realizzazione	M1 Pianificazione del servizio

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.22 Servizio RECUP Call Center**
Cod. Progetto	*RECAL4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

	M2 Predisposizione del servizio e dei sistemi M3 Avvio del servizio M4 Attivazione strutture di BI M5 Gestione del servizio e attività di manutenzione

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2.	Tempi di attesa (sportello telefonico)	L'attesa media del cliente/utente deve essere minore o uguale a 30 secondi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.23 Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB**
Cod. Progetto	*TELHUB-EU /TELHUB-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. LAZIOcrea n. 19713 del 24/06/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Cod. LAZIOcrea	*TELHUB-EU /TELHUB-ORD*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	DD G15601 del 17/12/2020 e G02883 del 18/03/2020 e G15430 del 15/12/2020
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	POR FESR LAZIO 2014-2020

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Progetto Esecutivo TELHUB prevede lo studio, analisi, realizzazione e gestione dell'evoluzione della piattaforma unica di telemedicina della Regione Lazio denominata TeleHub, lo strumento messo a disposizione degli operatori sanitari per supportare il trattamento di pazienti ad elevata criticità nell'ambito delle reti ospedaliere (cardiologica, neurologica, traumatologica, infettivologica e neonatale). Inoltre, il sistema prevede l'evoluzione mirata al supporto di percorsi di assistenza integrati. La tecnologia intesa come elemento abilitante per il network delle professioni sanitarie che esamina e affronta il modo in cui si articolano i rispettivi ruoli, responsabilità all'interno dei servizi erogati dal SSR.

Il progetto TELHUB prevede:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.23 Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB**
Cod. Progetto	*TELHUB-EU /TELHUB-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- l'evoluzione della piattaforma TeleAdvice, che comprende le funzionalità del sistema TELEMED (sistema per l'emergenza cardiologica), di ADVICE (sistema di telemedicina per la rete di emergenza-tempo dipendenti)
- l'evoluzione del sistema LAZIOADVICE (gestione e monitoraggio a distanza dei pazienti in isolamento)
- l'evoluzione dell'App Laziodoctor con l'integrazione di ulteriori dispositivi di monitoraggio
- lo sviluppo e attivazione del Sistema Centro Servizi Infrastrutturali e Logistici per la gestione del magazzino dei kit di monitoraggio

Per la realizzazione del progetto TELHUB, con prot. LAZIOcrea 17904 del 29/09/2021 è stato attivato il Contratto quadro Consip –SPC Lotto 4 "Servizi di realizzazione e gestione di portali e Servizi on line", fino al 03/08/2022 e sono stati attivati i seguenti servizi:

- Progettazione, sviluppo, MEV e rifacimento Portali, Siti e Applicazioni Web (L4.S1)
- Progettazione sviluppo MEV e rifacimento di APP (L4.S2)
- Content Management (L4.S3)
- Manutenzione correttiva/adeguativa siti web, portali e applicazioni web (L4.S5)
- Conduzione Applicativa (L4.S6)
- Supporto Specialistico (L4.S7)

Successivamente, in riferimento al Decreto Legislativo n° 50 del 17 maggio 2022 che prevede all'art. 49 comma 2 la proroga temporale di strumenti ICT e AQ, con prot. 17663 del 02/08/2022, il suddetto contratto quadro SPC lotto 4 è stato prorogato fino al 31/12/2022, senza alcuna spesa né onere aggiuntivo.

Come già anticipato, il progetto TELHUB è l'evoluzione del sistema Teleadvice (scheda POA anno 2021 n.6.27 CONTINUITÀ OPERATIVA DEL SISTEMA TELEMED E ARMONIZZAZIONE CON IL SISTEMA ADVICE – TELEADVICE) e all'interno dei fondi previsti dalle determine n. G18900/2017, G08483/2018 e G10548/2018 sono stati attivati dei contratti per l'interconnessione di TELEMED con la server farm di LAZIOcrea.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.23 Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB**
Cod. Progetto	*TELHUB-EU /TELHUB-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il progetto Telemed, Sistema di Telemedicina Emergenza Cardiologica, prevede l'esecuzione di un elettrocardiogramma (ECG) dai mezzi di soccorso ARES 118 e l'invio dei dati alla piattaforma per la refertazione da parte della Centrale Regionale di Refertazione – CRR – collocata presso la centrale Operativa 118 di Roma. La trasmissione dei dati avviene attraverso delle SIM dati, collocate all'interno dei tablet, in grado di accedere alla VPN del data center regionale in modalità MPLS (modalità protetta e sicura). Dal mese di giugno 2020 la trasmissione dell'ECG avviene anche mediante i monitor defibrillatori Lifepack e successivamente dal mese di gennaio 2022 mediante i monitor defibrillatori Shiller.

Per permettere ai monitor defibrillatori Lifepack di interfacciarsi con il sistema Telemed in maniera standard Dicom/WS LAZIOcrea ha acquisito mediante affidamento diretto alla società Stryker Italia S.r.l. la fornitura di una licenza "Lifenet standard per n.1 postazione ricezione dati" per una durata di 36 mesi (maggio 2022 – maggio 2023) e un importo di euro 6.000,00 oltre IVA a valere sui fondi previsti nelle determine n. G18900/2017, G08483/2018 e G10548/2018 (Contratto 507/ODA del 08-05-2020 CIG: 828336510B).

Per permettere l'interconnessione dei tablet presenti a bordo delle ambulanze LAZIOcrea ha acquisito mediante affidamento diretto all'estensione del contratto n. 227 prot. n. 3210/2019 con Fastweb S.p.A. relativo al servizio di connettività mediante n. 150 SIM (Servizio FastCompany Mobile) per ulteriori 12 mesi (31 dicembre 2021 – 31 dicembre 2022) e per un importo pari ad euro 10.800,00 oltre IVA a valere sui fondi presenti nella Determinazione n. G02419 del 04/03/2022.

Premesso quanto sopra riportato si evidenzia la necessità:

- Garantire i servizi di assistenza e manutenzione dei servizi presenti nel progetto TELHUB dal 31/12/2022 al 31/12/2024.
- Garantire il servizio di interconnessione dei monitor defibrillatori Lifepack dal 08/05/2023 al 31/12/2024
- Garantire il servizio di connettività dei tablet/monitor defibrillatori attraverso l'estensione temporale delle n.150 SIM dal 31/12/2022 al 31/12/2024

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.23 Progetto evoluzione teleadvice esteso TELHUB**
Cod. Progetto	*TELHUB-EU /TELHUB-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di Acquisizione: Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non essere maggiore di 60gg

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.24 Evoluzione della piattaforma tecnologica della sanità 2021-2023**
Cod. Progetto	*SANPI3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANPI3*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di Acquisizione

L'attività mirata all'acquisizione di servizi professionali ICT per garantire continuità d'esercizio dell'Anagrafe Unica Sanitaria Regionale comprensiva di manutenzione evolutiva e correttiva/adeguativa. Il sistema include i moduli di gestione di Scelta e Revoca MMG/PLS, Gestione Esenzione Ticket, Distribuzione Ricettari e Gestione STP/ENI e successiva gestione del progetto

Durata complessiva del servizio	3 anni da aprile 2021

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.24 Evoluzione della piattaforma tecnologica della sanità 2021-2023**
Cod. Progetto	*SANPI3*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.25 Licenze GROUPER per calcolo DRG 2022-2024**
Cod. Progetto	*SANGRP22-24*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		
Cod. LAZIOcrea	*SANGRP22-24*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

A) Servizi di Acquisizione

Acquisizione del Contratto di licenza d'uso per software 3M CASE MIX ESPERTO APR-DRG - REGIONI per valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri e l'assegnazione del codice (denominato DRG) e della conseguente tariffa regionale ad esso associata alle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO).

Durata complessiva del servizio	3 anni a partire dal 2022	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.25 Licenze GROUPER per calcolo DRG 2022-2024**
Cod. Progetto	*SANGRP22-24*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.26 Risorse farmaceutiche**
Cod. Progetto	0751

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014; D.G.R. n. 192 del 19/04/2016; D.lgs. n. 50/2016; D.G.R. 498 del 4/08/2016.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività:

Attività dell'Ufficio assistenza protesica:

- Verifica delle istruttorie inviate dalle aziende per l'iscrizione nell'elenco regionale dei fornitori abilitati all'erogazione di protesi, ortesi e ausili tecnici;
- Richieste di integrazione.

Attività relative alle autorizzazioni alla distribuzione all'ingrosso di gas medicali e medicinali:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.26 Risorse farmaceutiche**
Cod. Progetto	0751

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Gestione degli archivi attinenti alle autorizzazioni regionali all'attività di grossista e distribuzione di farmaci.

Attività relative all'autorizzazione vendita farmaci online:

- Aggiornamento elenco delle autorizzazioni alla vendita.

Attività di Segreteria:

- attività di accoglienza;
- gestione dei contatti;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica:

- raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria;
- archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria;
- gestione richieste consultazione fascicoli;

scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Copertura del servizio	SI

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.27 Acquisto licenze MONGODB 2021-2023**
Cod. Progetto	*SANMDB2 - SANMDB*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANMDB2 - SANMDB*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di Acquisizione

Acquisto licenze MongoDB per il funzionamento del fascicolo sanitario elettronico, PER FSE TACCUINO.

Durata complessiva del servizio	3 anni da agosto 2021

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.27 Acquisto licenze MONGODB 2021-2023**
Cod. Progetto	*SANMDB2 - SANMDB*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Copia

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.28 Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL**
Cod. Progetto	*SANPACRLS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G06365 del 28/05/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANPACRLS*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Tipo di attività: Servizi di acquisizione

Descrizione dell'attività:

Supporto specialistico alla Direzione Salute ed alle AA.SS. del Lazio nella implementazione delle azioni previste dai PAC e della contabilità analitica. Il progetto coerentemente con l'impostazione regionale conferita ai PAC proveniente dai diversi provvedimenti sul tema ed in continuazione con la messa a sistema della dashboard di contabilità analitica, sarà sviluppato lungo tre direttrici:

1. sviluppo del modello di controllo interno per un costante monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili aziendali

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.28 Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL**
Cod. Progetto	*SANPACRLS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2. prosecuzione delle azioni sostanziali principalmente indirizzate alle componenti patrimoniali che hanno un maggior impatto sulla corretta determinazione del fondo di dotazione
3. consolidamento della dashboard Co.An. con modelli economici ministeriali autoalimentanti e omogeneizzazione dei dati.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Copia

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.29 Risorse finanziarie**
Cod. Progetto	0757

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti ed all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- **A)** attività di accoglienza;
- **B)** gestione dei contatti e dell'agenda;
- **C)** gestione documenti in entrata ed in uscita anche tramite Prosa;
- **D)** raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

- **E)** raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.29 Risorse finanziarie**
Cod. Progetto	0757

Oggetto e descrizione attività del servizio

F) archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria;

G) gestione richieste consultazione fascicoli;

H) scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Servizi di assistenza

I) supporto alla gestione dei ticket URP e assegnazione alla struttura competente;

J) supporto amministrativo alle attività previste in materia di contabilità analitica ed in particolare la verifica ed il controllo delle criticità emerse dai Verbali dei Collegi Sindacali inviati dalle Aziende Sanitarie del Lazio e tutte le attività correlate (aggiornamento database, controllo relazioni trimestrali Aziende Sanitarie, evidenziazione criticità)

K) supporto amministrativo alle attività collegate al Progetto SANPAC

L) gestione della piattaforma ALFRESCO per la condivisione dei dati con le aziende sanitarie

M) Monitoraggio periodico, ai sensi della normativa nazionale di riferimento, delle informazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie della Regione Lazio (tramite **SIGES -** Sistema Informativo Governo Economico della Sanità – FLUSSO BILANCIO) relativamente a:

a. Bilanci di previsione
b. Bilanci trimestrali
c. Bilanci consuntivi annuali
d. Modelli di conto economico previsionali, trimestrali, e consuntivi annuali (modelli CE)
e. Modelli di stato patrimoniale (modelli SP)
f. Modelli CP e modelli LA
g. Attività di help desk relativamente a:
h. creazione di nuove utenze
i. modalità di caricamento dei dati di bilancio sul sistema
j. modalità di caricamento dei sottoconti aziendali

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.29 Risorse finanziarie**
Cod. Progetto	0757

Oggetto e descrizione attività del servizio

k. rispetto delle scadenze regionali per il caricamento dei dati

N) gestione della casella di posta risfinsanita@regione.lazio.it

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.30 Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)**
Cod. Progetto	*SANSOR2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Promozione della Salute e Prevenzione		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANSOR2*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Evoluzione della piattaforma di sorveglianza regionale per l'implementazione della sorveglianza dell'infezione da HIV e della sorveglianza/controllo della malattia tubercolare

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Sviluppo di sistemi di acquisizione dei dati (schede, tracciati e/o integrazioni), gestione degli utenti, profilazione dei contenuti e approvazione degli stessi secondo le specifiche definite con i referenti regionali della Direzione competente, con l'obiettivo di estendere le sorveglianze gestite attraverso la piattaforma regionale.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.30 Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)**
Cod. Progetto	*SANSOR2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva del servizio	2023-2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.31 Piattaforma di sorveglianza**
Cod. Progetto	*SANSOR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot 22240 del 11/11/2021 DD G08140 del 23/06/2022		
Beneficiario	Promozione della Salute e Prevenzione		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANSOR*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda lo sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio della Piattaforma di sorveglianza regionale, attraverso la quale gestire le attività di sorveglianza dell'antimicrobico-resistenza AMR, le infezioni correlate all'assistenza ICA e successivamente le ulteriori sorveglianze di interesse della Direzione Regionale. La scheda attiene inoltre anche allo sviluppo e manutenzione del sistema per il monitoraggio del Piano Regionale di Prevenzione PRP 2021-2025.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di sviluppo riguarderanno:

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.31 Piattaforma di sorveglianza**
Cod. Progetto	*SANSOR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Creazione profili di utenza e gestione della visualizzazione dei contenuti:
- Sviluppo di schede di acquisizione dei dati e/o di tracciati e meccanismi di integrazione con sistemi terzi;
- Gestione del processo di verifica/validazione dei dati;
- Sviluppo funzioni di reportistica.

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva del servizio	2022-2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.32 Sistema numero 116-117**
Cod. Progetto	*SA116117 - CT116117*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. LAZIOcrea n. 34047 del 30/12/2020 DD G02883 del 18/03/2020 Determinazione n. G02883 18/03/2020		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SA116117 - CT116117*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Centrale Operativa di Contact Center

Al fine di migliorare l'operatività del numero verde regionale, ARES 118, con nota prot. LAZIOcrea n. 27899 del 20/10/2020 ha richiesto a LAZIOcrea di estendere il sistema SIE118 per attivare una Centrale Operativa di Contact Center in grado di gestire con maggiore celerità le richieste di assistenza e di

Macro-Area	SALUTE
Servizio	**6.32 Sistema numero 116-117**
Cod. Progetto	SA116117 - CT116117

Oggetto e descrizione attività del servizio

monitoraggio dello stato di salute, e per fornire quindi ai cittadini della Regione Lazio una risposta tempestiva di concerto con i servizi SISP e con i Distretti delle aziende sanitarie.

LAZIOcrea, a fronte di tale richiesta, e tenuto conto della gestione del Contratto SIE118 nell'ambito del quale sono inclusi i sistemi e l'infrastruttura telefonica della continuità assistenziale e del numero verde 800 188 800 ha proceduto, in seguito ad autorizzazione dalla Regione Lazio con nota n. 0940679/2020, ad estendere il contratto prot. n. 5578 del 05/10/2015 - SIE118 per un valore di euro 242.900,99 esclusa IVA (euro 296.339,21 inclusa IVA) a valere sui fondi impegnati Determinazione n. G02883 del 18/03/2020 per il progetto "SA116-117_Sistema numero 116-117 integrato con TELEHUB".

Servizi di Software Assurance

Nell'ambito del contratto sono stati attivati i servizi di Software Assurance di n. 75 terminali telefonici e delle licenze telefoniche di Contact Center, per la durata di 12 mesi, in vista poi di un'estensione delle stesse con l'avvio del progetto NEA116117. Considerato che tali servizi sono scaduti nel mese di novembre 2021 e vista l'esigenza di garantire la corretta funzionalità della Sala Operativa, LAZIOcrea con nota prot 4632 del 18/02/2022, ha richiesto alla Regione Lazio il nulla osta a procedere con l'estensione del servizio per la durata di ulteriori 12 mesi, per un importo di euro 17.444,87 escluso IVA, a valere sui fondi residui della Determina n. G02883 del 18/03/2020 per il progetto "SA116-117_Sistema numero 116-117 integrato con TELEHUB".

La Regione Lazio con nota prot. Reg. Lazio n. 269023 del 17/03/2022 – prot. LAZIOcrea n.7005 del 17/03/2022 ha autorizzato LAZIOcrea a procedere con la soluzione individuata riguardo all'utilizzazione delle risorse economiche residue, di cui alla Determina n. G02883 del 18/03/2020 per il progetto "SA116-117_Sistema numero 116-117 integrato con TELEHUB" e all'estensione del servizio di Software Assurance per la durata di 12 mesi (dal 11 novembre 2021 al 11 novembre 2022).

Ampliamento storage

Come riportato in premessa, l'emergenza Covid-19 ad inizio 2020 ha reso necessaria la predisposizione, nell'ambito dell'infrastruttura dedicata al Sistema SIE118, di una sala operativa ARES118 per la gestione delle chiamate dei cittadini al numero verde appositamente attivato 800118800. Il volume delle chiamate al Numero Verde/Continuità Assistenziale, correlato alla delicatezza della situazione, ha comportato un utilizzo maggiore e non previsto dello storage destinato alla registrazione telefoniche. Nel mese di gennaio 2022, Ares 118 in ragione del fatto che l'attività telefonica ha evidenziato un trend

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.32 Sistema numero 116-117**
Cod. Progetto	*SA116117 - CT116117*

Oggetto e descrizione attività del servizio

crescente, ha rappresentato, con nota n.756 del 12/01/2022, l'esigenza di ampliare lo storage degli apparati esistenti nel SIE118 al fine di garantire la sicurezza generale del sistema di registrazione delle telefonate provenienti dai vari servizi e la possibilità di assicurare le funzioni backup e restore degli stessi apparati.

LAZIOcrea, a fronte di tale richiesta, e tenuto conto del contratto in essere denominato SIE118 per la gestione del sistema informatico di supporto all'emergenza sanitaria, ha trasmesso con nota prot. n. 3433 del 08/02/2022 alla Regione Lazio un'offerta per l'ampliamento dello storage da dedicare alle sole registrazioni del valore complessivo di euro 59.055,00 IVA esclusa. Nella stessa nota LAZIOcrea ha contestualmente ha richiesto alla Direzione Regionale Salute e integrazione sanitaria il nulla osta a procedere con la soluzione individuata utilizzando le risorse economiche residue di cui alla Determina n. G02883 del 18/03/2020 per il progetto "SA116-117_Sistema numero 116-117 integrato con TELEHUB".

La Direzione Regionale Salute e integrazione sanitaria con nota prot. Reg. Lazio n. 288776 del 23/03/2022 – prot. LAZIOcrea 7371 del 23/03/2022 ha autorizzato LAZIOcrea a procedere con la soluzione individuata riguardo all'utilizzazione delle risorse economiche residue, di cui alla Determina n. G02883 del 18/03/2020 per il progetto "SA116-117_Sistema numero 116-117 integrato con TELEHUB" e all'ampliamento dello storage da dedicare alle registrazioni del SIE118, del servizio del numero verde 800118800 e della Continuità Assistenziale, futuro numero unico 116117.

Premesso quanto sopra riportato si evidenzia la necessità:

- Ampliare lo storage da dedicare alle registrazioni del SIE118, del servizio del numero verde 800118800 e della Continuità Assistenziale con i fondi residui disponibili nella commessa SA116117;
- Garantire la corretta funzionalità dell'operatività di n. 75 terminali telefonici e delle licenze telefoniche ella Centrale di Contact Center dal 11 novembre 2021 al 11 novembre 2023 con i fondi residui disponibili nella commessa SA116117.

Sistema NEA 116117

<u>Si chiude la commessa CT116117 non finanziata in attesa di ricevere informazioni da parte di Regione Lazio</u>

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.32 Sistema numero 116-117**
Cod. Progetto	*SA116117 - CT116117*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	2021-2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	Indizione gara

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.33 Nuovo sistema informativo anatomia patologica**
Cod. Progetto	SANSIAP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Descrizione dell'attività:

La disponibilità del dato dei referti di anatomia patologica (AP) si presenta come un elemento essenziale anche ai fini della realizzazione e prosecuzione delle attività del Registro tumori della Regione Lazio. I referti AP rappresentano la fonte di dati per l'accertamento diagnostico necessario per la determinazione della morfologia e della topografia della patologia tumorale, dello stadio e del grado della malattia.

Durata complessiva del servizio	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.33 Nuovo sistema informativo anatomia patologica**
Cod. Progetto	SANSIAP
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.34 Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management**
Cod. Progetto	SANGS3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANGS3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A seguito dell'approvazione dello studio di fattibilità e del finanziamento da parte di Regione Lazio con determina G11057 del 28/09/2020, con successivo affidamento e contrattualizzazione nonché avvio formale del contratto a gennaio 2022.

Descrizione dell'attività:

Servizi per la gestione del ciclo di vita dei Sistemi Informativi della Spesa Farmaceutica e Risk Management della Regione Lazio.

Dettaglio dei sistemi coinvolti:

- Sistema Informativo SIGES - Governo Flusso Informativo Medicinali "Distribuzione Diretta";

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.34 Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management**
Cod. Progetto	SANGS3

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Sistema Informativo SIGES - Governo Flusso Informativo Medicinali "Consumi Ospedalieri"
- Sistema Informativo SIGES - Governo Flusso Informativo Consumi Dispositivi Medici
- Sistema Documentale Alfresco;
- DCROnLine
- VeRi (Sistema per la tariffazione)
- SGPT (sistema per la gestione dei piani terapeutici);
- Hosp Bio (Piano terapeutico)
- HCV (Piano terapeutico)
- Portale Farmaci
- DWH (datawarehouse)
- Sistema di gestione del rischio clinico
- Mobilità farmaceutica nazionale ed internazionale

Tipo di attività:
A - Servizi di acquisizione
Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e di servizi professionali finalizzati alla manutenzione evolutiva dei sistemi di governo della spesa.

A. Servizi di assistenza

In riferimento a tutti gli adempimenti LEA è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- invio periodico di tutti i dati nella piattaforma nazionale NSIS, rispetto ai flussi informativi di Consumi Ospedalieri, Distribuzione Diretta, Dispositivi Medici (Consumi e Contratti);

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.34 Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management**
Cod. Progetto	SANGS3

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto alle ASL e alla Direzione nel formulare risposte ed elaborare le indagini con l'autorità preposta al servizio di polizia giudiziaria;
- elaborazione delle attività legate alla DPC
- supporto alle Farmacie Aziendali delle ASL per l'attività istruttoria delle DCR;
- gestione flussi esterni (EHMS, WEB-Care, WebDPC)
- supporto alle strutture per la liquidazione ed il Pagamento delle farmacie convenzionate

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall'incarico.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.35 Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO**
Cod. Progetto	*SANSAL*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSAL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività:

Nella sempre più evidente necessità di comunicazione con il cittadino e nell'ottica del consolidamento di tutte le esperienze maturate durante l'emergenza sanitaria, è necessario rivedere e riprogettare l'offerta dei servizi on line, le modalità di interazione con l'utenza e i contenuti comunicativi ad esse correlati, sia in considerazione dell'evoluzione e del maggior grado di fruizione dei servizi digitali, come nel caso del Fascicolo Sanitario Elettronico, che dell'esigenza di accrescere l'alfabetizzazione sanitaria dei cittadini e la loro capacità di fruizione del SSR in modo appropriato ed efficace in ragione del bisogno. In particolare, sarà necessario riprogettare la *user experience*, i contenuti e le modalità di accesso ai servizi oltre allo sviluppo delle nuove componenti necessarie. Sarà inoltre necessario riprogettare la *user interface* del Portale Salute Lazio e i corrispettivi componenti di back end, al fine di rendere più rapida ed efficiente la consultazione dei contenuti di carattere informativo e divulgativo. A riguardo, nello specifico si rendono opportune le seguenti attività:

1. Creazione e messa a disposizione di ambienti di Pre-Produzione e Sviluppo del sito www.salutelazio.it
2. Formazione per tutti gli editor del portale mirata ad approfondire le nuove versioni 7.1 e 7.3 del cms Liferay

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.35 Riprogettazione ed evoluzione del portale SALUTE LAZIO**
Cod. Progetto	*SANSAL*

Oggetto e descrizione attività del servizio

3. Migrazione del cms dalla attuale versione 7.1 alla versione 7.3 con relativi nuovi componenti sviluppati per la versione 7.1.

Durata complessiva del servizio	Un anno
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.		

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.36 Frontend dei crediti sanitari**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività: attività di gestione delle cessioni dei crediti vantati da fornitori e strutture sanitarie nei confronti delle Aziende Sanitarie del Lazio, ovvero:

- Acquisire tutta la documentazione pervenuta presso la Regione Lazio in modalità cartacea o digitale;
- Riportare in un tracciato, in formato Excel, i dati identificativi degli atti trasmessi e dei crediti oggetto di cessione;
- Consultazione e verifica delle risultanze presenti sul Sistema Pagamenti del SSR;
- Comunicazione ai fornitori delle Aziende Sanitarie delle risultanze delle verifiche effettuate;
- Gestione caselle di posta:
  A. Predisposizione ed invio di comunicazioni rivolte ai fornitori delle Aziende Sanitarie;
  B. Gestione delle risposte a richieste pervenute da parte dei fornitori delle Aziende Sanitarie;
  C. Archiviazione delle caselle di posta utilizzate.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.36 Frontend dei crediti sanitari**
Cod. Progetto	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.37 Remunerazione, budget e contratti**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti ed all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale oltreché le specifiche attività di assistenza. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- lavorazione ed assegnazione posta, gestione della casella di posta dell'Area
- attività di segreteria e di archiviazione
- supporto per le richieste di abilitazioni utenze
- richiesta materiali

Servizi di assistenza

- supporto alle attività dedicate all'ambito Privato Accreditato - Attività Ospedaliera;
- supporto nella predisposizione di riscontri riguardo l'attività ospedaliera;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.37 Remunerazione, budget e contratti**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto nelle rendicontazioni Coges e del Pad annuale;
- supporto nella verifica dei rendiconti ricevuti dalle Asl per l'utilizzo dei finanziamenti per funzioni;
- digitalizzazione contratti di Budget Strutture accreditate anni pregressi al 2012.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui la richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.38 Rete integrata del territorio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizi stipolato tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

Il servizio consiste nel supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti ed all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

<u>Attività di segreteria</u>:

- attività di accoglienza;
- gestione dei contatti;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione e *remind* scadenze istituzionali;
- supporto amministrativo.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.38 Rete integrata del territorio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Archiviazione documenti:

- raccolta della documentazione presente negli archivi;
- archiviazione cartacea e informatica secondo parametri condivisi;
- gestione delle richieste di consultazione dei fascicoli;
- digitalizzazione della documentazione e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Copertura del servizio di segreteria	si
2.	Supporto amministrativo	si

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.39 Sistema gestione graduatorie Enti SSR**
Cod. Progetto	*SANGRA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANGRA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività: realizzazione di un sistema di gestione di tutte le graduatorie degli enti del Servizio Sanitario Regionale dai dati del bando allo scorrimento delle graduatorie con possibilità di pubblicare stati e posizioni.

Durata complessiva del servizio	triennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.39 Sistema gestione graduatorie Enti SSR**
Cod. Progetto	*SANGRA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.40 Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina generale**
Cod. Progetto	*SANCOM2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANCOM2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività: L'attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adeguativa sul sistema in esercizio (SANCOM) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo triennio.

Durata complessiva del servizio	Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.40 Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina generale**
Cod. Progetto	*SANCOM2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.41 Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS**
Cod. Servizio	SIATVMD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Finanziato con determinazione regionale n. G16508 del 30/12/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATVMD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda il Sistema informativo di assistenza territoriale e sociosanitaria della Regione Lazio.

Il sistema consente di gestire le attività di presa in carico, prevalutazione e valutazione multidimensionale dei bisogni di persone fragili, non autosufficienti e persone necessitanti di cure palliative. Il sistema gestite l'organizzazione delle UVM ai fini del coinvolgimento di tutti i professionisti ritenuti necessari per la gestione del processo valutativo. Il sistema implementa il modello organizzativo delle COT (aziendali, distrettuali e ospedaliere) ed è integrato con il sistema di gestione dell'ADI regionale (già sistema SIAT).

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.41 Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS**
Cod. Servizio	SIATVMD

Il sistema è stato messo in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali. Le attività che saranno completate nell'ambito della commessa riguardano:

- Dispiegamento degli sviluppi realizzati, non visibili in ambiente di produzione per setting diversi dall'ADI
- Dispiegamento del sistema presso la ASL di Latina
- Ottimizzazioni
- Manutenzione del sistema e assistenza/formazione degli utenti

Durata complessiva del servizio	Fino a gennaio 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.42 Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO**
Cod. Progetto	*SANSIO3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIO3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività: L'attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adeguativa sul Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo triennio compresa l'implementazione del flusso di riabilitazione (RAD-R).

A) Esecuzione progetti

Attività evolutive sul Sistema Informativo Ospedaliero

B) Servizi di manutenzione

L'attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adeguativa sul sistema in esercizio

C) Servizi di assistenza

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.42 Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO**
Cod. Progetto	*SANSIO3*

Oggetto e descrizione attività del servizio

L'attività riguarda interrogazioni, estrazione dati, procedure di bonifica ed allineamento massivo, supporto ai processi di integrazione, assistenza specialistica di II livello agli operatori ASL, alle strutture e alla direzione regionale.

Durata complessiva del servizio	Triennale (2023-2025)
Tempistiche intermedie di realizzazione	

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.43 Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione**
Cod. Servizio	*SANREM*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANREM*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

IL progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico per (I) la gestione del processo dei controlli analitici esterni e automatici con conseguente valorizzazione economica e (II) la definizione del valore della produzione riconoscibile delle prestazioni sanitarie acquistate dalle strutture private accreditate.

Il sistema informatico dovrà consentire da un lato, all'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli di gestire il processo di effettuazione e valorizzazione dei controlli automatici e analitici esterni previsti dalla normativa regionale in vigore, dall'altro, all'Area Remunerazione, Budget e Contratti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.43 Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione**
Cod. Servizio	*SANREM*

di definire il valore della produzione riconoscibile con riferimento alle prestazioni acquistate dagli erogatori privati accreditati ai sensi dell'art. 8-quiquies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

Il sistema dovrà prevedere un modulo che consenta di rendere trasparente verso l'esterno l'iter procedurale e amministrativo dei processi in oggetto e contenere le seguenti funzionalità:

- Gestione dell'anagrafica delle strutture private accreditate e degli utenti del Sistema;
- Gestione del processo di effettuazione dei controlli analitici esterni sulle prestazioni sanitarie, attraverso la digitalizzazione dell'intero processo, partendo dal campionamento delle SDO da analizzare e includendo l'acquisizione in digitale delle cartelle cliniche prodotte dagli erogatori privati accreditati e l'inserimento degli esiti del controllo – con campi vincolati ad apposite condizioni – da parte del personale medico;
- Elaborazione degli abbattimenti automatici e valorizzazione degli effetti economici dei controlli esterni;
- Gestione del processo di monitoraggio del recupero finanziario ed economico dei controlli analitici esterni;
- Gestione del processo di definizione del valore della produzione riconoscibile delle prestazioni sanitarie acquistate dalle strutture private accreditate.

Durata complessiva del servizio	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.44 Servizio di messaggistica istantanea (SMS) a consumo tramite convenzione Consip "telefonia mobile 8" con la società Tim S.p.A.**
Cod. Progetto	*RICSMS23*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Da finanziare		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RICSMS23		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione: LAZIOcrea ha attivato un servizio di messaggistica istantanea (SMS) a consumo tramite Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8"; per ragioni di pubblico interesse, tale servizio viene utilizzato nei seguenti ambiti:

- trasmissione del Numero Ricetta Elettronica (NRE) delle ricette per la prescrizione di farmaci (art.1 comma 1 dell'OCDPC n.651 del 19/03/2020)
- prenotazioni: per l'invio tramite SMS di tutte le informazioni utili sulla prenotazione
- referti: gli SMS vengono usati per l'invio delle credenziali occorrenti per scaricare il referto
- IMMUNI: trasmissione tramite SMS del codice alfanumerico CUN (Codice Univoco Nazionale) per i pazienti che hanno effettuato il tampone molecolare

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.44 Servizio di messaggistica istantanea (SMS) a consumo tramite convenzione Consip "telefonia mobile 8" con la società Tim S.p.A.**
Cod. Progetto	*RICSMS23*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- piattaforma LAZIOadvice di telesorveglianza a supporto dei pazienti Covid: invio del codice di sicurezza;

L'intervento riguarda la necessità di procedere con l'acquisto di ulteriori pacchetti di SMS a consumo, in funzione di un prevedibile aumento dell'utilizzo degli stessi dovuto alle campagne di vaccinazione in corso, che richiedono l'invio di più di un SMS di conferma per ogni prenotazione effettuata, e, più in generale, dell'estensione dei servizi che fanno uso di SMS.

Attività: Acquisto di ulteriori pacchetti di SMS a consumo

Durata complessiva del servizio	1 anno
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Tempo massimo di consegna degli SMS	0,5 min
2	Disponibilità del servizio di SMS massivi	99,9%

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.45 RECUP riduzione tempi di attesa**
Cod. Progetto	*RECRTA22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA		
Cod. LAZIOcrea	*RECRTA22*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

A) Servizi professionali

Costituzione di una task-force per coordinamento delle attività delle strutture private accreditate finalizzata alla condivisione dell'offerta sanitaria in regime SSN per la riduzione dei tempi di attesa.

Durata complessiva del servizio	12 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.45 RECUP riduzione tempi di attesa**
Cod. Progetto	*RECRTA22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.46 Piattaforma SW per il servizio RECUP**
Cod. Progetto	*RECPTR2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell'infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.46 Piattaforma SW per il servizio RECUP**
Cod. Progetto	*RECPTR2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (Indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.47 Cartella clinica elettronica regionale**
Cod. Progetto	*PNRR3CCER*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 75 del 25/02/2022 DGR n. 332 del 24/05/2022 Determinazione n. G08142 del 23/06/2022 DGR n. 581 del 19/07/2022 Determinazione n. G10681 del 05/08/2022		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRR3CCER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività: Acquisizione mediante Accordo Quadro Consip (Sanità 1 lotto 2) della Cartella Clinica Informatizzata Interoperabile consente di gestire l'intero percorso clinico-diagnostico-terapeutico-assistenziale dell'assistito attraverso la rilevazione della totalità delle informazioni relative alla

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.47 Cartella clinica elettronica regionale**
Cod. Progetto	*PNRR3CCER*

Oggetto e descrizione attività del servizio

gestione clinica dello stesso nell'ambito dei diversi setting assistenziali (ospedale e territorio). L'obbiettivo è di arrivare ad avere la CCE in tutti i reparti e ambulatori della Regione per poter raccogliere i dati e le informazioni da una parte da gestire all'interno della singola struttura, dall'altra per poter alimentare correttamente il Fascicolo Sanitario Elettronico.

Durata complessiva del servizio	3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (Indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità	Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.48 Continuità operativa Fascicolo Sanitario Elettronico**
Cod. Progetto	SANFSE3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Acquisizione tramite adesione accordo quadro Consip (Sanità2) dei servizi professionali per la continuità di gestione dell'infrastruttura tecnologica del Fascicolo sanitario elettronico.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.48 Continuità operativa Fascicolo Sanitario Elettronico**
Cod. Progetto	SANFSE3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (Indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.49 RECUP infrastruttura – continuità**
Cod. Progetto	*RECDRC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di Acquisizione

Canone per relativo al numero verde dedicato al servizio DrCUP per la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali con classe di priorità U – Urgente da parte dei medici prescrittori

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.49 RECUP infrastruttura – continuità**
Cod. Progetto	*RECDRC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.50 Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP**
Cod. Progetto	*SIIP23-24*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SIIP23-24*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tale scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva e conduzione applicativa del Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di Prevenzione, utilizzato da tutte le ASL regionali, nonché le attività di assistenza agli utenti della piattaforma.

Le attività evolutive, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno riguardare:

- Evoluzione del Modulo "Anagrafe Canina e PETS", con riferimento a:

1. Completamento dello sviluppo dei WS per l'integrazione del sistema SIP con il sistema informativo dell'ENCI (Ente Nazionale Cinofilia Italiana), avviato a valere sul precedente incarico;
2. Modifiche della stampa del certificato di iscrizione ed evoluzione dell'applicativo per l'inserimento degli animali di razza ENCI;
3. Sviluppo dei WS per l'integrazione del sistema SIP con il sistema informativo della BDN Nazionale Anagrafe Canina IZS Teramo;
4. Modifiche evolutive della sezione Colonie feline, georeferenziazione;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.50 Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP**
Cod. Progetto	*SIIP23-24*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Evoluzione del Modulo "Sicurezza Alimentare e Veterinaria" sulla base delle richieste regionali e/o delle ASL, tra cui:

1. sviluppo di ulteriori report per la direzione regionale/ASL;
2. evoluzioni in ambito farmacosorveglianza, campionamenti, mangimi, fitosanitari, etc

- Evoluzione del Modulo "Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro - SPRESAL", tra cui:

1. sviluppo di ulteriori report per la direzione regionale/ASL;
2. completamento dello sviluppo dei Piani di Lavoro AMIANTO OnLine;
3. analisi e sviluppo georeferenziazione e mappa dei cantieri sul territorio;
4. evoluzioni dello scadenzario, nuovi verbali online, etc.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dai referenti della Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali) a valere su tutti gli ambiti che costituiscono il SIP (Anagrafe Canina e PETS, Sicurezza Alimentare e Veterinaria – SIAN, sicurezza sui luoghi di lavoro- SPRESAL). Progettazione e realizzazione di azioni volte alla valorizzazione e fruizione del patrimonio informativo gestito dal sistema SIP.

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva del servizio	2023-2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.50 Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP**
Cod. Progetto	*SIIP23-24*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.51 Sistema di gestione dell'ADI**
Cod. Servizio	SANADI

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANADI		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Sistema informativo dell'assistenza domiciliare integrata SIAT-ADI (già noto come Sistema informativo dell'assistenza territoriale SIAT) è un sistema in esercizio, utilizzato dalle ASL del territorio per la gestione dell'ADI (assistenza domiciliare integrata).

Il sistema acquisisce dal sistema informativo dell'assistenza territoriale sociosanitaria SIATeSS (con cui è integrato) le richieste di apertura delle pratiche relative al setting assistenziale ADI per la presa in carico degli assistiti da parte dei servizi competenti delle ASL regionali.

Attraverso il sistema SIAT-ADI gli operatori aziendali, sulla base della valutazione dei bisogni assistenziali effettuata in SIATeSS, definiscono attraverso il sistema il PAI (piano assistenziale individuale), programmando gli interventi necessari e assegnano l'erogazione delle relative prestazioni al personale aziendale e/o agli erogatori accreditati presso le Aziende, seguendo poi la fase di gestione e consuntivazione dell'assistenza erogata.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.51 Sistema di gestione dell'ADI**
Cod. Servizio	SANADI

La presente scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, manutenzione correttiva, formazione/conduzione applicativa e assistenza agli utenti del Sistema. Le nuove funzionalità saranno definite sulla base delle richieste che nel corso della durata dell'affidamento saranno recepite dalla Direzione Regionale/ASL utilizzatrici, anche in conseguenza di eventuali variazioni normative.

Le attività evolutive e di conduzione del sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno riguardare:

- Gestione del piano di dispiegamento delle funzionalità realizzate per l'adeguamento del SIAT-ADI al DCA 525 e formazione degli operatori ASL;- Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema Pagamenti della Regione Lazio e/o con i sistemi contabili delle ASL regionali;
- Integrazione del sistema SIAT-ADI con la piattaforma di gestione dei flussi NSIS;
- Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema SANPRO;
- Integrazione del sistema SIAT-ADI con il FSE;
- Realizzazione di nuovi report

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di funzionalità evolutive/ottimizzazioni, richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali).

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione applicativa

Durata complessiva del servizio	2023-2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.51 Sistema di gestione dell'ADI**
Cod. Servizio	SANADI

2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.52 Sistema di Gestione degli Screening Regionali**
Cod. Progetto	*SANSCREENING*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANSCREENING*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, correttiva, assistenza e conduzione applicativa del Sistema Regionale per la Gestione degli Screening.
In particolare, le attività previste nella presente scheda riguardano i sistemi e gli ambiti di:

- Gestione dei percorsi di screening neonatale (Screening Metabolico Esteso, Screening Audiologico, Screening Oftalmologico)
- Gestione degli screening oncologici (citologico, mammografico, colon retto)
- Gestione dello screening HCV

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.52 Sistema di Gestione degli Screening Regionali**
Cod. Progetto	*SANSCREENING*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori dei sistemi (per il tramite dei referenti regionali) a valere su tutti gli ambiti che costituiscono il Sistema di Gestione degli Screening Regionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene agli screening oncologici potranno essere sviluppate:

- integrazione con il sistema SIO
- integrazione con il sistema ReCUP
- integrazione con il sistema AVR
- integrazione con i sistemi LIS e RIS
- ottimizzazione dell'usabilità del sistema e sviluppo di migliorie richieste dai coordinamenti di screening regionali.

Saranno inoltre individuate soluzioni per la valorizzazione e fruizione dei dati relativi ai sistemi di screening citati attraverso app e strumenti di BI.

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva del servizio	2023-2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.53 Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione e assistenza 2022-23)**
Cod. Progetto	*SANAVR22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DE regionale n. G06872 del 30/05/2022		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANAVR22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La scheda riguarda le attività relative alla manutenzione evolutiva, correttiva e conduzione applicativa del Sistema Informativo "Anagrafe Vaccinale Regionale", al fine di garantire la corretta gestione di tutte le vaccinazioni previste nell'ambito regionale (dalla registrazione alla gestione delle informazioni per gli obblighi previsti dalla normativa vigente).

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.53 Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione e assistenza 2022-23)**
Cod. Progetto	*SANAVR22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

In particolare, le attività sopraindicate saranno concentrate alla gestione delle vaccinazioni obbligatorie, consigliate e anti-Covid ed alla VERIFICA degli adempimenti agli obblighi vaccinali scolastici, previsti dalla normativa regionale e nazionale.

1) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione evolutiva, correttiva e conduzione

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori dei sistemi (per il tramite dei referenti regionali) a valere su tutti gli ambiti delle vaccinazioni.

Durata complessiva del servizio	2023 (primo semestre)
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.54 Anagrafe Vaccinale Regionale (gestione e continuità operativa 2023-24)**
Cod. Progetto	*SANAVR23-24*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SANAVR23-24*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La scheda riguarda le attività di manutenzione correttiva e conduzione applicativa del Sistema Informativo "Anagrafe Vaccinale Regionale" al fine di garantire la corretta gestione di tutte le vaccinazioni previste nell'ambito regionale (dalla registrazione alla gestione delle informazioni per gli obblighi previsti dalla normativa vigente). La presente scheda è relativa alla continuità del progetto *SANAVR22.*

1) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione evolutiva, correttiva e conduzione

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.54 Anagrafe Vaccinale Regionale (gestione e continuità operativa 2023-24)**
Cod. Progetto	*SANAVR23-24*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	2023 - 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.55 Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale**
Cod. Progetto	*SALMEN*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Proposta tecnico-economica prot 12528 del 26/05/22 Nota regionale prot 0543132 del 01-06-2022 Nota LAZIOcrea prot 20823 del 28/09/2022		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	*SALMEN*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Determinazione n. G16024 del 21/11/2022
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tale scheda riguarda le attività di sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio del Sistema informativo per la gestione dei flussi relativi al debito informativo della Salute Mentale, con riferimento all'ambito della salute mentale semiresidenziale e territoriale.

Le attività che saranno realizzate nell'ambito della presente iniziativa progettuale prevedono:

- sviluppo del sistema per i profili di utenza: struttura, ASL, Regione Lazio;
- predisposizione di maschere di caricamento manuale dei dati per gli ambiti della salute mentale semiresidenziale e territoriale;
- realizzazione di funzionalità di caricamento file xml secondo i tracciati definiti e predisposizione dei relativi controlli;

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.55 Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale**
Cod. Progetto	*SALMEN*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- integrazione del sistema con ASUR e I&AM;
- generazione flussi semiresidenziale e territoriale e relativi controlli, per invio al Ministero della Salute (MdS).

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.56 Sistemi di implementazione telemedicina**
Cod. Progetto	*PNRR2TELEM*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 75 del 25/02/2022 DGR n. 332 del 24/05/2022 Determinazione n. G08142 del 23/06/2022 DGR n. 581 del 19/07/2022 Determinazione n. G10681 del 05/08/2022		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea	PNRR2TELEM		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	PNRR

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

Con l'intervento denominato "Sistemi di implementazione telemedicina", finanziato tramite i fondi del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR), Regione Lazio ha l'obiettivo di realizzare l'ecosistema digitale in grado di garantire l'interoperabilità e il pieno utilizzo della piattaforma unica regionale di Telemedicina TELEHUB, estendendo il perimetro di prestazioni erogabili e di servizi attivabili in remoto e raggiungere quindi un maggior numero di utenti/pazienti,

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.56 Sistemi di implementazione telemedicina**
Cod. Progetto	*PNRR2TELEM*

Oggetto e descrizione attività del servizio

attraverso l'integrazione e l'interoperabilità dei dati clinico-sanitari con i sistemi di Telemedicina specialistica, Televisita, Telemonitoraggio, Teleassistenza e Teleconsulto già attivi sul territorio e con il sistema di Telemedicina nazionale Agenas, al fine di realizzare un ecosistema avanzato digitale, asse portante del rafforzamento della sanità territoriale e del miglioramento degli standard di cura di cittadini e residenti.

Durata complessiva del servizio	Sino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.57 Nuovo sistema ASUR**
Cod. Progetto	SANASE2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANASE2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di Acquisizione

Attività mirata all'acquisizione di servizi professionali ICT per garantire continuità d'esercizio dell'Anagrafe Unica Sanitaria Regionale comprensiva di manutenzione evolutiva e correttiva/adeguativa. Il sistema include i moduli di gestione di Scelta e Revoca MMG/PLS, Gestione Esenzione Ticket, Distribuzione Ricettari e Gestione STP/ENI.

Durata complessiva del servizio	Dicembre 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*SALUTE*
Servizio	**6.57 Nuovo sistema ASUR**
Cod. Progetto	SANASE2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Copia

7 Bilancio e demanio

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.1 Fatturazione elettronica**
Cod. Servizio	0801

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea; DGR n. 326/2014; Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nel progetto di fatturazione elettronica che coinvolge l'intera PA, la Società si occupa della realizzazione di servizi connessi ad alcune fasi dell'azione amministrativa, dirette a garantire il corretto adempimento da parte della Regione Lazio delle attività relative all'attuazione di quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 326/2014. Tale deliberazione concerne le "Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione Lazio e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale". La Società fornirà assistenza per il monitoraggio del registro delle fatture finalizzato al contenimento dei tempi di pagamento ed alla corretta valorizzazione del debito commerciale della Regione Lazio.

L'obiettivo della D.G.R. n. 326/2014 è volto a semplificare il procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, introducendo l'obbligo di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture in forma elettronica, nonché l'elaborazione dei relativi dati ai fini del monitoraggio della finanza pubblica. La Società, inoltre, si occupa del supporto alla gestione della piattaforma MEF ed alla certificazione dei crediti.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.1 Fatturazione elettronica**
Cod. Servizio	0801

Fatturazione elettronica regionale

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa, alla gestione dei sistemi informativi e alla redazione di database per le attività di ricezione, istruttoria, monitoraggio e archiviazione delle fatture contabili o richieste equivalenti di pagamento, per somministrazioni, forniture, appalti o prestazioni professionali, della Regione Lazio, anche mediante:

- elaborazione dati e gestione della corrispondenza per fatture o richieste equivalenti di pagamento;
- caricamento dei dati delle fatture o richieste equivalenti di pagamento sul sistema regionale di fatturazione elettronica;
- gestione rapporti con le Direzioni regionali per:
  - identificazione delle strutture di competenza delle fatture o richieste equivalenti di pagamento;
  - smistamento delle fatture pervenute con destinatario generico o non corretto;
  - riattribuzione delle fatture alle strutture corrette a seguito di errata distribuzione da parte del sistema di fatturazione elettronica;
  - Assistenza multicanale (on site, mail, telefono);
  - Assistenza nell'applicazione del Manuale di Fatturazione Elettronica e delle circolari collegate;
  - Assistenza nella risoluzione di problematiche amministrativo/contabili connesse alla Fatturazione Elettronica;
  - Gestione delle note di rifiuto inviate dalle strutture regionali.
- monitoraggio delle fatture contabili o richieste equivalenti di pagamento con particolare riferimento al contenimento dei tempi di lavorazione delle fatture ed alla corretta valorizzazione dello status amministrativo/contabile sul registro delle fatture elettroniche:
  - estrazione mensile dal registro delle fatture scadute;
  - verifica iter di lavorazione fatture scadute;
  - presa in carico delle fatture scadute;
  - istruttoria con la struttura competente mediante scambio di informazioni;
  - adeguata valorizzazione dello status amministrativo/contabile all'iter istruttorio;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.1 Fatturazione elettronica**
Cod. Servizio	0801

- predisposizione mensile di apposito report di riepilogo contenente le risultanze dell'attività istruttoria.

- attività di back office ed help desk di 2° livello ed interfaccia con l'utenza (fornitori regionali e strutture interne) tramite il NUR;
- supporto alla gestione dell'intero ciclo passivo (ricezione, istruttoria, monitoraggio e archiviazione delle fatture contabili o delle richieste di pagamento inerenti ai debiti non commerciali);
- supporto alla corretta valorizzazione del debito commerciale, attraverso il costante monitoraggio:
- delle fatture in status non definitivo;
- della corretta valorizzazione della data di scadenza;
- della corretta valorizzazione del TAG "Debito commerciale" SI/NO.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Inoltre, Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa ed il supporto tecnico per le seguenti attività:

- predisposizione report per l'inserimento e trasmissione dati alla Piattaforma MEF e supporto al monitoraggio dello stato del debito e successiva gestione errori elaborati dalla PCC;
- predisposizione report per l'inserimento e trasmissione dati per il monitoraggio delle certificazioni pervenute sulla Piattaforma MEF.
- Analisi dei flussi informatici presenti su Sistema Pagamenti ed in particolare:
  - Visualizzazione e monitoraggio dei flussi pervenuti su Sistema Pagamenti al fine di verificare il corretto ingresso su "Sistema Contabile"
  - Gestione degli scarti dei flussi informatici da e verso "Sistema Contabile"
  - Gestione del rifiuto delle fatture verso il Sistema di Interscambio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.1 Fatturazione elettronica**
Cod. Servizio	0801

A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.2 Contenzioso e Affari Generali**
Cod. Servizio	0802

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Contenzioso e affari generali

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza

La società offrirà un supporto alle attività di contenzioso, controllo di gestione e strategico, trasparenza e prevenzione alla corruzione che consiste in:

- analisi e catalogazione della documentazione pervenuta, archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- predisposizione e aggiornamento periodico di un data base contenente l'indicazione dei dati relativi ai singoli procedimenti e le scadenze ad essi connessi;
- redazione di elenchi, report, tabelle.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.2 Contenzioso e Affari Generali**
Cod. Servizio	0802

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

La Società si occuperà del supporto di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette a garantire il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalle normative nazionali e regionali in materia contabile, per i profili gestionali, fornendo supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- impegno, liquidazione, pagamento;
- ricezione e controllo degli atti amministrativi delle strutture proponenti, contenenti impegni di spesa, al fine di verificare l'esatta imputazione del capitolo di spesa e la relativa capienza dello stesso, oltre alla verifica delle normative di legge ed eventuali calcoli sui quadri economici e/o parcelle riportate nelle determinazioni; sia in relazione alla spesa corrente che a quella in conto capitale;
- Supporto nelle attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti al PNRR, i fondi SIE dell'UE e il Fondo per lo Sviluppo e Coesione;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

- Supporto nelle attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti al PNRR, i fondi SIE dell'UE e il Fondo per lo Sviluppo e Coesione in relazione agli adempimenti necessari alla elaborazione e alla gestione delle variazioni di bilancio relative ai fondi suddetti:
- Supporto nelle attività amministrative, contabili e tecniche finalizzate al controllo di primo livello per la gestione dei finanziamenti assegnati alla Direzione;
- supporto per l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate della Regione Lazio, in particolare:
- per l'accertamento: la verifica della documentazione attestante idoneo titolo giuridico del soggetto debitore, la somme da incassare e la relativa scadenza;
- per la riscossione: l'accertamento dell'effettivo introito delle somme dovute alla Regione da parte della tesoreria regionale o di altri eventuali soggetti incaricati della riscossione;
- per il versamento: verifica del trasferimento delle somme riscosse dalla Regione, con imputazione dell'importo al competente capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio annuale. Inoltre, è diretta alla gestione contabile e finanziaria dei capitoli di spesa e dei pagamenti;
- monitoraggio e controllo per la ricerca e l'inserimento del codice SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) e per la verifica sul sistema di rilevazione telematica, degli incassi e dei pagamenti in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002; verifica della documentazione per la predisposizione di quanto necessario alla verifica contabile sugli impegni di spesa, per le attività correlate all'esecutività e all'inoltro ai proponenti in via telematica dell'atto amministrativo; monitoraggio e gestione dei provvedimenti di liquidazione fino alla trasmissione del pagamento alla tesoreria; per la gestione della anagrafica creditori e debitori;
- per la gestione contabile e finanziaria dei capitoli di spesa e dei pagamenti attraverso il monitoraggio delle entrate regionali in collegamento con le fonti di entrata e con i centri di spesa regionali; predisposizione di scadenzari e quant'altro necessario al fine di consentire alla Regione di avere uno strumento e una visione in tempo reale della gestione contabile e finanziaria. Analisi dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori, monitoraggio di eventuali scadenze temporali; controllo delle economie di bilancio ed accertamento delle partite contabili; organizzazione e controllo della documentazione utile alla Direzione Regionale per l'emissione di tutti i mandati. Attività di monitoraggio e controllo per il riscontro dei pagamenti in stretto rapporto con le competenti strutture operative e per la verifica che l'atto di pagamento percorra tutto l'iter procedurale e segua tutto il processo di informatizzazione dei procedimenti di spesa, al fine di consentire alla Direzione di avere uno strumento di controllo e verifica oltre che una visione in tempo reale della gestione contabile e finanziaria;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

- controllo ex art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 rubricato "*Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni*". Il controllo avviene sui sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione;
- archiviazione cartacea e gestione dell'archivio dei documenti di spesa;
- supporto all'inserimento dei dati del provvedimento di liquidazione sul sistema gestionale contabile in uso, per ordine di arrivo, fascicolazione e archiviazione dei provvedimenti;
- ricerca dei provvedimenti di liquidazione sulla base degli elenchi di pagamento trasmessi dalla Direzione per la consegna agli operatori dell'Area per la predisposizione del pagamento;
- ricerca in archivio dei mandati quietanzati in copia conforme all'originale per indagini di polizia giudiziaria e accertamenti amministrativi;
- supporto all'ufficio rendiconto per la redazione del bilancio economico-patrimoniale;
- supporto alla gestione dei profili giuridico-contabili dei pignoramenti diretti e presso terzi e alla stesura della dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.;
- supporto specialistico per l'attività di supervisione gestione e monitoraggio di tutti i servizi indicati in materie di Ragioneria ed Entrate ed elaborazione di schede attestanti i flussi prodotti nello stesso ambito di materie.

Bilancio

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

La Società dovrà offrire un supporto giuridico, amministrativo e contabile per gli adempimenti connessi con l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Tale supporto, relativo soprattutto all'attività di analisi, istruttoria e monitoraggio, si esplica con particolare riguardo nei confronti della predisposizione della legge di bilancio, legge di stabilità e legge di assestamento e relativi schemi allegati, nonché degli atti di variazione di bilancio che vengono effettuati nel corso della gestione dell'esercizio finanziario.

La Società si occuperà altresì di supportare l'attività di controllo, verifica ed elaborazione delle disposizioni finanziarie contenute nelle varie proposte di leggi regionali all'esame della Giunta regionale, della Commissione Bilancio e del Consiglio regionale.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

Supporto alla gestione della posta tramite gestione assegnazioni e scarico protocolli su PROSA con le funzioni per le quai la società autorizzata. Gestione e archiviazione della corrispondenza.

Tributi, Finanza e Federalismo

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

La Società si occupa della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'adozione da parte della Regione Lazio di iniziative connesse alla politica fiscale regionale, nonché ad adempimenti connessi alla gestione dell'IRAP e dell'addizionale IRPEF, alla gestione di tutti i tributi di competenza regionale sia in fase di adempimento volontario che coattivo, agli adempimenti relativi ai rimborsi dei tributi di competenza, agli adempimenti relativi alle istruttorie delle memorie difensive e dei ricorsi presentati dai contribuenti, in fase di autotutela, relativi ai tributi di competenza, agli adempimenti di competenza conseguenti l'acquisizione delle sentenze emesse dagli organi giudiziari in materia di tributi, agli adempimenti di competenza regionale in materia di sanzioni amministrative, compreso il recupero coattivo tramite iscrizione a ruolo. La Società si occupa anche degli adempimenti al recupero dei crediti regionali.

Gestione dei Tributi

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'attività amministrativa. L'obiettivo è quello di supportare l'intera gestione tributaria nell'adempimento spontaneo fino all'attività di recupero fiscale.

Tale attività riguarda:

- il diritto proporzionale annuo sulla coltivazione ed utilizzazione delle acque minerali e termali;
- le tasse di concessione regionale;
- il recupero dell'imposta regionale sulle concessioni del demanio marittimo (attualmente sospesa);
- le concessioni minerarie e geotermiche;
- il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi;
- l'addizionale accisa gas naturale (ARISGAM);

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

- il recupero della soppressa imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA);
- l'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA).

Per tale servizio verrà fornito supporto all'attività amministrativa, affiancamento nell'alimentazione del sistema informativo BILTCO e archiviazione, per le seguenti attività:

- istruttoria della documentazione per il riscontro dell'avvenuto pagamento da parte del contribuente ed emissione degli avvisi di accertamento in caso di omissione dello stesso;
- implementazione dei dati riscontrati sul sistema informativo BILTCO;
- predisposizione della documentazione per la formazione dei ruoli da parte della Regione per l'invio all'Agente della riscossione, ai fini dell'emissione e notifica delle cartelle esattoriali;
- istruttoria delle memorie difensive e della relativa documentazione inviata dal contribuente a seguito della notifica degli atti di recupero, di cui al punto precedente, atta a verificare se sussistono le condizioni per l'annullamento totale o parziale della pretesa tributaria o per la conferma della stessa;
- redazione di lettere di annullamento o conferma dell'atto di accertamento e/o della cartella esattoriale attraverso l'utilizzazione del programma BILTCO.

Supporto all'azione di contrasto all'evasione fiscale

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa finalizzate alla stipula dei rapporti convenzionali con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

L'articolo 57, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 dispone che le Regioni e gli Enti Locali possono attribuire alle Agenzie fiscali, sulla base di un rapporto convenzionale, la gestione delle funzioni ad essi spettanti. La Regione Lazio ha esercitato tale opzione per i seguenti tributi: IRAP e addizionale regionale all'IRPEF.

Per tale servizio verrà fornito supporto all'attività amministrativa e archiviazione per:

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

- servizi informativi all'Agenzia delle Entrate sugli atti normativi e amministrativi adottati in materia di imposte;
- individuazione dei contribuenti che per l'attività esercitata sono soggetti ad una imposizione fiscale diversa rispetto a quella ordinaria;
- archiviazione degli scambi di informazioni e di ogni altra comunicazione inerente alla convenzione tra la Regione e l'Agenzia delle Entrate.

L'articolo 2, commi 1 e 2, lett. a) e c) del Decreto Legislativo 19 marzo 2001, n. 68, stabilisce che la Guardia di Finanza assolve le funzioni di polizia economica e finanziaria a tutela del bilancio pubblico, anche delle Regioni, con compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di imposte dirette e indirette, tasse, contributi, monopoli fiscali e ogni altro tributo di tipo erariale o locale. Al fine di favorire la collaborazione nell'azione di contrasto all'evasione fiscale, la Regione Lazio ha predisposto un protocollo d'intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza.

Per tale servizio verrà fornito supporto all'attività amministrativa per:

l'individuazione delle circostanze, posizioni fiscali e dati espressivi di gravi anomalie o di situazioni potenzialmente irregolari in materia di tributi, al fine della loro trasmissione agli organi della Guardia di Finanza per l'azione di contrasto all'evasione fiscale.

Supporto all'attività di analisi e monitoraggio dell'andamento del gettito tributario

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa relativamente all'analisi e al monitoraggio dell'andamento del gettito tributario.

In linea con i principi di cui alla Legge 24 dicembre 2012, n. 243, le Regioni sono tenute a monitorare l'andamento delle entrate anche in corso d'anno, al fine di adottare eventuali azioni finalizzate al conseguimento del pareggio di bilancio.

Per tale servizio verrà fornito supporto all'attività amministrativa per le seguenti finalità:

- analisi propedeutiche alla predisposizione del bollettino periodico sull'andamento delle entrate tributarie;
- elaborazione di report e statistiche in materia di entrate tributarie.

Servizi attinenti alla gestione del contenzioso amministrativo

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa che riguarda la gestione di tutti i procedimenti amministrativi promossi nei confronti dei Sindaci o di altri obbligati e connessi all'applicazione delle leggi la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono devoluti alla Regione. A tal riguardo verrà fornito supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

- istruttoria della documentazione connessa all'applicazione delle leggi la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono devoluti alla Regione;
- istruttoria ed esame degli scritti difensivi pervenuti per verificare la fondatezza dell'accertamento;
- predisposizione fascicolo e convocazione dei sindaci e degli eventuali altri obbligati in solido, per l'audizione, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 30/94, qualora gli stessi ne abbiano fatto richiesta;
- predisposizione della documentazione e assolvimento delle procedure informatiche mediante popolamento dati negli applicativi per l'adozione dei provvedimenti ingiuntivi nei confronti dei trasgressori;
- verifica dell'accertamento dell'avvenuto pagamento e popolamento dati nell'applicativo per eventuale successiva iscrizione a ruolo;
- archiviazione cartacea del fascicolo. supporto nelle attività di comunicazione delle informazioni relative alle variazioni dei saldi obiettivo degli enti locali del Lazio.

Servizio recupero dei crediti regionali

La Società si occupa di supportare gli adempimenti relativi all'iscrizione a ruolo dei crediti vantati dalla Regione Lazio nei confronti di terzi, a seguito di apposita Determinazione delle Direzioni Regionali competenti nonché di supportare gli adempimenti connessi alle azioni di sospensione, revoca sospensione, discarico totale/parziale del carico iscritto a ruolo relativo ai crediti vantati dalla Regione Lazio nei confronti dei predetti terzi, su indicazione scritta delle strutture regionali competenti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.3 Bilancio, ragioneria, finanza, tributi**
Cod. Servizio	0803 0820

A)	Scadenze rispettate	Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate	Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
C)	Scadenze rispettate	Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, Accordo di Cooperazione tra Regione Lazio e l'Automobile Club Italia in materia di tasse automobilistiche regionali, D.P.R. n. 39 del 1953 ; art. 5, comma 31, del decreto - legge 30 dicembre 1982, n. 953, convertito con modificazioni, nella legge 28 febbraio 1983, n. 53 e successive modifiche; legge 27 dicembre 1997, n. 449, legge 23 dicembre 1998, n. 448; Legge n.656/94 - Dm n.37/97; D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e integrazioni; D. Lgs. n. 546 del 31/12/1992 e successive modifiche e integrazioni.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

<u>Gestione della tassa automobilistica</u>

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa inerenti agli aspetti della gestione della tassa automobilistica, fra i quali le azioni relative alle iscrizioni a ruolo della tassa, alle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

contribuenti a seguito del ricevimento di atti di recupero della tassa, ai rimborsi, all'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica, alle interruzioni dal pagamento della tassa automobilistica per i rivenditori di veicoli autorizzati, affari generali dell'area, ecc.

La realizzazione di tali servizi permette alla Regione Lazio di porre in essere le azioni e gli opportuni atti amministrativi per consentire di intraprendere azioni mirate a combattere l'evasione del tributo, la generazione di arretrato, la lavorazione delle istanze dei contribuenti (rimborsi, esenzione disabili, ecc.) ed eventuali prescrizioni nella riscossione del dovuto. Inoltre, permette di evadere le istruttorie delle istanze in autotutela (memorie difensive), le istanze di reclamo/mediazione, ricorsi presentati dai contribuenti e le sentenze emesse dagli organi giudiziari in tempi congrui.

Per la gestione complessiva della tassa automobilistica e degli adempimenti connessi, i dipendenti incaricati dalla Società LAZIOcrea, dovranno avere accesso ed utilizzare i sistemi informativi regionali (BILTCO, PROSA, ecc.) oltre ad una serie di banche dati informatiche messe a disposizione da altri Enti [ACI, PRA, CED Motorizzazione, Agenzia delle entrate-Riscossione, Poste, Agenzia delle Entrate (Siatel PuntoFisco, Telecontenzioso, Sigit, ecc.) Istituto Tesoriere, ecc..] con i quali occorrerà avere contatti per l'attività corrente e per risolvere eventuali problematiche. Nell'uso dei sistemi informativi correlati con la gestione del tributo, là dove è previsto, i dipendenti LAZIOcrea si occuperanno di riportare sugli stessi le annotazioni correlate alla lavorazione delle istanze e a caricare sui medesimi l'istanza, i correlati allegati ed il relativo provvedimento regionale di riscontro all'istanza. I dipendenti LAZIOcrea sono tenuti ad avere sempre aggiornate le credenziali di accesso ai citati sistemi informativi, in modo da dare continuità all'azione amministrativa della Regione. A questo riguardo, si faranno parte attiva nel recuperare/rispristinare celermente eventuali credenziali scadute o bloccate per varie ragioni. La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette alla iscrizione a ruolo dei crediti vantati dall'Amministrazione Regionale nei confronti di persone fisiche o giuridiche a titolo di tassa automobilistica. Inoltre, fornirà il supporto per il calcolo delle competenze spettanti ad Agenzia delle entrate-Riscossione per i ruoli ad essa affidati e una serie di attività di seguito specificate, ai fini dell'efficacia ed efficienza dell'attività realizzata dalla Regione Lazio per le materie di seguito trattate.

Le istanze acquisite in entrata tramite Prosa, di norma, saranno inoltrate ai dipendenti LAZIOcrea addetti ai servizi previsti dal POA, mediante lo stesso sistema informativo Prosa a cui i medesimi dipendenti sono stati abilitati all'accesso secondo un determinato profilo, con modalità concordate con i responsabili del servizio della Società e secondo l'impostazione data allo stesso sistema informativo.

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

Esenzioni, rimborsi, pagamenti per targhe errate e altre istanze presentate dai contribuenti

La società fornirà supporto all'attività amministrativa per gli adempimenti connessi alle seguenti attività:

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- Supporto all'istruttoria diretta delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica (disabili), a seguito dell'internalizzazione della relativa attività amministrativa, compreso il supporto all'istruttoria dei reclami e dei ricorsi presentati dagli stessi avverso i provvedimenti emessi dall'amministrazione;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di riesame delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica (disabili) a seguito del diniego in prima istanza da parte di ACI, nel caso di delega ad ACI al trattamento di tali istanze;
- Supporto all'istruttoria dei controlli a campione sulle lavorazioni esenzioni disabili eseguite da ACI in prima istanza;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di esenzione per i veicoli di particolare interesse storico e collezionistico ed esenzioni permanenti;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di rimborso della tassa automobilistica internalizzate e non;
- Supporto all'istruttoria delle richieste pervenute dai cittadini, riguardanti la compensazione tra Regioni per errato pagamento della tassa automobilistica;
- Supporto all'istruttoria delle istanze dei cittadini, riguardanti l'errata indicazione della scadenza e/o della targa all'atto del pagamento della tassa automobilistica;
- Supporto all'istruttoria della documentazione inviata dai contribuenti a seguito del ricevimento della redazione di Note di cortesia e degli Avvisi Bonari;
- Supporto all'istruttoria delle richieste dei contribuenti inviate per il tramite dell'URP e di altre strutture, regionali e non;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, inserimento dati, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività amministrative di competenza delle correlate strutture regionali;
- supporto alla bonifica anagrafica delle posizioni scartate dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione all'atto della formazione dei ruoli;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di posta raccomandata e imbustamento della corrispondenza in uscita; supporto alla gestione della posta in entrata ed in uscita (fax, posta elettronica, verifica del buon esito delle PEC inviate, ecc.);
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati.

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

Gestione delle istanze in autotutela (memorie difensive) e delle sentenze emesse dagli organi giudiziari avverso atti di recupero della tassa automobilistica (cartelle di pagamento ed avvisi di accertamento). Supporto all'internalizzazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche.

In relazione alla gestione delle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti, a seguito della notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica e del relativo contenzioso, saranno realizzate alcune fasi dell'attività amministrativa mediante i seguenti servizi:

- contact center (tramite il NUR);
- front office, per l'attività di informazione ed assistenza ai contribuenti che si rivolgono allo sportello, a seguito di notifica di atti di recupero della tassa automobilistica;
- supporto all'attività istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti;
- supporto all'attività istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari;

Contact Center

La Società si occuperà di fornire, tramite il NUR, informazioni e assistenza ai contribuenti, ai quali è stato notificato un atto di recupero della tassa automobilistica. Tale servizio rappresenta un contatto immediato e di facile accesso tra il contribuente e l'amministrazione che ha emesso l'atto di recupero; pertanto, è di fondamentale importanza fornire un servizio efficiente ed efficace, orientato all'utenza.

Le fasi dell'attività amministrativa del Contact Center, per la quale occorrerà l'accesso alle varie banche dati correlate alla tassa automobilistica, sono quelle di informazione e di assistenza al cittadino, tramite il numero dedicato, a seguito della notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica.

La Società, per il tramite del NUR, fornirà le informazioni necessarie per la presentazione delle istanze internalizzate e non, relative ai rimborsi e alle esenzioni dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità.

- **Tipo di attività: Servizi di sportello**
- **Front Office**

La Società si occuperà della gestione degli sportelli di Front Office al cittadino, per fornire informazioni ed assistenza alle problematiche correlate alla notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica. Il servizio prevede la fornitura di informazioni ed assistenza, a seguito delle richieste dei

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

contribuenti e il supporto all'istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive). Il servizio si occuperà anche del supporto all'istruttoria delle istanze internalizzate e delle richieste di accesso agli atti presentate dai contribuenti. Il servizio allo sportello sarà fornito secondo le modalità concordate, che saranno rese note ai contribuenti tramite la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio dedicato alla tassa automobilistica dei giorni e degli orari di ricevimento dei vari sportelli. Infatti, gli orari e i giorni di ricevimento potranno essere modificati per esigenze di servizio. Il servizio di che trattasi prevede:

- attività di informazione ed assistenza al cittadino, a seguito della notifica di atti di recupero della tassa automobilistica, compresa la fornitura di apposita modulistica per la presentazione delle istanze in autotutela (memorie difensive);
- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) di competenza dell'Area, delle di accesso agli atti di competenza dell'Area presentati dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, anche su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;
- supporto alla redazione di eventuali atti di accertamento che si rendessero necessari a seguito dello svolgimento delle varie istruttorie, invio degli stessi ai responsabili regionali, per gli adempimenti di competenza, ai fini della notifica agli interessati;
- invio della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata, e imbustamento della corrispondenza in uscita per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Attività di supporto all'istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

Il supporto all'istruttoria interesserà le sentenze emesse dalle Corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado dalla Corte di Cassazione, dai Giudici di Pace, dai Tribunali Civili, ecc. per le seguenti attività:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari, anche mediante l'accesso ai sistemi informatici e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione dei provvedimenti da inviare ai contribuenti;
- supporto alla redazione e predisposizione delle comunicazioni da inviare alla struttura regionale competente, per il pagamento o l'incameramento nelle casse regionali delle spese di giudizio;
- invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata e imbustamento della corrispondenza in uscita per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti, alle strutture regionali interessate e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Il servizio di istruttoria delle sentenze prevede la lavorazione sia delle pratiche correnti, sia di quelle giacenti in arretrato e comprenderà la ricerca e l'esame delle informazioni e della documentazione reperita presso le varie banche dati, la conferma, il discarico parziale/totale delle cartelle esattoriali e la predisposizione delle note da inviare all'Avvocatura Regionale, come sopra indicato.

Back Office

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa, anche con il supporto delle varie banche dati, come segue:

1. Istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) presentate dai contribuenti

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- formazione dei fascicoli ed istruttoria delle istanze in autotutela (memorie difensive) avverso gli atti di recupero della tassa automobilistica e delle istanze presentate dai contribuenti, anche internalizzate, con l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;
- invio della documentazione istruita e dei fascicoli al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- supporto alla redazione di eventuali atti di accertamento che si rendessero necessari a seguito dello svolgimento delle varie istruttorie, invio degli stessi ai responsabili regionali, per gli adempimenti di competenza, ai fini della notifica agli interessati;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata, e imbustamento della corrispondenza in uscita, per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

2. Controllo istanze in autotutela (memorie difensive) lavorate dagli Uffici Provinciali ACI

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa relativa al controllo delle lavorazioni delle memorie difensive eseguite dagli Uffici Provinciali ACI, presentate loro dai contribuenti a seguito della notifica delle cartelle esattoriali, per posizioni risultanti non in regola con il pagamento del tributo. A questo riguardo, le fasi dell'azione amministrativa svolte dalla Società, sono di seguito elencate:

Fase di lavorazione flussi informatici:

- caricamento nel programma informatico BILTCO dei flussi informatici inviati da ACI, sia relativi a partite da sospendere nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, che lavorate;
- supporto informatico alla committenza per l'estrazione del campione di pratiche da sottoporre a controllo;

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- comunicazione agli Uffici Provinciali ACI dell'elenco delle pratiche campionate, ai fini dell'acquisizione della relativa documentazione, per effettuare i relativi controlli;
- estrazione dei flussi da BILTCO per il successivo caricamento informatico negli applicativi di Agenzia delle entrate-Riscossione, sia per la sospensione delle cartelle esattoriali, che per la definizione dell'istruttoria delle memorie difensive, a seguito dell'esito positivo dei controlli a campione;
- estrazione delle pratiche da BILTCO con esito negativo al controllo a campione, per la relativa comunicazione ad ACI, per i conseguenti adempimenti di competenza;
- redazione dei verbali inerenti all'esito dei caricamenti in BILTCO e nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione dei flussi informatici relativi alle sospensioni e alle lavorazioni delle pratiche, eseguite da ACI, ed invio degli stessi ai responsabili regionali, per gli adempimenti di competenza;
- a seguito dei controlli a campione e della definizione dell'istruttoria nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione delle partite contenute nei flussi informatici inviati da ACI, stampa ed invio ai contribuenti interessati dei provvedimenti meccanizzati, dopo l'apposizione del protocollo e la registrazione nel sistema informativo regionale del numero di protocollo;
- rilevazione dei dati significativi sul contesto interessato, al fine di fornire alla committenza gli elementi utili per il monitoraggio dell'andamento dei flussi, attraverso la redazione di verbali, report, tabelle, ecc.
- redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno in caso di raccomandata e imbustamento per la corrispondenza in uscita, per la spedizione tramite il servizio postale; supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati.

Fase di lavorazione delle pratiche campionate dai flussi informatici:

Istruttoria delle pratiche campionate, a seguito del ricevimento della relativa documentazione da parte degli Uffici Provinciali ACI, anche con il supporto delle varie banche dati di riferimento. Raccolta della documentazione utile, predisposizione del fascicolo e trasmissione dello stesso al responsabile regionale del procedimento per la definizione dell'istruttoria e i successivi adempimenti amministrativi, unitamente ai verbali di controllo.

3. Iscrizione a ruolo delle posizioni non in regola con il pagamento della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa attraverso le seguenti attività:

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- Inserimento nel sistema informativo regionale dei flussi pre-ruolo inviati da ACI;
- Estrazione della minuta di ruolo dal sistema informativo regionale, per l'invio all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, al fine della formazione dei ruoli;
- supporto alla validazione dei frontespizi digitali sui sistemi di Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine dell'apposizione del visto di esecutorietà sui ruoli esattoriali;
- Inserimento della minuta arricchita restituita dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione nel sistema informativo regionale;
- Supporto alla gestione e alla bonifica degli scarti restituiti dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

4. Istruttoria della contabilità relativa ai riversamenti effettuati dall' Agenzia delle entrate-Riscossione per le somme riscosse iscritte a ruolo e alle uscite per aggi, IVA e rimborsi

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa attraverso le seguenti attività:

- supporto all'istruttoria relativa ai riversamenti effettuati da Agenzia delle entrate-Riscossione per le somme riscosse iscritte a ruolo e alle uscite relative alle competenze spettanti ad Agenzia delle entrate-Riscossione per aggi, IVA, rimborsi somme indebite, ecc.;
- eventuali contatti con gli uffici competenti di Agenzia delle entrate-Riscossione, collegati all'istruttoria di cui al punto precedente;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- supporto alla redazione delle relative comunicazioni agli Agenti della Riscossione ed eventuali altre strutture interessate.

5. Internalizzazione dell'archivio tributario della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto all'istruttoria delle personalizzazioni di eventuale software acquisito a riuso da parte della Regione Lazio, ai fini dell'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per le relative "customizzazioni" del sistema informativo;

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- supporto alla realizzazione di eventuali manuali delle procedure per l'utilizzo del software di cui al punto precedente;
- supporto alla realizzazione e svolgimento dei corsi di formazione per gli utenti che utilizzeranno il software di cui trattasi e al rilascio delle relative password di accesso allo stesso sistema informativo;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- supporto alla redazione delle relative comunicazioni agli utenti ed Enti interessati.

Contenzioso, ricorsi, reclami e mediazione della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa inerente al contenzioso tributario (istanze di reclamo/mediazione, ricorsi e sentenze).

Per il supporto alla gestione del contenzioso relativo alla tassa automobilistica, i dipendenti incaricati dalla Società LAZIOcrea, dovranno avere accesso ed utilizzare i sistemi informativi regionali oltre ad una serie di banche dati informatiche messe a disposizione da altri Enti [ACI, PRA, CED Motorizzazione, Agenzia delle entrate-Riscossione, Poste, Agenzia delle Entrate (Siatel PuntoFisco, Telecontenzioso, Sigit, ecc.) Istituto Tesoriere, ecc..] con i quali occorrerà inoltre avere contatti per la normale attività e per risolvere eventuali problematiche.

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

Attività di preistruttoria delle istanze di reclamo/mediazione e dei ricorsi

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa, anche con il supporto delle varie banche dati, tra cui il sistema Sigit Telecontenzioso, come segue:

Istruttoria delle istanze di reclamo/mediazione:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria delle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle Entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;
- consegna/invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata e, imbustamento per la corrispondenza in uscita, per la spedizione tramite il servizio postale; supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente;
- supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.

Istruttoria dei ricorsi presentati presso la Corte di giustizia tributaria di primo grado:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dai contribuenti presso la Corte di giustizia tributaria di primo grado, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione delle costituzioni in giudizio/controdeduzioni;
- consegna/invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- preparazione dei fascicoli relativi alle costituzioni in giudizio/controdeduzioni definite nell'istruttoria, dei relativi allegati, per il deposito/invio degli stessi presso le Commissioni Tributarie Provinciali interessate;
- supporto all'invio di eventuali richieste e corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati; supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita.
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804

- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente;
- supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.

Istruttoria dei ricorsi presentati presso la Corte di giustizia tributaria di secondo grado, Corte di Cassazione e presso altri organi giudiziari (Tribunali civili, Giudice di Pace, ecc.):

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione delle relazioni da inviare all'Avvocatura Regionale, al fine della difesa degli interessi regionali;
- consegna dei fascicoli e della documentazione preistruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- preparazione dei fascicoli relativi alle relazioni definite nell'istruttoria e dei relativi allegati, per il loro invio presso l'Avvocatura Regionale;
- supporto all'invio di eventuali richieste e corrispondenza ai contribuenti, all'Avvocatura Regionale e agli Enti interessati; supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente;
- supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.4 Tassa automobilistica**
Cod. Servizio	0804
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
B)	Segnalazioni disservizio	Il numero di segnalazioni deve essere ≤ 2 al mese per sede
C)	Scadenze rispettate	il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.5 Esercizio dei diritti del socio Regione Lazio**
Cod. Servizio	0805

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Con riferimento alle attività connesse all'esercizio dei diritti del socio Regione Lazio e al controllo dei bilanci e degli altri documenti contabili delle società partecipate e degli organismi pubblici, anche di diritto privato, la Società presterà supporto all'attività amministrativa e all'attività di controllo contabile attraverso le seguenti attività:

- analisi della normativa comunitaria, nazionale, regionale e della giurisprudenza amministrativo-contabile afferente alle società e gli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;
- analisi dei bilanci e degli altri documenti contabili, delle società e degli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.5 Esercizio dei diritti del socio Regione Lazio**
Cod. Servizio	0805

Oggetto e descrizione attività del servizio

- elaborazione e implementazione di database contenenti i dati, gli indici di bilancio e i trend relativi alle società e agli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;
- monitoraggio dei flussi informativi provenienti dalle società e dagli organismi pubblici, anche di diritto privato, adempimento di obblighi connessi ai portali della Corte dei Conti e del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle società partecipate;
- predisposizione di report e archivi (acquisizione documentazione e predisposizione fascicolo contenente tutti gli atti relativi alle società controllate);
- preistruttoria della documentazione pervenuta (allegati, relazioni ecc.) al fine della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione del socio alle assemblee;
- supporto alla redazione di atti (delibere, determinazioni, note, linee guida, ecc.);
- supporto all'utilizzo del sistema informatico SIMOC per il monitoraggio dei dati economico-patrimoniali delle società partecipate propedeutico alle attività di controllo analogo e di redazione del bilancio consolidato della regione Lazio, elaborazione di tabelle e relazioni, supporto alle società partecipate tramite l'accesso alla casella di posta elettronica dedicata controllate@regione.lazio.it;
- supporto giuridico, amministrativo e contabile per gli adempimenti connessi con l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti dipendenti della regione Lazio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con particolare riguardo all'approvazione dei bilanci e rendiconti degli Enti dipendenti della Regione Lazio con la pubblicazione dei relativi schemi allegati e apposito articolo di legge.
- Supporto all'attività di verifica delle variazioni adottate dagli Enti nel corso dell'esercizio finanziario.
- Supporto nelle attività di riconciliazione crediti debiti con le società e gli enti strumentali.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.5 Esercizio dei diritti del socio Regione Lazio**
Cod. Servizio	0805

Oggetto e descrizione attività del servizio

		maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0806

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nella gestione dei beni demaniali e patrimoniali, LAZIOcrea fornirà un supporto per il censimento, la sorveglianza dei beni e l'archiviazione della documentazione. A tal fine vengono predisposti due fascicoli:

- Dossier Immobile contenente tutte le informazioni necessarie alla gestione e manutenzione del bene. Tale dossier contiene i seguenti fascicoli: Censimento, Sorveglianza e Archiviazione.
- Dossier Fabbricato per l'eventuale alienazione del bene.

Censimento

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0806

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio di censimento ha l'obiettivo di verificare il mantenimento dei parametri dei beni immobili precedentemente censiti e di catalogare i beni immobili non censiti, ai fini dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni regionali nonché della predisposizione dei piani di razionalizzazione degli spazi della sede regionale ad uso istituzionale.

Di seguito vengono riportate le attività di supporto tecnico che compongono il servizio e concorrono alla realizzazione del fascicolo "Censimento":

- inquadramento territoriale del bene;
- reperimento cartografie anche storiche del bene presso il catasto di competenza;
- reperimento cartografie e documenti presso gli uffici tecnici comunali di competenza, al fine di individuare le destinazioni urbanistiche da piano regolatore e i vincoli paesaggistici/ambientali del bene;
- rilievi fotografici;
- rilevo metrico e della legittimità delle strutture esistenti;
- rilievo topografico per le verifica dei confini e della consistenza effettiva rilevata;
- verifica della integrità della struttura del bene;
- realizzazione di rilievo planimetrico con programmi software specifici (AUTOCAD) dove vengono evidenziate le eventuali difformità catastali riscontrate e la legittimità delle strutture esistenti;
- rilevazione dello stato di conservazione dei luoghi e le eventuali criticità impiantistiche/strutturali del bene;
- inserimento in mappa di fabbricati e ridefinizione dei confini dei terreni tramite la procedure PREGEO del catasto, ove richiesto;
- volture catastali tramite il software VOLTURA del catasto, ove richiesto;
- accatastamenti ex novo e variazioni catastali tramite software DOCFA del catasto, ove richiesto.

Ai fini della alienazione dei beni immobili, sarà fornito supporto tecnico ai fini della realizzazione del "Dossier Fabbricato":

- rilievo metrico di tutte le parti comuni e non, facenti parte del fabbricato;
- rilievo topografico per le verifica dei confini e della consistenza effettiva rilevata;
- realizzazione di planimetrie di insieme divise per ogni singolo piano dove vengono evidenziate le superfici afferenti ad ogni singola unità immobiliare nonché le parti comuni/condominiali, vengono altresì riportate le superfici commerciali di ogni singolo ambiente;

Macro-Area	BILANCIO E DEMANIO
Servizio	**7.6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0806

Oggetto e descrizione attività del servizio

- realizzazione di una tabella riportante tutti i dati delle planimetrie redatte al fine di indicare:
  - la superficie lorda edificata;
  - la superficie netta;
  - la superficie calpestabile;
  - la superficie commerciale;
  - la superficie locabile.

Sorveglianza

Il servizio è propedeutico e parallelo a quello del censimento e si estende a tutti i beni di proprietà della Regione Lazio previa formale richiesta della Direzione regionale competente.

L'obiettivo primario è verificare sia lo stato dei luoghi sia la legittimità degli occupanti /fruitori.

Il servizio prevede la realizzazione del fascicolo "Sorveglianza" che concorre alla realizzazione del "Dossier Immobile", e comprende attività di supporto tecnico e amministrativo come di seguito dettagliate:

- inquadramento territoriale del bene;
- analisi della documentazione giuridica del bene;
- rilievo fotografico con evidenziate eventuali criticità dell'immobile (ad esempio se è presente materiale in Eternit);
- reperimento delle generalità di tutti gli occupanti;
- reperimento di documentazione cartacea, sia tecnica (domande di condono edilizio) sia giuridica (contratti di affitto, patti di futura vendita etc.);
- realizzazione di planimetria dello stato di fatto con programmi software specifici (AUTOCAD) dove vengono evidenziate la legittimità delle strutture esistenti;
- realizzazione di planimetrie dove viene evidenziato lo stato di conservazione dei luoghi e le eventuali criticità del bene.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0806

Oggetto e descrizione attività del servizio

Archiviazione

Il servizio di archiviazione che la Società fornisce, consiste:

- nell'inserimento della documentazione del servizio censimento e sorveglianza espletato per ogni singola unità immobiliare nel sistema informatico del patrimonio posto in essere dalla Direzione regionale;
- nel reperimento della documentazione cartacea custodita presso la Direzione (contratto ecc. ecc.) da inserire nel sistema informatico menzionato;
- nella realizzazione dell'archivio (ex ONC) custodito presso la Palazzina C della Regione Lazio, anche tramite la predisposizione di un database informatico (in Excel).

Supporto tecnico-amministrativo

LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-amministrativo in materia di beni patrimoniali e, in particolare, per:

- supporto amministrativo e contabile volta al pagamento degli oneri condominiali a carico della Regione Lazio;
- supporto all'analisi giuridico-amministrativa dei fascicoli per la predisposizione di relazioni per l'Avvocatura regionale per cause giudiziarie, extragiudiziarie e tentativi di mediazione;
-aggiornamento della banca dati tramite il sistema telematico SISTER dei beni immobili di proprietà regionale;
-redazione bozza dell'Inventario dei beni immobili di proprietà regionale;
-redazione bozza del Conto Generale del patrimonio dei beni immobili della Regione Lazio;
-elaborazione bozza della documentazione finalizzata al pagamento delle tasse relative agli immobili regionale (IMU, TASI, Imposte Consorzi di Bonifica ecc.);
- supporto alla redazione dei file da trasmettere al MEF riguardanti il valore di mercato dei beni immobili regionali;
- analisi tecnico-catastale finalizzata alla vendita dei beni immobili regionali;
-analisi tecnico-catastale per la creazione della "Banca della Terra" dei terreni agricoli regionali prevista dalla normativa regionale;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0806

Oggetto e descrizione attività del servizio

-supporto all' attività amministrativa per stipula, rinnovo e conseguente gestione ordinaria dei contratti di locazione dei fondi rustici, abitativi e ad uso diverso dall'abitativo nonché recupero coattivo dei crediti derivanti da sentenze;

- supporto all'analisi e verifica amministrativa, giuridica e contabile finalizzata al pagamento delle fatture relative alle utenze idriche, elettriche e gas naturale degli immobili regionali diversi dalle sedi regionali per gli anni pregressi e per i consumi fino all'anno 2017;
- accertamenti in entrata, a carico dei singoli conduttori/occupanti degli immobili di proprietà regionale, finalizzati al recupero delle somme che la Regione Lazio impegna annualmente per il pagamento delle fatture alle diverse aziende fornitrici;

- supporto all'attività giuridico-contabile finalizzata alla vendita dei beni immobili provenienti dall'Opera Nazionale Combattenti attraverso l'interazione e la collaborazione con le strutture regionali coinvolte nel processo.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Censimento) Dossier censimento immobili consegnati/immobili regionali programmati	100%
3.	(Sorveglianza) Dossier sorveglianza consegnati/sorveglianza immobili regionali programmati	100%
5.	(Archiviazione) Dossier archiviazione consegnati/archiviazione immobili regionali programmati	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.7 Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0807

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede attività di supporto ai procedimenti amministrativi inerenti alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali oggetto di attenzione ed intervento da parte della Direzione Regionale competente in materia di Bilancio e Demanio:

1) istruttoria e rilievi tecnici sugli immobili oggetto di alienazione per la predisposizione del fascicolo da destinare all'asta on line del Consiglio Nazionale del Notariato;
2) supporto all'istruttoria per le procedure di alienazione e i provvedimenti di concessione e locazione dei beni immobili regionali;
3) supporto all'istruttoria per la firma degli Accordi di collaborazione e di valorizzazione con gli Enti territoriali e l'Agenzia del demanio nell'ambito del Protocollo d'intesa di cui alla DGR 761/2017 e supporto alla fase di attuativa degli Accordi.
4) supporto all'analisi e verifica amministrativa, giuridica e contabile finalizzata al pagamento delle fatture relative alle utenze idriche, elettriche e gas naturale degli immobili regionali diversi dalle sedi regionali per i consumi dell'anno 2018;

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.7 Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali**
Cod. Servizio	0807
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	istruttorie provvedimenti per concessioni e locazioni evase/n. istruttorie provvedimenti concordati	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 619 del 18/10/2016 ("Valorizzazione del Castello di S. Severa"); Determinazione della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio (oggi "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio") n. G16283 del 27/12/2016; Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 13/01/2017 per l'esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa; Business plan relativo al progetto di valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di S. Severa, presentato alla Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" con nota prot. 15932 del 03/10/2017; D.G.R. n. 663 del 17/10/2017 con cui Regione ha approvato il citato Business Plan. N.B.: Il Business Plan è un documento dinamico soggetto ad aggiornamento.		
Beneficiario	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"		
Finanziatore:	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio" Si specifica che il citato Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 13/01/2017 prevede, all'art. 4, commi 13 e 14, che il costo per l'impiego del personale LAZIOcrea in attività amministrative e tecniche sia compreso e compensato in seno al vigente Contratto quadro di servizi Regione Lazio / LAZIOcrea. Tutte le altre attività previste dalla sopra citata D.G.R e dalle disposizioni conseguenti sono finanziate con risorse regionali appositamente dedicate.		
Cod. LAZIOcrea	SEVERA - OSTEV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio, con D.G.R. n. 781 del 20/12/2016 e conseguenti disposizioni attuative, ha affidato alla LAZIOcrea S.p.A., mediante contratto stipulato tra le parti in data 27/01/2017, l'attuazione del "Programma degli interventi" di valorizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro dei beni immobili appartenenti al Patrimonio storico, artistico e culturale regionale.

Il citato Programma prevede la realizzazione di attività ed interventi di riqualificazione, conservazione, restauro e valorizzazione di una serie di beni immobili di proprietà della Regione Lazio, tra cui il Castello di S. Severa sito nel Comune di S. Marinella (RM); l'edificio WeGIL a Roma; Palazzo Doria Pamphilj sito a San Martino al Cimino (VT) ; il Complesso di San Domenico a Fondi (LT); Torre di Palidoro situata in località Palidoro nel Comune di Fiumicino (RM); Villa Ponam in prossimità della frazione Case San Benedetto (RI), sui quali si concentrano tra l'altro le attività e gli eventi legati alla campagna istituzionale regionale "Art Bonus", un sistema innovativo di compartecipazione tra pubblico e privato che permette di restituire ad alcuni luoghi di grande richiamo storico e artistico una fruizione pubblica.

LAZIOcrea, in qualità di Soggetto Attuatore del Programma, mette in campo gli interventi e le attività di valorizzazione dei beni storico - artistici e culturali, sempre uniformandosi ai criteri fissati dal Socio Unico Regione Lazio e coordinandosi con la Direzione Regionale competente.

Gli interventi, da attuarsi nelle forme e con le modalità previste dal contratto, sono tesi ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica degli immobili.

Questi edifici, grazie alla Regione Lazio, sono quindi oggetto di importanti processi di valorizzazione, implementandone la fruizione, anche tenendo conto delle importanti ricadute positive che tali processi possono avere sul tessuto sociale ed economico del territorio.

Ne sono un esempio lampante il Castello di S. Severa ed il WEGIL, divenuti ormai poli culturali a valenza nazionale che ben rappresentano le eccellenze storico - culturali – artistiche del territorio laziale.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Nello specifico, per quanto riguarda il **Complesso monumentale del Castello di Santa Severa**, trattasi del progetto di valorizzazione teso a promuovere la conoscenza di questo prezioso patrimonio culturale, in modo da raggiungere ampie fasce di pubblico, garantendo la massima accessibilità e fruibilità del bene e migliorando l'esperienza complessiva di visita, attraverso una rinnovata e più moderna offerta al pubblico di servizi qualificati, integrati ed efficienti, in linea con quanto previsto dalla DGR n. 619/2016 e dalla successiva DGR 663/2017.

Il personale LAZIOcrea svolge presso l'immobile le seguenti attività, al fine di garantire al visitatore una corretta fruizione:

- Accoglienza ed informazione al pubblico durante le aperture ordinarie;
- Accoglienza ed informazione al pubblico negli eventi serali;
- Presidio e coordinamento all'interno del Complesso Monumentale;
- Attuazione procedure anti-Covid per l'accesso al Complesso Monumentale e Museale;
- Apertura e chiusura dei cancelli;
- Controllo dei biglietti in aree predefinite;
- Allestimento delle sale all'interno del Castello in occasione di convegni e conferenze;
- Gestione prenotazioni ostello ed accoglienza ospiti.

LAZIOcrea cura inoltre - sempre su indicazione del Socio Unico Regione Lazio e conformemente agli indirizzi impartiti da quest'ultimo - la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione della programmazione artistico – culturale che anima il maniero in tutte le stagioni, attirando visitatori e turisti e permettendo al Compendio di consolidare il suo ruolo di grande polo culturale rappresentativo delle eccellenze storico - culturali – artistiche - enogastronomiche del territorio laziale, nonché la sua valenza nazionale ed internazionale.

All'interno del Complesso monumentale LAZIOcrea gestisce anche l'Ostello del Castello, offrendo un servizio di accoglienza ed assistenza al pubblico.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Ad oggi il Complesso monumentale di S. Severa è uno spazio sempre più vivo ed animato a disposizione della cittadinanza, un polo culturale che pone il visitatore sempre più al centro dell'attenzione, incrementando e rendendo più piacevole e stimolante l'approccio al patrimonio, secondo un concept che punta ad interpretare le esigenze del maggior numero di persone da coinvolgere nel godimento dei beni culturali, intesi quale patrimonio da condividere e quale fonte di crescita per la popolazione della Regione Lazio.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti Art Bonus (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 781 del 20/12/2016 Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 27/01/2018 Primo Programma degli Interventi presentato da LAZIOcrea a Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" (oggi "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio") alla Committenza con nota prot. 5170 del 27/03/2017, approvato da Regione Lazio con Determinazione n. G07214 23/05/2017 della Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" Primo Piano di Valorizzazione di Palazzo Doria Pamphilj di San Martino al Cimino (VT), trasmesso alla Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" con nota prot. n. 16171 del 06/10/2017 e da quest'ultima approvato con Determinazione n. G13726 del 10/10/2017 "Piano delle attività di Valorizzazione" del WEGIL presentato da LAZIOcrea alla Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" (oggi "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio") – giusta nota prot. n. 19077 del 21/11/2017, approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017 D.G.R. n. 159 del 29/03/2019: definizione ed attuazione "Programma unitario di valorizzazione degli immobili pubblici presenti sul territorio di Fondi" riguardante: ✓ il recupero dell'ex convento di San Domenico con l'attivazione dei servizi accessori alla gestione museale; ✓ gestione delle risorse assegnate al Comune di Fondi per il completamento dei lavori del nuovo Teatro comunale le cui funzioni e attività andranno ad integrarsi con quelle del Museo;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

	✓ la gestione unitaria del Polo culturale, da attivarsi in seno ad un programma di gestione, valorizzazione e fruizione pluriennale del Museo e dei relativi servizi accessori. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento.		
Beneficiario	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"		
Finanziatore:	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"; Si specifica che il citato Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 27/01/2017 prevede, all'art. 4, comma 4 delle Specifiche tecniche allegate, che il costo per l'impiego del personale LAZIOcrea in attività amministrative e tecniche sia compreso e compensato in seno al vigente Contratto quadro di servizi Regione Lazio / LAZIOcrea. Tutte le altre attività previste dalla sopra citata D.G.R e dalle disposizioni conseguenti sono finanziate con risorse regionali appositamente dedicate.		
Cod. LAZIOcrea	GILGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Altro immobile oggetto della campagna Art Bonus già aperto al pubblico in via continuativa è l'Edificio WEGIL sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma Trastevere, presso cui LAZIOcrea svolge le seguenti attività, al fine di garantire ai visitatori una corretta fruizione del palazzo:

- Accoglienza ed informazione al pubblico;
- Presidio e coordinamento;
- Organizzazione eventi;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Apertura e chiusura dell'edificio;
- Biglietteria e cassa in occasione di mostre ed eventi a pagamento;
- Allestimento degli spazi interni in occasione di eventi, convegni e conferenze;
- Gestione bookshop.

- L'edificio WeGil ha ad oggi ulteriormente implementato la propria valenza polivalente e creativa, consolidando il suo ruolo di vero e proprio snodo culturale nel cuore di Roma: un luogo di riferimento della Regione Lazio, un contenitore privilegiato per mostre, spettacoli ed eventi, uno spazio sempre "vivo" a disposizione della cittadinanza, atto a rappresentare l'eccellenza del territorio nel campo culturale, turistico ed enogastronomico.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR. n. 44 DEL 31/01/2019 avente ad oggetto "Valorizzazione edificio di rilevante interesse culturale, artistico e monumentale di proprietà della Regione Lazio denominato Palazzo Doria Pamphilj sito nella città di Viterbo, antico Borgo di San Martino al Cimino"; Contratto di servizio sottoscritto con la medesima società in data 27 gennaio 2017.		
Beneficiario	Direzione Regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”		
Finanziatore:	Direzione Regionale “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”		
Cod. LAZIOcrea	DPANPH		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Altro immobile oggetto della campagna “Art Bonus – Regione Lazio” è il Palazzo Doria Pamphilj di S. Martino al Cimino (VT), attualmente interessato da aperture straordinarie in occasione di visite in costumi d’epoca e di eventi di animazione culturale volti alla valorizzazione dell’immobile.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	a) adeguatezza del servizio di back office (Ostello del Castello)	a) n. di contestazioni scritte pervenute / n. di contestazioni evase = 100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.8 Valorizzazione del patrimonio**
Cod. Servizio	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

	B) copertura del servizio di accoglienza (Castello Santa Severa e Ostello)	b) 100% dei giorni annui di apertura del Castello
2.	Realizzazione eventi culturali	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.9 Supporto alla logistica**
Cod. Servizio	0809

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio"		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società LAZIOcrea fornirà supporto tecnico per:

- rilievi e verifiche dell'assetto logistico delle sedi istituzionali su tutto il territorio regionale;
- gestione logistica ordinaria delle sedi regionali (sopralluoghi e pianificazione degli spostamenti del personale regionale);
- aggiornamento del data base sulla logistica delle sedi stesse attraverso l'utilizzo dello strumento AutoCAD;
- gestione del trasferimento del patrimonio documentale regionale presso la sede dell'archivio unico regionale.

La Società dovrà garantire la gestione delle procedure (anche informatizzate) per la ricezione, istruttoria e smistamento delle richieste di trasferimento di personale legate alla razionalizzazione delle sedi istituzionali.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.9 Supporto alla logistica**
Cod. Servizio	0809

Oggetto e descrizione attività del servizio

Inoltre, la Società fornirà un supporto operativo di verifica e controllo dello svolgimento delle fasi esecutive di tutti i traslochi stabiliti dall'Amministrazione regionale.

La Società porrà in essere le attività tecniche propedeutiche alla formulazione dei piani strategici di razionalizzazione delle sedi istituzionali e di interesse regionale (sopralluoghi, elaborazioni planimetriche ecc. ecc.).

La società dovrà fornire un supporto alle attività di pianificazione della razionalizzazione delle sedi regionali e al monitoraggio delle relative linee operative.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
7.	(Logistica) inserimento dati nel sistema informatico regionale	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.10 Manutenzione ordinaria dei beni**
Cod. Servizio	MANUTREG

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 18/02/2002, n. 2 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale 06/09/2002, n.1 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e conseguenti Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'organizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Beneficiario	Strutture della Giunta Regionale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	MANUTREG		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nella ricognizione delle richieste pervenute dagli uffici centrali e decentrati per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione e riparazione, anche in regime di pronto intervento, da eseguirsi presso gli immobili istituzionali e/o posti nelle disponibilità dell'Amministrazione Regionale, ivi compresi i centri per l'impiego. Il servizio si pone come ausilio ai fabbisogni evidenziati in seno all'esecuzione dell'attuale servizio "supporto alla logistica", laddove gli interventi risultassero funzionali all'esecuzione delle disposizioni circa l'allocazione degli uffici e dei servizi LAZIOcrea, effettuerà il controllo ed il coordinamento degli interventi di piccola manutenzione e di riparazione aventi, singolarmente, importo inferiore a 5.000 euro, da eseguirsi da parte di ditte selezionate e incaricate direttamente dalla Società. Gli interventi riguarderanno le seguenti

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.10 Manutenzione ordinaria dei beni**
Cod. Servizio	MANUTREG

Oggetto e descrizione attività del servizio

categorie di opere servizi e forniture: opere da falegname; opere da fabbro; opere da pittore; opere da idraulico; opere da elettricista; opere da tappezziere; opere da piastrellista; opere da muratore; opere da marmista; opere da vetraio; opere di lattoniere; servizi di presidio manutentivo; servizi di call center manutentivo; servizi di gestione, contabilizzazione e archiviazione interventi manutentivi; servizi di monitoraggio preventivo; servizi di piccolo facchinaggio pulizia e igienizzazione ; servizi di piccole forniture di componenti e materiali per la riparazione di opere e accessori idraulici, elettrici, edili; forniture e posa in opera di arredi fissi e su misura;

Il servizio reso dovrà garantire, tutti i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 17, le seguenti attività:

- Ricezione richieste di manutenzione provenienti dagli uffici, verifica della eseguibilità dell'intervento richiesto e invio dell'ordinativo di intervento alla Ditta preposta oppure trasmissione della richiesta all'Area tecnica; le richieste dovranno essere gestite esclusivamente in forma elettronica tramite apposito software sull'intranet regionale che consenta al richiedente la tracciabilità della richiesta e i tempi di esecuzione con convalida finale da parte del richiedente che dovrà attestare l'esecuzione dell'intervento.
- Sopralluoghi periodici presso tutte le sedi regionali anche mediante l'istituzione di appositi presidi presso una delle sedi regionali ubicate nei capoluoghi di provincia per garantire la verifica delle richieste pervenute, un'adeguata programmazione degli interventi di manutenzione ed il monitoraggio dei medesimi;
- Elaborazione di report mensili sugli interventi eseguiti e sul costo dei medesimi.

• Il servizio verrà attivato previa approvazione, da parte della struttura regionale competente, di uno studio di fattibilità predisposto dalla Società recante le modalità di attivazione del servizio, di rendicontazione e il pagamento degli interventi effettuati, nonché il personale impiegato ed i costi fissi da riconoscere alla società.

  Per il servizio è previsto l'uso dei mezzi dell'autoparco LAZIOcrea, le spese relative a permessi Ztl, rifornimenti e pedaggi autostradali sono a completo carico dell'amministrazione regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.10 Manutenzione ordinaria dei beni**
Cod. Servizio	MANUTREG

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Richieste urgenti in giornata – piccoli interventi entro 24 h – interventi rilevanti da concordare	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.11 Supporto all'area tecnico manutentiva regionale**
Cod. Servizio	0811 e 0810

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali.		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà il servizio di inserimento dati catastali e dati sensibili relativi a beni del Demanio Regionale sul sistema ABACO.

L'attività consiste nel supporto all'attività amministrativa ai fini della programmazione e della progettazione dei lavori di manutenzione ordinaria sui beni di proprietà della Regione Lazio mediante:

- rilievi geometrici;
- computi-metrici estimativi;
- utilizzo del sistema di gestione ARCHIBUS (CONSIP);
- supporto alla gestione delle fasce frangivento e dei terreni del patrimonio indisponibile gravati da vincolo marittimo di fascia costiera nonché supporto alla gestione di beni demaniali;

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.11 Supporto all'area tecnico manutentiva regionale**
Cod. Servizio	0811 e 0810

Oggetto e descrizione attività del servizio

- collaborazione con i funzionari regionali nell'effettuazione di sopralluoghi, nella stesura di capitolati tecnici e computi metrici al fine dell'effettuazione di gare e appalti;
- collaborazione con i funzionari regionali nella stesura di capitolati tecnici e computi metrici al fine della determinazione della contabilità nei lavori manutentivi;
- redazione di relazioni tecniche a seguito di sopralluoghi ed individuazione dei problemi segnalati proponendo anche soluzioni tecniche;
- produzione di documentazione fotografica e verbali a seguito di sopralluoghi:
- effettuazione di disegni tecnici (AUTOCAD) a seguito di rilievi effettuati;
- inserimento di richieste di intervento (apertura ticket di intervento) su sistemi informatizzati (ARCHIBUS, INFOCAD, etc.);
- stime al fine di determinare il prezzo di vendita per l'alienazione delle fasce frangivento di proprietà regionale;
- utilizzo della piattaforma SISTER per l'effettuazione di visure catastali ed estratti di mappa;
- effettuazione di sopralluoghi e elaborazione di pareri nell'ambito delle attività dell'area (tecnico-manutentiva e demanio – patrimonio);
- redazione di istruttorie amministrative delle pratiche nel rispetto del R.R. 15/2008 e ss.mm.ii. e della L.R. 22/95;
- sopralluoghi tecnici per la verifica dello stato dei luoghi;
- predisposizione verbali con relativo parere ai fini del rilascio della concessione;
- richiesta della documentazione mancante ai sensi del suddetto regolamento;
- predisposizione delle bozze di Determine autorizzative alla stipula dei contratti di concessione;
- supporto alla predisposizione del disciplinare di concessione;
- supporto alla predisposizione modello 69 e modello f23 per registrazione del contratto all'agenzia delle entrate;
- convocazione delle parti (concessionari) per la firma del contratto;
- trasmissione cartacea del contratto all'ufficiale rogante e inserimento dello stesso on- line;
- aggiornamento della banca dati relativa alle fasce frangivento;
- rendicontazione delle entrate derivanti dalla concessione servitù/alienazione fasce frangivento.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.11 Supporto all'area tecnico manutentiva regionale**
Cod. Servizio	0811 e 0810
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	(supporto amministrativo alla manutenzione ordinaria) n. preistruttorie realizzate/n. determine dei RUP concordate	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.12 Riconversione funzionale dell'ex stabilimento vitivinicolo di Capena**
Cod. Servizio	CAPENA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DGR 838 del 18/12/2018		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	CAPENA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Il progetto ha la finalità di realizzare un centro logistico della Protezione civile, a Capena, nelle vicinanze delle zone maggiormente colpita dai fenomeni sismici.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Realizzazione dell'opera	100%

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.13 Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario**
Cod. Progetto	BILTC4

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale Determina regionale G09815/2021 Contratto prot. 11784 del 17/05/2022 (CIG 8924271D64)		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	BILTC4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

La presente scheda si riferisce agli interventi evolutivi da apportare al sistema informativo dei tributi attualmente in esercizio. Le implementazioni da realizzare sul sistema saranno distinte in servizi a corpo (per i quali il requisito espresso dall'Amministrazione è già delineato) e in servizi da acquisire attingendo ad un plafond di giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo sulla base delle esigenze che saranno consolidate in fase di avvio del progetto.

Descrizione dell'attività:

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.13 Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario**
Cod. Progetto	BILTC4

Oggetto e descrizione attività del servizio

- **Tipo di attività: Esecuzione progetti**

L'attività riguarda l'erogazione dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema informativo tributario della Regione Lazio (BILTCO).

LAZIOcrea ha espletato una trattativa ad evidenza pubblica per l'approvvigionamento dei seguenti servizi:

- Realizzazione di interventi evolutivi sul sistema, secondo due strumenti previsti contrattualmente:
  - Realizzazione di interventi a corpo, ed in particolare:
    - Evoluzione avvisi di scadenza TCR e DMCM
    - Evoluzione EBAD con portale per presentazione istanze
    - Gestione modulo documentale
    - Evoluzione modulo CAMM
    - Evoluzione modulo base soggetti e aggiornamento dati
    - Evoluzione portale del contribuente
    - Evoluzione e aggiornamento BI
  - Plafond di 823 giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo sulla base delle esigenze espresse dalla amministrazione
- Erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa da realizzare sul sistema in esercizio e sulle nuove funzionalità, successivamente al loro rilascio, per l'intera durata del progetto.
- Erogazione dei servizi di assistenza da remoto ed onsite in funzione delle specifiche esigenze espresse dall'amministrazione
- Erogazione dei servizi di formazione, tramite un plafond di 30 giornate formative da erogarsi in modalità a consumo secondo le esigenze dell'amministrazione

Durata complessiva del servizio	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.13 Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario**
Cod. Progetto	BILTC4

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.14 Certificati di firma remota**
Cod. Progetto	*0818_CERTFR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Scheda progetto prot. N. 8569 del 27/05/2019 Determina di finanziamento n. G09251 del 08/07/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	*0818_CERTFR*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo di attività: Servizi di acquisizione

L'attività riguarda l'approvvigionamento e la distribuzione di circa 1.500 certificati remoti da installare nel sistema HSM per consentire la firma degli atti amministrativi da parte dei funzionari, dirigenti e direttori regionali.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.14 Certificati di firma remota**
Cod. Progetto	*0818_CERTFR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Tale attività è stata ricompresa in un unico approvvigionamento per i certificati di firma remota che è stato effettuato e concluso. I certificati sono disponibili per la distribuzione che viene effettuata su richiesta dell'utenza finale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.15 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio**
Cod. Progetto	BILSM2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità nr. 23000 del 13/11/2019 Determinazione n. G03151 del 23/03/2020 avente ad oggetto "DGR n. 984/2019. Impegno di spesa a favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), per il progetto/servizio ICT "BILSM2 - Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio"		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	BILSM2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Esecuzione progetti

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.15 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio**
Cod. Progetto	BILSM2

Oggetto e descrizione attività del servizio

L'attività riguarda i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate dalla Regione Lazio.

Deve essere effettuata la presa in carico del sistema informativo attuale e la successiva evoluzione nelle seguenti due modalità:

- realizzazione di interventi a corpo sulla base di requisiti tecnici già noti alla data di redazione atti di gara:
    1. evoluzione monitoraggio dati del personale di enti/ATER/società controllate da Regione Lazio;
    2. adeguamenti al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- sviluppi da erogarsi a consumo (MEV) sulla base dei requisiti espressi dall'Amministrazione per un totale di 180 gg/uu
- I requisiti 1 e 2 sono già stati realizzati e rilasciati in produzione.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.16 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPBI5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità Prot. N. 14044 del 30/04/2020 DGR n. 379 del 19/06/2020 Determinazione n. G08400 del 16/07/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	*ERPBI5*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo di attività: Esecuzione progetti

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.16 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPBI5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il presente progetto prevede l'erogazione dei servizi di presa in carico dei sistemi informativi SICER, PATIMM e MIR, la realizzazione del nuovo sistema per la gestione del patrimonio mobiliare PATMOB nonché i servizi di personalizzazione ed evoluzione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, di gestione applicativa, assistenza e supporto specialistico on site e da remoto, affiancamento, supporto organizzativo e formazione dei sistemi informativi SICER, PATMOB, PAT-IMM e MIR.

Per quanto attiene i servizi di sviluppo, gli stessi sono erogati in modalità a corpo ed a misura. In particolare, i servizi di sviluppo a corpo relativi a funzionalità per le quali il requisito espresso dall'amministrazione è già delineato sono i seguenti:

- dashboard indirizzata alle strutture organizzative finalizzata alla semplificazione dell'accesso alle funzionalità primarie di loro competenza (assunzione atti amministrativi con e senza movimentazioni contabili e liquidazione fatture) ed alla consultazione e monitoraggio dei dati contabili di loro competenza;
- rifacimento del sistema PATMOB e della relativa integrazione con il sistema contabile SICER
- rifacimento dei moduli di controllo di gestione e controllo strategico
- revisione dell'integrazione tra il sistema contabile SICER ed il sistema per la gestione del patrimonio immobiliare PATIMM
- integrazione di MIR con il sistema informativo INFRAMOB, con Infrastruttura Dati Territoriale (IDT) e manutenzione evolutiva per la connessione dei dati con le informazioni di carattere geografico (si precisa che tale sviluppo, non previsto nel contratto vigente in quanto il requisito è emerso in una fase successiva all'espletamento della procedura di gara, sarà gestito attingendo alle giornate di MEV).

Sono inoltre previsti servizi di manutenzione evolutiva (MEV) da erogarsi a consumo, attingendo ad un plafond complessivo di 5.259 giornate.

B) Tipo di attività: Servizi di assistenza

L'attività riguarda l'erogazione servizi di seguito elencati sui sistemi amministrativo contabile SICER, patrimonio immobiliare PATIMM, patrimonio mobiliare PATMOB e monitoraggio degli investimenti regionali MIR:

- gestione applicativa;
- assistenza e supporto specialistico on site e da remoto;
- supporto organizzativo e formazione.

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.16 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPBI5*
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per anomalie bloccanti o a priorità alta

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.17 Supporto tecnico per l'Internalizzazione dell'Archivio regionale delle Tasse Automobilistiche e relativa gestione tramite applicativo NSTAR**
Cod. Progetto	BILINTAS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione 19 luglio 2022, n. 588		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	BILINTAS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il servizio consiste nelle attività di supporto tecnico per l'internalizzazione nel CED regionale, dell'Archivio delle tasse automobilistiche e dell'applicativo NSTAR.

Descrizione dell'attività:

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.17 Supporto tecnico per l'Internalizzazione dell'Archivio regionale delle Tasse Automobilistiche e relativa gestione tramite applicativo NSTAR**
Cod. Progetto	BILINTAS

Oggetto e descrizione attività del servizio

A) Tipo attività:

Con Deliberazione 19 luglio 2022, n. 588, la Regione Lazio ha approvato lo schema dell'Accordo di cooperazione tra la Regione Lazio e ACI avente validità fino al 31 dicembre 2025 per il controllo, la riscossione e la gestione della tassa automobilistica regionale.

LAZIOcrea, in particolare, si occuperà della realizzazione di varie fasi dell'azione di internalizzazione attraverso lo svolgimento delle seguenti attività in collaborazione con Aci e, in particolare, con la Società informatica in house di Aci:

- co-progettazione per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo evoluto per la gestione della tassa automobilistica regionale;
- attività di verifica di aderenza dello sviluppo ai requisiti funzionali e di sicurezza previsti per l'installazione nei sistemi informativi della Regione Lazio;
- la personalizzazione e l'integrazione dell'applicativo gestionale N-STAR nel complessivo sistema informativo regionale;
- attività di predisposizione/configurazione del nuovo archivio per l'integrazione con i sistemi informativi regionali;
- attività per l'integrazione del nuovo archivio regionale delle tasse automobilistiche, con l'archivio nazionale della tassa automobilistica (ANTA);
- ogni altra attività necessaria per il buon esito dell'internalizzazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche e per la sua gestione.

LAZIOcrea si occuperà, altresì, della messa a disposizione dell'infrastruttura per l'installazione dell'applicativo N-STAR nel CED regionale.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.18 Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPBI6*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	*ERPBI6*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Servizio di acquisizione

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.18 Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPBI6*

Oggetto e descrizione attività del servizio

La presente iniziativa progettuale è finalizzata all'acquisizione dei servizi di sviluppo e manutenzione necessari per effettuare l'upgrade tecnologico della piattaforma applicativa SICER e dei sottosistemi collegati, con particolare riferimento all'upgrade della attuale versione di Oracle e l'adozione di strumenti di cifratura dei dati.

L'obiettivo della presente iniziativa è l'upgrade di versione di Oracle dalla attuale versione 11 alla 19, l'upgrade della versione di java attualmente utilizzata da alcuni moduli applicativi dell'ecosistema SICER dalla versione 1.7 alla 1.8, nonché l'adozione di una adeguata strategia di criptazione la cui individuazione sarà effettuata valutando differenti parametri, tra cui la qualità dei dati trattati, l'effort, l'obiettivo di sicurezza che s'intende raggiungere e la necessità di non compromettere i livelli prestazionali di accesso ai dati.

Le attività di alto livello che devono essere svolte per effettuare l'upgrade tecnologico della soluzione sono di seguito riportate:

- Predisposizione degli ambienti
- Realizzazione dei necessari adeguamenti applicativi conseguenti all'upgrade della versione di Java
- Esecuzione dei test funzionali e dei collaudi applicativi
- Configurazione applicativa (configurazione ambienti e verifiche sul db)
- Configurazione infrastrutturale e setup della piattaforma
- Predisposizione tool per test automatici
- Esecuzione test automatici, test funzionali, test di integrazione e test di carico/prestazionali
- Ri - esecuzione dei test sopra descritti a seguito della adozione della strategia di criptazione individuata
- Configurazione ambienti di produzione ed avvio in produzione

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024

Macro-Area	*BILANCIO E DEMANIO*
Servizio	**7.18 Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPBI6*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali

Copia

8 Risorse Umane

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.1 Time management**
Cod. Servizio	0904

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e conseguenti Atti di organizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi		
Beneficiario	Uffici e Servizi della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione – Agenzie Regionali		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alle attività di gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione delle presenze/assenze del personale dipendente dell'Amministrazione regionale e, del personale in forza presso le strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo della Regione Lazio e presso le Agenzie Regionali, ivi compreso l'affiancamento nell'alimentazione dei sistemi informativi di riferimento (Time management, Sir_hr, Sm@rtC6, eventuali altri).

Nel dettaglio, il servizio si svolge attraverso l'esecuzione delle seguenti FASI:

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.1 Time management**
Cod. Servizio	0904

Oggetto e descrizione attività del servizio

Attività Giornaliera:

- Controllo posta in arrivo su e-mail dedicate.
- Attività di front-office, in presenza, per mail o con contatto telefonico, per delucidazioni relativi alla lettura e aggiornamento dei cartellini di presenza (ad es. presenza residui banca ore, straordinari, ferie, maturazione buoni pasto ecc.);
- Controllo anomalie timbrature e lavorazioni conseguenti (es: annullamento timbrature, inoltro badge provvisori al personale preposto, ecc.);
- Verifica degli inserimenti effettuati in modalità Self-service
- Acquisizione, accertamento regolarità, e inserimento giustificativi sul sistema non gestiti tramite self-service (permessi, missioni, ecc.);
- Inserimento giornate di Malattia inviate alla Casella Vocale e raccolta certificati (solo operatore addetto);
- Gestione turni operatori NUE 112 - rettifica su NOIPA dei turni su richiesta della Sala Operativa (solo operatore addetto);
- Inserimento dati e archiviazione rendicontazione missioni Post Sisma (solo operatore addetto);
- Inserimento dati relativi alla liquidazione delle missioni (solo operatore addetto);
- Quadratura Giornata

Attività Settimanale:

Funzione "Addetto gestione dati":

- Verifica Anomalie dal sistema: correzione di scostamenti orari dovuti ad inserimento preventivo da self-service di permessi autorizzati, o segnalazione dell'anomalia al dipendente e dirigente, con relativa richiesta di riscontro e produzione di idoneo giustificativo;
- Controllo assenze con spettanza e capienza;
- Funzione Ottenimento

Funzione "Addetto gestione Giuridica":

- Approvazione dei permessi inseriti dai dipendenti in modalità da Self-service, per i quali è necessario acquisire e verificare idoneo giustificativo previsto dalla normativa (ad esempio, attestazioni di strutture sanitarie, attestati di partecipazione concorsi esami,

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.1 Time management**
Cod. Servizio	0904

Oggetto e descrizione attività del servizio

attestazioni incarichi pubblici e sindacali, ecc.). Se non perviene idoneo giustificativo, o è stato inserito un codice non riportato nella tabella dei codici richiedibili in modalità self-service, l'operatore deve rifiutare la richiesta.

- Segnalazione via mail al dipendente e dirigente di riferimento in caso di assenza intera giornata non giustificata.
- Archiviazione dei documenti nell'apposita Cartella condivisa su Server regionale, suddivisi per anno e singoli dipendenti.

Attività Mensile:

Entro il giorno stabilito per la chiusura dei cartellini, di regola entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, ogni inserimento deve essere effettuato, ed eventuali anomalie devono essere risolte. In particolare:

- Ulteriori verifiche anomalie (come attività settimanale)
  - inserimento del codice "ASNR" (assenza oraria non retribuita) in caso di debito orario non giustificato;
  - Comunicazione al funzionario addetto delle assenze intera giornata non giustificate nonostante le segnalazioni via mai fatte al dipendente e dirigente (vedi attività settimanale)
- verifica finale dei cartellini
- Ottenimento dati riepilogativi finale.

Ulteriori procedure:

- Inserimento modulo orario: configurazione dell'orario lavorativo e delle conseguenti indennità del dipendente
- Eventuale ricalcolo dei buoni pasto con rielaborazione dei cartellini in caso di modifiche mesi precedenti
- Stampa riepilogo situazione Presenze/Assenze trimestrale per schede di valutazione dei dipendenti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.1 Time management**
Cod. Servizio	0904

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Richieste evase entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento/rilevazione (R_E), rispetto alle richieste ricevute (R_R)	(R_E*100)/(R_R) = 100%

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.2 NUR_Numero Unico Regione Lazio**
Cod. Servizio	18-NUR118NUR – Numero unico regionale

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; SFAT approvato in CDA il 19/2/2018		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	18-NUR118NUR – Numero unico regionale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: **Servizi di sportello** ed **Esecuzione/Monitoraggio progetti**

Il nuovo *contact center* unico denominato **N**umero **U**nico **R**egionale è il punto di ascolto e di *problem solving* altamente qualificato ed efficiente, che contribuisce significativamente al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente Regione.
Gli obiettivi prefissati:

- Aumentare il numero dei Contatti
- Aumentare il numero di persone che ricevono risposte in tempi utili
- Migliorare l'immagine della Regione attraverso una maggior efficienza dei servizi
- Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti
- Ampliare i canali di accesso a disposizione dei cittadini

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.2 NUR_Numero Unico Regione Lazio**
Cod. Servizio	18-NUR118NUR – Numero unico regionale

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il Nur, nell'espletamento del servizio, utilizza sia un sistema di Ticketing, che però ormai risulta essere obsoleto e necessita di una reingegnerizzazione, che consente di creare una visione integrata degli utenti (cittadino, società, imprese, scuole, istituzioni, servizi erogati) utilizzando tutte le informazioni per coordinare i propri servizi su una molteplicità di canali, e un sistema di knowledge che rende l'informazione immediata strutturata e di facile comprensione. La sfida in tal senso è quella di erogare servizi attraverso modalità di fruizione ''self-service'', grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie approfondite nello studio di Fattibilità. È perciò evidente che erogare tale servizio comporti un'attenzione specifica verso 5 elementi costitutivi:

- la conoscenza dell'utente e dei suoi bisogni
- la differenziazione dei servizi a seconda dell'utente
- l'interazione tra gli utenti e la Regione attraverso la moltiplicazione dei canali e dei punti di accesso
- organizzazione interna

Gli obiettivi strategici del servizio sono legati all'accesso ed alla partecipazione attiva dei cittadini alle attività, alle decisioni e all'organizzazione dei servizi. Si punta ad aumentare il livello di fiducia, soddisfazione ed il valore percepito dagli utenti.

Questo scenario comporta un coinvolgimento volontario degli utenti, chiamati a manifestare all'ente le proprie esigenze e i propri interessi. In questa evoluzione le strutture di comunicazione di Regione (l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e il Nur) assumono sempre più il ruolo di punti di primo contatto con l'ente presso i quali l'utente può ottenere non solo le informazioni necessarie, ma anche soddisfare i propri bisogni.

Il progetto è diviso in 3 sottoservizi:

1. Servizio di Sportello Telefonico - Il Contact, inteso pertanto come il punto di contatto tra il cittadino-utente e la Regione Lazio, rappresenta un punto di ascolto e di problem solving, che contribuisce significativamente al conseguimento delle finalità istituzionali regionali. Il Servizio è attivo dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, nel fuori orario e festivi è garantito un sistema di Voicemail. Il servizio è dislocato sulle sedi di Roma, Frosinone e Cassino;
2. Servizio di Sportello telematico - Il Back office che lavora e istruisce autonomamente tutte le richieste pervenute, attraverso tutti i canali messi a disposizione (PEC, formweb, fax, posta ordinaria, Ticket provenienti da altri servizi, ecc.). Il servizio è dislocato sulle sedi di Roma e Frosinone.

Le attività del backoffice del NUR sono:

- gestione della comunicazione e dei rapporti con la redazione web;
- istruttoria e risposta alla mail – PEC provenienti dai cittadini/enti/professionisti;
- predisposizione e gestione dei contenuti della info/formazione;

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.2 NUR_Numero Unico Regione Lazio**
Cod. Servizio	18-NUR118NUR – Numero unico regionale

Oggetto e descrizione attività del servizio

- istruttoria dei reclami, delle richieste di accesso agli atti e delle istanze relative all'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, in attuazione del Reg. (UE) 2016/679;
- apertura ticket per attività che devono essere eseguite da terze parti;
- evasione ticket non risolvibili a livello di contact center interfacciandosi, se necessario, con le strutture regionali di riferimento o con i tecnici informatici;
- gestione del protocollo LAZIOcrea per le richieste pervenute attraverso la PEC Nur.laziocrea@legalmail.it

3. Servizio di monitoraggio - Monitoraggio e controllo dei flussi informativi interni ed esterni. Il servizio prevede un costante monitoraggio e analisi della multicanalità della piattaforma, la produzione di report statistici utili alla verifica della soddisfazione dell'utenza in tutti gli ambiti dei servizi erogati da Regione. Il Servizio è dislocato sulla sede di Roma e Frosinone.

La nuova sfida che si rende necessaria e utile per una sempre più ottimale gestione del rapporto cittadino-utente è l'apertura di nuovi canali di comunicazione e nuove tecnologie sopra descritte che verranno approfondite da LAZIOcrea per essere approvate previo studio di fattibilità.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di sportello telefonico e telematico C2022 = n. chiamate risposte 2022 / n. chiamate totali 2022 A2022= Ticket chiusi 2022 / Ticket aperti 2022 S2023=numero di servizi 2023/ numero di servizi 2022	C2022: 0 <C< 0,2 basso 0,2 <C< 0,4 medio basso 0,4 <C< 0,6 medio 0,6 <C< 0,8 medio alto 0,8 <C< 1 alto Livello atteso: superiore o uguale a medio

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.2 NUR_Numero Unico Regione Lazio**
Cod. Servizio	18-NUR118NUR – Numero unico regionale

Oggetto e descrizione attività del servizio

		A2023>85% S2023>1
2.	Back Office NUR B2023= richieste lavorate 2023 /richieste totali 2023 R2022= reclami al servizio 2023 / totale dei reclami 2023	B2023 > 85% R2023 < 0,2%

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.3 URP-Relazioni con il Pubblico**
Cod. Servizio	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto all'attività dell'URP regionale attraverso l'erogazione del servizio di front office presso le diverse sedi regionale (Frosinone e Roma) e il servizio di supporto amministrativo agli uffici dell'URP, assicurando una stretta collaborazione con gli operatori del NUR.
Nello specifico, il servizio di supporto amministrativo, si occuperà di:

1. L'attività di supporto amministrativo consiste principalmente nella raccolta e controllo delle informazioni e dei dati funzionali presenti sulla nota di trasmissione, per la conclusione dell'iter istruttorio a firma del Dirigente Regionale ed alla sottoscrizione e protocollazione del documento integrando, se indicato dal Funzionario regionale, la preistruttoria effettuata precedentemente dal back office del NUR.
2. Ricerca e verifica sul sistema Prosa, tramite account personale abilitato in visione, della documentazione protocollata, ai fini della verifica della corretta assegnazione dei documenti agli indirizzi PEC delle strutture regionali e ai fini del controllo dell'intero iter delle richieste, fino alla loro completa risoluzione.
3. Aggiornamento periodico dei contenuti web pubblicati sul canale URP del portale della Regione Lazio.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.3 URP-Relazioni con il Pubblico**
Cod. Servizio	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico

Oggetto e descrizione attività del servizio

4. Lavorazione delle note che vengono assegnate tramite Prosa direttamente all'Urp con conseguente apertura dei ticket su Remedy ed assegnazione al back-office Nur per l'avvio dell'istruttoria.
5. Gestione del Registro degli Accessi agli Atti e delle istanze per l'esercizio dei diritti relativi al trattamento dei dati personali, in attuazione del Reg. (UE) 2016/679, contenente tutte le informazioni relative agli Accessi, dal numero di protocollo di assegnazione alla struttura competente e a quello eventuale di riscontro, all'oggetto e all'esito del procedimento.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di Sportello fisico Tempi di risoluzione del problema (accesso via sportello fisico) U2023= n. richieste informazioni evase 2023/ n. richieste informazioni pervenute 2023	Il tempo medio di evasione pratica deve essere minore o uguale a 5 minuti U2023>95%

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.4 Supporto alle politiche a favore della polizia locale e popolazione detenuta**
Cod. Progetto	STEPOL / 0919

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; LR n. 1/2005 e ss.mm.ii. (Polizia Locale); LR n. 7/2007 e ss.mm.ii. (popolazione detenuta); LR n. 25/2008 e ss.mm.ii. (cultura della pace).		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	STEPOL / 0919		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

LAZIOcrea fornisce supporto tecnico-amministrativo, previa definizione di un Piano delle Attività su base semestrale, per i seguenti ambiti di intervento:

• predisposizione della documentazione amministrativa e contabile ai fini dell'attribuzione da parte del Governo della quota del fondo dedicato all'associazionismo tra EE.LL. riservato alla Regione Lazio;

• adozione di Avvisi/Bandi per l'erogazione dei contributi regionali in favore dei Comuni relativamente ad azioni di potenziamento dei Corpi e dei servizi di Polizia Locale (LR n. 1/2005);

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.4 Supporto alle politiche a favore della polizia locale e popolazione detenuta**
Cod. Progetto	STEPOL / 0919

Oggetto e descrizione attività del servizio

• verifica delle istruttorie pervenute dalle Case Circondariali per la presentazione di progetti inerenti al miglioramento della vita detentiva e del reinserimento sociale, incluso il diritto allo studio per la popolazione detenuta (LR n. 7/2007);

• verifica e controllo della documentazione relativa alle iniziative (processi di disarmo e cultura della pace) di cui alla LR n. 25/2008.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale**
Cod. Progetto	FORMAL23

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Deliberazione di Giunta regionale n. 935 del 10.12.2019 ad oggetto "Approvazione del Piano di Formazione 2020-2022"; Deliberazione di Giunta regionale n. 286 del 12.05.2022 ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024".		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	FORMAL23		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Euro 500.000,00 Cap. U0000S15902. Es. fin. 2023 (previsione di spesa)
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Realizzazione di:

Formazione strategica

- Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e attualità: organizzazione di webinar mensili destinati a tutto il personale regionale in modalità a distanza in diretta tramite la piattaforma Cisco Webex.
- Formazione specialistica - Fabbisogno specifico delle Direzioni: in coerenza con i risultati ottenuti nelle annualità precedenti e a seguito dell'analisi dei fabbisogni formativi realizzata nel 2022, tramite interviste e incontri mirati con i Direttori, verranno organizzati interventi formativi tecnico-specialistici.
- Percorso formativo in diversity management per i dirigenti regionali.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale**
Cod. Progetto	FORMAL23

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Master di secondo livello in project management.

Formazione "Special".

Attività di formazione a distanza sincrona destinate ai dirigenti e funzionari. I corsi specialistici riguarderanno i seguenti temi:

- Formazione avanzata per la gestione del Personale: Disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, Fabbisogni di personale, Procedure di reclutamento, Metodologie e strumenti di selezione, Contrattazione decentrata - contenuti e rilevazione competenze.
- Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy
- Codice di comportamento e provvedimenti disciplinari.
- Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi pubblici.
- Bilancio, contabilità e finanza pubblica.
- Appalti pubblici di servizi e forniture.

Formazione neoassunti.

Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici:

- Formazione obbligatoria
- Formazione specialistica
- Funzionamento della Regione Lazio
- Testimonianze su ambiti specifici
- Elementi di base sull'utilizzo dell'intranet e sui principali applicativi (PROSA, SICER …)

Formazione "i capisaldi di Regione Lazio".

"I capisaldi di Regione Lazio" è una particolare iniziativa indirizzata a tutto il personale regionale, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare i rapporti con i colleghi e l'utenza esterna. I percorsi che saranno progettati fanno riferimento ai seguenti ambiti:

- Regione Lazio: i "punti cardinali "Educazione alla cittadinanza
- Gestione riunioni
- *Problem solving* e gestione dei conflitti

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale**
Cod. Progetto	FORMAL23

Oggetto e descrizione attività del servizio

Competenze digitali e linguistiche

La Macro Area Competenze digitali e linguistiche del Piano di formazione regionale, si compone di alcuni percorsi altamente professionalizzanti che consentiranno ai dipendenti regionali di acquisire conoscenze e sviluppare competenze necessarie per operare nel contesto di lavoro caratterizzato da trasformazione digitale e complessità.

- Sicurezza informatica. Approfondimenti su gestione dei dati sensibili, virus/attacchi informatici, protezione e gestione password.
- "Digital women"
- Corso Informatico-digitale (Office 365, utilizzo cartelle condivise, Cloud, firma digitale, PEC, gestione posta elettronica).
- Lingua inglese

Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria si svolgerà in modalità e-learning; i destinatari sono dipendenti neoassunti e dipendenti che non hanno ancora assolto l'obbligo formativo. I corsi fruibili in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO saranno:

- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Privacy
- Anticorruzione e trasparenza

Altre attività formative

- Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale
- Percorsi formativi inseriti nel PAP 2021-2023 approvato con DGR n.480 del 21 luglio 2021 (azione 2.3 e azione 4.2)
  Percorso formativo per non udenti

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale**
Cod. Progetto	FORMAL23

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Formazione strategica	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
2.	Formazione "Special"	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
3.	Formazione neoassunti	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
4	Formazione "I capisaldi di Regione Lazio"	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa ○ media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale**
Cod. Progetto	FORMAL23

Oggetto e descrizione attività del servizio

5	Competenze digitali e linguistiche	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa ○ media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
6	Formazione obbligatoria	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa ○ media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
7	Altre attività formative	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa ○ media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.6 Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008**
Cod. Progetto	FORSIC21

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Determinazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale – Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale n. G09958 del 22.07.2021 :"autorizzazione a LAZIOcrea S.p.A. svolgimento formazione obbligatoria personale Giunta Regionale del Lazio art. 37 d.lgs. n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011 - Impegno di spesa di € 141.360,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii., cap. U0000S15406, esercizio finanziario 2021.		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	FORSIC21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	cap. S15406
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea S.p.A. dovrà realizzare i seguenti interventi formativi:

- Formazione dei Lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 - Art. 37– Corsi di Formazione specifica di settore rischio Basso 4 ore, Medio 8 ore, Alto 12 ore e relativi aggiornamenti quinquennali a seconda dell'indice di rischio.
- Formazione dei Preposti ai sensi del D.lgs. 81/08 - Art. 37 e relativi aggiornamenti quinquennali a seconda dell'indice di rischio.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.6 Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008**
Cod. Progetto	FORSIC21

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Formazione dei Dirigenti ai sensi del D. Lgs. 81/08 - Art. 37. Corso di 16 ore e relativi aggiornamenti quinquennali a seconda dell'indice di rischio.

Nell'ambito delle attività formative LAZIOcrea S.p.A. dovrà elaborare la progettazione di massima e di dettaglio di ciascun corso, la pianificazione degli interventi, l'erogazione e il monitoraggio dei corsi.

Durata complessiva del servizio	semestre
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione corsi di formazione	○ n. percorsi avviati/ n. attività formative previste nel piano formativo regionale annuale come da determinazione di impegno di spesa media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
2	Tasso di abbandono dei corsi	inferiore al 20%

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.7 ROSTER – Banca dati di esperti per la Regione Lazio**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 67 del 24 febbraio 2015 D.G.R. 23 giugno 2020 n. 384		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'Amministrazione regionale e gli enti collegati possono avvalersi del ROSTER per la ricerca di profili ad elevata professionalità aventi specifiche competenze ed esperienza necessarie al rafforzamento della capacità amministrativa, nonché per la fornitura di supporto specialistico per l'attuazione delle politiche europee. Il servizio ROSTER è attivo presso l'Istituto regionale Arturo Carlo Jemolo, come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 67 del 24 febbraio 2015 con oggetto: "Disciplinare recante la regolamentazione sul funzionamento del ROSTER – Banca dati di Esperti per la Regione Lazio". L'applicativo consente ai candidati di registrarsi alla banca dati inserendo i propri dati personali e di gestire il proprio profilo (aggiornamento dati, cancellazione, ecc.), ed agli amministratori (Jemolo) di consultare la banca dati e di attivare delle utenze in consultazione ai richiedenti (Regione Lazio o enti collegati). LAZIOcrea ha realizzato l'applicativo on-line (secondo i requisiti indicati dai referenti del servizio) e gestisce l'hosting dell'applicazione e le attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva. Le attività sono gestite con risorse

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.7 ROSTER – Banca dati di esperti per la Regione Lazio**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

interne. Futuri interventi o nuovi sviluppi che non si potessero garantire con risorse interne saranno oggetto di un apposito studio di fattibilità da sottoporre all'Istituto Carlo Jemolo.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Disponibilità del servizio	> 95%

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.8 L.R. 10/2019 – Beni Comuni**
Cod. Servizio	*BENICOM22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; R. 10/2019 – DGR 719/2021 Determinazione n. G16554/2021		
Beneficiario	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale		
Cod. LAZIOcrea	*BENICOM22*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

LAZIOcrea supporta la Regione nelle politiche regionali in materia di "beni comuni", in attuazione della L.R. 10/2019.
In particolare, gestisce gli adempimenti necessari per dare attuazione alla DGR 719/2021, Allegato A.

Con la Determinazione n. G05629 del 09/05/2022, la Regione Lazio ha rettificato la Determinazione n. G05367/2022, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 38 del 5 maggio 2022, procedendo alla correzione degli errori materiali e alla sostituzione dell'intero testo dell'avviso in argomento, approvando l'Avviso rettificato comprensivo degli Allegati (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3), che ha sostituito integralmente la versione dell'Avviso di cui alla predetta Determinazione n. G05367/2022.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.8 L.R. 10/2019 – Beni Comuni**
Cod. Servizio	*BENICOM22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

In data 05/05/2022 è stata aperta la piattaforma ed è stata chiusa l'01/08/2022 a seguito della proroga dei termini (Determinazione n. 782 del 05/07/2022 - Determinazione dirigenziale n. G08622 del 4 luglio 2022).

In attuazione dei predetti atti della Regione Lazio, le attività dell'elenco non possono essere concluse nel 2022 come previsto con il POA dell'anno precedente, ma sono ripianificate per essere svolte entro il 2023:

- Erogazione dei contributi ai beneficiari
- Assistenza tecnica ai soggetti beneficiari, nella fase attuativa dei progetti
- Esame della rendicontazione presentata dai beneficiari
- Comunicazione alla regione di eventuali motivi di revoca/azioni di recupero acconti
- Eventuali attività di controllo e sopralluoghi
- Monitoraggio e valutazione di efficacia degli interventi finanziati

Durata complessiva del servizio	biennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Supporto alla Direzione nella predisposizione dell'avviso pubblico teso a favorire interventi di amministrazione condivisa dei beni comuni, negli ambiti di materie di cui all'allegato A alla DGR 719/2021.	Entro i primi 45 giorni del 2023
2.	Attività di comunicazione e divulgazione informativa sul territorio	Nei tempi previsti dal bando

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.8 L.R. 10/2019 – Beni Comuni**
Cod. Servizio	*BENICOM22*

Oggetto e descrizione attività del servizio

3.	Gestione delle attività di acquisizione delle domande, tramite apposita piattaforma	Nei tempi previsti dal bando e, comunque, entro il primo trimestre 2023
4.	Istruttoria preliminare relativa alle verifiche dei requisiti soggettivi e oggettivi delle domande presentate	Nei tempi previsti dal bando
5.	Erogazione dei contributi ai beneficiari	Nei tempi previsti dal bando e, comunque, entro il primo semestre 2023
6.	Assistenza tecnica ai soggetti beneficiari, nella fase attuativa dei progetti	Nel corso dell'anno 2023
7.	Esame della rendicontazione presentata dai beneficiari	Nei tempi previsti dal bando
8.	Comunicazione alla regione di eventuali motivi di revoca/azioni di recupero acconti	Nei tempi previsti dal bando
9.	Eventuali attività di controllo e sopralluoghi	Nei tempi previsti dal bando
10.	Monitoraggio e valutazione di efficacia degli interventi finanziati	Antro il 2023

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.9 Supporto alla struttura tecnico amministrativa e relazioni sindacali**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: supporto amministrativo

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa alla Struttura di staff "Tecnico amministrativa e relazioni sindacali" della Direzione regionale Affari istituzionali e personale come di seguito dettagliato:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Struttura;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto alla trasmissione telematica degli atti;
- predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso le strutture interne ed esterne alla Regione su indicazione del personale regionale competente.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.9 Supporto alla struttura tecnico amministrativa e relazioni sindacali**
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	biennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.10 Supporto operativo NUR**
Cod. Servizio	SUOPNUR

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SUOPNUR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		[Specificare]
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione

Acquisizione dei servizi professionali di supporto all'operatività del call center del NUR regionale.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.10 Supporto operativo NUR**
Cod. Servizio	SUOPNUR

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.11 Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPHR5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. n. 20069 del 01/07/2020		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	*ERPHR5*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto HCM (Human Capital Management), prevede la fornitura di un nuovo sistema Informativo di gestione del personale regionale che comprenda una serie di innovative soluzioni IT utilizzate sia per le funzioni tradizionali di gestione dei dipendenti come le assunzioni, la gestione delle posizioni e dei posti di lavoro, la compliance dell'HR globale e la reportistica, sia l'inclusione dei premi, la gestione dei talenti e della forza lavoro.

Descrizione delle attività:

Tipo attività: Esecuzione progetti

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.11 Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*ERPHR5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le attività sono relative alla gestione dell'esecuzione del contratto avente ad oggetto la fornitura di un sistema HCM e l'erogazione dei servizi di analisi, progettazione, personalizzazione, configurazione e avvio del sistema, la fornitura dei servizi di migrazione dei dati dai sistemi in uso verso il nuovo sistema HCM, di manutenzione evolutiva (a consumo) e supporto specialistico on-site (a consumo).

L'attività di approvvigionamento è stata gestita direttamente dalla Centrale Acquisti di Regione Lazio, che poi ha incaricato LAZIOcrea della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il contratto tra LAZIOcrea e l'RTI Aggiudicatario (Engineering-Ised-Fleurs) è stato stipulato il 1-7-2021

Tipo attività: Servizi di manutenzione

Comprendono le attività di gestione ed assistenza help-desk, manutenzione correttiva e adeguativa, supporto organizzativo e formazione per una durata complessivamente pari a tre anni.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti (annualità 2021-2022)	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.12 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema documentale della Regione Lazio - PROSA 5**
Cod. Progetto	*PROSA5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPCM del 13 novembre 2014 Regolamento Ue 2016/679		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PROSA5		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema. Oggetto dell'iniziativa Pro.SA5 è la continuità ed evoluzione del Sistema Pro.SA, la fornitura dei servizi di manutenzione e di assistenza.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.12 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema documentale della Regione Lazio - PROSA 5**
Cod. Progetto	*PROSA5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

La fase 5 del progetto Pro.SA essenzialmente i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa e di assistenza per i Sistemi attualmente in Esercizio (Giunta, Consiglio Regionale, Parchi regionali).
Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate, si fornirà un servizio di MEV che preveda la fornitura di un plafond di almeno 100 (cento) giornate da erogarsi a consumo durante la durata del contratto per la realizzazione di nuovi sviluppi e/o interventi di manutenzione evolutiva sui moduli già esistenti.

Il progetto prevede inoltre l'acquisto di:

- nr. 800 caselle di PEC;

B) Tipo attività: Servizi di manutenzione

È previsto il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa per il sistema nel suo complesso, inclusi i moduli aggiuntivi previsti nell'ambito della presente scheda intervento; la manutenzione correttiva ed adeguativa riguarderà anche i moduli realizzati con iniziative progettuali specifiche, quali FOIA e Gestione Concorsi Multiente. Si precisa che la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. La manutenzione adeguativa comprende invece l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (d'ambiente, di sicurezza).

Durata complessiva del servizio	2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	- Tramite ODA 1044 (prot. 15838 del 13-7-2022) sono state rinnovate tramite convenzione Consip le caselle PEC di Regione Lazio e di LAZIOcrea fino al febbraio 2025. Nell'ambito dello stesso ODA è stato acquistato il servizio di Cyber security per la durata di 12 mesi Tramite utilizzo della Convenzione Consip SPCL4 vengono in prima istanza attivati i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed assistenza fino al 31-12-2022

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.12 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema documentale della Regione Lazio - PROSA 5**
Cod. Progetto	*PROSA5*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.13 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6**
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; determinazione AgID n. 407/2020 del 9 settembre 2020 Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici Regolamento Ue 2016/679		
Beneficiario	Direzione regionale affari istituzionali e personale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	PROSA6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, formazione.

Oggetto dell'iniziativa Pro.SA6 è la sostituzione del Sistema Pro.SA con una piattaforma di nuova generazione che soddisfi le necessità degli Enti regionali (Giunta, Consiglio, Parchi naturali) nell'ottica di un miglioramento della fruibilità del Sistema e di un maggior supporto alle attività di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa.

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.13 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6**
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività del servizio

Descrizione dell'attività:

B) Tipo attività: Servizio di acquisizione

La fase 6 del progetto, di durata triennale, prevede l'acquisizione e messa in Esercizio di un nuovo Sistema che comprenda le attuali macro-funzioni:

- Protocollazione;
- gestione delle caselle PEC e-mail;
- assegnazione e presa in carico delle attività.

Dove fornire al contempo una completa gestione documentale ed un motore di workflow per il disegno e l'automazione dei procedimenti amministrativi, sia interni che rivolti all'esterno.
Il Sistema deve essere multi-ente, consentendo quindi l'utilizzo almeno da parte degli Utenti di:

- Giunta regionale
- Consiglio regionale
- Parchi naturali della Regione Lazio (tredici).

Il nuovo Sistema deve garantire le integrazioni in essere alla data tramite esposizione di web services.

Deve inoltre garantire:

- Integrazione con strumenti di firma digitale
- Cruscotto di monitoraggio delle assegnazioni
- Funzionalità avanzate di ricerca, possibilmente anche testuali nell'ambito dei documenti
- Integrazione con il Sistema di conservazione documentale
- Strumenti di reportistica e di esportazione dati verso strumenti di B.I.
- Migrazione di dati e documenti dall'attuale Sistema in Esercizio

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.13 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6**
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività del servizio

Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate, dovrà essere fornito un servizio di MEV che preveda la fornitura di un plafond di almeno 300 (trecento) giornate da erogarsi a consumo per la realizzazione di nuovi sviluppi e/o interventi di manutenzione evolutiva nel corso della durata progettuale.

A1) Servizio di manutenzione

Nell'ambito del servizio da acquisire, sarà previsto anche il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa per il sistema nel suo complesso, inclusi i moduli aggiuntivi previsti nell'ambito della presente scheda intervento; la manutenzione correttiva ed adeguativa riguarderà anche i moduli realizzati con iniziative progettuali specifiche.

Si precisa che la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. La manutenzione adeguativa comprende invece l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (d'ambiente, di sicurezza) e l'adeguamento a fronte di variazioni normative e/o delle linee guida fornite da Agid.

A2) Servizio di assistenza

Tra i servizi oggetto di acquisizione è previsto il servizio di assistenza per supportare gli Utenti regionali nell'utilizzo delle funzionalità del Sistema e i referenti di progetto regionali e di LAZIOcrea per la corretta gestione dei parametri di Sistema e della configurazione dello stesso. L'assistenza è rivolta anche all'area Sistemistica di LAZIOcrea per le opportune configurazioni del Sistema negli ambienti di Esercizio e Collaudo, della Base dati utilizzata dal Sistema e degli accessi di rete.

A3) Servizio di formazione e change management

Oggetto di acquisizione è anche il servizio di formazione in presenza e/o via webinar per gli Utenti del Sistema, differenziando le attività formative tra:

- Direttori e Dirigenti
- Utenti documentali
- Protocollisti
- Amministratori del Sistema

Macro-Area	*RISORSE UMANE*
Servizio	**8.13 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6**
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività del servizio

Oltre all'erogazione dei corsi di formazione è prevista la realizzazione di pillole formative e della manualistica di utilizzo delle funzionalità del Sistema. Deve inoltre essere previsto un servizio di change management che supporti l'utenza nel processo di cambiamento, affianchi l'organizzazione nell'adozione di eventuali nuovi processi organizzativi e accompagni nella transizione tra il vecchio ed il nuovo sistema.

Durata complessiva del servizio	Sino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Copia

9 Promozione turistica del territorio Laziale

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.1 Segreteria operativa e organizzazione eventi**
Cod. Servizio	1001

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Turismo, Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede il supporto all'attività della segreteria operativa della Direzione come di seguito dettagliato:

- attività di supporto amministrativo per la Direzione regionale Turismo verso soggetti pubblici (ANAC, strutture centrali dello stato, ecc.) e/o soggetti privati in relazione a finanziamenti pubblici;
- attività di supporto nel monitoraggio di tutti i Capitoli di Spesa della Direzione regionale Turismo;
- attività di supporto nella redazione di atti amministrativi, emanazioni bandi pubblici Regionali/Statali/Comunitari;
- cura l'attuazione degli accordi tra strutture ministeriali e Regione Lazio relativi ai Cammini di Fede ed a itinerari escursionistici e i rapporti istituzionali con soggetti interni ed esterni all'amministrazione regionale;
- predisposizione di note e/o comunicazioni verso strutture interne ed esterne alla Regione;
- predispone la redazione di pubblicazioni relative ai Cammini ed agli itinerari escursionistici;
- realizzazione e gestione piattaforma web forum cammini;

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.1 Segreteria operativa e organizzazione eventi**
Cod. Servizio	1001

Oggetto e descrizione attività del servizio

- banca dati del catasto dei cammini della Regione Lazio di cui alla legge 2/17, inserimento di area tematica dedicata al Turismo sul geoportale SITR, pubblicazione dei tracciati della RCL, inserimento di percorsi e tracciati, implementazione e popolazione delle cartografie con relativi elementi di interesse ai fruitori (utilizzo sistemi QGIS, IDT);
- nuovo sito per il cammino di Francesco collaborazione con Area Agenda Digitale nella predisposizione dei testi itinerari georefenziati e strutture ricettive – DGR 624/2018;
- supporto al Direttore nelle relazioni internazionali;
- LAZIOcrea, tramite il NUR, provvederà al servizio di help desk telefonico, dedicato alle strutture ricettive del Lazio;
- supporto alla Direzione e all'Assessorato nell'attività di progettazione di eventi di promozione turistica approvati annualmente con relativa Delibera di Giunta Regionale (DGR 372/2021);
- supporto nella gestione delle concessioni di contributi a fondo perduto, in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID- 19, a favore di imprese del settore turistico del Lazio. Misura 1 (Attività ricettive imprenditoriali) Misura 2 (Agenzie di Viaggio) Misura 3 (Attività ricettive imprenditoriali e non). Supporto a predisposizione del bando, ad attività di protocollazione dei documenti delle istanze pervenute in entrata con l'assegnazione alle strutture competenti con utilizzo del sistema PROSA, ad attività istruttorie e attività di impegno e liquidazione su applicativo SIRIPA/SICER. D.G.R. 8 maggio 2020, n. 239. DGR 4 agosto 2020, n. 541;
- supporto all'attività istruttoria supporto nelle richieste di regolarità contributiva per le imprese (DURC) ad INPS e INAIL. D.G.R. 8 maggio 2020, n. 239. DGR 4 agosto 2020, n. 541;
- collaborazione nell'allestimento delle fiere/eventi/manifestazioni nazionali ed Internazionali, di cui Deliberazione Consiliare n. 2/2020 ed eventuali deliberazioni della programmazione annuale. Recante Piano Turistico Triennale 2020-2022 della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.1 Segreteria operativa e organizzazione eventi**
Cod. Servizio	1001

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie /preistruttorie÷ n. istruttorie /preistruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.2 Ricerche e studi sul turismo del Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 50/85 artt. 5 e 27; Legge Regionale 13/2007 artt. 34 e 42		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Saranno svolte le seguenti attività a supporto dell'attività amministrativa della Direzione:

- verifica della rispondenza e dell'impatto degli eventi organizzati sul territorio;
- monitoraggio dell'evoluzione della domanda e dell'offerta turistica;
- realizzazione di indagini sull'andamento qualitativo/quantitativo dei flussi turistici regionali;
- elaborazione di ricerche sul turismo organizzato verso il Lazio, previsioni, gradimento dei prodotti;
- creazione dei report ed analisi dati;
- revisione anagrafiche e verifica dati incongruenti;
- monitoraggio del flusso di dati in entrata dall'utenza e verifica della qualità dei dati;

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.2 Ricerche e studi sul turismo del Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto alle attività relative alla formazione degli operatori del turismo, professioni turistiche e tutela del turista;
- gestione delle pubblicazioni relative la promozione del turismo laziale;
- supporto tecnico amministrativo alla formulazione e attuazione di progetti Europei anche rivolti alle reti in ambito transnazionale e interregionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.		

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.3 Contenzioso**
Cod. Progetto	1002

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 50/85 artt. 5 e 27; Legge Regionale 13/2007 artt. 34 e 42		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea svolgerà le seguenti azioni:

- supporto tecnico-amministrativo alla risoluzione del contenzioso della Direzione regionale Turismo (Legge Regionale 50/85 artt. 5 e 27; Legge Regionale 13/2007 artt. 34 e 42);
- creazione del data base di tutti i contenziosi in essere, relativo, puntuale e continuo aggiornamento;
- rapporti con Avvocatura Regionale nell'attività dei contenziosi inerenti alle attività delle professioni turistiche.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.3 Contenzioso**
Cod. Progetto	1002

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Aggiornamento del Data Base	si

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.4 Formazione professioni turistiche e tutela del turista**
Cod. Servizio	1005

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Saranno svolte le seguenti attività:

- supporto nella predisposizione dei documenti per il rilascio del patentino di accompagnatore, guida e interprete turistico;
- preistruttoria/Istruttoria documentazione e verifica riconoscimenti titoli stranieri rilasciati dal Ministero competente (D.lgs. 206/07);
- Supporto alla Stesura/Verifica di atti dirigenziali;
- Inserimento/verifica/aggiornamento elenchi ufficiali professioni turistiche pubblicate sul sito regionale.
- Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi in tema di Formazione Professioni Turistiche e Tutela del Turista.
- Supporto nell'elaborazione degli elenchi ufficiali delle agenzie di viaggi e turismo e dei direttori tecnici.
- Supporto nell'attività di progettazione e realizzazione di eventi di promozione turistica nell'ambito di grandi eventi (golf Ryder Cup Roma 2022).

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.4 Formazione professioni turistiche e tutela del turista**
Cod. Servizio	1005
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie /preistruttorie effettuate ÷ n. istruttorie /preistruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.5 RADAR - Sistema informativo strutture ricettive del Lazio**
Cod. Progetto	TURADA – TURADA2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; LR n. 8/2013; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 2018/0015497 del 07/11/2018, approvato con DD n. G17070 del 20/12/2018; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 2019/25090 del 3 /12/2019, approvato con DD G17633 del 16/12/2019.		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Turismo; Direzione regionale Centrale Acquisti; Direzione Regionale Affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	TURADA – TURADA2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Piattaforma web-based per la rilevazione delle presenze turistiche sul territorio a fini statistici. Consente alle strutture ricettive di adempiere agli obblighi di legge nei confronti della Direzione regionale Turismo e alla Regione Lazio relativamente alla comunicazione delle presenze turistiche.

È utilizzato dall'Amministrazione Regionale per assolvere al debito informativo mensile, trimestrale e annuale verso l'ISTAT.

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.5 RADAR - Sistema informativo strutture ricettive del Lazio**
Cod. Progetto	TURADA – TURADA2

Oggetto e descrizione attività del servizio

La piattaforma consente:

- Solleciti all'utenza nei casi di mancato invio dei dati
- Immissione data entry in particolare sull'anagrafica RADAR
- Help desk tecnico di secondo livello all'utenza sull'immissione ed invio dati
- Valutazione e correzione eventuali problematiche nell'utilizzo dell'applicativo RADAR.
- Adempimenti relativi all'utilizzo del Codice Unico di cui alla Legge regionale 8/2022
- Interoperabilità TDH
- Bonifiche Data Base

Le attività di help desk di primo livello del sistema RADAR sono realizzate della Direzione regionale turismo che inoltra a LAZIOcrea le richieste che necessitano di intervento di secondo livello.

Il progetto RADAR prevede la realizzazione di dashboard per reportistica ed analisi dati evolute, attraverso l'impiego di un prodotto di Business Intelligence (BI) e coerentemente con quanto previsto dal Servizio RICERCHE E STUDI SUL TURISMO DEL LAZIO della Macro-Area PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE, per garantire:

- monitoraggio dell'evoluzione della domanda e dell'offerta turistica;
- realizzazione di indagini sull'andamento qualitativo/quantitativo dei flussi turistici regionali;
- elaborazione di ricerche sul turismo organizzato verso il Lazio, previsioni, gradimento dei prodotti;
- creazione dei report ed analisi dati;
- monitoraggio del flusso di dati in entrata dall'utenza e verifica della qualità dei dati;
- valutazione e correzione eventuali problematiche nell'utilizzo dell'applicativo RADAR.

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.5 RADAR - Sistema informativo strutture ricettive del Lazio**
Cod. Progetto	TURADA – TURADA2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Per il 2023 è prevista una revisione del processo di registrazione e dell'anagrafica delle strutture ricettive, innalzamento del livello di sicurezza per l'accesso utente (attività da finanziare)

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate Affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici individuati tramite il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) del portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 120 giorni calendariali

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.6 Sito web turismo della Regione Lazio www.visitlazio.it**
Cod. Progetto	TUVILA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; S.d.f. prot. n. 29497 del 05/11/2020; Deliberazione della Giunta Regionale n. 867 del 24/11/2020.		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	TUVILA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il sistema visitlazio.com risulta online a partire dal mese di maggio 2014 e rappresenta da anni il punto centrale per la promozione turistica della Regione. Tale sistema è costituito da un sito web principale, una piattaforma social media, dei siti satellite e da prodotti multimediali. Come tutti i siti web necessita di aggiornamento tecnologico costante.

Obiettivo generale del progetto è la realizzazione di un nuovo sito che consenta alla Direzione regionale Turismo di promuovere il turismo del Lazio attraverso il web secondo le modalità attuali.

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.6 Sito web turismo della Regione Lazio www.visitlazio.it**
Cod. Progetto	TUVILA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi da realizzare:

- Piattaforma web che consenta la compatibilità nativa con i sistemi mobile
- Sito multilingua che consenta l'aggiunta di ulteriori lingue in qualsiasi momento
- Sito facilmente manutenibile e di facile gestione
- Ottimizzazione del posizionamento del sito nei motori di ricerca
- Piattaforma versatile che consenta modifiche/migliorie/evoluzioni in tempi rapidi
- Attività redazionale coordinata
- Servizi avanzati all'utente attraverso sistemi di personalizzazione dell'offerta

Le principali attività per la realizzazione e la gestione nuovo sito del turismo sono le seguenti:

- progettazione sito
- amministrazione in esercizio
- gestione utenti
- gestione multilingua
- pianificazione e esecuzione attività SEO
- aggiornamento piattaforma
- manutenzione evolutiva
- manutenzione correttiva.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.6 Sito web turismo della Regione Lazio www.visitlazio.it**
Cod. Progetto	TUVILA

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.7 Nuovo sito per il cammino di Francesco**
Cod. Progetto	TUCOMU

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Turismo		
Cod. LAZIOcrea	TUCOMU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

In occasione dell'ottocentesimo anniversario dalla realizzazione del primo presepe in Greccio, che cadrà nel 2023, l'amministrazione Regionale ha manifestato la necessità di una completa revisione del sito www.camminodifrancesco.it. Le attività di aggiornamento sono state svolte esclusivamente da risorse interne nel 2022. Nel 2023 saranno realizzate, qualora necessario, le attività di manutenzione del sito sempre con risorse interne.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE*
Servizio	**9.7 Nuovo sito per il cammino di Francesco**
Cod. Progetto	TUCOMU

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze / Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	100% delle richieste

Copia

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE
Servizio	**9.8 Progetti speciali in eventi internazionali**
Cod. Progetto	1004

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione Regionale Turismo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto alla preparazione e all'organizzazione della partecipazione della Regione Lazio all'Expo di Osaka 2025.

Il Giappone ospiterà la prossima Expo che si terrà dal 13 aprile al 13 ottobre 2025, con il tema "Progettare società future per le nostre vite", con l'obiettivo di essere un luogo in cui le conoscenze del mondo saranno riunite e condivise per aiutare a risolvere i problemi globali.

In questo contesto LAZIOcrea si occuperà di:

- valorizzare i territori e le bellezze storiche, artistiche e archeologiche della Regione;
- accrescere le opportunità di investimenti diretti esteri;
- sviluppare le collaborazioni internazionali tra imprese e le strutture accademiche scientifiche.

Inoltre, la società è coinvolta nella partecipazione della Regione Lazio al Giubileo Straordinario "Pellegrini di speranza".

Il Giubileo, che si svolgerà nel 2025, è stato indetto da Papa Francesco e vedrà milioni di visitatori a Roma e nella nostra Regione.

Macro-Area	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE
Servizio	**9.8 Progetti speciali in eventi internazionali**
Cod. Progetto	1004

Oggetto e descrizione attività del servizio

LAZIOcrea si occuperà dell'organizzazione nel territorio della Regione di numerosi eventi ed attività, partendo dal tema centrale dell'evento giubilare, per costruire un mondo migliore, volto ad approfondire e valorizzare tematiche storiche, culturali e religiose che costituiscono segni distintivi del tessuto regionale connessi alla storia dei Giubilei.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.		

Copia

10 Centrale Acquisti

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.1 Supporto alla gestione delle procedure di gara**
Cod. Servizio	1101

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D. Lgs. 18/0472016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) - Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»".		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornisce un servizio di supporto amministrativo all'esercizio delle funzioni e dei compiti dei RUP nella gestione delle diverse fasi procedurali delle iniziative di gara per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici. Periodicamente, la Società rendiconta l'attività svolta in merito alle fasi procedurali di ciascuna iniziativa di gara supportata, al RUP competente, evidenziando eventuali aspetti critici e proposte di efficientamento.
In dettaglio effettuerà il supporto alla realizzazione delle seguenti attività:

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.1 Supporto alla gestione delle procedure di gara**
Cod. Servizio	1101

Oggetto e descrizione attività del servizio

1- Creazione Appalto sulla Piattaforma regionale STELLA e utilizzo delle piattaforme Anac _Sitarl;
2- Acquisizione CIG relativi ai lotti messi a gara e aggiornamento dei relativi dati e compilazione schede relative alle varie fasi di gara;
3- Inserimento Lotti messi a gara nell'applicativi AvcpRegioneLazio – Trasparenza ed aggiornamento dei relativi dati e compilazione delle schede relative alle varie fasi di gara;
4- Estrazione e Raccolta delle richieste di chiarimento pervenute dalle società per la partecipazione all'appalto;
5- Supporto durante sedute di gara, Amministrativa-Economica-Tecnica, con la redazione delle relative bozze di verbale e notifiche esiti delle varie fasi di gara agli Operatori economici;
6- Adempimenti connessi alla notifica dell'esito di aggiudicazione;
7- Richieste di Dichiarazione agli aggiudicatari necessarie ai controlli previsti per la stipula ed invio delle stesse all'Area Controlli per propria competenza;
8- Esame degli esiti dei controlli ex artt. 80 ed 83 Codice appalti, trasmessi dall'Area Controlli, necessari alla stipula dei contratti con gli aggiudicatari;
10- Redazione ed invio Accordo Quadro da stipulare agli aggiudicatari - Controllo Stipula del contratto o della convenzione con il soggetto aggiudicatario, adempimenti per la registrazione dello stesso sul link" Ufficiale Rogante";
11- Adempimenti necessari al Caricamento delle Convenzioni firmate dalle parti sulla Piattaforma STELLA;
12- Supporto all'istruttoria finalizzata all'attivazione sulla Piattaforma STELLA delle convenzioni/accordi quadro destinate agli enti regionali;
13 -Supporto alle attività di monitoraggio dell'erosione delle convezioni/accordi quadro attive, al fine di (i) programmare le nuove iniziative per garantire la continuità delle forniture/servizi e (ii) adottare tempestivamente i provvedimenti inerenti alle modifiche ai sensi di legge;
14-Supporto al RUP nella verifica dell'analisi della domanda attraverso il confronto tra i dati di acquisto registrati sulla piattaforma rispetto le richieste provenienti dalla direzione salute richiedente e/o aziende sanitarie/amministrazioni.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.1 Supporto alla gestione delle procedure di gara**
Cod. Servizio	1101

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Istruttorie procedure di gara (D_{AE}), rispetto al numero complessivo Istruttorie procedure di gara richieste (T_{AS})	$(D_{AE}*100)/T_{AS} = 100\%$
2.	Supporto alla pubblicazione degli atti sulla piattaforma STELLA delle convenzioni e accordi quadro (MA_C), rispetto al numero complessivo delle pubblicazione degli atti sulla piattaforma STELLA delle convenzioni e accordi quadro (T_C)	$(MA_C*100)/T_C = 100\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.2 Conservazione sostitutiva contratti**
Cod. Servizio	1103

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»"		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio ha sviluppato un processo generale di dematerializzazione delle attività amministrative al fine della progressiva eliminazione della forma cartacea degli atti con un utilizzo sempre più massivo del formato digitale. In questo processo rientra anche l'attività contrattuale di natura pubblica o privata della Regione Lazio.

Tutti gli atti negoziali di natura privata o pubblica della Regione Lazio potranno sono conservati presso l'Archivio Par.ER., con tutte le caratteristiche tecniche e le garanzie richieste per l'idonea archiviazione e conservazione degli atti informatici a norma di legge, attraverso una web-application"

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.2 Conservazione sostitutiva contratti**
Cod. Servizio	1103

Oggetto e descrizione attività del servizio

utilizzata, denominata "Conservazione sostitutiva", che gestisce il passaggio finale del processo di gestione documentale proprio della struttura "Ufficiale Rogante e contratti" dopo l'attività di registrazione degli atti privati o repertoriazione degli atti pubblici svolta dall'Ufficiale Rogante.

L'Archiviazione Sostitutiva non ha relazione con altri applicativi interni della Struttura Ufficiale Rogante: le modalità di trasferimento dei documenti da un sistema all'altro è esclusivamente manuale attraverso l'immissione di alcuni dati e degli allegati relativi all'intera unità documentaria dell'attività contrattuale.

Il servizio consiste quindi nel prestare supporto all'attività amministrativa e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi, con le seguenti modalità:
fornire un supporto di segreteria trasversale relativo all'assistenza dei processi di archiviazione sostitutiva;
provvedere all'estrazione dei dati necessari dall'applicativo "Ufficiale Rogante";
acquisizione di tutta la documentazione in formato digitale;
provvedere all'archiviazione dei documenti sull'apposito applicativo web "Archiviazione sostitutiva".

Il servizio prevede altresì l'esecuzione di attività di assistenza per la trasmissione dei verbali di gara e per la registrazione degli stessi presso l'Agenzia delle Entrate, con particolare riferimento a:

- autenticazione dei verbali di gara (apposizione del sigillo dell'Ufficiale rogante) in duplice copia (una per la struttura regionale competente ed una per l'Agenzia delle Entrate);
- conteggio delle spese riguardanti i verbali di gara (stesura, copia, imposta di bollo, imposta di registrazione, etc.), secondo le previsioni normative vigenti in materia;
- predisposizione delle note di richiesta di pagamento delle spese, con la predisposizione dei modelli F24 necessari al pagamento dell'imposta di bollo e imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- comunicazioni di avvenuta registrazione dei verbali di gara, all'Aggiudicatario ed alla struttura regionale competente.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.2 Conservazione sostitutiva contratti**
Cod. Servizio	1103

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di acquisizione e archiviazione espletati (SA_E), rispetto ai servizi di conservazione sostitutiva richiesti (SA_R)	$(SA_E * 100)/S_R = 100\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.3 Magazzino**
Cod. Servizio	1104

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»"		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto operativo ed amministrativo alla gestione del magazzino regionale situato presso la sede centrale della Regione Lazio (via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – Roma), mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- carico, scarico, stoccaggio e movimentazione, di cancelleria, toner, carta, altre piccole attrezzature d'ufficio (ad es. sedie, cassettiere, lampade da tavolo, lampade a piantana, attaccapanni a piantana, etc.) e di qualsiasi altro bene di limitate dimensioni e peso, presso il suddetto magazzino regionale e la sede centrale della Regione Lazio;

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.3 Magazzino**
Cod. Servizio	1104

Oggetto e descrizione attività del servizio

- carico, scarico, stoccaggio e movimentazione del suddetto materiale presso i depositi di volta in volta indicati dall'Amministrazione Regionale attraverso l'utilizzo sia di automezzi dell'autoparco di Regione Lazio che dell'autoparco di LAZIOcrea spa;
- trasporto e consegna del suddetto materiale presso le strutture regionali presenti sul territorio della Regione Lazio attraverso l'utilizzo sia di automezzi dell'autoparco di Regione Lazio che dell'autoparco di LAZIOcrea spa.
- predisposizione del materiale da trasportare e consegnare presso le altre strutture regionali (poste al di fuori del territorio della città di Roma);
- montaggio di piccole attrezzature d'ufficio presso la sede centrale della Regione Lazio.

Le suddette attività saranno svolte, tre giorni a settimana, in costante coordinamento con il Consegnatario dei Beni Mobili incardinato nell'Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione Regionale Centrale Acquisti (o con il Vice Consegnatario, o con altro soggetto suo delegato) e secondo le indicazioni fornite da quest'ultimo, che provvederà a concordare con la Società, di volta in volta, la tipologia e la quantità di materiale da gestire, oltre ai relativi tempi di esecuzione.

Quando il servizio di conduzione necessario al trasporto del suddetto materiale è svolto dalla Società LAZIOcrea spa, mediante l'utilizzo di un apposito mezzo facente parte dell'autoparco aziendale, le spese relative a:

- permessi di accesso alle zone a traffico limitato (ZTL) della città di Roma;
- rifornimenti di carburante;
- pedaggi autostradali;

sono a completo ed esclusivo carico dell'Amministrazione regionale.

Per il servizio è previsto l'uso dei mezzi dell'autoparco LAZIOcrea.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.3 Magazzino**
Cod. Servizio	1104

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di trasporto e consegna espletati conformemente alle tempistiche di esecuzione concordate (ST_E), rispetto ai servizi di trasporto e consegna concordati (ST_C)	$(ST_E*100)/ST_C \geq 95\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.4 Supporto alla gestione dei contratti**
Cod. Servizio	1105

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo ai DEC nella fase esecutiva di alcuni contratti relativi a forniture e servizi della Regione. Nel dettaglio, LAZIOcrea provvederà al supportare le attività di seguito elencate:

- Verifica contabile delle fatture pervenute su piattaforma elettronica;
- Verifica della corretta applicazione delle norme contrattuali riportate dal fornitore;
- In caso di anomalie dei dati viene effettuata la segnalazione scritta e telefonica al fornitore con rifiuto della fattura sul sistema SICER;
- Istruttoria per il pagamento fino al pagamento stesso delle fatture idonee;
- Procedure di attivazione nuovi contratti di fornitura (preventivi e successivamente determina di impegno della spesa sul capitolo);
- volture contratti da altre amministrazioni o cessazioni utenze con eventuali sopralluoghi ove necessitano;
- Compilazione dei file per l'adesione in Convezione Consip sull'energia ed interlocutorie con i fornitori su eventuali problematiche;
- Verifica e comunicazioni con l'Avvocatura per relazioni su decreti ingiuntivi e cessioni credito dei vari fornitori;

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.4 Supporto alla gestione dei contratti**
Cod. Servizio	1105

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Verifica e inserimento documentazione amministrativa sulle cartelle condivise dedicate ai contratti gestiti dalla Direzione regionale Centrale Acquisti e sulla piattaforma SICER;
- Archiviazione documentazione cartacea relativa all'esecuzione di contratti, servizi e forniture.

Inoltre, il servizio prevede l'esecuzione di attività strumentali alla fase esecutiva dei contratti, come la gestione dell'archivio cartaceo e del corretto flusso della documentazione inerente al servizio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.		

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.5 Supporto all'attività di controllo ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e mercato elettronico**
Cod. Servizio	1107

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici)		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel prestare supporto alla gestione delle attività di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo agli operatori concorrenti (ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016), da eseguire sulla base di quanto richiesto/dichiarato in sede di gara e delle indicazioni del RUP competente, finalizzato alla completa e tempestiva trasmissione delle relative risultanze al RUP stesso.

LAZIOcrea dovrà:

1) Avviare le attività di controllo dal pervenimento della richiesta, completa dei documenti necessari.
2) Realizzare un report periodico sulle gare ultimate.

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.5 Supporto all'attività di controllo ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e mercato elettronico**
Cod. Servizio	1107

Oggetto e descrizione attività del servizio

Inoltre, LAZIOcrea fornirà supporto amministrativo alle attività di gestione e aggiornamento del mercato elettronico in attuazione del regolamento della piattaforma STELLA.

Nel dettaglio LAZIOcrea si occuperà della verifica della conformità della documentazione inviata dai fornitori ai fini dell'iscrizione al mercato elettrico, all'aggiornamento e alla gestione dello stesso nonché all'assistenza on – line all'utenza.

La società si occuperà anche del controllo a campione sul totale degli iscritti, in relazione all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 .

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Avvio dei controlli	Entro 3 gg dalla richiesta
2.	Report sugli esiti dei controlli	Entro 30 gg dall'avvio
3.	Verifica di conformità della documentazione amministrativa trasmessa dai fornitori per l'iscrizione o tenuta del mercato elettronico	100%
4.	Controllo a campione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 ai fini del mantenimento dell'iscrizione al mercato elettronico degli operatori economici iscritti.	5% sul totale iscritti.

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.6 Portineria**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»"		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto alle attività connesse all'accoglienza ed assistenza diretta al pubblico e, in particolare, prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- rilascio del badge d'ingresso ai visitatori, previa verifica del pass richiesto dagli uffici regionali (mediante utilizzo degli applicativi "gestione accesso visitatori" e "Check and in" presente nella intranet regionale) e ritiro dei documenti d'identità dei visitatori;
- rilascio dei badge temporanei d'ingresso al personale dipendente della Regione Lazio, provvisoriamente sprovvisto del tesserino regionale;

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.6 Portineria**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

- rilascio dei badge d'ingresso alle persone che ricoprono cariche istituzionali presso la Regione Lazio ed ai soggetti in forza presso le strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo regionali;
- informazione e accompagnamento, presso la portineria della Palazzina A della sede centrale della Regione Lazio (via Cristoforo Colombo n. 212), di coloro che, per motivi istituzionali, necessitano di accedere agli uffici della Presidenza e/o delle strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo regionali;
- rilascio informazioni e indicazioni ai visitatori privi di appuntamento.

Il servizio comprende l'accoglienza ai piani esclusivamente nella Palazzina A della sede centrale della Regione Lazio (via Cristoforo Colombo n. 212).

Il servizio di portineria è attivato nelle seguenti sedi della Regione Lazio e con gli orari di seguito indicati:

- Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 (Palazzina B, piano terra), dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00;
- Via Cristoforo Colombo n. 212 (Palazzina A, piano terra) dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00;
- Via Anagnina n. 221, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00;
- Via del Laurentina n. 631, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle 15.27;
- Via del Serafico n. 107, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00:
- Via Francesco Veccia n. 23, Frosinone, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle 17.00.

Il servizio comprende il trasporto e l'esposizione del Gonfalone della Regione Lazio, oltre al trasporto e deposizione di corone floreali in occasione di cerimonie istituzionali e nel corso degli eventi previsti dal Cerimoniale Regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.6 Portineria**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di Portineria effettivamente resi (P_R), rispetto ai servizi di Portineria previsti (P_P)	$(P_R*100)/P_P = 100\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.7 Gestione posta**
Cod. Servizio	1109

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»"		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione dell'Ufficio postale e della corrispondenza, in entrata ed in uscita, dell'Amministrazione regionale, compreso il ritiro, la consegna ed il trasposto all'Ufficio Postale di riferimento e presso le sedi regionali distaccate. Il servizio di gestione dell'Ufficio postale è attivato presso le sedi regionali di Roma, site in Via R.R. Garibaldi n. 7 e Via Anagnina n.221.

In relazione alla gestione della posta in entrata, il servizio si svolge come indicato nella seguente tabella.

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.7 Gestione posta**
Cod. Servizio	1109

Oggetto e descrizione attività del servizio

#	Modalità	Sedi	Tempistica
1	Ritiro della corrispondenza all'ufficio postale	Ufficio Poste Italiane S. Paolo	Giornalmente
2	Ritiro della posta presso le sedi distaccate	Via Anagnina n. 221	Giornalmente
3	Consegna della corrispondenza recapitata a mano	Tutte le sedi regionali	Giornalmente

Nei casi 1 e 2, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- catalogazione e annotazione negli appositi registri (es. raccomandate, assicurate, posta prioritaria e plichi inerenti alle procedure di gara);
- rilascio ricevute di consegna dei plichi inerenti alle procedure di gara e, in generale, della corrispondenza recapitata a mano;
- smistamento;
- consegna giornaliera ai rispettivi Uffici di Protocollo e successivo smistamento ai destinatari;
- archiviazione distinte.

Nel caso 3, il servizio prevede l'esecuzione un'attività di *front office*, con le seguenti modalità:

- rilascio ricevute di consegna dei plichi inerenti alle procedure di gara e, in generale, della corrispondenza consegnata a mano;
- annotazione dell'avvenuto ritiro della corrispondenza negli appositi registri;
- catalogazione (es. raccomandate, assicurate, posta prioritaria e plichi inerenti alle procedure di gara);
- smistamento;
- consegna giornaliera ai rispettivi Uffici di Protocollo e successivo smistamento ai destinatari.

In relazione alla posta in uscita da: (i) uffici protocollo (1 volta al giorno), (ii) sedi distaccate (iii) consegna diretta da parte dei dipendenti regionali della sede, saranno svolte le seguenti attività:

- catalogazione (es. raccomandate, assicurate, prioritaria);
- distinte e archiviazione delle stesse;
- smistamento.

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.7 Gestione posta**
Cod. Servizio	1109

Oggetto e descrizione attività del servizio

In relazione alla posta in uscita da: (i) uffici protocollo (1 volta al giorno), (ii) sedi distaccate (iii) consegna diretta da parte dei dipendenti regionali della sede, saranno svolte le seguenti attività:

- catalogazione (es. ordinaria, raccomandate, assicurate, prioritaria, atti giudiziari);
- digitalizzazione delle distinte e della corrispondenza relativa mediante l'utilizzo dell'applicativo presente sul portale di Poste Italiane ai sensi del nuovo contratto in vigore dal 1° agosto 2021;
- gestione e monitoraggio dei flussi di posta digitalizzati;
- smistamento.

Presso la sede di Via R.R. Garibaldi il servizio prevede anche:

- la consegna delle convocazioni di Giunta agli Assessorati, Direzioni Regionali e Aree in indirizzo;
- la consegna ed il ritiro giornaliero della posta presso l'Avvocatura.

Per il servizio è previsto l'uso di un mezzo regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di gestione posta eseguiti (GP_E), rispetto ai servizi di gestione posta previsti (GP_P)	$(GP_E*100)/GP_P = 100\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.8 Supporto alla gestione delle autovetture della Regione Lazio**
Cod. Servizio	1110

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1		
Beneficiario	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione del parco auto della Regione Lazio. In particolare, LAZIOcrea fornisce supporto sia per la programmazione degli interventi di manutenzione e mantenimento dell'efficienza delle auto di proprietà della Regione Lazio, che per la programmazione degli approvvigionamenti di servizi di leasing e noleggio in corrispondenza dei fabbisogni delle strutture della Giunta. Le attività comprendono altresì il supporto alla gestione della fornitura dei carburanti, dei telepass e dei permessi di circolazione delle zone ZTL del Comune di Roma e un report di monitoraggio trimestrale sull'utilizzo di ogni mezzo (controllo kilometrico e controllo consumo carburante).
Tra le attività di programmazione dovranno essere considerate anche quelle relative alla revisione degli automezzi in conformità alla normativa vigente in materia.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.8 Supporto alla gestione delle autovetture della Regione Lazio**
Cod. Servizio	1110

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Monitoraggio manutenzione parco auto di proprietà della regione	Report semestrale
2.	Monitoraggio permessi ZTL	Report annuale

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.9 Gestione tesserini regionali**
Cod. Servizio	1111

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»"		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo all'attività di gestione dei tesserini regionali per l'accesso del personale dipendente dell'Amministrazione regionale alle sedi/uffici della Regione Lazio. Il servizio è erogato su richiesta del Responsabile dell'Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione Regionale Centrale Acquisti (o suo delegato), mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricezione delle richieste di produzione di tesserini regionali, anche in caso di smarrimento;
- realizzazione di foto di riconoscimento mediante apposito programma informatico regionale;
- elaborazione e stampa del tesserino;
- consegna dello stesso al richiedente;

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.9 Gestione tesserini regionali**
Cod. Servizio	1111

Oggetto e descrizione attività del servizio

- archiviazione delle istanze di produzione del tesserino regionale;
- produzione tesserini in uso presso le portinerie (e disattivazione degli stessi in caso di smarrimento).

La tempistica di esecuzione delle suddette attività è pari ad un giorno lavorativo a decorrere dalla ricezione della richiesta.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Tesserini prodotti e consegnati conformemente alla tempistica di esecuzione prevista (T_{PC}), rispetto ai tesserini richiesti (T_R)	$(T_{PC}*100)/T_R = 100\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.10 Archivio centrale**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale); Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale); Legge n. 106 del 15/04/2004 (Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturali destinati all'uso pubblico); D.P.R. n. 252 del 03/05/2006 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico); Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»" - Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto la riorganizzazione delle strutture organizzative delle altre Direzioni Regionali - Atto di Organizzazione n. A0709 del 26/03/2010		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale – Comuni coinvolti nel progetto pilota "Archivio Territoriale"		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	_____		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.10 Archivio centrale**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio consiste nella gestione dell'Archivio Centrale della Regione Lazio, sito in località Santa Palomba (Via Ardeatina km 22.400), previa ricezione da parte delle strutture regionali interessate della documentazione da sottoporre al processo di archiviazione/digitalizzazione e, ove possibile, di dematerializzazione. Ove specificamente concordato, il servizio può implicare l'espletamento di un'attività di supervisione sulla raccolta e l'organizzazione della documentazione, presente negli archivi regionali correnti, da trasferire presso l'Archivio Centrale. Tutta la documentazione da archiviare deve essere necessariamente accompagnata da apposite note, contenenti la puntuale indicazione della documentazione trasferita presso l'Archivio Centrale e delle eventuali modalità specifiche di lavorazione della documentazione trasmessa, sottoscritte dal Dirigente/Funzionario regionale competente e registrate in uscita nel protocollo regionale.

In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- presa in consegna di tutta la documentazione recapitata presso l'Archivio Centrale dalle strutture regionali interessate (mediante il servizio di trasporto e facchinaggio apprestato dall'Amministrazione regionale);
- verifica della documentazione ricevuta rispetto alle indicazioni contenute nelle note di accompagno;
- registrazione delle note di accompagno nel protocollo aziendale (in entrata);
- collocazione della documentazione negli spazi preposti;
- registrazione a Sistema dello scarico effettuato.

ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- esame documentale del materiale acquisito;
- apertura istruttoria;
- selezione, classificazione, fascicolazione e digitalizzazione dei documenti;
- inserimento a Sistema dei dati estrapolati e, ove possibile, dematerializzazione;
- collocamento e posizionamento dei documenti lavorati in Archivio;
- invio al macero della documentazione di scarto.

GESTIONE RICHIESTE DI "ACCESSO AGLI ATTI"

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.10 Archivio centrale**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

- presa in carico della richiesta di accesso agli atti inviata a mezzo PEC dalla struttura regionale competente;
- acquisizione al protocollo informatico della richiesta pervenuta;
- apertura istruttoria e indicizzazione di tutta la documentazione che compone la pratica richiesta;
- scansione di tutta la documentazione per le consegne telematiche;
- predisposizione della nota di risposta, con la dettagliata indicazione della composizione del documento richiesto;
- acquisizione al protocollo informatico della lettera di trasferimento del documento richiesto;
- consegna fisica o telematica della documentazione richiesta.

DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI RELATIVI AI FASCICOLI DEL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO

L'attività deve essere svolta per le cartelline del personale in quiescenza che in servizio. Il processo di classificazione, fascicolazione e tracciabilità dei documenti viene svolto presso la sede della Direzione del Personale della Regione Lazio. La parte relativa alla digitalizzazione e archiviazione delle cartelle viene svolto presso la sede dell'Archivio Unico Territoriale della Regione Lazio. La visualizzazione delle cartelle digitalizzate avviene da remoto, accedendo al software di archiviazione in uso presso l'Archivio.

FASCICOLO UNICO DEL FABBRICATO

Costruzione cartacea ed informatica del fascicolo unico del fabbricato.

Il fascicolo viene determinato dall'accorpamento dei documenti relativi a:

- Progetto;
- Inizio lavori;
- Collaudi;
- Varianti;
- Fine lavori;
- Asseverazioni.

Tale fascicolo determina la lettura unitaria e storica di ogni singolo edificio del Lazio.

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.10 Archivio centrale**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

DEPOSITO LEGALE

Il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- ricezione e verifica dei plichi contenenti le pubblicazioni oggetto di deposito legale;
- classificazione e numerazione cronologica dei plichi divisi per tipologia e casa editrice;
- restituzione al depositante (tramite mail) di una copia vidimata dell'elenco dei documenti pervenuti;
- inserimento a sistema dei dati identificativi di ciascuna pubblicazione;
- archiviazione delle pubblicazioni all'interno del deposito regionale.

PROGETTO PILOTA ARCHIVIO TERRITORIALE DELLA REGIONE LAZIO (AUTREL)

Il progetto, avviato nel mese di maggio 2018 con la sottoscrizione di un'apposita Convenzione tra la Regione Lazio, LAZIOcrea ed i Comuni del Lazio coinvolti nella sperimentazione, prevede l'esecuzione delle attività di gestione degli archivi, storici e correnti.

Nello specifico, il servizio prevede il compimento delle seguenti attività:

- esame documentale del materiale;
- selezione, classificazione, fascicolazione e digitalizzazione dei documenti;
- collocamento e posizionamento dei documenti lavorati.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione e archiviazione espletati (SA_E), rispetto ai servizi di acquisizione e archiviazione richiesti (SA_R)	$(SA_E * 100)/SA_R = 100\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.10 Archivio centrale**
Cod. Servizio	1108

Oggetto e descrizione attività del servizio

2.	Numero di richieste di "accesso agli atti" evase entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della rispettiva richiesta (NRA_E), rispetto al numero di richieste di "accesso agli atti" ricevute (NRA_R)	$(NRA_E*100)/NRA_R \geq 95\%$

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.11 Servizi audio video per le sale regionali**
Cod. Progetto	SAVIR3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	SAVIR3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di assistenza

Rinnovo dei servizi ed hardware audio-video per le Sale regionali e per eventi sul territorio, compresa la disponibilità a chiamata di un tecnico audio-video 7 giorni su 7 per allestimento e assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento presso le sale presenti nella sede regionale di Via Cristoforo Colombo, con possibilità di più eventi simultaneamente.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.11 Servizi audio video per le sale regionali**
Cod. Progetto	SAVIR3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettare deve essere maggiore del 95% di quelle concordate

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.12 Centralino regionale**
Cod. Servizio	1115

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di sportello

In tale ambito, la società fornisce servizio di supporto alla gestione del centralino Regionale 06/51681.
Il servizio prevede l'accoglienza telefonica e lo smistamento alle aree d'interesse. Per l'espletamento del servizio vengono utilizzati apparati telefonici forniti dalla committenza. Mensilmente viene prodotto un report con le attività espletate e dati quantitativi.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.12 Centralino regionale**
Cod. Servizio	1115

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di sportello telefonico – Tempi di attesa	L'attesa media della chiamata dell'utente deve essere minore o uguale a 2 minuti. Tempi di risoluzione della problematica legati agli SLA come da DGR URP

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.13 Concessione contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale**
Cod. Servizio	1116

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento Regionale 19/2018		
Beneficiario	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La società fornisce supporto amministrativo per l'attuazione di quanto previsto dal regolamento regionale n.19/2018. In particolare, sono richieste le attività di seguito riportate:

1) Stampa e archiviazione delle istanze di richieste di contributi;
2) Report aggiornato in tempo reale in merito agli enti pubblici e privati che hanno presentato richiesta di contributo;
3) Supporto nella richiesta di integrazione delle istanze e delle rendicontazioni pervenute alla Direzione Centrale Acquisti;
4) Predisposizione note di sollecito alla rendicontazione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.13 Concessione contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale**
Cod. Servizio	1116

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Report degli enti che presentano richiesta di contributi	Aggiornamento in tempo reale

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.14 Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2**
Cod. Progetto	*DRCPD2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; - Determinazione regionale n. G08643 del 04/07/2022 avente ad oggetto "STELLA 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti - Lotto 1 CIG 89231131CB - Lotto 2 CIG 8923140811. Perfezionamento delle prenotazioni d'impegno spesa di € 958.920,00 (iva inclusa) n. 2901/2022, 716/2023, 293/2024 e 219/2025 sul capitolo U0000S26515 a favore di LAZIOcrea S.p.a. Esercizio finanziario 2022-2023-2024 e 2025"; - Determinazione regionale n. G08973 del 11/07/2022 avente ad oggetto "STELLA 2 - Lotto 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti - Lotto 1 CIG 89231131CB - Lotto 2 CIG 8923140811. Perfezionamento delle seguenti prenotazioni di impegno spesa per l'importo complessivo pari ad € 1.566.480,00 (iva inclusa): n. 2128/2022 importo € 345.260,00, 586/2023 importo € 394.984,11, 220/2024 importo € 479.755,89, 161/2025 importo € 1.220,00 e 671/2025 importo € 345.260,00 sul capitolo U0000H11726 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838). Es. Fin. 2022 - 2023 - 2024 e 2025"; - Determinazione regionale n. G09169 del 13/07/2022 avente ad oggetto "STELLA 2 - Lotto 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Lotto 2 CIG 8923140811- Autorizzazione all'esecuzione in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8 D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020";		
Beneficiario	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	DRCPDA2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.14 Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2**
Cod. Progetto	*DRCPD2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nell'ambito dell'evoluzione della piattaforma STELLA già operativa per le principali funzionalità, è necessario procedere all'estensione dell'ambito di azione della DRCA in termini di Enti serviti (Enti regionali, Società *in house*, aziende del SSR e non, agenzie etc.), categorie merceologiche e tipologie di appalti (es. lavori), e si richiede il mantenimento ed evoluzione delle funzionalità della piattaforma che consenta di assolvere al mandato istituzionale di una Centrale di Committenza regionale, supportando sia la gestione delle procedure telematiche di gara, sia la digitalizzazione dei processi di acquisto che intervengono a valle dell'esperimento delle fasi di gara (richiesta di acquisto su convenzione / accordo / contratto quadro, emissione ordini, ricevimento beni e servizi, fatturazione), nonché le propedeutiche fasi di programmazione degli acquisti e le successive fasi di monitoraggio e controllo della spesa.
Il progetto, attivo a seguito dell'aggiudicazione del lotto 2 della Gara Regionale "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del sistema telematico acquisti della Regione Lazio S.TEL.LA. suddivisa in 2 lotti. Lotto 1 CIG:89231131CB - Servizi di governance e gestione del cambiamento per lo sviluppo della piattaforma di e-procurement. Lotto 2 CIG:8923140811 - Servizi di progettazione e sviluppo applicativo, manutenzione ed evoluzione", ha una durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto avvenuta il 25 luglio 2022, e prevede l'evoluzione di componenti applicative sviluppate specificatamente per il contesto regionale laziale, nel rispetto del piano di lavoro condiviso con la Direzione Regionale Centrale Acquisti. In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono i seguenti:

- Garantire il servizio di gestione operativa e sistemistica anche al fine di svolgere interventi considerati urgenti secondo gli SLA previsti dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la DRCA;
- Garantire il servizio di manutenzione correttiva di S.TEL.LA con termini di intervento nei casi dichiarati urgenti dalla DRCA e che generano blocco della singola funzionalità secondo quanto previsto dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la DRCA;
- Garantire lo sviluppo di nuove funzionalità di piattaforma, secondo le disposizioni indicate da DRCA, quali, sviluppare il portale informativo sovraordinato alla piattaforma STELLA con i dati di sintesi delle iniziative di gare gestite in piattaforma al fine di garantire una semplicità di accesso ai dati delle procedure di gara e gli obiettivi di aggregazione raggiunti dalla DRCA.

Durata complessiva del servizio	2025

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.14 Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2**
Cod. Progetto	*DRCPD2*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	SLA di risposte per interventi urgenti di Gestione operativa e sistemistica	90% dei casi entro gli SLA concordati per interventi urgenti
2.	SLA di intervento per azioni di manutenzione applicativa per interventi dichiarati urgenti	90% dei casi entro gli SLA concordati per interventi applicativi urgenti
3.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
4.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.15 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON**
Cod. Servizio	*GESTPOA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	GESTPOA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

IL progetto consiste nella realizzazione di un sistema informatico a supporto della governance regionale per la gestione di tutti i progetti compresi nel POA al fine di avere uno strumento che faciliti l'intero processo di costituzione, integrazione e monitoraggio, compresa la fatturazione della commessa.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale a partire da ottobre 2022 per i successivi 3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*CENTRALE ACQUISTI*
Servizio	**10.15 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON**
Cod. Servizio	*GESTPOA*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%
2.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%

Copia

11 Avvocatura

Macro-Area	*AVVOCATURA*
Servizio	**11.1 Acquisizione/rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio**
Cod. Progetto	AVVPT3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot. 10078/2021 Det.reg impegno G11074 del 20-9-2021 Indizione procedura negoziata prot. 1369 del 3-12-2021 Contrattualizzazione della procedura negoziata mediante RDO n. 2923488 sul MEPA		
Beneficiario	Avvocatura Regionale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	AVVPT3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Manutenzione del sistema informativo a supporto degli uffici dell'avvocatura regionale e del processo civile telematico e implementazione di nuove funzioni.

Macro-Area	*AVVOCATURA*
Servizio	**11.1 Acquisizione/rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio**
Cod. Progetto	AVVPT3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Descrizione attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

Tramite acquisto su piattaforma MePa

Rinnovo del Sistema per l'Avvocatura della Regione Lazio

Realizzazione di report e funzionalità per la gestione del Contenzioso regionale

Approvvigionamento dei servizi per la manutenzione correttiva, adeguativa e evolutiva del sistema.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	Indizione procedura negoziata prot. 1369 del 3-12-2021 Contrattualizzazione della procedura negoziata mediante RDO n. 2923488 sul MEPA del 28-2-2022 Kick off di progetto 4-5-2022

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*AVVOCATURA*
Servizio	**11.2 Gestione delle attività amministrative e contabili**
Cod. Servizio	*AVVOCATURA_2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Avvocatura regionale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea supporta l'esecuzione delle attività di natura amministrativo-contabile dell'Avvocatura regionale al fine di favorire il corretto assolvimento degli adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa e, più in generale, degli aspetti di contabilità interna.
In particolare, la società effettuerà le attività di seguito indicate:

a) supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla gestione degli incarichi ai legali esterni;
b) supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla gestione di contabilità generale di competenza dell'Avvocatura.

<u>Inoltre, LAZIOcrea fornirà supporto alla gestione dell'archivio avvocatura regionale, in particolare</u>:

- supporto alla gestione dell'archivio cartaceo dell'avvocatura regionale (catalogazione, classificazione e archiviazione dei documenti cartacei in originale - ricerca, prelievo e consegna del documento richiesto dal legale - selezione dei fascicoli - creazione faldoni – eventuale invio di richieste all'archivio storico);

Macro-Area	*AVVOCATURA*
Servizio	**11.2 Gestione delle attività amministrative e contabili**
Cod. Servizio	*AVVOCATURA_2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- ricerca, prelievo e consegna del documento richiesto dagli avvocati regionali attraverso mail dedicata nella fascia oraria concordata (08.00-13.00).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Attività di supporto espletate conformemente alle tempistiche di evasione concordate (A_E), rispetto alle attività di supporto richieste (A_R)	$(A_E*100)/A_R \geq 90\%$

Copia

12 Servizi per la Presidenza

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.1 Campagne di comunicazione**
Cod. Servizio	PRO118 PRGOLF

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti, Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività relative alle **campagne di comunicazione** della Regione Lazio verranno svolte da LAZIOcrea tramite una serie di azioni concordate con l'ufficio Comunicazione Istituzionale della Presidenza. In particolare, LAZIOcrea si occuperà della predisposizione del brief per la realizzazione degli elementi creativi della campagna, che conterrà:

- individuazione degli obiettivi strategici della campagna;
- selezione dei contenuti;
- definizione di un piano mezzi in base agli obiettivi e ai target definiti, nonché al budget disponibile;
- relazione con le concessionarie dei vari mezzi (stampa, radio, TV, affissioni, web, social, etc.).

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.1 Campagne di comunicazione**
Cod. Servizio	PRO118 PRGOLF

Oggetto e descrizione attività del servizio

Inoltre, il servizio comprende il monitoraggio delle uscite, che corrisponde al monitoraggio dell'attuazione della campagna da parte delle concessionarie.

Quando necessario, LAZIOcrea si occuperà anche dell'interazione con gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali per la condivisione dei loro obiettivi di comunicazione della campagna (pianificazione strategica e mezzi).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Coerenza grafica delle campagne, dei materiali BTL, degli stand per eventi e degli allestimenti delle sedi con l'identità visiva	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.2 Allestimenti e gestione eventi**
Cod. Servizio	1303

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti, Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea	1303		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività relative all'organizzazione e gestione di eventi, convegni e stand e alle iniziative promosse dalla Regione Lazio verranno garantite da LAZIOcrea attraverso:

- Il supporto alla Regione Lazio nell'organizzazione e nella preparazione di contenuti per le iniziative;
- Il sostegno alla realizzazione di manifestazioni di carattere storico e sociale di rilevante interesse per la collettività dei cittadini;
- Interazione con la Presidenza, gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali per la condivisione del calendario eventi e l'acquisizione di informazioni sugli obiettivi relativi ai materiali necessari;
- L'acquisizione del brief di progetto, individuazione della location, organizzazione logistica degli stand, predisposizione e invio di save-the-date e inviti, predisposizione e stampa materiali informativi, eventuale diffusione dell'evento attraverso azioni pubblicitarie e di informazione, supporto in loco per organizzazione e animazione;
- La progettazione di gadget;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.2 Allestimenti e gestione eventi**
Cod. Servizio	1303

Oggetto e descrizione attività del servizio

La realizzazione di attività orientate alla valorizzazione beni patrimoniali;

- La progettazione grafica, la produzione e diffusione dei materiali di promozione di tutte le azioni della Regione Lazio e l'allestimento dei materiali di comunicazioni segnaletica (pannelli, vetrofanie, insegne, targhe, brochure, totem...) delle sedi regionali di Roma, delle sedi regionali territoriali;
- La predisposizione di pannelli e totem in occasione delle conferenze stampa del Presidente;
- Il monitoraggio costante per l'adozione ed il rispetto da parte di tutte le Società regionali, Enti, Assessorati, Direzioni, Aree e Uffici delle regole previste dal manuale d'identità visiva e diffusione e controllo della corretta applicazione del logo della Regione Lazio per patrocini e contributi.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Coerenza degli allestimenti con l'identità visiva regionale e dei singoli progetti; utilizzo di materiali ecologici per allestimenti	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.3 Supporto alle attività amministrative e di segreteria della Comunicazione**
Cod. Servizio	1304

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività di comunicazione della Regione Lazio necessitano di un supporto di tipo amministrativo e segretariale che verrà garantito da LAZIOcrea mediante:

- La redazione di bozze di lettere, e-mail, documenti, supporto alla gestione della corrispondenza, supporto alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- Il supporto all'organizzazione ed alla gestione dei flussi informativi in entrata e in uscita;
- Il supporto alla registrazione, alla protocollazione e archiviazione dei documenti;
- La collaborazione con l'area Comunicazione della Direzione Centrale Acquisti per le attività della struttura di diretta collaborazione della Presidenza;
- Il supporto alla programmazione economica dei capitoli di spesa assegnati all'ufficio;
- La gestione dell'archivio dei materiali di comunicazione (libri, brochure, gadget, pannelli etc.).

Il servizio prevede inoltre il supporto amministrativo all'Ufficio stampa del Presidente della Regione Lazio.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.3 Supporto alle attività amministrative e di segreteria della Comunicazione**
Cod. Servizio	1304
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Accuratezza nella gestione delle attività segretariali	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.4 Lazio senza mafie**
Cod. Servizio	LACOM7

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; G14984 del 31/10/2019		
Beneficiario	Ufficio del Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:	Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi informativi		
Cod. LAZIOcrea	LACOM7		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea si occuperà della realizzazione di iniziative, studi, ricerche e manifestazioni sull'educazione alla cittadinanza e per l'affermazione della cultura della legalità:

- Redazione, stampa e presentazione del Rapporto "Mafie nel Lazio";
- Percorsi, progetti e commemorazione;
- Percorsi e progetti di educazione alla legalità;
- Organizzazione di eventi di commemorazione;
- Iniziative decise e/o condivise di volta in volta con la Committenza.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.4 Lazio senza mafie**
Cod. Servizio	LACOM7
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione eventi come da cronoprogramma che verrà concordato in corso d'anno	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.5 Cerimoniale**
Cod. Servizio	1306

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Ufficio di Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:	Direzione Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La società fornirà supporto all'attività amministrativa attività connesse alla comunicazione, organizzazione eventi, in relazione alle seguenti attività:

1) supporto, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, nelle attività di rappresentanza istituzionale preliminari agli eventi (in sede e fuori sede) del Presidente e degli Assessori (sopralluoghi, contatti con le figure istituzionali interne ed esterne interessate, redazione dei programmi degli eventi e coinvolgimento del personale tecnico necessario); predisposizione formale dei documenti da firmare (protocolli d'intesa) e gestione della relativa cerimonia di firma;

2) accoglienza degli ospiti e delle cariche rappresentative della Presidenza in occasione di visite di cortesia o di lavoro;

3) aggiornamento della mailing-list istituzionale;

4) gestione e controllo della funzionalità delle sale-convegni della sede regionale;

5) organizzazione dei viaggi di rappresentanza del Presidente e della partecipazione dei vertici politici alle cerimonie ufficiali.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.5 Cerimoniale**
Cod. Servizio	1306

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio comprende anche il trasporto dei soggetti coinvolti nell'organizzazione e gestione degli eventi, presso il luogo dell'evento stesso, sia nella giornata dell'evento, che per i sopralluoghi e le altre attività propedeutiche alla realizzazione dello stesso.

Il servizio comprende la gestione ed il supporto al coordinamento del Gonfalone per le uscite e cerimonie, oltre alla gestione delle bandiere (esposizione in occasione di cerimonie istituzionali, prestito e assegnazione alle strutture richiedenti). Si specifica che l'evento viene organizzato dal Cerimoniale, mentre l'esecuzione dell'esposizione del vessillo regionale e le deposizioni delle corone floreali viene svolto dal servizio Portineria.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Eventi istituzionali gestiti/Gestione eventi istituzionali richiesti	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31 Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 275 del 5 giugno 2018		
Beneficiario	Istituto Arturo Carlo Jemolo		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo e di comunicazione per la gestione dell'attività didattica di studi, ricerche e formazione in materia giuridica (corsi di formazione autonomi e/o erogati dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Jemolo, supporto amministrativo e di comunicazione per la gestione dell'attività della Sezione di alta formazione della Protezione Civile come convegni, pubblicazioni e attività collegate) e supporto delle attività di conciliazione delle controversie. Tutte le attività si svolgono presso le sedi dell'Istituto Jemolo già attive nella città di Roma (Viale Giulio Cesare n. 31) e di Frosinone (Via G. Mazzini n. 133) e quella di Viterbo in fase di attivazione (via Santa Maria in Gradi, 4 – presso Università della Tuscia)**.** Inoltre, il servizio prevede il supporto alle attività dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e del Punto informativo sulla conciliazione, per le finalità di promozione della cultura della conciliazione. Il servizio implica la manutenzione e lo sviluppo del sito internet istituzionale e la manutenzione e implementazione dei

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di Mediazione, della Camera regionale di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione[1].

In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

A) FORMAZIONE, INFORMAZIONE STUDI E RICERCHE IN MATERIE GIURIDICHE

Il Centro Studi e Ricerche "Arturo Carlo Jemolo" supporta l'azione politico-amministrativa della Regione Lazio mediante l'analisi dei fenomeni di importanza strategica per la collettività, per fornire informazioni, conoscenza e strumenti utili al decision maker per compiere le proprie scelte e ai cittadini per valutare l'impatto di tali scelte (accountability). In particolare, il Centro Studi "Arturo Carlo Jemolo" valorizza il rapporto tra l'azione politico-amministrativa della Regione Lazio e il mondo della ricerca, promuovendo una rete di collegamento e collaborazione con Università, Fondazioni ed enti di ricerca, sia a livello nazionale che europeo. L'attività del Centro Studi "Arturo Carlo Jemolo" si articola lungo due principali direttrici: 1) Studio: attività di studio e approfondimento promossa dall'istituto Jemolo in virtù della sua funzione di formazione e conoscenza; 2) Ricerca: attività di ricerca e analisi, in collaborazione con Università, Enti di ricerca e associazioni, che abbiano ad oggetto politiche relative ai settori di interesse della Regione Lazio.
Per quanto attiene i prodotti derivanti dalle attività di "Studio" e "Ricerca", nonché di tutte le iniziative di carattere scientifico e culturale ad essi legati, il Centro Studi e Ricerche "Arturo Carlo Jemolo" mira alla realizzazione di:

- pubblicazioni inerenti alle tematiche oggetto di studio e/o ricerca;
- seminari di approfondimento e workshop;
- redazione di linee guida e buone pratiche;
- produzione di prodotti audiovisivi e multimediali;
- pubblicazione online sul sito dell'Istituto e canali social dei prodotti dell'attività di studio e ricerca.

Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione per gli amministratori, i dirigenti e il restante personale degli enti locali

Il servizio consiste nel supporto amministrativo contabile per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo con particolare riferimento ai corsi realizzati con progetti finanziati dell'Unione Europea, come di seguito specificato (Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31).

Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione in materie giuridiche

[1] Previa elaborazione e approvazione di appositi Studi di fattibilità.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alle attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:

- supporto alla progettazione dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa;
- supporto alla redazione dei bandi dei corsi;
- supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica;
- richiesta crediti formativi;
- supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto;
- supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica;
- supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica;
- supporto alla rendicontazione dei corsi, e autorizzazioni di pagamento;
- supporto alla gestione delle attività contabili relative alla didattica;
- gestione delle attività relative alla segreteria didattica;
- supporto alla gestione dei calendari didattici;
- supporto e controllo fogli firma docenti e discenti;
- archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC;
- gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono;
- gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video;
- archiviazione dei files audio e video;
- predisposizione registri;
- predisposizione materiale didattico.

Servizio per l'alta formazione per la Protezione Civile

La Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 275 del 5 giugno 2018 ha istituito la "Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile" nella struttura organizzativa dell'Istituto Jemolo al fine di avviare un intenso ciclo di formazione, che possa contribuire alla diffusione della "Cultura della Protezione Civile" attraverso il costante supporto a tutti gli attori, sia pubblici sia privati, coinvolti in ogni attività di protezione civile, sia nel settore della pianificazione

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

dell'emergenza (attraverso la predisposizione di appositi piani formativi rivolti agli amministratori degli Enti Locali ai fini della predisposizione dei Piani Comunali e Sovracomunali di Protezione Civile), sia nel settore della formazione e dell'addestramento specifico rivolti a tutti i soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale.

Nell'ambito dell'alta "Sezione di Alta Formazione di Protezione Civile" è prevista una integrazione delle attività, infatti , con legge regionale n. 8 del 7 agosto 2020 (BUR n. 100 del 11.08.2020) art. 33 "*La Regione promuove, mediante specifici corsi, attività di formazione e aggiornamento continuo del personale tecnico e amministrativo impegnato istituzionalmente nel settore della protezione civile nonché dei volontari delle organizzazioni iscritte nell'Elenco territoriale regionale (L.R. n. 8 art. 10, comma 5), con particolare attenzione agli aspetti della pianificazione, della prevenzione, del soccorso e del superamento dell'emergenza*".

Il servizio consiste nel supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:

- supporto alla progettazione dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa;
- supporto alla redazione dei bandi dei corsi;
- supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione;
- supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica;
- richiesta crediti formativi;
- supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto;
- supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica;
- supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica;
- supporto alla rendicontazione dei corsi, e autorizzazioni di pagamento;
- supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili relative alla didattica;
- gestione delle attività relative alla segreteria didattica;
- supporto alla gestione dei calendari didattici;
- supporto e controllo fogli firma docenti e discenti;
- gestione e archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

- gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono;
- gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video;
- archiviazione dei files audio e video;
- predisposizione registri;
- predisposizione materiale didattico.

Servizio per la comunicazione, informazione, studi e ricerche

Il servizio consiste nel supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato:

- supporto alla gestione della comunicazione interna ed esterna;
- gestione mailing – list;
- produzione di contenuti per il portale web, per i social network e per la realizzazione di materiale informativo;
- pubblicazione sul sito dell'Istituto del materiale didattico e dei supporti multimediali compresi video e registrazioni relative ai corsi di formazione;
- supporto al sistema di qualità;
- supporto al sistema della privacy;
- rassegna stampa, news e avvisi;
- supporto all'organizzazione degli eventi;
- supporto alla verifica delle funzionalità dell'infrastruttura informatica dell'istituto e degli apparati multimediali delle aule didattiche;
- supporto alla gestione editoriale delle pubblicazioni;
- studio e ricerca di documentazione a supporto delle attività di informazione giuridica ed economica gestite dall'istituto;
- analisi dei bandi nazionali ed europei per programmi formativi in materie giuridiche.

Le attività di supporto alla formazione sono comprensive sia attività di Front Office, sia attività di Back Office. Le sedi dello svolgimento delle attività sono la sede dell'Istituto Jemolo di Roma in Viale Giulio Cesare n. 31 e di Frosinone in Viale Mazzini n. 131

B) SUPPORTO ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE E OSSERVATORIO SUI CONFLITTI E SULLA CONCILIAZIONE

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il servizio per l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione ~~ed~~ ha l'obiettivo di supportare attraverso lo Jemolo l'attività di informazione dei cittadini sulle modalità di accesso alle procedure conciliative extragiudiziali come strumenti alternativi alla risoluzione delle controversie. L'Istituto Jemolo (così come LAZIOcrea S.p.A.) è tra gli enti promotori dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e, pertanto, coadiuva e supporta le attività dello stesso così come di seguito specificate:

- attività di ricerca: indagini di carattere generale, specialistico e multidisciplinare, sul tema dei conflitti, la creazione di indici di conflittualità per tipologia di conflitto e circoscrizioni territoriali, il supporto alla realizzazione e la presentazione di un Rapporto annuale sullo stato dei conflitti e delle conciliazioni;
- attività di informazione: la creazione di una banca dati, la pubblicazione di una *news letter*, la creazione di un punto di informazione per favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura della mediazione tra i cittadini;
- attività di studio: l'organizzazione di spazi di approfondimento e di confronto con i soggetti istituzionali competenti, che consentano di monitorare l'evolversi dei comportamenti dei cittadini nella scelta delle forme di tutela dei diritti e di accesso alla giustizia, sia in Italia che all'estero;
- attività di formazione: l'organizzazione di seminari, corsi, convegni per favorire una elevata qualità dei livelli di formazione dei conciliatori;
- attività di servizio: supporto alla consulenza sui temi della mediazione e del conflitto agli Enti interessati, favorendo la introduzione della *best-practice* in tema di risoluzione alternativa dei conflitti;
- collaborazione in caso di partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Osservatorio e redazione dei verbali;
- supporto alla redazione di una pubblicazione annuale "Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione".

L'attività di supporto all'Osservatorio sui conflitti e sulla Conciliazione sarà sia di Front Office che di Back Office. La sede legale dell'Osservatorio è presso il Tribunale Civile di Roma, l'attività è svolta presso lo Jemolo o altri Enti promotori.

<u>Servizio per l'Organismo di mediazione</u>

Con la finalità di ridurre il contenzioso giudiziario, il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione delle funzioni dell'Organismo di mediazione e delle iniziative in materia di conciliazione nei servizi pubblici regionali., tramite lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla ricezione, protocollazione, controllo e informatizzazione delle istanze;
- inserimento dei dati delle istanze sul sistema informativo dell'Istituto;
- predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti, supporto alla protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

- registrazione giornaliera delle conciliazioni e delle mediazioni svolte per l'invio trimestrale al Ministero e per l'aggiornamento del sistema informativo dell'Istituto;
- supporto alla rendicontazione contabile degli incassi derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione;
- supporto all'accertamento dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione;
- supporto alla predisposizione dei compensi spettanti ai mediatori e richiesta delle parcelle agli stessi;
- monitoraggio e aggiornamento dell'albo dei mediatori e dei conciliatori dell'Istituto;
- supporto alla predisposizione delle comunicazioni verso i mediatori, dei conciliatori e le parti della mediazione al fine di completare la documentazione presentata e accompagnare il fascicolo sino alla sua naturale conclusione;
- supporto gestione organizzativa dell'Organismo (regolamenti, procedure e convenzioni);
- supporto al recupero crediti dell'Organismo;
- supporto gestione PEC;
- Supporto nei rapporti con Ministero di Giustizia;
- supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili dell'Organismo di mediazione

L'Organismo di mediazione svolgerà sia attività di Front Office, sia attività di Back Office. Le attività di controllo monitoraggio del servizio sono delegate all'istituto Jemolo. Le sedi dello svolgimento delle attività sono quella dell'Istituto Jemolo di Roma in Viale Giulio Cesare n. 31, di Frosinone in Viale Mazzini n. 131 Frosinone e di Viterbo in Via Santa Maria in Gradi n. 4.

<u>Servizio per la Camera regionale di Conciliazione del Lazio</u>

Il supporto amministrativo si realizza nel rendere operative le attività spettanti alla Segreteria Tecnica della "Camera" (ex art. 3 comma 4, 2quater L.R. n. 1/2016 e art 5 Regolamento n. 21/2016) che opera presso l'Istituto Jemolo ed è, da esso, diretta. Le attività sono allineate specularmente alla legge regionale n. 1/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare al suo Regolamento attuativo, il n. 21 del 2016 e ss.mm.ii.

L'attività della Segreteria Tecnica si può segmentare in macro-funzioni che si caratterizzano a seconda dell'organo camerale a cui soggiacciono. Essa si attua:

- **nell'adempiere**, per il coordinamento delle funzioni di **natura amministrativo-contabile** necessarie al funzionamento proprio della Camera, a mere procedure amministrative, che consistono nella ricezione delle domande di avvio del procedimento innanzi alla Camera stessa; nell'accoglimento delle istanze di conciliazione e la formazione del fascicolo d'ufficio per ogni procedimento instaurato davanti alla Camera; nell'assistenza alle parti

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

e nella informazione al Consiglio direttivo; nell'informatizzazione delle istanze e *data entry* dei dati delle istanze sul sistema informativo della camera di Conciliazione; nella predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti e con relativa protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale (se previsto); nella registrazione giornaliera delle conciliazioni per l'aggiornamento del sistema informativo della Camera di Conciliazione; rendicontazione contabile degli incassi e dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di conciliazione; nella predisposizione dei compensi spettanti ai conciliatori. **Nell'attuare in *modalità on line* ogni forma di gestione del procedimento dinanzi alla Camera se richiesto dalle parti o necessario ai fini della sicurezza;**

- **nel sovrintendere**, per le attività **di studio e ricerca, la qualità di progettazione formativa** dedicata ai conciliatori; nella gestione dell'elenco dei conciliatori, per la cui istituzione è necessario procedere con la predisposizione di un avviso ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del regolamento attuativo ed al monitoraggio della procedura;
- **nel coordinare** ogni altro ulteriore adempimento necessario al **funzionamento della Camera** quali: cura della comunicazione interna ed esterna alla Camera; aggiornamento delle nuove procedure di bilancio per i pagamenti PagoPA; redazione di provvedimenti relativi all'aggiornamento normativo per la gestione delle procedure interne (privacy; qualità); la predisposizione della modulistica per procedere al versamento dei contributi relativi al procedimento camerale di cui all'art. 15 comma 1;
- **nel coordinare ed accompagnare l'attività del Consiglio direttivo della Camera** con il contributo alla stesura e/o modifiche delle linee di indirizzo e di ogni altro regolamento idoneo allo svolgimento dei lavori della Camera; al coordinamento delle attività proprie del Consiglio direttivo; all'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori; alla progettazione formativa per la formazione dedicata i conciliatori; alla definizione e modalità di gestire la procedura conciliativa; alla predisposizione della modulistica per la presentazione delle domande per la composizione delle controversie dinanzi alla Camera; alla cura dell'attività preparatoria e di segreteria per le sedute del Consiglio direttivo; alle attività di comunicazione interna e ed esterna dell'organo;
- **nel monitorare le attività realizzate dalla Camera regionale** indicando in particolare il numero e l'esito dei procedimenti conciliativi conclusi; il numero dei procedimenti conciliativi ancora in corso e di quelli archiviati; i soggetti, tra quelli di cui all'articolo 1, commi 4 e 6, coinvolti nei procedimenti conciliativi e la predisposizione di ogni altro documento idoneo all'attività di monitoraggio; compilazione statistiche semestrali sull'andamento delle conciliazione e sulla valutazione dei conciliatori;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308

Oggetto e descrizione attività del servizio

- **nel contribuire alla redazione del Rapporto annuale** sull'attività della Camera **-** di cui all'articolo 3, comma 4 della L.R. 1/2016 e ss.mm.ii. in collaborazione con l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione a Roma e nel Lazio supportando l'attività di analisi favorendo l'acquisizione dei dati di monitoraggio e supportando il lavoro di redazione tecnico scientifica;
- **nell' elaborare un progetto di comunicazione e disseminazione della "Camera Regionale di Conciliazione del Lazio"** e della sua attività, che deve consistere, all'avvio della camera, nell'accompagnamento alla progettazione e redazione del "portale della Camera" (alberatura, redazione dei testi, di comunicati, presentazioni dell'attività Camerale) nella promozione della stessa sul territorio Laziale e presso le istituzioni ed i cittadini con la pianificazione di eventi e seminari e convegni dedicati – anche in modalità *on line* - e definire e implementare la scelta di strumenti di comunicazione dedicata in base al target.

GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI

Il servizio prevede anche l'esecuzione delle attività di supporto informatico per la gestione, la manutenzione e lo sviluppo del sito Internet istituzionale e la manutenzione e l'implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di mediazione, della Camera di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione così come di seguito indicate:

- gestione e manutenzione della rete informatica, dei server e delle attrezzature informatiche dalla sede centrale e delle sedi decentrate dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'elenco degli esperti (ROSTER) dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet ISO 9001 dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Organismo di mediazione dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo della Camera di Conciliazione dell'Istituto;
- gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione[(2)].

[(2)] Previa elaborazione e approvazione di appositi Studi di fattibilità.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.6 Legislativo**
Cod. Servizio	1308
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1. Servizi di supporto alla formazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SF_E), rispetto ai servizi di supporto alla formazione richiesti (SF_R)	$(SF_E*100)/(SF_R) \geq 90\%$
2.Servizi di supporto alla comunicazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC_E), rispetto ai servizi di supporto alla comunicazione richiesti (SC_R)	$(SC_E*100)/(SC_R) \geq 90\%$
3.Servizi di supporto alla conciliazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC_E), rispetto ai servizi di supporto alla Servizi di supporto alla comunicazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC_E), rispetto ai servizi di supporto alla comunicazione richiesti (SC_R)richiesti (SC_R)	$(SC_E*100)/(SC_R) \geq 90\%$

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.7 Protocollo di collaborazione tra Regione Lazio e la Corte d'Appello di Roma**
Cod. Servizio	CORTEAP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale)		
Beneficiario			
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	CORTEAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione dirigenziale n. G10370 del 30/07/2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A seguito della D.G.R. n. 467 del 20/07/2021 e della conseguente Determinazione della Direzione regionale Centrale G10370 del 30/07/2021, LAZIOcrea fornisce supporto alla Corte d'Appello di Roma per l'esecuzione di alcuni adempimenti amministrativi conseguenti all'intervenuta dichiarazione di prescrizione dei procedimenti giudiziari di competenza e, a seguire, di alcuni adempimenti amministrativi relativi ai procedimenti giudiziari ancora pendenti ma per i quali sono già spirati i termini di prescrizione.

In particolare, LAZIOcrea eroga direttamente o indirettamente le seguenti attività:

- scansione atti per la gestione informatica della documentazione processuale di fase;
- inserimento dati nel Sistema Informatico della Cognizione Penale (SICP), in uso presso la Corte d'Appello di Roma;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.7 Protocollo di collaborazione tra Regione Lazio e la Corte d'Appello di Roma**
Cod. Servizio	CORTEAP

Oggetto e descrizione attività del servizio

trasmissione a mezzo PEC della documentazione agli Uffici istituzionalmente competenti (comunicazione di avvenuto adempimento ovvero richiesta di procedere agli adempimenti necessari nell'ipotesi di beni/somme in sequestro).

Durata complessiva del servizio	31 luglio 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione e registrazione espletati (SA_E), rispetto ai servizi di acquisizione/registrazione richiesti (SA_R)	$(SA_E *100)/S_R = 100\%$

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.8 Gestione sala auditorium WEGIL**
Cod. Servizio	*GILGES*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali D.G.R. 781 del 20/12/2016 "Piano delle attività di Valorizzazione" del WEGIL presentato da LAZIOcrea alla Direzione Regionale "Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio" (oggi "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio") – giusta nota prot. n. 19077 del 21/11/2017, approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017.		
Beneficiario	Presidenza Regione Lazio		
Finanziatore:	Presidenza Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea	GILGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizio a ricavo

Considerato che:

- con D.G.R. 781 del 20/12/2016, la LAZIOcrea S.p.A. è stata individuata come Soggetto Attuatore degli interventi tecnici del "Programma di Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale regionale: Art Bonus Regione Lazio" adottato con D.G.R. 678 del 15/11/2016;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.8 Gestione sala auditorium WEGIL**
Cod. Servizio	*GILGES*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- la Regione Lazio e la LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato in data 27/01/2017 il contratto per l'affidamento e l'esecuzione dell'attuazione del "Programma degli interventi" di valorizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro dei beni immobili appartenenti al patrimonio storico, artistico e culturale regionale;
- tra gli immobili appartenenti al predetto patrimonio regionale ed oggetto di valorizzazione vi è anche l'Edificio WEGIL, sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma, che è stato riaperto in via continuativa alla pubblica fruizione affinché diventi uno spazio culturale polivalente e creativo, nonché un luogo rappresentativo delle eccellenze culturali, artistiche, turistiche ed enogastronomiche della Regione Lazio;
- l'ampia Sala Auditorium, sita al pian terreno del WEGIL, è stata destinata alle attività di rappresentanza istituzionale della Regione Lazio, ed è quindi adibita ad ospitare una serie di eventi, presentazioni, convegni, organizzati direttamente dalla Presidenza o dagli Assessorati, con particolare riferimento ai settori della cultura, patrimonio, turismo, ambiente ed agricoltura, attinenti alle funzioni implementate;
- il servizio di gestione della Sala Auditorium del WEGIL prevede che la citata Sala, provvista di una specifica dotazione base comprendete anche le attrezzature tecnologiche essenziali.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	*N. richieste utilizzo Sala Auditorium / n. richieste evase a fronte di finanziamento*	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.9 Conduzione autoparco e mobilità**
Cod. Servizio	1316

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Uffici e Servizi della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nell'attività di conduzione delle autovetture costituenti l'autoparco regionale e di 12 (dodici) autovetture messe a disposizione dalla Società, allo scopo di assicurare la mobilità, esclusivamente per esigenze di servizio, del personale dipendente impiegato presso gli uffici ed i servizi della Giunta regionale e l'esecuzione di servizi strumentali, come di seguito indicato:

- 8 (otto) autovetture per la mobilità del personale regionale;
- 1 (una) autovettura per il servizio magazzino, per 3 volte a settimana;
- 1 (una) autovettura (navetta a nove posti) per la mobilità del personale regionale presso la sede Regionale in via Campo Romano, 65;
- 2 (due) autovetture per il servizio di manutenzione degli immobili posti nelle disponibilità dell'Amministrazione Regionale.

Su richiesta dell'Amministrazione regionale ed in base alle disponibilità dell'autoparco di LAZIOcrea S.p.A., saranno messi a disposizione modelli di autovettura Elettrica/Ibrida

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.9 Conduzione autoparco e mobilità**
Cod. Servizio	1316

Oggetto e descrizione attività del servizio

La Società mette altresì a disposizione i conducenti, in possesso delle dovute abilitazioni professionali, per assicurare il servizio navetta, mediante 2 (due) pullman da 25 (venticinque) posti e 1 (uno) da 9 (nove) posti facenti parte dell'autoparco regionale, nel tragitto Magliana - Consiglio Regionale in Via della Pisana (e ritorno), nel tragitto Piazza Irnerio - Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno) e nel tragitto Ponte Galeria – Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno) secondo le modalità concordate con l'Amministrazione regionale.

La Società, in caso di impossibilità per l'Amministrazione Regionale di provvedere tramite il proprio personale addetto all'autoparco regionale, svolgerà anche il servizio volto ad assicurare la mobilità, esclusivamente per esigenze istituzionali, del Presidente e degli Assessori della Giunta della Regione Lazio, nonché dei soggetti in forza presso le strutture di diretta collaborazione con gli organi di governo della Regione Lazio.

Il servizio di conduzione è prestato presso le seguenti sedi di partenza:

- Via R.R. Garibaldi - Roma;
- Area Genio Civile Lazio Sud - Cassino;
- Ufficio del Genio Civile di Viterbo - Viterbo;
- Centrale Unica di risposta N.U.E. 112 - Roma (Via Laurentina n. 631);
- Magliana - Roma;
- Piazza Irnerio - Roma.
- Ponte Galeria - Roma
- Consiglio Regionale del Lazio – Roma

Presso la sede dell'Area Decentrata Agricoltura di Frosinone, la sede dell'Ufficio Ricostruzione di Rieti e presso la sede regionale di Via Campo Romano n. 65 -Roma, LAZIOcrea garantisce l'espletamento del servizio di conduzione mediante le autovetture messe a disposizione dalla Società stessa.

Il servizio di conduzione è prestato per 5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con una copertura giornaliera di 12 (dodici) ore e, in particolare, dalle ore 07:00/07:30 fino alle ore 19:50/20:20, salvo diverso specifico accordo volto a garantire eccezionalmente la mobilità anche al di fuori delle predette fasce orarie e/o nei giorni feriali/festivi.

Il servizio è comunque gestito dalla competente Area aziendale in costante e stretto coordinamento con l'Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione regionale Centrale Acquisti, per quanto riguarda la gestione delle autovetture dell'autoparco regionale e, per quanto di competenza nella gestione dei servizi, con la Struttura Autoparco Regionale incardinata presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, allo scopo di garantire la

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	**12.9 Conduzione autoparco e mobilità**
Cod. Servizio	1316

Oggetto e descrizione attività del servizio

massima complementarietà possibile rispetto ai servizi prestati dall'Amministrazione con i propri mezzi e con il proprio personale autista e, in definitiva, di soddisfare al meglio le esigenze di servizio rappresentate dall'Amministrazione regionale.

In ogni caso, il servizio è attivato a fronte di richieste formali inoltrate dal Responsabile dell'Autoparco Regionale, contenenti la sede di partenza e di arrivo, l'orario di avvio e quello stimato di chiusura, le generalità ed un recapito di posta elettronica del fruitore. A riscontro, salvo il caso di oggettiva indisponibilità del servizio specifico, l'Ufficio amministrativo dell'autoparco aziendale invia una comunicazione formale di conferma, con l'indicazione delle generalità e di un recapito di telefonia mobile del conducente.

Tutti i costi e gli oneri di acquisizione, gestione e manutenzione, riguardanti le autovetture ed i pullman da 25 posti dell'Autoparco regionale sono a completo ed esclusivo carico dell'Amministrazione regionale, la quale si fa altresì carico delle spese relative a:

- permessi di accesso alle zone a traffico limitato (ZTL) della città di Roma;
- rifornimenti di carburante;
- pedaggi autostradali;

riguardanti le 12 (dodici) autovetture messe a disposizione dalla Società.

Il servizio consiste nell'attività di conduzione delle autovetture costituenti l'autoparco regionale e di 12 (dodici) autovetture messe a disposizione dalla Società, allo scopo di assicurare la mobilità, esclusivamente per esigenze di servizio, del personale dipendente impiegato presso gli uffici ed i servizi della Giunta regionale e l'esecuzione di servizi strumentali, come di seguito indicato:

- 8 (otto) autovetture per la mobilità del personale regionale;
- 1 (una) autovettura per il servizio magazzino, per 3 volte a settimana;
- 1 (una) autovettura (navetta a nove posti) per la mobilità del personale regionale presso la sede Regionale in via Campo Romano, 65;
- 2 (due) autovetture per il servizio di manutenzione degli immobili posti nelle disponibilità dell'Amministrazione Regionale.

Su richiesta dell'Amministrazione regionale ed in base alle disponibilità dell'autoparco di LAZIOcrea S.p.A., saranno messi a disposizione modelli di autovettura Elettrica/Ibrida

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	**12.9 Conduzione autoparco e mobilità**
Cod. Servizio	1316

Oggetto e descrizione attività del servizio

La Società mette altresì a disposizione i conducenti, in possesso delle dovute abilitazioni professionali, per assicurare il servizio navetta, mediante 2 (due) pullman da 25 (venticinque) posti e 1 (uno) da 9 (nove) posti facenti parte dell'autoparco regionale, nel tragitto Magliana - Consiglio Regionale in Via della Pisana (e ritorno), nel tragitto Piazza Irnerio - Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno) e nel tragitto Ponte Galeria – Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno) secondo le modalità concordate con l'Amministrazione regionale.

La Società, in caso di impossibilità per l'Amministrazione Regionale di provvedere tramite il proprio personale addetto all'autoparco regionale, svolgerà anche il servizio volto ad assicurare la mobilità, esclusivamente per esigenze istituzionali, del Presidente e degli Assessori della Giunta della Regione Lazio, nonché dei soggetti in forza presso le strutture di diretta collaborazione con gli organi di governo della Regione Lazio.

Il servizio di conduzione è prestato presso le seguenti sedi di partenza:

- Via R.R. Garibaldi - Roma;
- Area Genio Civile Lazio Sud - Cassino;
- Ufficio del Genio Civile di Viterbo - Viterbo;
- Centrale Unica di risposta N.U.E. 112 - Roma (Via Laurentina n. 631);
- Magliana - Roma;
- Piazza Irnerio - Roma.
- Ponte Galeria - Roma
- Consiglio Regionale del Lazio – Roma

Presso la sede dell'Area Decentrata Agricoltura di Frosinone, la sede dell'Ufficio Ricostruzione di Rieti e presso la sede regionale di Via Campo Romano n. 65 -Roma, LAZIOcrea garantisce l'espletamento del servizio di conduzione mediante le autovetture messe a disposizione dalla Società stessa.

Il servizio di conduzione è prestato per 5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con una copertura giornaliera di 12 (dodici) ore e, in particolare, dalle ore 07:00/07:30 fino alle ore 19:50/20:20, salvo diverso specifico accordo volto a garantire eccezionalmente la mobilità anche al di fuori delle predette fasce orarie e/o nei giorni feriali/festivi.

Il servizio è comunque gestito dalla competente Area aziendale in costante e stretto coordinamento con l'Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione regionale Centrale Acquisti, per quanto riguarda la gestione delle autovetture dell'autoparco regionale e, per quanto di competenza nella gestione dei servizi, con la Struttura Autoparco Regionale incardinata presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, allo scopo di garantire la

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.9 Conduzione autoparco e mobilità**
Cod. Servizio	1316

Oggetto e descrizione attività del servizio

massima complementarietà possibile rispetto ai servizi prestati dall'Amministrazione con i propri mezzi e con il proprio personale autista e, in definitiva, di soddisfare al meglio le esigenze di servizio rappresentate dall'Amministrazione regionale.

In ogni caso, il servizio è attivato a fronte di richieste formali inoltrate dal Responsabile dell'Autoparco Regionale, contenenti la sede di partenza e di arrivo, l'orario di avvio e quello stimato di chiusura, le generalità ed un recapito di posta elettronica del fruitore. A riscontro, salvo il caso di oggettiva indisponibilità del servizio specifico, l'Ufficio amministrativo dell'autoparco aziendale invia una comunicazione formale di conferma, con l'indicazione delle generalità e di un recapito di telefonia mobile del conducente.

Tutti i costi e gli oneri di acquisizione, gestione e manutenzione, riguardanti le autovetture ed i pullman da 25 posti dell'Autoparco regionale sono a completo ed esclusivo carico dell'Amministrazione regionale, la quale si fa altresì carico delle spese relative a:

- permessi di accesso alle zone a traffico limitato (ZTL) della città di Roma;
- rifornimenti di carburante;
- pedaggi autostradali;

riguardanti le 12 (dodici) autovetture messe a disposizione dalla Società.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di conduzione espletati (SC_E), rispetto ai servizi di conduzione concordati (SC_C)	$(SC_E*100)/SC_C = 100\%$

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.10 Centro di Coordinamento Tecnico per i fondi europei a gestione diretta**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Regione Lazio, Comuni, Comunità Montane, Università, Enti di ricerca, Asl, Poli tecnologici e altri		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Al fine di valorizzare concretamente le opportunità di finanziamenti Europei, in linea con le indicazioni dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio, LAZIOcrea fornisce supporto specialistico per l'avvio di percorsi virtuosi e stabili per le Strutture Regionali e/o per gli altri Enti che ne fanno richiesta, allo scopo di facilitare un accesso costante ai Fondi Comunitari a gestione diretta.

LAZIOcrea funge da soggetto promotore di idee progettuali a partire da esigenze tecniche specifiche ed operative rilevate dalle singole Direzioni Regionali.

L'attività di supporto è finalizzata all'adozione di alcune azioni di estrema rilevanza strategica, quali:

- Rafforzamento del "CV europeo" " e delle capacità gestionali delle strutture Regionali e/o degli Enti terzi;
- Coinvolgimento fattivo delle competenze interne alle varie Direzioni Regionali;
- Assistenza alla progettazione.

Le attività di coordinamento tecnico si articolano secondo le seguenti fasi procedurali:

- Accoglimento e valutazione preliminare del fabbisogno, al fine di stabilirne il grado di ammissibilità a eventuali Call Europee;
- Supporto alle attività di orientamento del fabbisogno verso lo strumento più idoneo dei Fondi Europei a gestione diretta;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.10 Centro di Coordinamento Tecnico per i fondi europei a gestione diretta**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto alle attività di progettazione e alla costituzione del partenariato;
- Avvio e agevolazione del dialogo tra Enti terzi, Regione e Commissione Europea.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1	Tempi di risposta nell'attività di accoglimento e valutazione dell' analisi dei fabbisogni	14 gg
2	Completezza raccolta informazioni bandi europei	100%
3	n. di richieste realizzate/n richieste ammissibili	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.11 Redazione unica web e social network**
Cod. Progetto	*WEBSOC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Contratto di servizio Regione Lazio – LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Presidenza e tutte le strutture della Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	WEBSOC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

Il servizio è relativo alla gestione dei contenuti sui portali istituzionali della Regione Lazio, individuando con tale espressione il portale istituzionale della Giunta regionale (www.regione.lazio.it) altri siti verticali e/o di progetto riconducibili alla Regione Lazio.

L'attività della Redazione unica si esplica infine sui canali social istituzionali di Regione Lazio secondo le indicazioni ricevute dalla struttura 'Social Media' dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

La Redazione si interfaccia con la rete dei referenti regionali, responsabili dei contenuti trasmessi e della verifica relativa alla corretta pubblicazione sui siti, ed effettua tutte le operazioni di lavorazione delle informazioni necessarie alla pubblicazione on-line (produzione/personalizzazione di materiali grafici, normalizzazione dei dati, revisione delle informazioni, data-entry).

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.11 Redazione unica web e social network**
Cod. Progetto	*WEBSOC*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Pubblicazioni	entro 18 ore dal ricevimento dei materiali
2.	N° pubblicazioni richieste dalla committenza attraverso i referenti web / N° di pubblicazioni evase	100%
3.	Ideazione e realizzazione di materiali grafici utili alla promozione dell'attività amministrativa	1 - Rispetto dei tempi e della coerenza grafica dei materiali 2 - capillarità della diffusione dei materiali sui portali collegati
4.	Copertura del servizio	08.00 -17.00 lun-ven

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.12 Promozione del territorio e visibilità Istituzionale della Regione Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n.336/2020 - Misure per il sostegno alle attività economiche vittime di atti criminosi e intimidatori. Approvazione dello studio di fattibilità ed affidamento a LAZIOcrea S.p.A. della realizzazione e gestione delle attività di riqualificazione dei locali già occupati dalla libreria "Pecora Elettrica", siti in Roma, Via delle Palme, n. 158		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	PecoraGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea effettuerà attività di promozione e valorizzazione dell'immagine della Regione Lazio. La società potrà individuare e proporre al vertice della Regione Lazio iniziative o progetti, oltre che ricevere dallo stesso indicazioni puntuali in merito a eventi, manifestazioni, convegni, etc.... meritevoli di essere sostenuti e nei quali sarà data visibilità alla Regione, anche con la presenza del logo istituzionale sui materiali di comunicazione previsti per l'evento o l'iniziativa oggetto di sostegno.

Il servizio potrà comprende anche attività da svolgere in contesti a forte caratterizzazione sociale e culturale oppure, intervenire su servizi strumentali allo stesso fine, come per esempio il potenziamento di un portale, un supporto specialistico ad un'attività di data center, etc..

Quanto sopra sempre nell'ottica di promuovere e valorizzare l'immagine della Regione Lazio.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.12 Promozione del territorio e visibilità Istituzionale della Regione Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Tra i progetti di promozione territoriale abbiamo "Cento Incroci". Il progetto attiene alle attività di riqualificazione e valorizzazione del nuovo HUB socioculturale e polifunzionale della Regione Lazio denominato "CENTO INCROCI", sotto nei locali situati in via delle Palme n. 158 – Roma, in precedenza occupati dalla libreria-caffetteria chiamata "Pecora elettrica", un luogo simbolo del quartiere di Centocelle, vittima di molteplici atti vandalici.

Al fine di garantire una corretta fruizione di questo spazio, inaugurato il 3 maggio 2021, LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- Apertura e chiusura tutti i giorni della settimana con un orario indicativo dalle ore 09:00 alle ore 20:00, con possibilità di aperture straordinarie (ad es. Venerdì e sabato) per eventi particolari. Tali orari sono da ritenersi comunque flessibili a seconda delle diverse stagionalità e delle esigenze emergenti in corso d'opera, anche in aderenza alla vita del quartiere di riferimento;
- Accoglienza ed informazione al pubblico;
- Coordinamento delle attività e presidio in occasione degli eventi;
- Allestimento degli spazi interni in occasione di incontri, conferenze, presentazioni.

CENTO INCROCI rappresenta non solo un'azione di riqualificazione e recupero dell'ex Pecora elettrica, un luogo simbolo del quartiere Centocelle vittima di atti vandalici, ma anche soprattutto una occasione per dare una risposta concreta ad un territorio e ad una comunità che ha reagito con determinazione unendosi, dando vita ad iniziative e a gruppi di quartiere per respingere insieme lo sconforto e la paura.

CENTO INCROCI è oggi un luogo di condivisione, integrazione e libertà, dove si coltivano il confronto e lo spirito critico; dove si incrociano, come suggerisce il nome, idee, azioni e creatività. Un presidio della legalità, della partecipazione e della cultura, fondamentali antidoti all'odio e semi di democrazia.

Nella scelta del nome e del logo del nuovo hub, oltre alla collocazione (il locale è in effetti fisicamente posto all'incrocio di due strade), si è tenuto conto della vocazione multiculturale e polivalente del progetto. CENTO INCROCI è infatti un luogo nel quale si intersecano attività, iniziative, idee, eventi: un punto di incontro tra l'offerta di un locale per socializzare, studiare, lavorare, informarsi e imparare e le proposte provenienti dal territorio.

Questo spazio in Via delle Palme 158, costituito da una sala unica di circa 75 metri quadri, costituisce un luogo di rinascita e crescita culturale in cui progettare e realizzare attività sociali e creative con il coinvolgimento delle associazioni, dei cittadini e degli operatori artistici e culturali del territorio. Uno spazio completamente modulabile che è al contempo sala lettura, spazio coworking e aula studio con diverse postazioni gratuite dove chiunque può usufruire della rete Wi-Fi, anch'essa gratuita, in un ambiente smart, colorato, stimolante e condiviso.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.12 Promozione del territorio e visibilità Istituzionale della Regione Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Lo spazio ospita anche attività per bambini, corsi di formazione, ad esempio di lingua e di informatica, ma anche laboratori artistici – dalla musica, all'arte e la fotografia – dedicati a ogni abitante di Centocelle con un'offerta che abbraccia tutte le fasce d'età.

All'interno è stata allestita una biblioteca di quartiere che si arricchirà nel tempo anche grazie ad attività di bookcrossing, permettendo così la condivisione di risorse e saperi tra gli abitanti di Centocelle.

Inoltre, CENTO INCROCI è destinato ad accogliere presentazioni di libri, dibattiti, incontri, ma anche piccoli concerti, reading e spettacoli.

Ogni attività che anima lo spazio viene realizzata in collaborazione con le associazioni del territorio o proposta direttamente dagli assessorati della Regione Lazio, dagli enti regionali o da LAZIOcrea.

Ogni cittadino, associazione di quartiere, operatore artistico e culturale può proporre la sua attività purché si ispiri ai valori della Costituzione italiana, in particolare ai principi di libertà, partecipazione, dignità, legalità, uguaglianza e antifascismo. Basta inviare una mail all'indirizzo centoincroci@laziocrea.it. Un sistema semplice, veloce, efficace e sicuro: LAZIOcrea, infatti, seleziona le proposte affinché risultino coerenti con la mission alla base della rigenerazione di questo luogo dedicato a ogni abitante di Centocelle e a tutti coloro che desiderino scoprire CENTO INCROCI.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	*Realizzazione eventi*	Rispetto della tempistica
2.	copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura dell'edificio denominato "CENTO INCROCI"

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.13 Conferenze di Servizi**
Cod. Servizio	*4.2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge n. 241 del 07/08/1990, artt. 14 e ss. (Norme in materia di conferenza di servizi); DGR n. 386 del 05/07/2016 (Riforma regionale della conferenza di servizi); R.R. n. 1/2002 (Regolamento di organizzazione degli uffici della Giunta regionale); D.G.R. n. 132 del 27/02/2018 (Procedure di valutazione ambientale); D.L. n. 189 del 17/10/2016 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016).		
Beneficiario	Direzione generale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti, Contratto quadro		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Sarà fornito supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle conferenze interne regionali, a seguito di convocazione della Regione Lazio nelle conferenze simultanee indette dagli Enti Locali, dall'Ufficio Speciale Ricostruzione (conferenze per la ricostruzione) e dalla Direzione regionale Politiche ambientali e Ciclo dei rifiuti (conferenze per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - PAUR). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.13 Conferenze di Servizi**
Cod. Servizio	*4.2*

- supporto alla predisposizione di note e atti tipici di una conferenza di servizi interna regionale (note di indizione, atti di organizzazione, notifiche);
- supporto nella gestione documentale (mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo (piattaforma BOX.com, cronoprogrammi) finalizzati allo svolgimento delle conferenze interne;
- supporto all'aggiornamento del canale del sito web regionale e della sezione INTRANET dedicati alle conferenze di servizi.

Supporto all'attività tecnica

- supporto all'istruttoria delle conferenze interne finalizzata all'individuazione delle strutture regionali da coinvolgere, anche tramite identificazione degli atti di assenso necessari per la realizzazione degli interventi esaminati in conferenza di servizi;
- del 17/10/2016 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Predisposizione di bozze note e atti / note e atti concordati	100%
2	Gestione documentale	100%
3	Aggiornamento canali web/intranet	100%
4	N. istruttorie conferenze interne / n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.14 Servizi Direzione Generale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Segreteria di Direzione

LAZIOcrea fornirà attività connesse alla segreteria come indicato di seguito:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell'agenda;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- raccordo tra la Direzione e le strutture ad essa collegate;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto alla comunicazione istituzionale;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.14 Servizi Direzione Generale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Preistruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti.

Tale servizio dovrà essere erogato assicurando la copertura oraria nella fascia 8,30-18.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie

Programmazione e monitoraggio

LAZIOcrea curerà il supporto all'attività amministrativa e di carattere trasversale agli ambiti di competenza della Direzione, come di seguito descritti:

- pianificazione: raccolta documenti su piani/attività, sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali;
- comunicazione interna/esterna: aggiornamento e revisione delle informazioni afferenti alla Direzione e destinate al sito web ('in primis' quelle riguardanti tipologia e monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi), nonché attività e strumenti di comunicazione interna e reportistica direzionale per favorire la partecipazione / condivisione dei processi e la diffusione di politiche e risultati.
- monitoraggio e controllo dell'andamento dell'attività amministrativo-contabile;
- rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

Affari Generali

Il servizio fornirà supporto al funzionamento amministrativo nelle seguenti attività di competenza dell'Area Affari Generali:

- gestione delle risorse umane;
- gestione dei trasferimenti;
- gestione del budget relativo all'assegnazione alle Aree degli straordinari e delle ore di riposo compensativo per i dipendenti;
- monitoraggio dell'autorizzazione da parte dei dirigenti di Area ai dipendenti delle ore di straordinario e di riposo compensativo;

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.14 Servizi Direzione Generale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- coordinamento della Direzione per la partecipazione alle Conferenza delle Regioni e Conferenza Stato – Regione e relative comunicazioni;
- smistamento della posta;
- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di atti regolamentari e normativi e dei pareri in materie giuridico-amministrative;
- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa;
- Supporto alla attività amministrativa ed alla contabilità;
- Supporto alla produzione di report e relazioni;
- gestione ed archiviazione dei documenti;
- attività di supporto alla segreteria dell'Area.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

Amministrazione trasparente e anticorruzione

La Società si occuperà di fornire il supporto ai fini della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette all'applicazione, attuazione e rispetto da parte della Regione Lazio delle norme in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione, svolgendo attività di supporto all'attività amministrativa e comunicazione, trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- reperimento di informazioni, presso gli uffici interni alla Direzione, derivanti dagli obblighi vigenti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- supporto alla predisposizione della documentazione, come ad esempio dichiarazioni di assenza di conflitto o dichiarazione di incompatibilità incarichi ecc., utile alla pubblicazione dei documenti, dati e informazioni in ossequio agli obblighi derivanti dalla normativa relativa all'accesso civico;
- attività previste circa l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- supporto alla valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi;
- raccordo con la struttura regionale competente per la pubblicazione di suddetti dati/informazioni.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.14 Servizi Direzione Generale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	**Segreteria di Direzione** Copertura oraria del servizio	100%
2.	Riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	100%
3.	**Programmazione e monitoraggio** n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
4.	**Affari Generali** n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.15 Monitoraggio centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza**
Cod. Servizio	1323

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione e sviluppo da parte di LAZIOcrea S.p.A. di un'attività di monitoraggio e di supporto al D.E.P. al fine di implementare e rendere pienamente operativo il Sistema di monitoraggio L.A.R.A., sui Centri antiviolenza e le Case Rifugio, comprese nel network della Regione Lazio. Attualmente sono operativi sul territorio 23 Centri antiviolenza e 9 Case rifugio.

Le attività del progetto per i Centri antiviolenza sono le seguenti:

A. inserimento dei Regolamenti e/o della Carta dei servizi dei Centri Antiviolenza (CAV) in relazione ai criteri e alle modalità di funzionamento indicati nella DGR 614/2016;
B. acquisizione dei dati relativi degli orari di apertura dei Centri Antiviolenza (CAV), del numero telefonico di reperibilità h24 e verifica del collegamento con il numero verde nazionale 1522;
C. mappatura delle reti territoriali dei Centri Antiviolenza (CAV).

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.15 Monitoraggio centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza**
Cod. Servizio	1323

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le attività del progetto per le Case rifugio sono le seguenti:

A. inserimento dei Regolamenti e/o della Carta dei servizi delle Case rifugio in relazione ai criteri e alle modalità di funzionamento indicati nella DGR 614/2016;
B. verifica e monitoraggio delle prestazioni erogate dal sistema informatico in merito alla capacità di rilevazione dei dati sui Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio;
C. verifica del collegamento delle Case Rifugio con i Centri Antiviolenza del territorio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Mappatura delle strutture che sono sul territorio, al fine di realizzare un'anagrafe da inserire in un data base regionale.	Rilevazione trimestrale
2.	Raccolta ed analisi di dati che forniscano informazioni sulle modalità di funzionamento dei Centri antiviolenza e le Case rifugio presenti sul territorio.	Rilevazione trimestrale
3.	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie trasferite ai Comuni per l'istituzione degli attuali n. 22 Centri Antiviolenza e delle n. 9 Case rifugio, che verranno implementate con la prossima programmazione.	Rilevazione trimestrale

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.16 Formazione sul piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere**
Cod. Servizio	55VIOL

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 684 del 20/11/2018 e Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 290 del 16/05/2019		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea	55VIOL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 684 del 20/11/2018 e Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 290 del 16/05/2019 capitolo H41936 euro 65.000,00
	Fondi Nazionali:	X	Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 25 novembre 2016, piano straordinario contro la violenza sessuale e di genere 2017-2020, per l'importo di euro 335.000,00. Sul Capitolo H41936 e H41177.
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. di percorsi di formazione, anche avvalendosi della professionalità delle operatrici dei centri antiviolenza, sul contrasto alla violenza sessuale e di genere destinati al personale sanitario e sociosanitario che presta servizio presso i dipartimenti di emergenza e i pronto soccorso degli ospedali, nonché alle associazioni che gestiscono i centri antiviolenza e le Case rifugio nel Lazio. I percorsi sono finalizzati a promuovere modelli di soccorso e assistenza di cui all'allegato "E" del Piano d'azione straordinario.

LAZIOcrea S.p.A. realizzerà i percorsi formativi presso le ASL Roma 1, ASL Roma 3 e ASL Viterbo. La formazione destinata alle altre ASL è stata già

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.16 Formazione sul piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere**
Cod. Servizio	55VIOL

Oggetto e descrizione attività del servizio

organizzata nelle annualità precedenti. Nello specifico LAZIOcrea S.p.A. curerà:

A. pianificazione delle attività didattiche;
B. selezione dei docenti e dei tutor;
C. individuazione delle sedi didattiche sui territori dell'ASL Roma 1, Roma 3 e Viterbo;
D. monitoraggio dei corsi attraverso la somministrazione dei questionari di gradimento, del monitoraggio giornaliero dei tutor e della nota di sintesi dei docenti;
E. erogazione delle attività formative;
F. valutazione dei risultati raggiunti.

Inoltre, verrà messa a disposizione del personale sanitario delle ASL del Lazio, delle forze dell'ordine, degli uffici comunali, dei centri antiviolenza la video lezione sul Triage e sull'allestimento del kit.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione corsi di formazione	media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
2.	Tasso di abbandono dei corsi inferiore al 20%	< 20%
3.	Predisposizione di un report di valutazione delle azioni realizzate	Si

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.17 Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Deliberazione n. 709 del 26/10/2021.		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	1) Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione sui temi delle pari opportunità e del contrasto della violenza di genere euro 80.000, sul capitolo H41930 2) Iniziative ed attività di comunicazione euro 300.000,00 sul capitolo H41930
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea S.p.A. realizzerà le seguenti attività relative al punto n.1):

- redazione di un piano operativo delle attività mediante la realizzazione di iniziative di interesse per la fascia di età 5-6 anni sino agli 11-12, anche in collaborazione con musei, fondazioni, associazioni ed istituzioni;
- iniziative di svago in favore dei figli delle donne ospitate nelle case rifugio;
- attività informativa, di sensibilizzazione e promozione sul tema delle pari opportunità rivolta a giovani ei adulti;

LAZIOcrea S.p.A. realizzerà le seguenti attività relative al punto n.2):

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.17 Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Campagna di comunicazione e sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere ed azioni finalizzate alla promozione dell'*empowerment* delle donne, tramite modalità sia tradizionali (cartellonistica statica e dinamica, realizzazione di materiali), sia innovative (web advertising, comunicazione social media).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori) Sensibilizzazione e promozione sui temi delle pari opportunità e contrasto alla violenza di *genere*		*Livello di Servizio atteso*
	Le azioni indicate al punto n.1 sono rivolte rispettivamente: ai bambini delle scuole primarie (5-6 anni sino agli 11-12); ai figli delle donne ospiti nelle case rifugio; ai giovani e agli adulti;	
	Le azioni indicate nel punto n.2) sono dirette ai giovani e agli adulti	
1	Monitoraggio delle attività svolte accompagnate da una relazione	bimestrale
2	Rendicontazione accompagnata da relazione finale sulle attività svolte	A conclusione attività

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.18 Supporto tecnico software prevenzione della corruzione e trasparenza**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Area Anticorruzione		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	NA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Supporto tecnico

La fase di aggiudicazione e gestione del progetto è in carico all' area prevenzione della corruzione e trasparenza di regione. LAZIOcrea è di supporto tecnico per la fase esecutiva di installazione del sistema fornito dall'aggiudicatario nella infrastruttura CED regionale e il collaudo del sistema anticorruzione oltre che il supporto nella conduzione.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.18 Supporto tecnico software prevenzione della corruzione e trasparenza**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.19 Sistema informativo per la ricostruzione dal sisma**
Cod. Servizio	SIRS01

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. n. 14380 del 06/09/2017		
Beneficiario	Ufficio Ricostruzione post sisma 2016		
Finanziatore:	Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Cod. LAZIOcrea	SIRS01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

A seguito dei sismi di agosto e ottobre 2016, con l'Ordinanza n. 1 del 10 novembre 2016 Il Commissario Straordinario Vasco Errani ha approvato lo Schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016". La Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la Ricostruzione, ha recepito l'ordinanza creando un suo Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 con sedi a Roma e Rieti, il cui Direttore Speciale opera in accordo con il Vice Commissario e il Commissario Straordinario. Nelle sue competenze rientra la gestione delle istanze di richiesta di contributo per il ripristino o la ricostruzione dei beni danneggiati dal terremoto, presentate dai professionisti per conto dei beneficiari.

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.19 Sistema informativo per la ricostruzione dal sisma**
Cod. Servizio	SIRS01

Oggetto e descrizione attività del servizio

La struttura commissariale del Commissario Straordinario ha rilasciato in produzione la piattaforma centralizzata di tipo gestionale per le quattro regioni coinvolte. L'applicativo web, denominato MUDE, dotato delle due sezioni di un front office (rivolta a professionisti e imprese) e di back office (ad uso dei funzionari comunali, regionali e ministeriali), è il sistema ufficiale in cui i professionisti e le imprese potranno aprire le istanze di richiesta di contributo o d'inizio e fine lavori. Le funzionalità implementate non coprono però la gestione di tutte le informazioni che l'ufficio vuole tracciare e monitorare.

In tale contesto l'obiettivo del servizio è quello di gestire il sistema per la gestione delle istanze di richiesta di contributo, interfacciato con il Mude e il sistema Prosa, e il sistema di Business Intelligence basato sui dati relativi alle istanze, di supporto per il monitoraggio delle attività dell'Ufficio e che veicoli alcune informazioni verso i cittadini.

Descrizione attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

L'attività riguarda lo sviluppo MEV, manutenzione correttiva ed adeguativa (con sole risorse interne LAZIOcrea) in riferimento ai seguenti moduli/funzionalità:

- Gestione del flusso informatico delle pratiche per la Ricostruzione Privata
- Gestione del flusso informatico delle pratiche per la Ricostruzione Pubblica
- Webservice per lo scambio di dati con ANAC
- Webservice per lo scambio di dati con Sistema Documentale e Protocollo (PRO.SA)
- Reportistica

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*SERVIZI PER LA PRESIDENZA*
Servizio	**12.19 Sistema informativo per la ricostruzione dal sisma**
Cod. Servizio	SIRS01

Oggetto e descrizione attività del servizio

1	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati *Tale condizione è subordinata alla rimodulazione del cronoprogramma delle attività residue e alla relativa accettazione da parte dell'Amministrazione Regionale.

Copia

13 Infrastrutture e mobilità

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.1 Segreteria**
Cod. Servizio	1402

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea svolgerà supporto alle attività della segreteria di Direzione sottoindicate:

- Supporto sugli applicati gestionali interni delle Aree della Direzione;
- Organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Direzione in entrata e in uscita, attraverso il controllo del flusso sul sistema Prosa ai fini di garantirne la rintracciabilità, anche attraverso il salvataggio in apposite cartelle archivio e/o l'utilizzo di appositi tracciati elettronici;
- Monitoraggio delle attività della Direzione attraverso il database di gestione delle urgenze della Direzione;
- Supporto all'utilizzo, verifica e monitoraggio di tutti i dati presenti in applicativi gestionali interni alla Direzione;

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.1 Segreteria**
Cod. Servizio	1402

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Predisposizione, su modelli predefiniti, di note di comunicazione e/o trasmissione verso strutture interne ed esterne alla Regione da redigere su indicazione del personale regionale competente;
- Elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività di Direzione;
- Supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- Monitoraggio delle scadenze relative alle attività interne dell'Ente richieste da altre Direzioni (COGES, valutazione, straordinari, bilancio, acquisto e forniture, etc.)
- Monitoraggio delle missioni ispettive e non ispettive dal personale regionale sottoposte alla firma del Direttore per il relativo conferimento in coerenza con la programmazione;
- Supporto agli aspetti logistico-organizzativi;
- Ricerche in rete a supporto del personale regionale;
- Gestione applicativo "accesso visitatori"
- raccolta e archiviazione dei permessi e dei giustificativi del personale
- Supporto alla calendarizzazione delle attività e degli appuntamenti della Direzione ;
- Copertura del servizio 9.00 /17.00.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Gestione attività di Segreteria	Report semestrale

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.2 Help desk e monitoraggio TPL**
Cod. Servizio	1403

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il Servizio consiste nell'eseguire attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative in tema di trasporto pubblico locale.

Supporto all'attività amministrativa:

- istruttoria relativa alla gestione dei contributi dovuti, in applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, inclusa la creazione di un database dedicato contenente i dati trasmessi dalle aziende e successivo calcolo del contributo spettante;

Contact Center:

- help desk informativo circa le iniziative regionali sulle agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale;
- assistenza telefonica (tramite il NUR) finalizzata alla soluzione delle problematiche riscontrate dagli utenti nell'utilizzo del sistema proprietario regionale "Agevolazioni tariffarie";
- supporto alla gestione delle e-mail in entrata e delle risposte per la risoluzione delle problematiche;

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.2 Help desk e monitoraggio TPL**
Cod. Servizio	1403

- supporto tecnico informativo ai Comuni della Regione relativo alle pratiche registrate al sistema "Agevolazioni tariffarie".

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.3 Trasporto Pubblico Locale Ferroviario**
Cod. Servizio	1404

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di seguito riportate:

A. la gestione delle attività previste dai Contratti di Servizio tra la Regione Lazio e le società di Trasporto Pubblico Locale, che avverrà mediante:
   - il monitoraggio delle tempistiche, scadenze e responsabilità operative dei vari soggetti coinvolti nei Contratti di Servizio;
   - la predisposizione della documentazione utile sia ai fini gestionali sia ai fini delle attività di comunicazione esterna in materia;
   - il controllo dell'andamento delle attività e l'aggiornamento tempestivo delle informazioni alla struttura regionale per il seguito di competenza.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.3 Trasporto Pubblico Locale Ferroviario**
Cod. Servizio	1404

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
	n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati.	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.4 Programmazione nodi di scambio e parcheggi**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di seguito indicate:

- istruttoria dei finanziamenti sulla realizzazione di parcheggi e nodi di scambio;
- monitoraggio delle somme erogate per la realizzazione dei parcheggi e nodi di scambio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.4 Programmazione nodi di scambio e parcheggi**
Cod. Servizio	

1.	n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Copia

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.5 Aziende di TPL**
Cod. Servizio	1407

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea eseguirà attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative regionali finalizzate alle ispezioni presso le stazioni e sui mezzi di trasporto regionali (treni, autobus, ecc.) tramite gli Ispettori, per la verifica puntuale degli indicatori di qualità definiti dalla Regione Lazio in merito agli adempimenti che le società di trasporto devono rispettare (ad esempio: pulizia dei mezzi, affollamento, affidabilità, ecc.). Le aziende di TPL di riferimento sono:

- Trenitalia;
- Atac per le ferrovie ex concesse Roma-Lido e Roma Viterbo;
- Laziomar per le linee di cabotaggio marittimo esercito all'interno della Regione Lazio T1, T2, T3, A1, A2, A3;
- CO.TRA.L. per il trasporto extraurbano su gomma.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.5 Aziende di TPL**
Cod. Servizio	1407

LAZIOcrea inoltre provvederà all'elaborazione dei dati e alla successiva produzione di report sintetici, funzionali a supportare la Direzione regionale nel monitoraggio della qualità erogata dalle aziende di TPL al fine di fornire ulteriori strumenti di valutazione agli organi competenti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Verifica puntuale degli indicatori di qualità delle aziende TPL/verifiche programmate	100%
2.	Report mensile conteggio penali per Trenitalia	1 al mese
3.	Monitoraggio flotta navale Laziomar	1 al mese

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	***13.6* Mobility manager Giunta regionale del Lazio**
Cod. Servizio	1408

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

L'obiettivo è fornire supporto tecnico per l'espletamento degli adempimenti inerenti le attività di Mobility Management, che consistono nel supporto informatico (tramite un software) e tecnico per la predisposizione e la gestione degli strumenti di indagine e di analisi dei dati risultanti; nel supporto per la gestione delle procedure relative all'acquisto dell'abbonamento annuale agevolato del TPL; nel supporto alle azioni di verifica e monitoraggio degli interventi relativi al Mobility Management c/o le sedi della Giunta Regionale.

Supporto tecnico. Saranno svolte le seguenti attività:

- gestione costante, su sito dedicato nell'intranet regionale, delle attività di comunicazione e di informazione ai dipendenti regionali in materia di Mobility Management;

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	***13.6* Mobility manager Giunta regionale del Lazio**
Cod. Servizio	1408

- gestione ed aggiornamento del database dei nominativi dei dipendenti della Giunta Regionale interessati all'acquisto agevolato degli abbonamenti annuali al TPL;
- gestione della trasmissione al gestore del TPL della lista dei nominativi dei dipendenti interessati all'acquisto agevolato dell'abbonamento annuale al TPL;
- attività di monitoraggio c/o le sedi della Giunta Regionale per la verifica delle condizioni di attuazione degli interventi relativi alle attività di Mobility Management;
- supporto alla redazione annuale del PSCL (Piano Spostamento Casa-Lavoro), attraverso la predisposizione e l'erogazione ai dipendenti di un questionario on-line; analisi e elaborazione dei dati risultanti dalla fase di indagini.
- predisposizione delle procedure (informative e operative) relative alla modalità prevista di rateizzazione in busta paga della somma anticipata dall'Amministrazione Regionale per l'acquisto dell'abbonamento agevolato annuale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	Mensile

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Redazione dell'allegato tecnico per l'approvazione del Piano spostamento casa lavoro	Annuale

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.7 Energia e certificazione energetica**
Cod. Servizio	1410

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale infrastrutture e mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio richiesto si articola nei seguenti gruppi di attività:

A. supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per l'attuazione della nuova programmazione europea 2014-2020 relativa ai Fondi POR-FESR, FEASR e FSE con particolare riguardo a:
   - elaborazione e archiviazione dei dati relativi agli interventi dell'Azione 4.1.1 del POR Fesr Lazio 2014-2020 e supporto alla predisposizione delle Check-list;
   - inserimento dei dati nel sistema informativo della VCM e di Agea per la predisposizione del bando e per il monitoraggio degli interventi ammessi a finanziamento, nell'ambito del nuovo PSR 2014-2020, Tipologia di Operazione 7.2.2;
   - monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
   - predisposizione di tabelle riepilogative relative a dati di vario genere, fisici, tecnici e finanziari;
   - controllo delle rendicontazioni presentate previste nei vari progetti finanziati;

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.7 Energia e certificazione energetica**
Cod. Servizio	1410

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Informatizzazione delle comunicazioni relative all'istallazione dei pannelli fotovoltaici inoltrate alle Regione Lazio con la creazione di un database.

B. ricezione e controllo degli Attestati di Prestazione Energetica (A.P.E.) mediante la gestione di un help-desk, suddiviso in:

B1. help-desk

- assistenza telefonica ai soggetti interessati all'invio degli attestati, circa le procedure di registrazione;
- assistenza telefonica al fine di fornire chiarimenti in merito alla trasmissione e compilazione degli A.P.E., rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (D. lgs 192/2005, D.P.R. 74/2013, D.P.R. 75/2013, Decreto Ministeriale sulle linee guida degli A.P.E. del 26/06/2015) e alle disposizioni predisposte dall'amministrazione regionale;

- Gestione della casella di posta - **apelazio@regione.lazio.it** - assistenza per l'utilizzo del Portale APE LAZIO, per problematiche relativa alla procedura di iscrizione, per chiarimenti alla guida di compilazione e per la trasmissione degli A.P.E.
tel. 06/51686188 - 06/51686072 - 06/51686505
Orario di assistenza telefonica dalle 9.00 alle 15.00
- Gestione della casella di posta - **accessoapelazio@regione.lazio.it** - relativa alle richieste di accesso agli atti dei certificati di prestazione energetica, da parte degli utenti.

B2. Supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa:

- collaborazione per la predisposizione di tabelle/report riepilogative relative ai procedimenti in materia di energia e certificazione energetica.
- supporto per la predisposizione e aggiornamento di contenuti nel portale relativo ad APE (es. predisposizione di moduli previsti per l'invio degli APE, accesso agli atti, ecc.);
- predisposizione e aggiornamento di Frequently Asked Question (FAQ);
- Inserimento nell'apposito DB Access, a livello di sperimentazione, dei dati acquisiti nell'archivio informatico dell'anagrafe delle certificazioni energetiche pervenute alla Regione e redazione di OPEN DATA;
- supporto per le attività di accesso agli atti e riproduzione fotostatica degli attestati richiesti;
- Attività di controllo delle dichiarazioni dei certificati e degli attestati di prestazione energetica.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.7 Energia e certificazione energetica**
Cod. Servizio	1410

Oggetto e descrizione attività del servizio

B3. Supporto nello sviluppo del sistema informatico, dematerializzazione della documentazione cartacea:

- assistenza all'archiviazione delle annualità 2013, 2014, 2015 e 2016;
- supporto alle attività di monitoraggio dei dati informatizzati e alle attività di controllo degli Attestati previsti dalla normativa vigente e dei requisiti dei certificatori, ed in particolare del Decreto Ministeriale sulle linee guida degli A.P.E. del 26/06/2015.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. controlli effettuati/n. controlli concordati	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.8 Sistema informativo infrastrutture e mobilità - Osservatorio Regionale TPL**
Cod. Servizio	*IMCRUD2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Cod. LAZIOcrea	*IMCRUD2*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La piattaforma, già realizzata, prevede che i dati inseriti dalle aziende di TPL e dal personale regionale confluiscano in un cruscotto che fornisce informazioni (dashboard e report), utili ai vertici regionali per l'attuazione delle azioni in tema di infrastrutture e mobilità nel territorio del Lazio. Il sistema è interfacciato con il sistema Prosa. La piattaforma necessita di alcune evoluzioni e deve essere manutenuta per quello che riguarda anche le funzioni già realizzate.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.8 Sistema informativo infrastrutture e mobilità - Osservatorio Regionale TPL**
Cod. Servizio	*IMCRUD2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di acquisizione Adesione a Contratto Quadro CONSIP o, in alternativa, Gara comunitaria per appalto pubblico di servizi	Entro 120 dalla disponibilità della nuova Determinazione di finanziamento
2.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)	100%
3.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV): Le evoluzioni da programmare includono anche l'interfacciamento con SICER Atti e SICER Contabile, al fine di completare le informazioni messe a disposizione dal cruscotto per il supporto alle decisioni. Questo comporta l'ampliamento della banca dati e la modifica delle interfacce web con cui tali dati vengono interrogati e correlati alle schede di contratto già presenti. Deve essere nuovamente implementato il modulo di Business Intelligence, non più disponibile a seguito dell'attacco hacker. Tale attività, afferente al Progetto, è finanziata con i fondi messi a disposizione dalla Divisione Tecnologie Digitali e Applicative per il ripristino dei sistemi non più disponibili a seguito di tale evento.	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.9 Reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio**
Cod. Servizio	SIRGAT2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; LR n. 12/2011, art.1 c. 10 (rif. Sistema "Agevolazioni tariffarie sul trasporto pubblico locale")		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale innovazione tecnologica e trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	SIRGAT2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La necessità che ha portato ad avanzare questo progetto nasce come completo ripensamento e radicale ridisegno dei processi previsti per la concessione delle agevolazioni del TPL regionale, teso al raggiungimento di fortissimi miglioramenti nei risultati.

Più nel dettaglio per quanto emerso da una serie di indicazioni pervenute, la volontà per la reingegnerizzazione dei processi, per individuare le esigenze informative attuali e prospettiche, nell'orizzonte temporale del nuovo processo atteso/richiesto per il rilascio delle agevolazioni del TPL.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.9 Reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio**
Cod. Servizio	SIRGAT2

Oggetto e descrizione attività del servizio

La realizzazione di tale progetto permetterà alla Regione Lazio di disporre di una nuova piattaforma allo stato dell'arte riguardo alle tecnologie ICT impiegate, realizzata implementandola su una architettura aggiornata.

Le attività previste permetteranno la ristrutturazione del codice dell'attuale Sistema con risultati di efficientamento e miglioramento architetturale, permettendo di raggiungere un livello atteso di qualità del codice che ne garantiranno una sua futura manutenzione più agevole e meno onerosa.

Il completo rifacimento dei servizi di front-end (C2G) con ristrutturazione delle relative interfacce implementando il nuovo work-flow derivante dalle attività di reverse engineering, consentirà di disporre di una nuova interfaccia e del relativo servizio, che recepisca lo spirito della normativa secondo le richieste avanzate dalla Direzione I e M.

Più in dettaglio saranno realizzati servizi paper less, garantendo l'invio delle istanze da parte del cittadino in modalità telematica, ottemperando alle disposizioni normative in materia, garantendo l'integrazione del sistema di gestione identità digitale IAM (integrazione a SPid).

Il nuovo workflow sarà improntato, diversamente dall'attuale, ad un approccio degli eventuali controlli ex-post, ovvero sarà facilitato attraverso il previsto inoltro dell'istanza ed il ridotto l'iter di concessione della agevolazione, posticipando a fasi successive ogni eventuale controllo da attuare.

Sarà altresì realizzato ex-novo tutta una serie di servizi di back-end (G2G), volto a mettere a disposizione degli operatori una serie di interfacce per la gestione applicativa del sistema quali ad es.. una consolle di attivazione/disattivazione delle singole agevolazioni, variazioni delle variabili connesse (valore ISEE), inserimento del valore economico dello stanziamento assegnato alla singola agevolazione, statistiche ecc.

Durata complessiva del servizio	48 mesi a partire dal terzo quadrimestre 2022
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.9 Reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio**
Cod. Servizio	SIRGAT2

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Procedura negoziata	inferiore a 180 giorni calendariali

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.10 Gestione ed evoluzione del registro impianti geotermici e sistema informativo territoriale regionale dedicato alla geotermia**
Cod. Servizio	*TERRIG*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 3 del 2016 - DGR n. 98/2020 - SFAT Prot. 2020/0023303 Determina N. G11471 del 6/10/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Cod. LAZIOcrea	*TERRIG*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Adeguamento ed evoluzione del sistema denominato RIG per consentire la gestione del registro regionale degli impianti geotermici a bassa entalpia e utilizzo di un sistema informativo territoriale per la gestione e la consultazione delle attività di sfruttamento delle risorse geotermiche.

- Modulo di presentazione delle richieste online
- Modulo di gestione delle istanze presentate e del flusso procedurale

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.10 Gestione ed evoluzione del registro impianti geotermici e sistema informativo territoriale regionale dedicato alla geotermia**
Cod. Servizio	*TERRIG*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Archivio impianti registrati
- Modulo cartografico per la georeferenziazione degli impianti e la consultazione delle carte tematiche geotermiche

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	[Esecuzione/Monitoraggio progetti] Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.11 Sistema informativo Catasto Impianti Termici – CURITEL**
Cod. Servizio	*CURITEL*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 7 del 2018 – proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell'articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 – nota prot. n. 822498 del 15 ottobre 2019		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Cod. LAZIOcrea	*CURITEL*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto consiste nell'implementazione del processo di digitalizzazione relativa ai consumi energetici degli edifici pubblici e privati comprese le attività produttive ossia nel proseguire con il progressivo rafforzamento degli strumenti a supporto del modello energetico regionale, sviluppando nuove funzionalità volte a consentire una più puntuale ricognizione sugli usi finali energetici per consentire il monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi europei sull'efficientamento energetico degli edifici stessi.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.11 Sistema informativo Catasto Impianti Termici – CURITEL**
Cod. Servizio	*CURITEL*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Più in particolare, il sistema informativo catasto regionale impianti termici (di seguito CURITEL) previsto dal decreto legislativo n. 192 del 2005 e ss.mm.ii e dall'articolo 10, comma 4, lettere a) e b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, ha l'obiettivo di conoscere, in modo completo ed unitario, i dati relativi agli impianti termici di riscaldamento e raffrescamento a servizio degli edifici sull'intero territorio regionale.
L'istituzione del CURITEL è prevista nella proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell'articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018.

Descrizione delle attività:

- Sviluppo di una soluzione gestionale che possa garantire un processo automatico di acquisizione dei catasti delle autorità competenti e fornire gli strumenti necessari all'espletamento della attività connesse alla verifica degli impianti termici
- Manutenzione evolutiva
- Manutenzione correttiva e adeguativa
- Formazione degli utenti

Durata complessiva del servizio	2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	[Esecuzione/Monitoraggio progetti] Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.12 Sistema informativo Registro Impianti Biomassa –RIB**
Cod. Servizio	*RIB*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 7 del 2018 – proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell'articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 – nota prot. n. 822498 del 15 ottobre 2019		
Beneficiario	Direzione regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	RIB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Gestione e manutenzione evolutiva del sistema informativo Registro impianti biomassa RIB e del Sistema Informativo Territoriale SIT.
Realizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR-Istituto Inquinamento Atmosferico secondo la convenzione Reg. Cron. n. 14890 del 3 gennaio 2012 e dal successivo atto aggiuntivo.
Il RIB istituito in base all'art. 3 bis della legge regionale n. 16 del 2011, è un sistema informativo per provvedere al controllo e ad un costante monitoraggio della diffusione degli impianti alimentati a biomasse forestali sul territorio regionale. Il RIB provvede all'autenticazione e profilazione degli utenti, dovrà contenere i dati anagrafici del proprietario (o suo delegato/professionista incaricato) nonché la banca dati relativa agli impianti a biomassa con potenza termica uguale o superiore a 50 kW termici. È articolato per i diversi livelli territoriali e garantisce l'interoperabilità con il SIT Biomasse anch'esso realizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il CNR.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.12 Sistema informativo Registro Impianti Biomassa –RIB**
Cod. Servizio	*RIB*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il RIB a termine della registrazione dell'impianto produce un codice identificativo.
Descrizione delle attività:

Hosting del sistema RIB realizzato dalla Direzione Regionale in collaborazione con il CNR (titolare del contratto con il fornitore).

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	[Esecuzione/Monitoraggio progetti] Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.13 Viabilità e sicurezza stradale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarderà il supporto all'attività amministrativa, economica finanziaria e il supporto tecnico per la realizzazione degli interventi previsti dai programmi regionali in materia di viabilità e sicurezza stradale del cittadino. In particolare, LAZIOcrea effettuerà il supporto alle seguenti attività e dove necessario, i sopralluoghi concordati:

- preistruttoria relativa alle richieste inoltrate alla Regione per la realizzazione delle opere in materia;
- monitoraggio degli adempimenti previsti dal contratto di servizio tra Regione Lazio e ASTRAL relativo alla rete viaria regionale;
- monitoraggio degli adempimenti previsti dal contratto di servizio tra Regione Lazio e ANAS relativo alla rete viaria regionale;
- inserimento dei dati su applicativi;
- redazione di rapporti periodici;
- monitoraggio degli adempimenti per l'attuazione dei 5 Programmi di attuazione del Piano Nazionale Sicurezza Stradale, trasmissione dei dati richiesti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.13 Viabilità e sicurezza stradale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. report elaborati/ n. progetti concordati	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.14 Edilizia pubblica e opere sociali**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarderà il supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per la preistruttoria ,istruttoria gestione, il monitoraggio e il controllo degli interventi finanziati in materia di:

- pianificazione edilizia pubblica;
- edilizia di culto e storica
- opere sociali e barriere architettoniche private e pubbliche;
- edilizia scolastica;
- inserimento dei dati su applicativi, tra cui FILAP;
- Inoltre, la società si occuperà della gestione dell'archivio corrente in materia.

Ove necessario, verranno effettuati i sopralluoghi concordati.

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.14 Edilizia pubblica e opere sociali**
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.15 Sviluppo e manutenzione sistemi ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica**
Cod. Servizio	*ARES2225*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità		
Finanziatore:	Direzione regione per l'innovazione tecnologica e innovazione		
Cod. LAZIOcrea	*ARES2225*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

ARES – Installazione sui server regionali, gestione e adeguamenti normativi sul sistema dell'Anagrafe Regionale per l'Edilizia Scolastica.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale a partire da ottobre 2022 per i successivi 3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.15 Sviluppo e manutenzione sistemi ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica**
Cod. Servizio	*ARES2225*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2	Servizi di sviluppo sistemi (MEV)	100%

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.16 Sistema informativo per il supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratti di Servizio di TPL con TRENITALIA, COTRAL, ASTRAL; Richiesta a Innovazione Tecnologica e Centrale Acquisti protocollo 1049972/2022		
Beneficiario	REGIONE LAZIO		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La società LAZIOcrea dovrà redigere lo studio di fattibilità per la realizzazione dell'applicativo da sviluppare che dovrà consentire la registrazione di dati necessari per la verifica del rispetto di quanto previsto nei contratti per i servizi di Trasporto Pubblico Locale con Trenitalia, Cotral e Astral. In breve, alcune caratteristiche:

- Fruibile da dispositivi mobili

Macro-Area	*INFRASTRUTTURE E MOBILITA'*
Servizio	**13.16 Sistema informativo per il supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Data entry dati trasportistici (orari, percorsi, reclami)
- Elaborazione dati ai fini di calcolo penali previste dai vari CdS;
- Normalizzazione dati per cruscottistica BI per monitoraggio analisi al fine di eventuali correttivi per migliorare la qualità del servizio offerto.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Redazione Sfat	si

Copia

14 Audit su fondi strutturali comunitari POR FSE e FESR

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Audit, FESR, FSE e controllo interno		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il sistema di gestione e controllo dei programmi finanziati dai fondi strutturali, a valere sulla Programmazione 2014-2020, risponde all'esigenza di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.
Nell'ambito del sopracitato sistema, ogni Amministrazione pubblica titolare di Programmi Operativi deve istituire una Autorità di Audit.
L'Autorità di Audit della Regione Lazio (AdA) designata dalla Regione per i Programmi Operativi della Programmazione 2014-2020 POR FSE e POR FESR (PO), è una struttura gerarchicamente e funzionalmente indipendente e autonoma sia dall'Autorità di Gestione, sia dall'Autorità di Certificazione.
L'Autorità di Audit adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio.
L'Autorità di Audit è responsabile della verifica dell'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo e, in particolare, è incaricata dei seguenti compiti:

- garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del programma operativo;

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato alla verifica delle spese dichiarate;
- presentare alla Commissione, entro otto mesi dall'approvazione del Programma Operativo, una strategia di audit riguardante gli organismi preposti alle attività di audit di cui alle lettere a) e b), la metodologia utilizzata, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni e la pianificazione indicativa delle attività di audit al fine di garantire che i principali organismi siano soggetti ad audit e che tali attività siano ripartite uniformemente sull'intero periodo di programmazione.

La Strategia di Audit è aggiornata annualmente a partire dal 2016 e fino al 2024 incluso.

Le attività dell'AdA sono programmate annualmente sulla base della Strategia di Audit, del Manuale delle procedure e degli adempimenti richiesti dalla CE. In tale ambito, l'Autorità di Audit, supportata da LAZIOcrea predisporrà un documento relativo alla "Pianificazione delle attività" che conterrà l'indicazione delle attività da svolgere nel corso dell'anno e la tempistica di riferimento; il documento potrà essere aggiornato sulla base delle mutate esigenze della Committenza, di concerto tra LAZIOcrea ed il Dirigente dell'AdA.

L'Autorità di Audit assicura che gli audit siano eseguiti tenendo conto degli standard di revisione e controllo internazionalmente riconosciuti, nonché degli standard formali comunemente adottati dalla Pubblica Amministrazione.

LAZIOcrea eseguirà i servizi concordati coerentemente agli indirizzi strategico-operativi rappresentati dall'AdA a LAZIOcrea ed alle indicazioni fornite dal MEF/IGRUE all'AdA nell'ambito della valutazione per la designazione dell'Autorità di Audit 2014-2020.

LAZIOcrea metterà a disposizione dell'Autorità di Audit risorse professionali, indipendenti dagli altri servizi di supporto forniti all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione.

L'indipendenza del Servizio di supporto tecnico all'AdA rispetto agli altri servizi realizzati da LAZIOcrea, l'adeguatezza delle risorse interessate sarà oggetto di valutazione ex ante da parte dell'Organismo di coordinamento nazionale della funzione di Audit (Ministero dell'Economia e delle finanze – DRGS/IGRUE) al fine dell'emissione del parere obbligatorio e vincolante sulla designazione dell'Autorità di Audit.

Inoltre, LAZIOcrea dovrà fornire un *funzionigramma* dettagliato come previsto dal Manuale dell'IGRUE "Programmazione 2014-2020. Requisiti delle Autorità di Audit), che dovrà essere aggiornato a seguito di eventuali modifiche.

Nell'annualità 2021, infine, l'Autorità di Audit e stata individuata quale Organismo di revisione contabile indipendente sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) ai sensi del Regolamento (UE) n. 2012/2002.

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le attività di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico specialistico all'Autorità di Audit sono articolate in 5 (cinque) ambiti di intervento:

- Audit sulle operazioni (FESR / FSE / FSUE)
- Audit di sistema (FESR / FSE/ FSUE)
- Audit dei Conti (FESR / FSE)
- Adempimenti verso la Commissione Europea (FESR / FSE/ FSUE)
- Segreteria Tecnica

In considerazione delle peculiarità di ciascun fondo strutturale – e, quindi, di ogni PO regionale ad esso afferente – si ritiene opportuno organizzare tutte le attività, e pertanto gli ambiti di intervento da 1 a 4 di cui sopra (Audit sulle operazioni, Audit di sistema, Audit dei Conti e Adempimenti verso la CE), con una profilazione specialistica per singolo fondo, pertanto con un ambito di intervento FESR differenziato da quello FSE.
Pertanto:

- l'attività **AUDIT FONDI_1** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **FESR**;
- l'attività **AUDIT FONDI_2** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **FSE**;
- l'attività **AUDIT FONDI_3** risulta esclusivamente alla **Segreteria Tecnica**.

Inoltre, a seguito dell'attribuzione, all'Autorità di Audit, della funzione di Organismo di revisione contabile indipendente sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE), è necessario individuare un nuovo ambito d'intervento che consenta di supportare la struttura regionale nelle attività di controllo su tale Fondo e su eventuali altri Fondi per i quali l'Autorità di Audit dovesse essere individuata quale Organismo di controllo:

- l'attività **AUDIT FONDI_4** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **FSUE e/o eventuali altri Fondi dell'Unione Europea**.

AUDIT FONDI_1 (attività in ambito FESR)

Le attività di supporto tecnico specialistico FESR all'Autorità di Audit sono articolate in 4 (quattro) ambiti di intervento:

- **Audit sulle operazioni (FESR)**

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- acquisizione e gestione, in formato elettronico, degli elenchi dei progetti cofinanziati nell'annualità di riferimento, utile all'attività di campionamento delle operazioni;
- estrapolazione del campione secondo le procedure specificate nelle Strategie di Audit;
- verifica della correttezza formale e sostanziale delle procedure di bando e preistruttoria;
- verifica della correttezza formale e sostanziale della procedura di assegnazione dei contributi;
- valutazione della conformità tecnico-giuridica delle operazioni cofinanziate alle norme comunitarie e nazionali e regionali di riferimento;
- verifica formale e sostanziale della validità delle transazioni finanziarie e della documentazione giustificativa pertinente;
- verifica dell'esattezza, completezza e pertinenza della documentazione;
- verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale (tenuta libri contabili e del personale, registri ai fini IVA ed altre imposte, ecc.);
- verifica del rispetto delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese;
- verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di aiuti di stato, appalti pubblici, pubblicità e informazione, concorrenza;
- elaborazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo oggetto di notifica ai beneficiari, alle strutture regionali competenti e agli organismi intermedi competenti;
- ispezioni in loco sia presso gli organismi attuatori (OOII, Autorità di Gestione, Rga) sia presso enti ed organismi pubblici sia privati beneficiari dei Fondi, relative alle operazioni campionate annualmente dalla Struttura.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 125 missioni/servizi esterni dedicati al FESR, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- **Audit di Sistema (FESR)**

L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo predisposto per il POR FESR al fine di garantire la correttezza e la legittimità della spesa dichiarata alla CE.

Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, nelle diverse strutture in cui si articolano, e dagli Organismi Intermedi.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc);
- acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture sottoposte ad audit;
- redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 25 missioni/servizi esterni dedicati al FESR, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

- **Audit dei Conti (FESR)**

Le attività di Audit dei Conti prevedono il supporto tecnico-amministrativo per la verifica delle voci di spesa certificate alla Commissione Europea incluse nelle domande di pagamento presentate durante l'anno contabile di riferimento, degli importi relativi ai ritiri, ai recuperi, alle somme da recuperare e a quelle non recuperabili, della riconciliazione delle spese fornita dall'Autorità di Certificazione, dell'effettiva correzione delle irregolarità.

- **Adempimenti verso la Commissione Europea (FESR)**

Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito

- attività di controllo ex ante ed in itinere finalizzate al rilascio del parere per la Designazione delle Autorità di Gestione e Certificazione 2014-2020;

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- adempimenti necessari al rilascio ed al mantenimento del Parere sulla Designazione dell'Autorità di Audit 2014-2020 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze;
- aggiornamento dei documenti preparatori delle Strategia di Audit;
- aggiornamento/integrazione del documento preparatorio del "Manuale delle procedure di audit";
- redazione del documento preparatorio alla Relazione annuale di controllo ed al Parere di audit;
- partecipazione ad incontri di coordinamento delle Autorità di Audit, l'incontro annuale bilaterale con la Commissione Europea, le missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea, Ministero dell'Economia e Finanze);
- adempimenti relativi alla programmazione 2021-2027.

Nello svolgimento del Servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

AUDIT FONDI_2 (attività in ambito FSE)

Le attività di Supporto ed Assistenza Tecnica specialistica FSE all'Autorità di Audit sono articolate in 4 (quattro) ambiti di intervento:

- **Audit sulle operazioni (FSE)**

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- acquisizione e gestione, in formato elettronico, degli elenchi dei progetti cofinanziati nell'annualità di riferimento, utile all'attività di campionamento delle operazioni;
- estrapolazione del campione secondo le procedure specificate nelle Strategie di Audit;
- verifica della correttezza formale e sostanziale delle procedure di bando e preistruttoria;

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- verifica della correttezza formale e sostanziale della procedura di assegnazione dei contributi;
- valutazione della conformità tecnico-giuridica delle operazioni cofinanziate alle norme comunitarie e nazionali e regionali di riferimento;
- verifica formale e sostanziale della validità delle transazioni finanziarie e della documentazione giustificativa pertinente;
- verifica dell'esattezza, completezza e pertinenza della documentazione;
- verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale (tenuta libri contabili e del personale, registri ai fini IVA ed altre imposte, ecc.);
- verifica del rispetto delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese;
- verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di aiuti di stato, appalti pubblici, pubblicità e informazione, concorrenza;
- elaborazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo oggetto di notifica ai beneficiari, alle strutture regionali competenti e agli organismi intermedi competenti;
- ispezioni in loco sia presso gli organismi attuatori (OOII, Autorità di Gestione, Rga) sia presso enti ed organismi pubblici sia privati beneficiari dei Fondi, relative alle operazioni campionate annualmente dalla Struttura.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 125 missioni/servizi esterni dedicati al FSE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

- **Audit di sistema (FSE)**

L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo predisposto per il POR FSE al fine di garantire la correttezza e la legittimità della spesa dichiarata alla CE.

Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, nelle diverse strutture in cui si articolano, e dagli Organismi Intermedi.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito

- supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc);

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture sottoposte ad audit;
- redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato.
- supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc);
- acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture auditate;
- redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato;

Il servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 25 missioni/servizi esterni dedicati al FSE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

- **Audit dei Conti (FSE)**

Le attività di Audit dei Conti prevedono il supporto tecnico-amministrativo per la verifica delle voci di spesa certificate alla Commissione Europea incluse nelle domande di pagamento presentate durante l'anno contabile di riferimento, degli importi relativi ai ritiri, ai recuperi, alle somme da recuperare e a quelle non recuperabili, della riconciliazione delle spese fornita dall'Autorità di Certificazione, dell'effettiva correzione delle irregolarità.

- **Adempimenti verso la Commissione Europea (FSE)**

Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito

- attività di controllo ex ante ed in itinere finalizzate al rilascio del parere per la Designazione delle Autorità di Gestione e Certificazione 2014-2020;
- adempimenti necessari al rilascio ed al mantenimento del Parere sulla Designazione dell'Autorità di Audit 2014-2020 da parte del Ministero dell'Economia e Finanze;
- aggiornamento dei documenti preparatori delle Strategia di Audit;

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- aggiornamento/integrazione del documento preparatorio del "Manuale delle procedure di audit";
- redazione del documento preparatorio alla Relazione annuale di controllo ed al Parere di audit;
- partecipazione ad incontri di coordinamento delle Autorità di Audit, l'incontro annuale bilaterale con la Commissione Europea, le missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea, Ministero dell'Economia e Finanze);
- adempimenti relativi alla programmazione 2021-2027.

Nello svolgimento del servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

AUDIT FONDI_3 (Segreteria Tecnica)

Le attività di Segreteria Tecnica all'Autorità di Audit FESR/FSE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito:

- alimentazione dei sistemi informativi in uso presso la struttura di staff (Autorità di Audit), analisi dati ed Office Automation;
- gestione archivio cartaceo ed informatico.

AUDIT FONDI_ 4 (attività in ambito FSUE e/o altri Fondi UE)

Le attività di supporto tecnico specialistico FSUE all'Autorità di Audit sono articolate in 3 (tre) ambiti di intervento:

Audit sulle operazioni

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico al fine di accertare che:

- le spese sostenute siano riferibili al FSUE;
- le azioni finanziate siano state correttamente eseguite;

Macro-Area	AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

- le spese dichiarate alla Commissione corrispondano ai documenti contabili, e i documenti giustificativi prescritti dimostrino l'esistenza di una pista di controllo adeguata;
- gli interventi alla base dei pagamenti a favore dei beneficiari siano stati effettivamente realizzati e rendicontati sulla base di documenti giustificativi correttamente conservati.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 10 missioni/servizi esterni dedicati al FSUE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

Audit di sistema

L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di accertare la rispondenza dei sistemi di gestione e controllo dei fondi FSUE ai requisiti previsti dall'articolo 5 del Regolamento (CE) n. 2012/2002.

Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Organismo responsabile dell'attuazione.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, al fine di:

- verificare la messa in opera e l'applicazione di meccanismi di gestione e di controllo tali da garantire un utilizzo efficace e corretto dei fondi dell'Unione, conformemente ai principi di una sana gestione finanziaria;
- accertare la corretta esecuzione delle azioni finanziate ed in particolare che le stesse siano conformi alle disposizioni del trattato e agli strumenti adottati ai sensi dello stesso, nonché alle politiche e alle misure dell'Unione, in particolare in materia di gestione finanziaria, appalti pubblici, tutela dell'ambiente, prevenzione e gestione dei rischi di catastrofe naturale e adattamento ai cambiamenti climatici e che il tipo e la localizzazione delle operazioni finanziate siano conformi alla specifica Decisione di esecuzione;
- assicurarsi che le spese finanziate si fondino su documenti giustificativi verificabili e siano corrette e regolari;
- prevenire, individuare e rettificare le irregolarità e recuperare gli importi indebitamente versati.

Il servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 3 missioni/servizi esterni dedicati al FSUE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

- **Adempimenti verso la Commissione Europea (FSUE)**

Macro-Area	*AUDIT SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR, FSE E FESR*
Servizio	**14.1 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit**
Cod. Servizio	1702

Oggetto e descrizione attività del servizio

Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito:

- elaborazione del Parere a norma dell'articolo 8, paragrafo 3 del Regolamento (CE) n. 2012/2002;
- partecipazione ad incontri di coordinamento con gli Organismi di revisione contabile indipendenti e con gli Organismi responsabili dell'attuazione ;
- partecipazione alle missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea).

Nello svolgimento del servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Documentazione consegnata nei tempi previsti (rif. Piano di Lavoro annuale concordato con l'AdA)	95%
2.	Documentazione consegnata priva di rilievi critici (rif. Piano di Lavoro annuale concordato con l'AdA)	95%

Copia

15 Protezione Civile

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.1 Supporto all'attività amministrativa dell'Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia di Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà i seguenti servizi connessi alle attività espletate dalla segreteria operativa del Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile:

- Supporto alla accoglienza;
- Supporto alla gestione dei contatti e dell'agenda;
- Supporto alla gestione documenti in entrata ed in uscita;
- Supporto alla gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con l'Agenzia;
- Supporto alla attività amministrativa ed alla contabilità;
- Supporto alla produzione di report, relazioni;
- supporto al Direttore per le attività legate agli adempimenti inerenti all'attuazione degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del giorno 21.11.2008, n. 847; tale servizio comprende il supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile attinente alle

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.1 Supporto all'attività amministrativa dell'Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

disponibilità di bilancio e le conseguenti richieste di variazioni, l'esame della documentazione relativa al contenzioso, le fasi di realizzazione dei progetti e la verifica dei quadri economici.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.2 Supporto agli Affari Generali, legale e contenzioso**
Cod. Servizio	16.02

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario			
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi amministrativi e contabili

LAZIOcrea fornisce i seguenti servizi:

- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di atti regolamentari e normativi e dei pareri in materie giuridico-amministrative;
- supporto giuridico e amministrativo nella raccolta e aggiornamento della normativa e della documentazione relativa alla Protezione Civile Regionale, Nazionale ed Internazionale e attività di aggiornamento e comunicazione interna al personale regionale interessato dalle novità normative e/o procedurali;
- supporto giuridico e amministrativo nelle procedure relative agli adempimenti in tema privacy, raccolta dei dati finalizzati al controllo strategico, controllo di gestione e agli adempimenti relativi al Piano Triennale della Trasparenza ed Anti Corruzione;
- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa di competenza dell'Agenzia;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.2 Supporto agli Affari Generali, legale e contenzioso**
Cod. Servizio	16.02

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto amministrativo e contabile nella verifica contabile in fase di rendicontazione e liquidazione;
- supporto nella preistruttoria degli atti relativi alle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi e della successiva rendicontazione;
- supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile nelle fasi di predisposizione del bilancio dell'Agenzia, delle variazioni di bilancio e di tutte le fasi connesse;
- supporto nella partecipazione alle esercitazioni in materia di protezione civile;
- supporto nella gestione e aggiornamento delle pagine web dedicate alle emergenze in corso, con integrazione della documentazione e dei provvedimenti pubblicati in tempo reale;

LAZIOcrea inoltre supporta l'Area Affari Generali e Bilancio nei rapporti con gli Uffici della Presidenza, il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, la Banca D'Italia, il MEF e gli enti locali nelle materie di protezione civile.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

Contenzioso

In relazione al contenzioso, LAZIOcrea fornirà servizi di natura giuridico-amministrativo nelle seguenti attività:

- supporto alla preistruttoria degli atti relativi alla gestione dei contenziosi;
- supporto nella predisposizione di pareri legali;
- supporto all'esame e all'analisi di ricorsi/diffide;
- supporto alla archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- supporto nella redazione di memorie difensive, atti di costituzione in giudizio e nella stesura di relazioni per l'Avvocatura regionale;
- supporto alla valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.2 Supporto agli Affari Generali, legale e contenzioso**
Cod. Servizio	16.02

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.3 Supporto alle gestioni commissariali ed emergenziali**
Cod. Servizio	16.03

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea provvederà al supporto tecnico-amministrativo e giuridico-contabile delle gestioni commissariali ed emergenziali, ovvero alle attività susseguenti alle dichiarazioni di stato di emergenza che comportino la nomina del Direttore dell'Agenzia di protezione Civile quale Commissario Delegato o che comunque coinvolgano la struttura di protezione civile.

In particolare, LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:

Supporto Tecnico-amministrativo:

- Controllo e gestione della corrispondenza inerente allo stato di emergenza;
- Archiviazione, scansione ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte;
- Gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata e dell'archivio cartaceo della protezione civile;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.3 Supporto alle gestioni commissariali ed emergenziali**
Cod. Servizio	16.03

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Registrazione degli interventi sui sistemi informatici e banche dati previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione dei piani dei fabbisogni e dei Piani degli Interventi;
- Pre-istruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti;
- Verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti relativi ad interventi per la riparazione dei danni;
- Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Decreti Commissariali, Ordinanze, determinazioni, etc.), riguardanti, tra l'altro:

• liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori;
• liquidazione degli Interventi;
• liquidazioni ai Soggetti Attuatori a favore dei privati;
• liquidazioni alle Imprese dei contributi previsti a favore delle attività produttive;

Attività di assistenza ai Soggetti Attuatori nominati per la realizzazione degli interventi pubblici e delle attività finalizzate all'erogazione dei contributi a privati ed attività produttive;

Attività di supporto ed assistenza nelle attività di rendicontazione delle spese sostenute dalle direzioni regionali, dai comuni e dagli enti locali per l'erogazione delle somme a ristoro di quanto anticipato nelle attività svolte per l'emergenza sanitaria COVID-19.

Supporto amministrativo-contabile:

- Gestione delle fatture elettroniche ed eventuale supporto nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione a valere sulla contabilità speciale;
- Attività di supporto nella predisposizione di modelli CUD, della certificazione del versamento delle imposte per i professionisti esterni ai fini della dichiarazione dei redditi, dei modelli 770, la risoluzione delle problematiche connesse ai versamenti di ogni contributo e ritenuta;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.3 Supporto alle gestioni commissariali ed emergenziali**
Cod. Servizio	16.03

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Attività di supporto alla struttura commissariale e alle direzioni regionali coinvolte per competenza per quanto riguarda i rapporti con gli istituti previdenziali (INPS, INAIL), anche recandosi personalmente, quando richiesto, presso le relative Sedi ed Uffici e con l'Agenzia delle Entrate;
- Attività di supporto per gli obblighi inerenti alla rendicontazione relativa alla contabilità pubblica;
- Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni esposte nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti;
- supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione.
- Eventuali ulteriori attività di supporto preistruttorio, istruttorio e conclusivo delle procedure demandate al Commissario Delegato/Soggetto Responsabile o comunque alla struttura di protezione civile regionale.

Supporto giuridico-legale:

- supporto alla preistruttoria degli atti relativi alla gestione dei contenziosi;
- supporto nella predisposizione di pareri legali;
- supporto all'esame e all'analisi di ricorsi/diffide;
- supporto alla archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- supporto nella redazione di memorie difensive, atti di costituzione in giudizio e nella stesura di relazioni per l'Avvocatura regionale e/o l'Avvocatura dello Stato;
- supporto alla valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.3 Supporto alle gestioni commissariali ed emergenziali**
Cod. Servizio	16.03

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		***Livello di Servizio atteso***
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.4 Sala Operativa regionale**
Cod. Servizio	16.04

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia di Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione, tramite la Sala Operativa Regionale, coordina e gestisce gli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le organizzazioni di volontariato di protezione civile; inoltre provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, all'allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile; cura il coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale provvedendo, in caso di emergenza, all'attivazione della stessa; elabora e predispone i modelli organizzativi del soccorso in situazione di emergenza; provvede al monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di emergenza; gestisce la rete radio regionale e provvede all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto; provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali; assicura il collegamento con le strutture operative del Servizio regionale di Protezione Civile, con le altre amministrazioni pubbliche interessate e con le organizzazioni del volontariato, in occasione di eventi calamitosi.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.4 Sala Operativa regionale**
Cod. Servizio	16.04

Oggetto e descrizione attività del servizio

La Sala Operativa di Protezione Civile, attiva H24 per 365 giorni l'anno, coordina gli interventi di emergenza e soccorso sul territorio regionale e nazionale coordinandosi con tutti i Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale e Nazionale. In particolare, nel periodo di massimo rischio di incendi boschivi (15 giugno – 30 settembre) coordina tutte le attività di lotta attiva agli incendi boschivi sul territorio regionale.

In tale ambito è quindi svolto dalla società LAZIOcrea il servizio di carattere tecnico-amministrativo alle seguenti attività:

1. Supporto alle attività di Sala Operativa Regionale con il coordinamento e la gestione degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile;

2. Supporto in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile, con le seguenti attività:

2.1. ricezione delle segnalazioni telefoniche ed anche via radio dal territorio;
2.2. inserimento ed apertura delle segnalazioni e localizzazione su sistemi informativi geografici;
2.3. aggiornamento dei dati presenti sui sistemi informativi geografici della Sala Operativa;
2.4. supporto al personale regionale nella gestione dell'evento emergenziale;
2.5. apertura della procedura dell'evento;
2.6. raccolta di tutte le informazioni relative all'evento;
2.7. localizzazione delle strutture operative da utilizzare per il superamento dell'emergenza;
2.8. comunicazione al Responsabile regionale dell'evento, sulla base delle indicazioni procedurali a tal fine predisposte;
2.9. attivazione, anche via radio, previa autorizzazione del Responsabile regionale, delle misure per contrastare le emergenze avvalendosi dei Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile regionale, sulla base delle indicazioni procedurali a tal fine predisposte;
2.10. elaborazioni di report specifici relativi allo svolgimento delle attività;

3. supporto al coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale;

4. supporto al monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di emergenza;

5. supporto al coordinamento delle attività di antincendio boschivo con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e gli altri soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile (ed i Carabinieri Forestali), e gestione della flotta aerea regionale;

6. supporto alla attivazione delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi del D. Lgs. 2 gennaio 2018 n.1 e ss.mm.ii e alla liquidazione dei benefici derivanti;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.4 Sala Operativa regionale**
Cod. Servizio	16.04

Oggetto e descrizione attività del servizio

7. supporto e attività di raccordo alle strutture operative (C.O.C.) e agli enti coinvolti (Questura, Prefettura);
8. supporto alla gestione della Rete radio regionale e attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto, elaborando le procedure necessarie a garantire anche il raccordo con le altre componenti del sistema integrato di protezione civile;
9. supporto alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali;
10. supporto alla predisposizione delle procedure per l'attivazione delle strutture regionali in caso di evento sismico e le modalità di intervento da seguire in coordinamento con l'Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione- Centro Funzionale Regionale;
11. supporto al raccordo operativo con tutte le componenti del Sistema Integrato di protezione civile sia in tempo ordinario che in emergenza;
12. supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali e di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza;
13. supporto alla elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile;
14. supporto alla preistruttoria, istruttoria e liquidazione delle pratiche relative ai rimborsi previsti ai sensi del D. Lgs. 2 gennaio 2018 n.1;
15. supporto all'organizzazione delle esercitazioni in materia di protezione civile;
16. supporto alla redazione di comunicazioni inerenti alle attività emergenziali di protezione civile;
17. in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, supporto al coordinamento delle attività con i Responsabili del Ministero dell'Interno, della Prefettura e del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile;
18. supporto alla attività di verifica relative alle dichiarazioni rese dalle organizzazioni di volontariato;
19. supporto alla verifica e controllo dei mezzi e attrezzature date in dotazione alle associazioni di volontariato;
20. supporto all'aggiornamento degli indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali, comunali e/o intercomunali di protezione civile e supporto alle Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile (PEC);
21. Supporto della predispone dei bollettini di vigilanza meteo, pubblicazione giornaliera dei Bollettini di sorveglianza meteorologica e di criticità idrogeologica/idraulica;
22. supporto alla sorveglianza meteo-pluvio-idrometrica dei fenomeni avversi in corso di evento predisponendo i relativi bollettini di monitoraggio;
23. supporto nella verifica della documentazione prodotta in fase di rendicontazione dei contributi regionali e rimborsi assegnati alle organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco Territoriale regionale(rimborsi previsti ex artt. 39 e 40 del D. Lgs. 1/2018).

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.4 Sala Operativa regionale**
Cod. Servizio	16.04

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la Sala Operativa di Protezione Civile della Regione Lazio, con turnazione di almeno 12 ore. LAZIOcrea dovrà garantire la copertura del servizio H24 per 365 giorni l'anno, con un numero di operatori adeguato al carico di lavoro della struttura, sia in orario diurno che notturno, sulla base di una periodica pianificazione da concordarsi con il Dirigente dell'Area.
Qualora previsto da specifiche disposizioni in tal senso, gli operatori saranno individuati all'esito di specifici percorsi formativi e selettivi organizzati dall'Agenzia.
Dovrà inoltre essere previsto per tutti gli operatori di Sala la possibilità di essere richiamati in servizio per giustificata causa di necessità.
Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva	Copertura della sala il 100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.5 Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio**
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Servizio di "Sala Operativa del Centro Funzionale Regionale multirischio" ha come finalità la definizione degli scenari di rischio, la previsione ed il preannuncio a supporto delle decisioni delle autorità competenti per l'allerta, nonché per l'ottemperanza delle necessità operative dei sistemi di Protezione Civile.
La Regione partecipa al governo ed alla gestione del sistema di allerta nazionale; emette gli avvisi di criticità per l'attivazione delle fasi di allertamento e gestione di tutte le ulteriori azioni di protezione civile da parte della Sala Operativa Regionale; pubblica i bollettini di vigilanza meteo e di criticità idrogeologica regionale; assicura la sorveglianza meteo-pluvio-idrometrica dei fenomeni avversi in corso di evento ed emette i bollettini di monitoraggio; effettua la previsione degli scenari di rischio idrogeologico attesi o in atto; supporta le attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi definendo gli scenari di rischio; assicura il corretto funzionamento della rete di rilevamento e trasmissione dei dati idrometeorologici e mareografici compartimentali anche per finalità connesse alle attività di Protezione Civile; pubblica periodicamente i dati idrometeorologici afferenti il territorio del compartimento previa acquisizione, elaborazione e validazione degli stessi; rappresenta su cartografia anche tematica gli studi idrologici e climatologici; implementa modelli numerici di simulazione per la valutazione e l'annuncio delle piene, con eventuale individuazione di soglie di rischio mediante studio

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	**15.5 Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio**
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

e simulazione di eventi estremi; elabora i bilanci idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel compartimento anche ai fini della stima del minimo deflusso vitale.

In tale ambito vengono svolti da LAZIOcrea i seguenti servizi di supporto tecnico e amministrativo:

1. attività previsionale, in tempo reale, sulla valutazione, sostenuta da adeguata modellistica numerica, della situazione meteorologica, nivologica, idrologica, idraulica e geomorfologica attesa e dei previsti effetti al suolo;
2. definizione e aggiornamento delle scale di deflusso mediante periodiche misure di portata dei corsi d'acqua anche al fine di verificare il corretto funzionamento delle stazioni di misura idrometriche del territorio regionale;
3. delimitazione e caratterizzazione dell'idrogeomorfologia dei bacini e dei sottobacini idrografici, valutazione del trasporto solido ed effettuazione del rilievo dei corsi d'acqua del territorio regionale;
4. implementazione dei modelli numerici di simulazione per la valutazione e l'annuncio delle piene e del rischio incendi, con eventuale individuazione di soglie di rischio mediante studio e simulazione di eventi estremi;
5. elaborazione dei bilanci idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel compartimento anche ai fini della stima del minimo deflusso vitale;
6. elaborazione di dati idrografici, climatologici e meteo-pluvi-idrometrici acquisiti con le proprie reti di monitoraggio;
7. elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile;
8. predisposizione di pareri idrologici ed idraulici obbligatori sui progetti previsti dalla vigente normativa;
9. predisposizione del Piano di emergenza dighe (PED);
10. supporto alle attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi e definizione degli scenari di rischio;
11. partecipazione ai gruppi di lavoro interni al fine di collaborare alla redazione delle linee guida o standard per la pianificazione di emergenza;
12. predisposizione dei Piani regionali, annuali e pluriennali, di Protezione Civile riguardanti i rischi naturali e i rischi antropici;
13. predisposizione dei bollettini di vigilanza meteo, di criticità idrogeologica regionale e dei dati idrometeorologici afferenti al territorio del compartimento previa acquisizione, elaborazione e validazione degli stessi;
14. cura della sorveglianza meteo-pluvio-idrometrica dei fenomeni avversi in corso di evento e predisposizione dei relativi bollettini di monitoraggio;
15. pubblicazione giornaliera dei Bollettini di sorveglianza meteorologica e di criticità idrogeologica/idraulica;
16. pubblicazione giornaliera (nel periodo 15 giugno-30settembre) dei Bollettini di suscettività di incendio boschivo;

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	**15.5 Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio**
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

17. emissione degli Avvisi di criticità nei casi previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale che vengono adottati dal Presidente della Regione e diffusi attraverso canali istituzionali (PEC) ai soggetti interessati;

18. diffusione di Bollettini di aggiornamento e sorveglianza della situazione meteoidrologica/idraulica;

19. attività di monitoraggio e sorveglianza, in tempo reale che si articola in:

19.1. osservazione qualitativa e quantitativa, diretta e strumentale, attraverso una rete di stazioni di rilevamento meteo-pluvio-idrometriche diffuse su tutto il territorio regionale dell'evento meteoidrologico ed idrogeologico in atto;

19.2. previsione a breve dei relativi effetti attraverso il now casting meteorologico e/o modelli afflussi-deflussi inizializzati da misure raccolte in tempo reale;

19.3. attività di analisi e studio, in tempo differito, dedicata al costante sviluppo della modellistica previsionale, all'analisi delle principali condizioni di rischio ed alla gestione del sistema informativo di interscambio dei dati raccolti per finalità di pianificazione, programmazione nonché per compiti di Protezione Civile.

Tali tipologie di attività consentono quindi:

- la prevenzione iniziale del rischio, attraverso sia azioni di contrasto dell'evento, incluse nei Programmi regionali di previsione e prevenzione, sia di interventi urgenti di natura tecnica;
- la gestione dell'emergenza, in attuazione dei Piani d'emergenza regionali, provinciali e comunali, redatti sulla base di indirizzi regionali, relativi anche all'organizzazione funzionale degli stessi interventi urgenti come previsto in ambito regionale dall'organizzazione funzionale ed operativa del servizio di piena e di pronto intervento idraulico, di cui al R.D. 523/1904 e al R.D. 2669/1937 e ss.mm.ii. e dai piani di emergenza relativi alle dighe, predisposti anche ai sensi della legge n. 267/98 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 8 luglio 2014 "Indirizzi operativi inerenti all'attività di protezione civile nell'ambito dei bacini in cui siano presenti grandi dighe".

20. supporto alle attività di rilievo delle portate fluviali circolanti nei corsi d'acqua, sistema analitico di relazioni tra le portate fluide circolanti ed i livelli idrometrici misurati dalle stazioni appositamente installate lungo i principali corsi d'acqua regionali:

- elaborazione del dato rilevato in situ relativo alle portate circolanti sulle aste fluviale, vengono effettuate operazioni di post processing della consistenza e della validità del dato, ai fini della costruzione delle relazioni "altezze portate "dei corsi d'acqua (scale di deflusso);

Le sessioni di misura sul posto prevedono, le seguenti azioni specifiche:

- l'installazione di una piccola stazione volante di acquisizione dati posta ai margini del ponte della stazione idrometrica consistente in un piedistallo su cui posizionare il computer portatile a cui è collegato lo strumento di misura vero e proprio;

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	**15.5 Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio**
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

- l'immersione dello strumento stesso, dal parapetto del ponte, attraverso un cavo flessibile che funge al contempo da cablatura e da sostegno, fino al pelo libero del corso d'acqua;
- la conduzione dello strumento a velocità regolare, lungo tutta la longitudinale della sezione fluviale, con l'obiettivo di permettere ai sensori installati sullo strumento e collegati attraverso il cavo al portatile, di rilevare la velocità superficiale della corrente e la batimetria della sezione corrispondente;
- la reiterazione, per almeno tre volte, dell'operazione di "strisciamento" longitudinale a velocità controllata

Le attività suddette possono essere svolte fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

I dati di interesse per l'attività del Centro Funzionale sono principalmente legati alle condizioni meteorologiche avverse, che possono incidere sulle condizioni di rischio idrogeologico, ed in particolare meteorologici, idrometrici, pluviometrici.
L'osservazione di tali dati, integrata dalle previsioni disponibili, consente di prevedere una situazione di rischio. In tale contesto, il compito del Centro Funzionale è quello di far confluire, concentrare ed integrare tra loro:

- i dati qualitativi e quantitativi rilevati dalle reti meteo-pluvio-idrometriche, dalla rete radar-meteorologica nazionale, dalle diverse piattaforme satellitari disponibili per l'osservazione della terra;
- i dati territoriali idrologici, geologici, geomorfologici e quelli derivanti dai sistemi di monitoraggio delle frane;
- le modellazioni meteorologiche, idrologiche, idrogeologiche ed idrauliche.

Il servizio è erogato nei seguenti orari, distinti per le fasi di regime ordinario e per la fasi di emergenza:

- Orario in Fase Ordinaria: lunedì – domenica dalle ore 10.00 alle ore 18.00, con almeno due postazioni attive dal Lunedi al venerdì; con almeno una postazione attiva sabato, domenica e Festivi.
- Orario in fase straordinaria (durante l'emergenza): tutti i giorni h24. Dovrà inoltre essere previsto per tutti la possibilità di essere richiamati in servizio per giustificata causa di necessità.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la Sala Operativa del Centro Funzionale Regionale Multirischio con un numero di operatori adeguato al carico di lavoro della struttura, sia in orario diurno che notturno, sulla base di una periodica pianificazione da concordarsi con il Dirigente dell'Area.
Qualora previsto da specifiche disposizioni in tal senso, gli operatori saranno individuati all'esito di specifici percorsi formativi e selettivi organizzati dall'Agenzia.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.5 Sala Operativa centro funzionale regionale multirischio**
Cod. Servizio	16.05

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva/Copertura della sala	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.6 Prevenzione, pianificazione e previsione**
Cod. Servizio	16.06

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

<u>Pianificazione di protezione civile</u>

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo e tecnico alle attività di pianificazione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile.
A tal fine sono svolti i seguenti servizi di supporto all'attività tecnico-operativa:

1. elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile;
2. sopralluoghi tecnici inerenti alle attività di pianificazione dell'emergenza, delle attività di emergenza durante un evento calamitoso e alle attività di post-emergenza;
3. incontri, riunioni e realizzazione di progetti con gli Enti terzi che hanno stipulato Accordi Quadro o Protocolli di Intesa con l'Agenzia;
4. partecipazione a Convegni e Workshop nell'ambito della pianificazione di emergenza;
5. corsi di aggiornamento, attività addestrative ed esercitazioni;
6. partecipazione a supporto delle Commissioni interne per la valutazione degli strumenti di Pianificazione dell'emergenza comunale e intercomunale;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.6 Prevenzione, pianificazione e previsione**
Cod. Servizio	16.06

Oggetto e descrizione attività del servizio

7. partecipazione ai gruppi di lavoro interni al fine di collaborare alla redazione delle linee guida o standard per la pianificazione di emergenza;
8. predisposizione dei Piani regionali, annuali e pluriennali, di Protezione Civile riguardanti i rischi naturali e i rischi antropici;
9. divulgazione degli indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali, comunali e/o intercomunali di protezione civile e supporto alle Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile (PEC);
10. supporto alla formazione dei tecnici degli Enti coinvolti nel sistema di protezione civile e la comunicazione alla popolazione;
11. recepimento dei Piani di emergenza comunale e delle pianificazioni di competenza comunale attraverso l'impiego della piattaforma informatica dell'Agenzia;
12. aggiornamento e attuazione della pianificazione di emergenza in base alle nuove direttive emanate dal Dipartimento di Protezione civile;
13. rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati interessanti il territorio regionale ai fini della previsione degli eventi calamitosi naturali;
14. predisposizione degli accordi con gli Enti di Ricerca per studi tecnici e ricerche finalizzati alla previsione e prevenzione dei rischi sul territorio, in collaborazione con l'Area Affari Generali;
15. recepimento e informatizzazione dei Piani di emergenza esterni redatti dalle Prefettura per le industrie a rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 105/2015, e attività di confronto dell'impatto con la Pianificazione del programma Regionale di Protezione Civile;
16. collaborazione alla pianificazione e programmazione delle attività dell'antincendio boschivo e all'aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (art. 64 della legge regionale 28 ottobre 2002, n. 39);
17. organizzazione e programmazione delle diverse esercitazioni.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		***Livello di Servizio atteso***
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.6 Prevenzione, pianificazione e previsione**
Cod. Servizio	16.06

Oggetto e descrizione attività del servizio

2.	n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.7 Organizzazione del Sistema regionale di Protezione Civile**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

<u>Organizzazione del sistema regionale di protezione civile</u>

LAZIOcrea fornisce <u>supporto amministrativo e tecnico</u> alle attività dell'Area Organizzazione di Sistema della Agenzia Regionale di Protezione Civile.
In particolare, sono svolti i seguenti servizi di supporto all'attività tecnico-operativa:

1. cura ed aggiornamento degli archivi relativi alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile;
2. assistenza per la classificazione, la catalogazione e l'archiviazione dei dati delle organizzazioni di volontariato, dei gruppi comunali di Protezione civile, degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni, alle Comunità Montane, Unioni dei comuni, ai Centri Operativi Comunali, intercomunali e Provinciali;
3. pianificazione delle attività di potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile, attraverso l'impiego della piattaforma informatica;
4. analisi del fabbisogno strumentale alla piena operatività del Sistema, secondo le direttive per la Colonna Mobile delle Regioni, impartite dal Dipartimento della Protezione Civile;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.7 Organizzazione del Sistema regionale di Protezione Civile**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

5. verifica e controllo delle dotazioni di mezzi ed attrezzature di Protezione Civile di proprietà della Regione Lazio assegnati in comodato d'uso gratuito alle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile;
6. supporto nella verifica della documentazione prodotta in fase di rendicontazione dei contributi regionali e rimborsi assegnati alle organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco Territoriale regionale
7. supporto nella preistruttoria degli atti relativi alle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi e della successiva rendicontazione
8. preistruttoria delle procedure di erogazione di contributi o rimborsi alle Organizzazioni di Volontariato;
9. preistruttoria degli atti necessari alla stipula di convenzioni con tutte le componenti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale;
10. preistruttoria per l'iscrizione e l'aggiornamento delle organizzazioni di volontariato all'elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, ai sensi del Regolamento regionale di attuazione della L.R. n. 2/2014;
11. procedure di verifica in loco presso le Organizzazioni di volontariato (ODV) beneficiarie di contributi e benefici economici da parte della Regione Lazio;
12. supporto nella gestione magazzino, gestione e manutenzione dei beni dell'Agenzia.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessari.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%
2.	n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.8 Percorsi formativi per i volontari di Protezione Civile**
Cod. Progetto	16.08

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea collabora all'organizzazione di corsi di formazione e manifestazioni formative finalizzati all'aggiornamento e alla qualificazione dei volontari di protezione civile.
In tale ambito, LAZIOcrea fornisce supporto tecnico e amministrativo alle seguenti attività:

1. individuazione dei fabbisogni di formazione, programmazione e predisposizione dei corsi di aggiornamento del personale regionale da impiegare in attività di Protezione Civile, degli amministratori locali e degli operatori del Sistema regionale di protezione civile;
2. predisposizione del piano annuale della formazione: programmazione delle attività annuali di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di Protezione Civile;
3. promozione di iniziative di sensibilizzazione volte a ridurre i rischi di danno alla salute dei volontari nello svolgimento delle loro funzioni;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.8 Percorsi formativi per i volontari di Protezione Civile**
Cod. Progetto	16.08

Oggetto e descrizione attività del servizio

4. realizzazione dei supporti didattici e gestione del rilascio degli attestati di specializzazione e qualificazione;
5. definizione ed implementazione di nuovi modelli formativi: attività di costante raccordo strategico ed operativo con gli istituti scolastici per elaborare e realizzare progetti specifici dedicati agli studenti delle scuole dell'obbligo, degli istituti superiori e delle università. I progetti devono essere finalizzati ad avvicinare i giovani alla protezione civile e a far maturare la coscienza del diritto-dovere alla salvaguardia della vita umana e dell'ambiente e all'autoprotezione;
6. organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, seminari e studi inerenti materie di interesse della Protezione Civile;
7. raccolta e archiviazione della documentazione video/fotografica delle attività istituzionali con creazione di un archivio storico e cura della catalogazione della relativa documentazione;
8. gestione amministrativa e contabile delle attività formative.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.9 Gara europea rete monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*RRIDRO – RRIDROUE*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità "Aggiornamento tecnologico e manutenzione della rete di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio" prot. LAZIOcrea n. 16112 del 16/11/2018 Approvazione con det. regionale G16279 del 13/12/2018		
Beneficiario	Agenzia Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea	*RRIDRO – RRIDROUE*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	DGR 799 del 23.11.2021 – Fondo di Coesione
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Gara europea per l'acquisizione di servizi e fornitura di beni volti all'evoluzione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attuale sistema di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio ed integrazione della predetta rete con il sistema radio asservito al servizio di Protezione Civile regionale.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.9 Gara europea rete monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*RRIDRO – RRIDROUE*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	*La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 5% dei deliverable pianificati* *Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.*

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.10 Manutenzione rete monitoraggio idrometeorologica della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*MANIDR-RRIDRO*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità "Aggiornamento tecnologico e manutenzione della rete di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio" prot. LAZIOcrea N 16112 del 16/11/2018 Gara per rinnovo servizi manutenzione della rete ed evoluzione tecnologica.		
Beneficiario	Agenzia Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea	*MANIDR-RRIDRO*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione della rete esistente di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.10 Manutenzione rete monitoraggio idrometeorologica della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*MANIDR-RRIDRO*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.11 Uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto – APR per Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Progetto	*PCLAZ-ARP*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Su richiesta dell'Agenzia potrà essere prodotto apposito Studio di Fattibilità		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione civile		
Finanziatore:	Agenzia Regionale di Protezione civile		
Cod. LAZIOcrea	PCLAZ-APR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto (APR - comunemente denominati "droni") è ormai esteso anche nel contesto della Protezione Civile. Tra le attività che traggono notevole beneficio dall'uso di APR vi sono, ad esempio:

- assistenza ad incendi boschivi ed industriali,
- test di piani comunali di Protezione Civile,
- ricerca di persone scomparse e di animali,

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	**15.11 Uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto – APR per Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP

Oggetto e descrizione attività del servizio

- monitoraggio eventi di massa,
- sorvoli aerei e telerilevamento/fotogrammetria/mapping su aree colpite da calamità naturali.
- monitoraggio e verifica di dissesto idrogeologico/esondazioni/alluvioni e frane,
- rilevazione discariche.

I problemi che oggi si riscontrano maggiormente nell'uso di APR non sono legati agli aspetti tecnologici (ormai i prodotti di mercato dispongono di funzionalità avanzatissime), bensì alle limitazioni di tipo normativo e amministrativo, ed alle conseguenti necessità di competenze organizzative e gestionali. Per operare e pilotare gli APR è necessario essere in regola con varie certificazioni aeronautiche previste da ENAC, ed essere censiti (Operatori, Piloti e relative flotte di droni) nei portali e sistemi previsti dalla normativa di settore (D-Flight, ENAC, ENAV). All'interno di LAZIOcrea sono oggi presenti competenze puntuali sullo specifico settore tecnologico che possono facilmente essere messe a disposizione dell'Agenzia di Protezione Civile della Regione Lazio per facilitare e migliorare lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali. Nel seguito sono descritte alcune di queste attività:

1 - Trasmissione dati e video da APR alla Sala Operativa

Mediante un primo affidamento nel corso del 2022 è stato installato un primo prototipo di sistema atto a gestire la raccolta di flussi multimediali (video) in live streaming dei dati video e di telemetria di APR dall'area di volo alla sala di Protezione Civile. Questo ha consentito durante lo svolgimento della campagna AIB 2022 agli operatori di sala di verificare direttamente la situazione sul territorio mediante un punto di vista aereo e di ampia copertura territoriale rispetto alla visuale disponibile da terra spesso limitata da ostacoli (boschi, alberi, manufatti, ecc..) o dall'orografia (pareti, colline, corsi d'acqua, ecc..). Così come avviene con le immagini trasmesse dai volontari presenti sul territorio mediante l'app AlerTeam, la Sala ha sperimentato (prima regione in Italia) l'ingaggio direttamente di alcune squadre di volontari dotate di piloti APR che hanno trasmesso video aerei di specifici dettagli o da particolari angolazioni per caratterizzare meglio l'evento.

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	**15.11 Uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto – APR per Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il sistema sperimentale deve ora essere fatto evolvere mediante la definizione di apposite procedure operative di ingaggio delle squadre di volontari e valutando anche la possibilità di trasmettere i dati di telemetria oltre ai flussi video degli APR alla sala operativa di Protezione Civile della Regione Lazio attivando differenti possibili configurazioni.

2 - Formazione funzionari ed operatori di sala

Il progetto prevede l'organizzazione di corsi di formazione dedicati ad un insieme selezionato di funzionari ed operatori di sala. Questi corsi sono finalizzati alla formazione di una cultura omogenea tra i soggetti che dovranno interagire con i Piloti e gli Operatori di APR e con gli specialisti associati delle varie organizzazioni che, a vario titolo e con ruoli differenti, sono sempre più coinvolte nei vari scenari operativi legati alla gestione delle emergenze (VV.FF., OdV, Dipartimento nazionale, CRI).

I corsi saranno organizzati da personale LAZIOcrea appositamente qualificato (Istruttore Flight Instructor APR certificato ENAC) presso centri di addestramento riconosciuti da ENAC, e saranno volti a fornire le conoscenze aeronautiche di base, oltre alle conoscenze normative e procedurali di base, atte a consentire la corretta gestione delle procedure ed operazioni nei vari scenari operativi ove è previsto l'impiego di sistemai APR. Ulteriore risultato di questi corsi sarà anche quello di fornire la preparazione e le conoscenze necessarie per il superamento del corso online ENAC per il conseguimento dell'Attestato di Pilota di APR per Operazioni Non-Critiche VLOS (Visual Line Of Sight e indica la condizione di volo a vista). In base alla normativa vigente l'attestato on line (rilasciato unicamente on-line da ENAC) è obbligatorio per la conduzione di sistemi APR anche per uso hobbistico. Le principali tematiche del corso sono attinenti a:

- Regole dell'aria applicabili
- Sicurezza del volo e dei rischi operativi
- Regolamentazioni aeronautiche
- Limiti alle prestazioni umane

Macro-Area	PROTEZIONE CIVILE
Servizio	**15.11 Uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto – APR per Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Progetto	PCLAZ-ARP

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Procedure operative di base
- Conoscenze dei sistemi APR
- Aspetti legati alla privacy e alla protezione dei dati
- Nozioni sulle assicurazioni
- Aspetti legati alla security

Successivamente al primo livello di formazione, ed in funzione delle esigenze dell'Agenzia, è ipotizzabile anche l'organizzazione di ulteriori percorsi formativi dedicati sia per il personale dell'Agenzia, inclusi gli operatori di sala, sia rivolto al personale volontario delle Organizzazioni territoriali del Lazio, con particolare riferimento ai corsi CRO – Critical Operation.

3 - Costituzione di una sezione APR presso l'Agenzia regionale di Protezione Civile

Il progetto prevede il supporto alla costituzione presso l'Agenzia di una apposita sezione dedicata all'uso degli APR così come già fatto da anni da parte di altri Enti dello stato impegnati nelle operazioni di gestione delle emergenze (Polizia di Stato, VV.FF., CRI). A tal fine occorre prevedere la dotazione di equipaggiamenti e personale appositamente formato per tali necessità (analogamente a quanto in atto presso alcune Agenzie regionali di P.C.). Il progetto oltre ad attivare appositi percorsi formativi per il personale (vedi progetto precedente), si occuperà anche della identificazione e fornitura di alcuni primi mezzi SAPR e dotazioni informatiche atte a svolgere attività e missioni di supporto alle attività sia di pianificazione sia di gestione delle emergenze. Tra queste:

- video-ispezioni di aree specifiche, siti e manufatti;
- verifica dei piani comunali di P.C. di cui è prevista l'acquisizione ed il caricamento sul Sistema Informativo dell'Agenzia;
- modellazione 2D e 3D di siti ed aree per azioni di valutazione di danni causati da calamità naturali, di frane e/o di edifici colpiti dal sisma;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.11 Uso di Aeromobili a Pilotaggio Remoto – APR per Agenzia di Protezione Civile**
Cod. Progetto	*PCLAZ-ARP*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- pianificazioni di operazioni di sgombero delle aree;

Questa sezione dell'Agenzia verrà dotata inizialmente di alcuni modelli di APR equipaggiati sia con telecamere 4K operanti nel visibile, sia con termocamere a infrarosso, così da poter effettuare la scansione LIDAR del territorio, e da impiegare in caso di operazioni di ricerca dispersi oppure per la bonifica di aree soggette ad incendi. Per quanto riguarda le dotazione informatiche si prevede la fornitura di una prima dotazione di sistemi di fotogrammetria con appositi prodotti software di *structure from motion* (SfM), mediante i quali realizzare efficacemente la costruzione di modelli 2D e 3D degli oggetti ripresi dagli APR. Specifici software di processamento, e di fotogrammetria digitale, verranno proposti e valutati congiuntamente con il personale specializzato dell'Agenzia al fine di adottare il flusso di lavoro più consono ai differenti specifici compiti, ed a diversi tipi di dati, in funzione degli scenari operativi prescelti.

Nell'ambito di tale attività è ipotizzabile la collaborazione con Enti di ricerca ed Università della Regione attive sulle specifiche tematiche oltre che con le altre Organizzazioni attive sul territorio.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.12 SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile**
Cod. Progetto	*ISTSP4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DD da emettere per il triennio 2022/2025		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTSP4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente
Il progetto riguarda la continuità di esercizio del sistema SEIPICI con un duplice obbiettivo:

Garantire servizi di fornitura con tipologia di risorse economiche orientate ad un investimento di spesa corrente tipicamente con necessità di:
• Manutenzione Correttiva del codice (MAC),
• Manutenzione Adeguativa (MAD),

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.12 SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile**
Cod. Progetto	*ISTSP4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

• Conduzione Applicativa (CA).
• Supporto specialistico (SP)

Realizzazione di nuovi servizi digitali da realizzare, spesa in conto capitale, rappresentata da servizi di
• Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV).

Riguardo ai nuovi sviluppi le esigenze al momento individuate che si intendono soddisfare con il progetto sono le seguenti:

- servizi di tipo Amministrazione a Amministrazione (A2A) per l'Interoperabilità ed Integrazione dei servizi con altri domini che espongano interfacce per favorire il lavoro delle Organizzazioni (ad esempio integrazione con Portale Automobilista, Anac, Catasto, Dipartimento, VVFF, ecc.);
- funzionalità aggiuntive per APP Alerteam (quali ad es.: conferma della disponibilità real-time mezzi e volontari, comunicazione entrata/uscita evento, servizi per inviare/ coordinate geografiche di eventi e per indirizzare squadre operative sugli eventi, ecc);
- scambio informazioni con sistemi esterni attraverso l'esposizione di Web API che forniscano informazioni ad una pluralità di sistemi informativi (Sala Situazione Italia del Dipartimento di Protezione Civile, VVF, Comune Roma, Enti Locali, Autorità di bacino, ecc.);
- esposizione di servizi, in ottica di sussidiarietà ai comuni, province, per la gestione degli eventi di competenza (Tipologia, ubicazione, ecc.), attraverso una piattaforma integrata con il WebSOR;
- Servizi per la Gestione dei Piani di Emergenza, verificando integrazione con le funzionalità del sistema cartografico avanzato, Realizzazione Portale Unico Protezione Civile, Servizi Amministrazione a Cittadino/Aziende (A2A, A2B);
- Ulteriori Evoluzioni dei sistemi di Sala Operativa e degli altri moduli eserciti;
- Moduli funzionali di gestione amministrativa (Bandi, Convenzioni, Contributi);
- Integrazione al SICER;
- Modulo di gestione dei Centri Polifunzionali di Prossimità;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.12 SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile**
Cod. Progetto	*ISTSP4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- servizi digitali per l'assistenza alla popolazione;
- evoluzione Servizi digitali per gestione dei contenuti del piano di protezione civile a livello regionale, provinciale/Città metropolitana;
- servizi digitali per la gestione delle esercitazioni di protezione civile;
- integrazione della piattaforma SEIPCI con i sistemi del Centro Funzionale Regionale: si prevede di realizzare una serie di interfacce che permettano l'integrazione dati delle due infrastrutture (SEIPCI e CFR) che permettano l'accesso e la fruizione delle informazioni in tempo reale fornite dalla rete di raccolta dei sensori dislocati nel territorio.
- integrazione della piattaforma SEIPCI con i sistemi delle prefetture;
- estensione a tutti i moduli del sistema di messaggistica integrato di piattaforma SEIPCI;
- cruscotto direzionale di piattaforma;
- evoluzione del Portale Protezione Civile regionale;
- manutenzione evolutiva dei moduli funzionali già rilasciati in produzione;
- integrazioni con sistemi e servizi innovativi e implementazione di nuovi standard e processi.

Durata complessiva del servizio	2023 / 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.12 SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile**
Cod. Progetto	*ISTSP4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

		precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.13 Sperimentazione telecamere siti rete radio digitale regionale**
Cod. Progetto	INCVDC

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario			
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La sperimentazione riguarda l'installazione di alcune telecamere ad alte prestazioni, su alcuni siti della rete radio digitale regionale in DMR. Saranno pertanto individuati dalla Protezione Civile le aree geografiche più soggette al fenomeno degli incendi boschivi e su queste saranno individuati i punti in cui sono presenti tralicci della dorsale radio, così facendo le immagini saranno visibili nella sala della protezione civile (SOUP) di via Laurentina.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.13 Sperimentazione telecamere siti rete radio digitale regionale**
Cod. Progetto	INCVDC

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.14 Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza**
Cod. Progetto	SARCEPC

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SARCEPC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto amministrativo, tecnico e contabile nella gestione dei commissariamenti e degli stati di emergenza, comprese le fasi di rendicontazione delle spese, ovvero in tutte le attività susseguenti alle dichiarazioni di stato di emergenza che comportino la nomina del Direttore dell'Agenzia di protezione Civile quale Commissario Delegato/Soggetto Responsabile o che comunque coinvolgano la struttura di protezione civile, compresa l'emergenza sanitaria COVID-19.

In particolare, LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:

Supporto Tecnico-amministrativo:

- Controllo e gestione della corrispondenza inerente allo stato di emergenza;
- Archiviazione, scansione ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte;
- Gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata e dell'archivio cartaceo della protezione civile;

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.14 Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza**
Cod. Progetto	SARCEPC

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Registrazione degli interventi sui sistemi informatici e banche dati previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione dei piani dei fabbisogni e dei Piani degli Interventi;
- Pre-istruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti;
- Verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti relativi ad interventi per la riparazione dei danni;
- Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Decreti Commissariali, Determinazioni Soggetto Responsabile, Ordinanze, etc.), riguardanti, tra l'altro:
- liquidazione degli Interventi pubblici e contributi ai privati e aziende produttive;
- Attività di assistenza ai Soggetti Attuatori nominati per la realizzazione degli interventi pubblici e delle attività finalizzate all'erogazione dei contributi a privati ed attività produttive;
- Rapporto con le direzioni regionali, i comuni ed altri enti locali nelle attività di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Supporto amministrativo-contabile:

- Attività di supporto per gli obblighi inerenti alla rendicontazione relativa alla contabilità pubblica;
- Rendicontazione spese regionali e degli enti territoriali inerenti all'emergenza sanitaria COVID-19;
- Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni esposte nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti;
- supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione.
- Eventuali ulteriori attività di supporto preistruttorio, istruttorio e conclusivo delle procedure demandate al Commissario Delegato o comunque alla struttura di protezione civile regionale.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.14 Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza**
Cod. Progetto	SARCEPC

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.15 Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR**
Cod. Progetto	00SOUP2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	00SOUP2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Le centrali operative SOUP e CFR sono state realizzate nel 2018 complete di piattaforma telefonica ed informatica, di cui in parte realizzata ad hoc ed in parte traslocata dalla precedente sede. A fronte di ciò nel periodo 2023-2024 saranno in scadenza diversi contratti manutentivi per i quali è necessario prevedere il rinnovo o la sostituzione delle macchine. In particolare, per la sala CFR e SOUP si rende necessario acquisire nuovi PC e monitor, estendere la manutenzione per il centralino CISCO e per il videowall fino al 31/12/2025.

Inoltre, è in fase di valutazione di dotare la Protezione Civile di un collegamento internet a 10 Mps per veicolare alcuni servizi specifici

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.15 Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR**
Cod. Progetto	00SOUP2

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.16 Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR**
Cod. Progetto	RRSITD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT Sistema di interfacciamento per trasmissione dati prot.n°0022246 del 17/10/2022		
Beneficiario	Agenzia di Protezione Civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RRSITD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Potenziamento dell'attuale infrastruttura radio al fine erogare un servizio di trasposto dati. In particolare, si prevede di dotare la maggior parte dei siti sede di transito della dorsale regionale in ponte radio con degli accessi ethernet da dedicare ad altri Servizi Regionali ed Aggiuntivi, oltre a quelli emergenziali DMR esistenti per Protezione Civile e 118, che potranno essere veicolati sulla stessa, come ad esempio, il servizio idropluviometrico (in fase di realizzazione).

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.16 Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR**
Cod. Progetto	RRSITD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 25% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.17 Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia**
Cod. Progetto	CEPOPC

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Determinazione G15974 del 20/12/2021.		
Beneficiario	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Finanziatore:	Agenzia Regionale di Protezione Civile		
Cod. LAZIOcrea	CEPOPC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Determina G15974 20/12/2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Con le DGR 994/2020 e 751/2021 si da attuazione a quanto previsto dalla L.R. 2/2014, ed in particolare all'art. 13 comma 4 lett. c), ai sensi del quale il Programma di interventi finalizzato alla crescita operativa del sistema regionale di protezione civile, di competenza dell'Agenzia regionale di protezione civile, individui uno o più centri polifunzionali di prossimità di protezione civile sul territorio regionale, nel rispetto dei criteri all'uopo indicati nel medesimo articolo. Con atto G15974/2021 vengono individuati i due siti interessati dal progetto. In attuazione di quanto previsto, il presente progetto ha la finalità di realizzare un centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile, nelle vicinanze delle zone maggiormente colpite dai fenomeni sismici e calamità naturali.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*PROTEZIONE CIVILE*
Servizio	**15.17 Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia**
Cod. Progetto	CEPOPC

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 25% dei deliverable pianificati

Copia

16 Ambiente

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.1 Aree Naturali Protette**
Cod. Servizio	170101

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Intesa istituzionale di Programma sottoscritta tra il Governo e Regione Lazio, approvata dal CIPE in data 17/03/00 e sottoscritta il 22/03/00; APQ "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7) tra il Ministero dell'Ambiente e per la Tutela del Territorio e la Regione Lazio, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze stipulato il 04/05/01; Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n.1305/2013. Bando Misura 7; "NATURA IN CAMPO – i prodotti dei parchi", marchio collettivo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 30 del 10 febbraio 2005; DGR. n. 1033 del 22/12/2020 approvazione del nuovo disciplinare ""Natura in Campo – i prodotti dei parchi"; D.G.R. n. 651/05 concernente "Direttive 92/43/CEE, relativa alla conservazione degli habitat naturali e semi-naturali e della flora e della fauna selvatiche, e 79/409/CEE, concernente la conservazione degli uccelli selvatici. D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 e successive modifiche ed integrazioni di attuazione della Direttiva 92/43/CEE. Adozione delle delimitazioni dei proposti SIC (siti di importanza comunitaria) e delle ZPS (zone di protezione speciale). Integrazione deliberazione della Giunta regionale 19 marzo 1996, n. 2146". L.R. n. 29 del 06/10/97 "Norme in materia di aree naturali protette regionali"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	Fondi Ministero dell'Ambiente e per la Tutela del Territorio

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.1 Aree Naturali Protette**
Cod. Servizio	170101

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Europei:	X	

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio richiesto riguarderà in particolare il supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico relativamente a:

- Inserimento in un data base dei progetti pervenuti per l'assoggettabilità alle valutazioni di incidenza sui Siti di Importanza Comunitaria e Zone di Protezione Speciale (SIC e ZPS) ai sensi della Dit.92/43/CEE e relativa normativa di recepimento;
- stato di avanzamento delle attività finanziate (attraverso il PSR e APQ) agli Enti Parco, agli EELL, agli Enti Pubblici e ad altri soggetti (anche privati) dalla Regione Lazio, relativi a interventi riguardanti la tutela della natura, la biodiversità, le protezioni delle aree protette (compresi i SIZ e ZPS):
- marchio collettivo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 30 del 10 febbraio 2005 "NATURA IN CAMPO – i prodotti dei parchi",
- ammissibilità delle attività a finanziamento;
- aggiornamento data base degli interventi finanziati;
- monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
- monitoraggio dei flussi finanziari.
- adozione e approvazione dei piani delle aree naturali protette in attuazione della Legge Regionale n. 29/97;
- supporto tecnico ed amministrativo per le attività propedeutiche all'istruttoria tecnico-amministrativa per l'adozione e approvazione dei piani delle aree naturali protette;
- attività di supporto nella nomina degli organi degli enti di gestione delle aree naturali protette di interesse regionale.
- assistenza all'attività amministrativa e giuridica connessa al contenzioso in merito all'adozione e all'approvazione dei piani delle aree naturali protette;
- supporto alla pianificazione del sistema delle aree naturali protette e degli enti di gestione in attuazione della Legge Regionale n.29/97;

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.1 Aree Naturali Protette**
Cod. Servizio	170101

Oggetto e descrizione attività del servizio

- inserimento, in un apposito database dedicato, dei dati inerenti ai flussi finanziari ai fini del monitoraggio degli interventi riguardanti la tutela della natura, la biodiversità, le protezioni delle aree protette (compresi i SIZ e ZPS), nonché l'implementazione del sistema GIS;
- Supporto SERVIZI INFORMATIVI AMBIENTALI tramite analisi immagini satellitari, elaborazione cartografiche con software GIS e relativi aggiornamenti. Supporto per la gestione del sito www.parchilazio.it:
- Manutenzione dei Parchi.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1	(Aree Naturali Protette) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.2 Segreteria di Direzione**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Si richiede il supporto alle <u>attività connesse alla segreteria</u> di Direzione sottoindicate:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell'agenda;
- documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- attività tecniche, amministrative e istituzionali di competenza della segreteria tecnica della Direzione.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.2 Segreteria di Direzione**
Cod. Servizio	
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Segreteria di Direzione) Copertura orario di servizio	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.3 Pianificazione e sviluppo organizzativo**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione Giunta n. 286 del 12/05/2022 "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea cura il supporto all'attività amministrativa e la comunicazione trasversale, ai fini della pianificazione degli interventi e dello sviluppo organizzativo della Direzione.

Tali attività assumono particolare rilevanza strategica in ordine alla complessità e alla numerosità delle funzioni amministrative esercitate dalla Direzione regionale competente.

Le attività per le quali LAZIOcrea fornisce supporto sono riportate a seguire,

- pianificazione: raccolta documenti su piani/attività, sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali;

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.3 Pianificazione e sviluppo organizzativo**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- controllo di gestione: rilevazione quali-quantitativa di procedimenti, attività e servizi, analisi risorse umane e strumentali destinate, costi e proventi;
- Piano delle performance
- attività amministrativa: supporto al controllo della regolarità formale degli atti, all'istruttoria degli atti amministrativi e alla predisposizione di note.

La società fornisce supporto all'attività amministrativa per migliorare la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria della Direzione. In particolare, sarà fornito un supporto trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati per:

- monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti;
- rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie;
- controllo dei dati amministrativo-contabili utili alla predisposizione dei decreti ricognitivi;
- gestione del budget per missioni/straordinari ai fini della verifica istruttoria e dei calcoli mensili e annuali sul rispetto dei vincoli di spesa per le missioni a fini istituzionali e per la verifica dell'andamento dei costi riservati al lavoro straordinario.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1	(Pianificazione e Sviluppo organizzativo) n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.4 Enti strumentali e sottoposti a controllo**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge n.394 del 06/12/91 "Legge quadro sulle aree protette."; L.R. n. 29 del 06/10/97 "Norme in materia di aree naturali protette regionali"; L.R. n. 11 del 12 agosto 2020 "Legge di contabilità regionale" L.R. n. 14 del 11 agosto 2021 "Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modiche di leggi regionali" Decreto legislativo n. 118 del 23/06/11 .		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di coordinamento che la Direzione regionale esercita nei confronti degli Enti strumentali e degli altri Enti sottoposti, coerentemente con le procedure definite dal sistema dei controlli interni della Direzione (ad esempio Enti parco).

A tal fine la società fornirà supporto all'attività amministrativa, trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati, in merito alle seguenti attività:

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.4 Enti strumentali e sottoposti a controllo**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- controllo dei bilanci e dei rendiconti e della documentazione relativa agli Enti privati di diritto pubblico sottoposti a controllo ed agli "enti parco";
- supporto nella predispone gli atti inerenti alla nomina dei direttori e degli organi degli Enti di gestione delle aree naturali protette;
- predisposizione della documentazione utile ai fini della discussione della stessa in sede di Conferenza delle regioni e conferenza Stato – Regione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Enti strumentali e sottoposti a controllo) n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.5 Amministrazione trasparente e anticorruzione**
Cod. Servizio	1705

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione Giunta n. n. 143 del 29/03/2022. "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024." D.lgs. n. 33 del 14/03/13 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" Legge n. 241 del 07/08/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società si occuperà di fornire il supporto ai fini della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette all'applicazione, attuazione e rispetto da parte della Regione Lazio delle norme in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione, svolgendo attività di supporto all'attività amministrativa e comunicazione, trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- reperimento di informazioni, presso gli uffici interni alla Direzione, derivanti dagli obblighi vigenti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.5 Amministrazione trasparente e anticorruzione**
Cod. Servizio	1705

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto alla predisposizione della documentazione, come ad esempio dichiarazioni di assenza di conflitto o dichiarazione di incompatibilità degli incarichi ecc., utile alla pubblicazione dei documenti, dati e informazioni in ossequio agli obblighi derivanti dalla normativa relativa all'accesso civico;
- attività previste circa l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- raccordo con la struttura regionale competente per la pubblicazione di suddetti dati/informazioni.
- supporto alla gestione delle richieste di accesso agli atti, esposti e interrogazioni consiliari.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Amministrazione trasparente e anticorruzione) n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.6 Formazione ed educazione ambientale**
Cod. Servizio	1706

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 421/2020 "Gens: Strategia Regionale per l'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) nelle Aree naturali Protette del Lazio". Determinazione n. G06163 del 18/05/2022 “"Bando di Partecipazione all'Offerta educativa del Catalogo GENS - Progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio anno 2022-2023 - Soggetti giuridici della Società civile". Determinazione n. G06164 del 18/05/2022 “Bando di Partecipazione all'Offerta educativa del Catalogo GENS - Progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio a.s. 2022-2023 - Istituti scolastici". DGR n. 466/2019 Approvazione dello Schema di accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e l'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ISTC-CNR) finalizzato al consolidamento e allo sviluppo del Progetto regionale "Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini”. Determinazione n. G01946/2021 “Progetto regionale "Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini" - Aggiornamento delle Linee guida per la gestione della Rete dei Comuni del Lazio e dei Municipi della Città Metropolitana di Roma Capitale aderenti e procedure di ingresso, permanenza e uscita dalla Rete”.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisiti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.6 Formazione ed educazione ambientale**
Cod. Servizio	1706

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società si occuperà di fornire supporto nell'organizzazione degli eventi e nella gestione dei progetti di educazione e formazione ambientale, in particolare:

- Predisposizione e compilazione di file di raccolta dati (contatti telefonici, mail etc.);
- gestione dell'accoglienza dei partecipanti agli eventi;
- supporto nell'ambito dello svolgimento degli incontri e degli eventi;
- monitoraggio dei risultati dei progetti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. schede per la registrazione e materiale a supporto degli eventi e attività/n. schede concordate	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.7 Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente**
Cod. Servizio	*SIRA-EU /SIRA-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; L. n. 132 del 28/06/16 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale" Determina G08816 del 24/07/2020 SFAT prot.25081 del 03/12/2019		
Beneficiario	ARPA Lazio; Regione Lazio, Province, Comuni e Comunità Montane; Dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali; Autorità Giudiziaria e organi di Polizia Giudiziaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	*SIRA-EU /SIRA-ORD*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:	x	POR FESR Codice CUP: F84E19001440008, Codice POR: A0361E000

Tipologia attività: Altri servizi

L'intervento concerne il completamento e potenziamento del sistema informativo regionale ambientale, con l'obiettivo di riorganizzare e mettere a disposizione degli utenti il patrimonio di conoscenze e dei dati acquisiti dall'ARPA Lazio nella gestione delle attività di propria competenza (elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo nel seguito) all'interno di un portale regionale di pubblico accesso; formare e informare la popolazione e gli operatori tecnici

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.7 Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente**
Cod. Servizio	*SIRA-EU /SIRA-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

del settore; tutelare la salute dei cittadini e garantire supporto agli Stakeholder istituzionali di riferimento (ai fini del rilascio di autorizzazioni o della realizzazione di specifiche attività istruttorie).

Il risultato è perseguito attraverso una serie di interventi specifici sui sistemi di gestione dei processi e delle attività tecniche per la produzione dei dati e delle conoscenze da mettere a disposizione, mirati tra l'altro, all'attivazione di servizi online ed alla partecipazione ad iniziative pilota o consolidate, di integrazione sovraregionale della produzione e gestione dei dati ambientali.

La realizzazione del progetto prevedrà le seguenti azioni:

a. sviluppo ed evoluzione del SIRA sul quale verranno effettuate le seguenti attività:
    - predisposizione architetturale e del protocollo di comunicazione per la fruibilità dei microservizi che saranno implementati;
    - sviluppo dei microservizi a partire dagli ambiti considerati di maggiore rilevanza da parte della Regione:
        - fonti elettromagnetiche;
        - aria;
        - inquinamento acustico;
        - siti interessati da procedimento di bonifica
        - rifiuti urbani, ritirati e trattati;
        - risorse idriche e dell'ecosistema acqua;
    - sviluppo delle funzionalità back – end e dei servizi di business intelligence e reportistica, a partire dall'implementazione del data warehouse;
    - go live del SIRA e change management rispetto all'utilizzo del nuovo sistema;
b. integrazione del SIRA con altri Sistemi Informativi di Portali della Regione Lazio, tra cui il Sistema Informativo Territoriale (SIT), per la raccolta completa dei dati ambientali, con conseguente sviluppo di strumenti di pubblicazione automatica dei dati a supporto della preparazione e della consultazione delle informazioni disponibili. Tra le attività di integrazione figurano:
    - generazione, aggiornamento, creazione template e shape dei temi Geographic Information Sistem (GIS) del SITA per il Portale Cartografico Regionale (comprensivi di metadati);
    - generazione di pacchetti di dataset per il portale open data (comprensivi di metadata);

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.7 Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente**
Cod. Servizio	*SIRA-EU /SIRA-ORD*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- plugin SIRA per la piattaforma QGis per la visualizzazione dei temi del database e la generazione di fogli di stile e metadati;

c. completamento del catasto delle fonti elettromagnetiche – DB CEM sul territorio regionale;

d. manutenzione evolutiva per garantire la continuità operativa del nuovo sistema SIRA che sarà configurata con le seguenti attività:
   - supporto ed evoluzione dei servizi ideati per l'inserimento delle informazioni amministrative ed ambientali, necessarie al rilascio delle autorizzazioni per creare un flusso dati certo ed accurato a servizio di tutti i potenziali beneficiari;
   - supporto e servizi di assistenza specialistica per:
     - assistenza e verifica della correttezza degli inserimenti delle informazioni sulle base dati;
     - aggiornamento tecnologico della piattaforma utilizzata per la gestione delle basi dati;
     - ottimizzazione dei tempi e della gestione delle risorse (Stored procedures, estrazioni personalizzate, controllo dei tempi di interrogazione e di caricamento dei dati inseriti etc.)

In data del 13/09/2021 è stato firmato il contratto con l'impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo "TIM S.p.A che ha aggiudicato la realizzazione del nuovo Sistema Sira. Attualmente il progetto è in fase di sviluppo.

Durata complessiva del servizio	24 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	**Priorità 1**: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dei servizi; **Priorità 2:** anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni **Priorità 3:**

Macro-Area	AMBIENTE
Servizio	**16.7 Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente**
Cod. Servizio	SIRA-EU /SIRA-ORD

Oggetto e descrizione attività del servizio

		anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall'apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 <= 4 ore lavorative priorità 2 <= 8 ore lavorative priorità 3 <= 12 ore lavorative
2.	Servizi di Manutenzione Evolutiva - Durata interventi di manutenzione programmata	Data effettiva consegna deliverable = data concordata
3.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.8 Percorso storico – naturalistico tra castello di S. Severa, Riserva di Macchiatonda e Monumento Naturale di Pyrgi**
Cod. Servizio	23RMIN (investimenti) – 23RMGE (attività / eventi)

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Decreto del Presidente della Regione Lazio T00163 del 29/09/2017 con il quale è stato istituito il Monumento Naturale Pyrgi ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 6/10/1997 n. 29 a tutela di un'area di 67,65 ha dalle notevoli valenze paesaggistiche, ecosistemiche ed archeologiche, parte integrante di un più vasto sistema di interesse costituito dalla vicina Riserva Naturale Macchiatonda e dall'attiguo complesso storico-monumentale ed archeologico del Castello di Santa Severa; D.G.R. n. 451 del 09/07/2019 ("Indirizzi e obiettivi strategici per la valorizzazione e gestione congiunta e sinergica del sistema territoriale "Complesso Monumentale Castello di Santa Severa, Monumento Naturale Pyrgi e Riserva Regionale Naturale Macchiatonda") che approva il programma di valorizzazione e gestione congiunta e sinergica del sistema territoriale "Complesso Monumentale Castello di Santa Severa, Monumento Naturale Pyrgi e Riserva Regionale Naturale Macchiatonda" per il quinquennio 2019 – 2023.		
Beneficiario	Direzione Regionale Ambiente		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	23RMIN (investimenti) – 23RMGE (attività / eventi)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.8 Percorso storico – naturalistico tra castello di S. Severa, Riserva di Macchiatonda e Monumento Naturale di Pyrgi**
Cod. Servizio	23RMIN (investimenti) – 23RMGE (attività / eventi)

Oggetto e descrizione attività del servizio

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea S.p.A. fornisce supporto tecnico – amministrativo alla Direzione competente per:

• sviluppo e realizzazione di interventi ed attrezzature idonee per la fruizione agevolata, da parte dei visitatori, delle aree del Monumento Naturale Pyrgi e dalla Riserva Regionale Naturale di Macchiatonda, situate nello splendido contesto paesaggistico-culturale in cui sorge il Complesso del Castello di S. Severa;

• valorizzazione delle suddette aree grazie ad azioni mirate per la promozione e la divulgazione di attività legate alla conoscenza del territorio, integrando le valenze naturalistiche e paesaggistiche a quelle storico-culturali;

• progettazione, organizzazione, realizzazione e monitoraggio di attività ordinarie e straordinarie mirate alla promozione del territorio;

• promozione e organizzazione di eventi culturali - naturalistici.

Il progetto è nato dall'idea di valorizzare l'area protetta della Riserva Naturale Macchiatonda (circa 250 ettari), afferente al sistema delle aree protette regionali dal 1983, ed il nuovo nato Monumento Naturale di Pyrgi (circa 60 ettari), istituito nel 2017 grazie ad un Decreto del Presidente Zingaretti, contesto ad alta naturalità e biodiversità, unico nel territorio laziale sia dal punto di vista naturalistico che archeologico e paesaggistico.

L'obiettivo è quello di potenziare la fruizione di queste aree, integrando l'offerta già predisposta per il Castello di S. Severa ed incentivando la conoscenza di un territorio così ricco di opportunità, promuovendo tra i giovani la conoscenza delle tematiche naturalistiche, antropologiche, archeologiche, storiche proprie del luogo.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.8 Percorso storico – naturalistico tra castello di S. Severa, Riserva di Macchiatonda e Monumento Naturale di Pyrgi**
Cod. Servizio	23RMIN (investimenti) – 23RMGE (attività / eventi)

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Attività realizzate / attività richieste	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.9 Grotte di Pastena, Grotte di Collepardo e Pozzo D'Antullo**
Cod. Servizio	08GPCP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Art. 15 ("Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Collepardo") della Legge Regionale n. 8 del 20/05/2019 ("Disposizioni finanziarie di interesse regionale e misure correttive di leggi regionali varie"), in particolare i commi 1, 2 e 3; Studio di Fattibilità tecnico – economica inviato da LAZIOcrea con nota prot. n. 9721 del 12/06/2019 alla Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio (e p.c. al Capo di Gabinetto, al Segretario Generale, alla Direzione regionale Ambiente e alla Direzione Regionale Centrale Acquisti); D.G.R. n. 385 del 18/06/2019 ("Legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, art. 15 rubricato "Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Collepardo". Approvazione dello schema di accordo di valorizzazione sottoscritto tra Regione Lazio, Parco naturale regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi, Comune di Pastena, Comune di Collepardo e LAZIOcrea S.p.A., e dello studio di fattibilità di LAZIOcrea S.p.A."), con cui la Giunta Regionale ha deliberato: ➢ di approvare lo Studio di fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A., relativo alla gestione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo dando atto della conformità del medesimo alle disposizioni introdotte dall'art. 15 della L.R. 20/05/2019, n.8; ➢ di approvare, in attuazione di quanto previsto all'art, 15, comma 1, della citata L.R. n. 8/2019, lo Schema dell'accordo di valorizzazione tra il Parco regionale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi, i Comuni di Pastena e Collepardo, la LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo; individuando la necessaria copertura finanziaria; ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE INIZIATIVE DESTINATE ALLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SPELEOLOGICO DELLE GROTTE DI PASTENA E COLLEPARDO E PER IL TRASFERIMENTO DEL

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.9 Grotte di Pastena, Grotte di Collepardo e Pozzo D'Antullo**
Cod. Servizio	08GPCP

Oggetto e descrizione attività del servizio

	PERSONALE DEL CONSORZIO IN LIQUIDAZIONE A LAZIOcrea S.p.A. tra la Regione Lazio, il Comune di Pastena, il Comune di Collepardo, il Parco regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi e la LAZIOcrea S.p.A., sottoscritto in data 17/07/2019, che prevede una durata di 20 anni.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	08GPCP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività destinate alla conservazione e alla valorizzazione delle Grotte di Pastena e Collepardo e del Pozzo d'Antullo.

In particolare, le attività previste dal progetto sono le seguenti:

- garantire l'apertura delle Grotte assicurando la migliore fruizione possibile per il pubblico;
- riorganizzare / razionalizzare le modalità e le tempistiche di apertura dei siti e la conseguente presenza in loco del personale, alla luce delle effettive necessità;
- porre in essere un'adeguata campagna di promozione e comunicazione atta a far conoscere al grande pubblico le caratteristiche naturali e paesaggistiche dei siti;
- interventi tecnici per la messa in sicurezza, la ristrutturazione e la riqualificazione dei siti;

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.9 Grotte di Pastena, Grotte di Collepardo e Pozzo D'Antullo**
Cod. Servizio	08GPCP

Oggetto e descrizione attività del servizio

- gestione servizio biglietteria e organizzazione delle prenotazioni;
- gestione e controllo dei bandi di gara relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture per la valorizzazione delle Grotte;
- organizzazione e gestione di eventi atti ad incrementare la valorizzazione dei siti;
- implementazione del progetto di illuminazione e di innovazione tecnologica al fine di valorizzare l'esperienza nelle Grotte attraverso l'introduzione di corpi illuminanti che esaltano la bellezza naturale delle stesse e di elementi tecnologici (ologrammi, 3Bmapping, strumenti digitali di audioguida per adulti e bambini) a supporto dei visitatori.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	a) copertura dei giri visita b) adeguatezza del servizio di accoglienza	a) 100% dei giri visita delle Grotte b) n. di contestazioni scritte pervenute / n. di contestazioni evase = 100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.10 Valutazione di Impatto Ambientale**
Cod. Servizio	18.1

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/06 DGR n. 884 del 18/10/2022 "Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle attività inerenti alla procedura di valutazione di impatto ambientale prevista dal D.lgs. 152/2006, per gli accertamenti di compatibilità ambientale e per le procedure di VAS residue (D.lgs. 152/06). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto alle attività di accoglienza, informazione e acquisizione documenti;

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.10 Valutazione di Impatto Ambientale**
Cod. Servizio	18.1

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto nella protocollazione mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti della Direzione sia in modalità informatica che cartacea;
- Supporto all'aggiornamento del sito web, per la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di compatibilità ambientale;
- Supporto alla predisposizione di memorie difensive riguardanti la disciplina in materia;
- Supporto alla gestione dei ricorsi amministrativi, richieste di accessi agli atti e interrogazioni consiliari.

Supporto all'attività tecnica

- Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all'esame dei progetti di VIA e/o VAS presentati;
- Collaborazione nella partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalle Amministrazioni centrali dello Stato;
- Sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi per la valutazione degli impatti dovuti alla realizzazione degli interventi sottoposti alle procedure di VIA e Verifica di VIA e relativa definizione delle eventuali misure di mitigazione e compensazione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	(Progetti VIA) n. istruttorie eseguite / n. istruttorie concordate	100%
2.	(Progetti VAS) n. istruttorie eseguite / n. istruttorie concordate	100%
3.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.11 Trasporti transfrontalieri**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2006, relativo alle spedizioni di rifiuti; Regolamento (CE) n. 669/2008 della Commissione, del 15 luglio 2008, che integra l'allegato IC del regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle spedizioni di rifiuti; Decreto n. 370 del 03/09/1998 Regolamento recante norme concernenti le modalità di prestazione della garanzia finanziaria per il trasporto transfrontaliero di rifiuti.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

L'obiettivo è il supporto all'attività amministrativa e tecnica per gli adempimenti in materia di trasporti transfrontalieri e la fase di accettazione delle garanzie finanziarie previste dalla legge.

Supporto all'attività amministrativa:

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.11 Trasporti transfrontalieri**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;
- Predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti richiedenti degli atti autorizzativi.

Supporto all'attività tecnica:

- Preistruttoria/Istruttoria finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1	(Attività transfrontaliere) n. istruttorie / n. richieste pervenute concordate	100%
2	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.12 Valutazioni di incidenza**
Cod. Servizio	1904

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/06 "Norme in materia ambientale" Deliberazione Giunta n. 938 del 27/10/2022 "Approvazione delle linee guida regionali in recepimento delle Linee guida nazionali per la Valutazione di incidenza (VIncA), ai sensi dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 28 novembre 2019."		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Sarà fornito supporto all'attività amministrativa e tecnica, e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi, per lo svolgimento delle attività finalizzate al rilascio delle autorizzazioni sulla valutazione di incidenza, gli accertamenti di compatibilità ambientale (D.lgs. 152/06), conformemente alla normativa vigente, alle direttive comunitarie, alla rete ecologica europea Roma Natura 2000 formata dai siti comunitaria (SIC) e dalle zone di protezione speciale (ZPS). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.12 Valutazioni di incidenza**
Cod. Servizio	1904

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;
- Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti dell'Area sia in modalità informatica che cartacea;
- Inserimento dati e costante aggiornamento in una procedura dedicata dei progetti pervenuti per l'assoggettabilità alle valutazioni di incidenza;
- Supporto all'aggiornamento del sito web, per la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di competenza;
- Supporto alla predisposizione di memorie difensive riguardanti la disciplina in materia.

Supporto all'attività tecnica

- Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all'esame dei progetti da sottoporre o meno a valutazione di incidenza;
- Partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalle Amministrazioni pubbliche;
- Sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi per la valutazione degli impatti dovuti alla realizzazione degli interventi sulla flora e sulla fauna;
- Supporto alla definizione delle eventuali misure di mitigazione e compensazione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie eseguite / n. preistruttorie concordate	100%
2.	Gestione data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico e aggiornamento data base e supporto alla Protocollazione con sistema PROSA	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.13 A.I.A. – Autorizzazioni Integrate Ambientale**
Cod. Servizio	1908

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/2006 Deliberazione Giunta n. 456 del 21/06/2022 "Modifica ed integrazione alla D.G.R. n. 239 del 17/04/2009, concernente l'approvazione dei criteri generali per la prestazione delle garanzie finanziarie conseguenti al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di discarica - ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/2003 e dell'articolo 208 del D.lgs. n. 152/2006". Deliberazione Giunta n. 995 del 04/11/2022 "Modifica ed integrazione alla D.G.R. n. 456 del 21/06/2022 e alla D.G.R. n. 239 del 18/04/2022, concernente l'approvazione dei criteri generali per la prestazione delle garanzie finanziarie conseguenti al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di discarica - ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/2003 e dell'articolo 208 del D.lgs. n. 152/2006".		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'obiettivo è il supporto all'attività amministrativa relativa alla procedura delle autorizzazioni integrate ambientali ai sensi titolo III bis, p. II, de D.lgs. 152/2006, nonché per le altre competenze specifiche indicate sommariamente. Il servizio consiste nel:

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.13 A.I.A. – Autorizzazioni Integrate Ambientale**
Cod. Servizio	1908

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;
- Predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti richiedenti degli atti autorizzativi;
- Aggiornamento del sito web, con la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di competenza.

È richiesta inoltre una attività, su programmi europei, di:

- ricerca ed approfondimento su tematiche di interesse per la Direzione
- assistenza al fine della partecipazione ed attuazione di progetti europei

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Documentazione redatta (notifiche, relazioni, atti finanziari, ecc.) / documentazione concordata	100%
2.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.14 Sistema Informativo Piano Operativo Ambientale Pressione Corpi Idrici**
Cod. Servizio	AMBPOA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT n prot. 19242 del 02/09/22 Nota prot 19382 del 06/09/22 (approvazione tecnica)		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente – Area Qualità dell'ambiente		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBPOA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020
	Fondi Europei:		

L'esigenza principale emersa dall'Area di competenza è la necessità di acquisire informazioni adeguate all'analisi delle pressioni dei corpi idrici, ai fini della redazione del Piano di Tutela delle Acque Regionale (PTAR) della Regione Lazio. Questa attività dispone di un finanziamento a valere sui fondi del "Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020".

Il percorso progettuale, necessario a colmare le lacune informative in tema di Pressioni sui corpi idrici, deve quindi garantire il costante aggiornamento dei dati e portare a sistema l'analisi pressioni-impatti nel modo più coerente con i livelli di pianificazione distrettuale e regionale del prossimo ciclo sessennale 2022-27 della WFD, che culmina con gli obblighi di raggiungimento del Buono stato ambientale

Come indicato nello Studio di fattibilità, l'obiettivo del presente progetto deve prevedere due macro-attività:

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.14 Sistema Informativo Piano Operativo Ambientale Pressione Corpi Idrici**
Cod. Servizio	AMBPOA

Oggetto e descrizione attività del servizio

a. Lo sviluppo informatico e messa in esercizio di una piattaforma di acquisizione di dati delle pressioni, da trasmettere verso il sistema SIRA (Sistema informativo regionale ambientale di cui alla L.132/2016, art. 11)

b. Reperimento/informatizzazione di dati pregressi ed assistenza all'utente finale della piattaforma di cui sopra

A valle dell'invio dello SFAT n. prot 19242 del 02/09/22, la Direzione Ambiente ha approvato in linea tecnica i contenuti dello Studio di fattibilità (Nota prot 19382 del 06/09/22). Solo dopo la stipula della convenzione con l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale ed Arpa Lazio, potrà essere predisposta la Determina Regionale di finanziamento, della quale si rimane in attesa per procedere con le attività progettuali previste.

Durata complessiva del servizio	3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	*[Servizi di acquisizione] Rispetto delle scadenze*	Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione a valle del perfezionamento del finanziamento regionale

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.15 Progetti speciali per la valorizzazione e la promozione del capitale naturale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge regionale 40/99, DGR n. 419 del 7/07/2020, Determinazione dirigenziale n. G 09234 del 3 agosto 2020, Piano delle attività 2020, Accordo di Collaborazione, L. 241/90 art. 15 Accordi tra Pubbliche Amministrazioni DGR n. 378 del 19/06/2020 “Individuazione di nuovi interventi di valorizzazione del patrimonio ambientale. Approvazione linee di indirizzo per l'attuazione del progetto Ossigeno” DGR n. 338 del 04/06/2020 “Legge regionale del 20 giugno 2002, n. 15 - "Testo Unico in materia di Sport" - Programma Interventi "Progetti per uno sport a 360°” DGR N. n. 378 del 31/05/2022, n. 378 e "Approvazione linee di indirizzo per la collaborazione tra la Regione Lazio e la Compagnia dei Lepini s.c.p.a. finalizzata all'attuazione del Piano di valorizzazione del territorio dell'area dei Monti Lepini per il biennio 2022-2023". Determinazione n. G08511 del 23/06/2022 Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e la Compagnia dei Lepini s.c.p.a. finalizzato alla realizzazione del "Progetto speciale di sviluppo locale dei Monti Lepini" (biennio 2022-2023).		
Beneficiario	Scuole e università pubbliche del Lazio, comuni, ospedali, centri anziani, parchi regionali, istituti regionali, dimore storiche, musei, biblioteche, etc. Compagnia dei Lepini - Comuni interessati, Comunità Montana XIII Lepini-Ausoni e Comunità Montana XVIII Lepini, Provincia di Latina, CCIAA di Latinae Unione delle Camere di Commercio del Lazio, Rete Natura 2000		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.15 Progetti speciali per la valorizzazione e la promozione del capitale naturale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Le attività di valorizzazione e promozione del capitale naturale necessitano di un supporto di tipo amministrativo, contabile e segretariale che verrà garantito da LAZIOcrea.

Descrizione delle attività:
L'attività di LAZIOcrea consisterà nella segreteria organizzativa dei singoli progetti.
È compito della segreteria organizzativa:

1) Fornire attività di supporto, in collaborazione con la Presidenza, per la programmazione della piantumazione e il monitoraggio dell'andamento del progetto Ossigeno;
2) Fornire attività di supporto per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento del progetto Playground "Progetti per uno sport a 360°" il cui obiettivo è valorizzare il ruolo dello sport nella società, mediante la realizzazione di progetti volti a creare o rivitalizzare aree e itinerari per lo sport all'aria aperta, di cui alla DGR 656 del 09/11/2018 che approva il Documento Strategico di programmazione 2018 - Anni 2018-2023".;
3) Fornire attività di supporto relativamente all'aggiornamento delle attività svolte dalla Compagnia dei Lepini negli anni antecedenti e alla verifica e monitoraggio di quanto stabilito dall'Accordo di Collaborazione tra la Regione Lazio e la Compagnia dei Lepini s.c.p.a (biennio 2022 – 2023);
4) Fornire supporto nell'organizzazione e nella gestione degli eventi;
5) Predisporre gli atti amministrativi propedeutici alla valutazione delle attività svolte da parte del Comitato di Gestione per quanto riguarda le attività programmate.

Inoltre, la segreteria organizzativa, gestirà i contatti con i membri della Compagnia dei Lepini e i membri del Comitato di Gestione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*AMBIENTE*
Servizio	**16.15 Progetti speciali per la valorizzazione e la promozione del capitale naturale**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.		

Copia

17 Lavori pubblici, risorse idriche e difesa del suolo

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.1 Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche**
Cod. Servizio	1801

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Primo obiettivo del servizio LAZIOcrea presso questa Direzione è fornire un supporto all'attività amministrativa per la gestione delle attività del Genio Civile, con servizi erogati presso le sedi regionali dei Geni Civili di Roma, Viterbo, Cassino, Frosinone e Latina, in relazione a:

- Call Center ed Help Desk del Sistema informativo **OPENGENIO** per la gestione delle richieste di autorizzazione sismica, tramite sportello fisico, canale telefonico, e-mail e con inserimento segnalazione anomalie non immediatamente risolte su sistema di trouble ticketing (MANTIS);
- Supporto agli utenti esterni (Committenti, Professionisti, SUE) nella gestione delle pratiche inserite e assistenza procedurale;
- Supporto agli utenti interni (Dirigenti e Funzionari delle Aree dei Geni Civili) per preistruttoria e istruttoria delle pratiche presentate
- consegna report periodici direzionali all'Ufficio competente.
- espletamento delle attività propedeutiche alla **Commissione Sismica**, mediante preistruttoria e controllo dei progetti, delle varianti e delle relazioni a strutture ultimate, dei certificati dei collaudi statici, dei certificati di idoneità statico-sismica, delle schede volumetriche dei costruendi fabbricati,

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.1 Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche**
Cod. Servizio	1801

Oggetto e descrizione attività del servizio

in particolare: (i) preistruttoria per la verifica di conformità con la normativa vigente, (ii) controllo dei calcoli degli elaborati digitali, (iii) illustrazione progetto e criticità presenti;

- verifica versamenti effettuati "**proventi autorizzazione sismica**" e successivo data entry;
- procedimenti relativi alle violazioni in zona sismica;
- procedimenti relativi ad interventi di **urgenza e somma urgenza**.
- gestione di un archivio informatico funzionale al reperimento delle pratiche cartacee, nonché predisposizione di quanto necessario per l'invio delle pratiche non correnti all'Archivio generale della Regione Lazio;
- istituzione di un collegamento, mediante una ulteriore risorsa dedicata, per facilitare il reperimento di documentazione cartacea presso l'Archivio generale della Regione Lazio (sede di S. Palomba), di cui alle istanze di accesso agli atti che pervengano al GC di Roma;
- supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione.
- Supporto negli adempimenti di eventuale competenza del Genio Civile connessi al Fascicolo Unico del Fabbricato.

LAZIOcrea è chiamata, inoltre, a svolgere attività di tipo tecnico, amministrativo, logistico e operativo prestate presso l'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio (USR). In particolare, sono previste le seguenti attività:

1. <u>Servizi di supporto tecnico</u>
   a) Estrazione dalla piattaforma SIRIPA/SICER di tutti gli atti ufficiali dell'USR ed elaborazione degli stessi in report di sintesi e controllo;
   b) Aggiornamento *template* e assistenza relativamente alla piattaforma SIRS (Sistema Informativo Ricostruzione Sisma);
   c) Gestione utenze (richiesta attivazioni e disattivazioni per risorse dell'USR) sulla piattaforma MUDE;
   d) Organizzazione e predisposizione delle procedure informatiche finalizzate al sorteggio delle pratiche da sottoporre alla verifica a campione prevista dalla normativa.
2. <u>Servizi di supporto amministrativo</u>
   a) Predisposizione documentazione per lo svolgimento delle gare d'appalto:
      - supporto ai RUP nella redazione dei documenti di gara per affidamento servizi tecnici e/o lavori;

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.1 Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche**
Cod. Servizio	1801

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto ai RUP per caricamento dei documenti e delle comunicazioni sul portale informatico per la gestione delle gare d'appalto;
- supporto ai RUP per la redazione delle determinazioni a corredo delle gare d'appalto;

b) Supporto amministrativo:
- supporto alle attività di protocollazione dei documenti;
- supporto alle attività di caricamento degli atti sulla piattaforma SIRIPA/SICER;

c) Analisi dei dati e redazione di report di aggiornamento relativamente a:
- andamento della presentazione delle istanze da parte dei privati e i dati statistici sull'esame delle domande di contributo;
- attività di liquidazione;
- piattaforma SIRS (Sistema Informativo Ricostruzione Sisma).

3. Servizio di supporto contabile

a) Aggiornamento ed organizzazione del flusso dei dati provenienti dalla Contabilità speciale, ai fini del monitoraggio dell'andamento dei flussi finanziari per centro di costo (report delle uscite e delle entrate) e attraverso il controllo degli ordinativi emessi in rapporto ai provvedimenti autorizzativi di spesa dell'USR.

4. Servizio di supporto logistico

Fornitura di mezzo aziendale e servizio di trasporto del personale tecnico e amministrativo nei Comuni interessati dal sisma 2016-2017, ai fini dello svolgimento dei sopralluoghi e delle altre attività inerenti alle missioni istituzionali dell'Ufficio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.1 Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche**
Cod. Servizio	1801

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	**Genio Civile** Tempi di evasione pratica	In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
2.	**Helpdesk / Assistenza (Servizi di sportello fisico e telefonico)** Risposta a utente esterno o interno	1 ora
3.	**Helpdesk / Assistenza (Servizi telematico)** 1 - risposta ad utente interno / esterno per informazioni per mezzo mail 2 - segnalazione errore bloccante (risposta all'utente e apertura mantis al fornitore) 3 – segnalazione errore bloccante con richiesta autorizzazione alla direzione (risposta all'utente e apertura mantis con inoltro problematica direzione)	1: 1 giorno lavorativo 2: 1 giorno lavorativo 3: 2 giorni lavorativi
4.	**sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione**	Rispetto di quanto concordato
5.	**Ufficio Ricostruzione** front office e back office presso gli sportelli informativi e gli uffici decentrati ricostruzione	Rispetto della copertura dell'orario concordato
6.	**Rispetto delle scadenze**	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale a quanto concordato
7.	**Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione**	Rispetto di quanto concordato

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore**
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Segreteria di Direzione

LAZIOcrea fornirà attività connesse alla segreteria come indicato di seguito:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell'agenda;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- amministrazione e contabilità a supporto del soggetto attuatore dell'Accordo di programma per la mitigazione del rischio idrogeologico.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore**
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo

LAZIOcrea curerà il supporto all'attività amministrativa e comunicazione trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati, ai fini della pianificazione degli interventi e dello sviluppo organizzativo della Direzione.

Tale attività assumono particolare rilevanza strategica per la complessità e alla numerosità delle funzioni amministrative esercitate dalla Direzione. Alcune di queste funzioni richiedono un supporto in fase di start-up mirato a definire e attivare processi, strumenti e attività in parte piuttosto innovative – perché introdotte solo di recente dalla normativa nazionale (p.e. ciclo della *performance*, trasparenza, anticorruzione) – e trasversali rispetto alle competenze della Direzione, appartenenti ad un approccio tipico dei modelli dipartimentali e aziendalistici.

Le attività per le quali LAZIOcrea fornirà supporto sono:

- pianificazione: raccolta documenti su piani/attività, sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali;
- controllo di gestione: elaborazione procedure e strumenti per rilevazione quali-quantitativa di procedimenti, attività e servizi, analisi risorse umane e strumentali destinate, costi e proventi;
- comunicazione interna/esterna: aggiornamento e revisione delle informazioni afferenti alla Direzione e destinate al sito web ('in primis' quelle riguardanti tipologia e monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi), nonché attività e strumenti di comunicazione interna e reportistica direzionale per favorire la partecipazione / condivisione dei processi e la diffusione di politiche e risultati.

Il servizio fornirà, inoltre, supporto all'attività amministrativa per migliorare la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria della Direzione. In particolare, sarà fornito un supporto per:

- monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti;
- rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie;
- controllo dei dati amministrativo-contabili utili alla predisposizione dei decreti ricognitivi.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore**
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

Affari generali

Il servizio fornirà supporto al funzionamento amministrativo nelle seguenti attività di competenza dell'Area Affari Generali:

- gestione delle risorse umane;
- gestione dei trasferimenti;
- gestione del budget relativo all'assegnazione alle Aree degli straordinari e delle ore di riposo compensativo per i dipendenti;
- monitoraggio dell'autorizzazione da parte dei dirigenti di Area ai dipendenti delle ore di straordinario e di riposo compensativo;
- coordinamento della Direzione per la partecipazione alle Conferenza delle Regioni e Conferenza Stato – Regione e relative comunicazioni;
- smistamento della posta;
- gestione ed archiviazione dei documenti;
- attività di supporto alla segreteria dell'Area

Amministrazione trasparente e anticorruzione

La Società si occuperà di fornire il supporto ai fini della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette all'applicazione, attuazione e rispetto da parte della Regione Lazio delle norme in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione, svolgendo attività di supporto all'attività amministrativa e comunicazione, trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- reperimento di informazioni, presso gli uffici interni alla Direzione, derivanti dagli obblighi vigenti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- supporto alla predisposizione della documentazione, come ad esempio dichiarazioni di assenza di conflitto o dichiarazione di incompatibilità incarichi ecc., utile alla pubblicazione dei documenti, dati e informazioni in ossequio agli obblighi derivanti dalla normativa relativa all'accesso civico;
- attività previste circa l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- raccordo con la struttura regionale competente per la pubblicazione di suddetti dati/informazioni.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore**
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supporto al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ed al Soggetto attuatore delegato per gli adempimenti della fase emergenziale post sisma 2016

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00109 del 13.05.2016, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (ai sensi dell'art. 10 comma 2 ter del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91).

Successivamente, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00179 del 08.09.2016, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto attuatore delegato per la gestione e l'utilizzo dei fondi in contabilità speciale previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 388 del 26 agosto 2016, destinati per quanto di competenza alla Regione Lazio.

LAZIOcrea, tramite il personale che già supporta le attività Commissariali dell'Area Espropri, Supporto Giuridico e Comitato Lavori Pubblici, curerà il supporto tecnico-amministrativo e contabile alle attività in capo al Soggetto Attuatore, in stretto coordinamento con la Segreteria di Direzione e nell'ambito dell'apposito Servizio recentemente istituito, nelle sedi operative di Rieti e Roma. La società fornirà anche supporto tecnico e amministrativo alla rendicontazione della contabilità speciale delle attività emergenziali connesse al sisma.

Supporto tecnico al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00109 del 13.05.2016, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (ai sensi dell'art. 10 comma 2 ter del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91).

LAZIOcrea curerà il supporto tecnico alle attività in capo al Soggetto Attuatore, nell'ambito dell'apposito servizio recentemente istituito, nelle sedi operative di Rieti e Roma.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore**
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	**Segreteria di Direzione** Copertura oraria del servizio	La copertura del servizio deve rispettare l'orario concordato
2.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
3.	**Pianificazione di Direzione e Sviluppo Organizzativo** Rispetto delle scadenze	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale al totale delle scadenze previste
4.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
5.	**Supporto al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ed al Soggetto attuatore delegato per gli adempimenti della fase emergenziale post sisma 2016** Tempi di evasione pratica	In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
6.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
7.	**Supporto tecnico al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico** Tempi di evasione pratica	In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.2 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore**
Cod. Servizio	1802

Oggetto e descrizione attività del servizio

8.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
9.	**Affari Generali** Rispetto delle scadenze	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale al totale delle scadenze previste

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.3 Espropri e commissariamenti**
Cod. Servizio	1803

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Espropri, Comitato Lavori pubblici e Commissariamenti È richiesto un supporto all'attività amministrativa per l'esame della documentazione, predisposizione bozze di note e atti, alimentazione di sistemi informativi e database. In particolare, sono svolte le seguenti attività trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:

- supporto al funzionamento del **Comitato regionale LL.PP.** di cui alla L.R. 5/2002: preistruttoria amministrativa degli atti volti all'acquisizione dei pareri di competenza (verifica documentazione), organizzazione della seduta con preparazione delle cartelline, gestione archivio cartaceo dei progetti pervenuti, fax, fotocopie, scansioni atti amministrativi, gestione dell'archivio informatizzato, predisposizione bozze di note;
- gestione archivio **somme urgenze**: gestione banca dati informatizzata e archivio cartaceo, raccolta in banca dati informatizzata di tutte le richieste e dei verbali di sopralluoghi inviati dalle Aree Genio Civile della Direzione e supporto alla predisposizione degli atti;

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.3 Espropri e commissariamenti**
Cod. Servizio	1803

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto a tutte le **procedure espropriative** di competenza dell'Area: supporto nell'istruttoria amministrativa di redazione delle bozze dei Decreti di espropriazione e di svincolo delle indennità espropriative;
- supporto per **l'attività normativa**: esame dell'elenco degli atti trasmessi, ai sensi della legge n. 234/12, dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Politiche Europee al fine di estrapolare la normativa di competenza della Direzione;
- supporto attività della **Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici**: esame documentazione cartacea e informatizzata inviata dalle Stazioni Appaltanti, supporto per il riscontro agli utenti per analisi problematiche connesse alla gestione del SITARL- Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio, predisposizione di bozze di note;
- supporto alla **segreteria** dell'Area con particolare riferimento alla gestione della corrispondenza: smistamento della posta al personale, gestione ed archiviazione dei documenti sia in formato cartaceo (velinario), sia in formato digitale (banca dati).

In materia di **Commissariamenti**, la Regione provvede all'espletamento di attività tecnico-amministrative connesse alla realizzazione degli interventi urgenti e straordinari relativi alla gestione commissariale di cui alle Ordinanze di Protezione Civile. In tal senso, LAZIOcrea fornirà un supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come di seguito specificato:

- Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali) e documenti inerenti agli appalti di lavori e servizi, riguardanti:
- l'affidamento degli incarichi ai professionisti, in merito a progettazione, indagini geologiche e geotecniche, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo tecnico delle opere;
- approvazione della progettazione esecutiva, dei bandi di gara, e aggiudicazione lavori;
- liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori;
- liquidazione dei professionisti;
- approvazione del collaudo tecnico-amministrativo;

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.3 Espropri e commissariamenti**
Cod. Servizio	1803

Oggetto e descrizione attività del servizio

- la redazione dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, in particolare convocazioni, lettere di invito, comunicazione aggiudicazione;
- Supporto alla registrazione dei bandi di gara sul sito dell'A.N.A.C. (acquisizione codice identificativo gara - CIG), alla pubblicazione dei bandi e disciplinari sul S.I.T.A.R.L. e alla procedura di inserimento dati per l'acquisizione telematica dei CUP (Codice Unico Progetto).
- Supporto alla redazione dei contratti di appalto/servizi con Ditte, Società e liberi professionisti.;
- Predisposizione, compilazione ed aggiornamento periodico delle schede riepilogative per il monitoraggio di tutti gli interventi afferenti ai Commissariamenti, anche ai fini dell'allineamento dei dati tra il sito dell'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Lazio (SITARL) ed il sito dell'A.N.A.C.;
- Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni esposte nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti;
- Archiviazione, scansione ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte, creazione di data-base per monitorare lo stato avanzamento dei lavori e la situazione finanziaria;
- Controllo e gestione delle PEC intestate ai singoli Commissariamenti;
- Controllo e visualizzazione delle fatture elettroniche, relative ai Commissariamenti, sul Sistema telematico IPA per il successivo iter amministrativo;
- Gestione e monitoraggio delle fatture elettroniche sulla PCC – Piattaforma della Certificazione dei Crediti – relative alle attività Commissariali sopra citate, assegnate all'Area;
- Archiviazione documentazione economica ed amministrativa relativamente all'Accordo quadro dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria volti alla ristrutturazione e riconversione delle strutture sanitarie, con particolare riferimento a quelle dei presidi territoriali di prossimità e delle altre tipologie di presidi territoriali sanitari. LOTTO 1 – Roma e provincia di Roma e LOTTO 2 – Provincia di Viterbo, Rieti, Frosinone e Latina;

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.3 Espropri e commissariamenti**
Cod. Servizio	1803

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Consultazione della Piattaforma "Siatel v2.0 – PuntoFisco" dell'Agenzia delle Entrate, per le consultazioni ed interrogazioni relative ad informazioni presenti nell'anagrafe tributaria di tipo anagrafico, reddituale, di registro e di riscossione, necessarie al corretto prosieguo dell'iter amministrativo delle attività commissariali;
- Compilazione delle schede di monitoraggio degli interventi afferenti ai vari Commissariamenti, per l'allineamento dei dati tra il sito dell'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Lazio (SITARL) ed il SIMOG dell'A.N.A.C.;
- Supporto alla richiesta telematica, presso lo sportello unico previdenziale, sulla regolarità contributiva (DURC) delle imprese esecutrici dei lavori, sia per la stipula dei contratti che per la liquidazione degli stati avanzamento lavori (SAL) e richiesta telematica presso l'INARCASSA per i liberi professionisti;
- Supporto all'attività contabile relativa ai pagamenti degli interventi Commissariali assegnati all'Area. In particolare, ricezione della fatturazione elettronica, esame e verifica della documentazione, riscontro con i consulenti, verifiche Agenzia delle entrate-Riscossione, e successiva predisposizione dei mandati di pagamento telematici sull'applicativo GEOCOS (MEF);
- Supporto tecnico per la verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi da Enti locali e dai professionisti/società, incaricati per la riparazione dei danni, a seguito degli eventi calamitosi di cui alle varie O.P.C.M.
- Supporto alla registrazione dei bandi di gara sul sito dell'A.N.A.C. (codice identificativo gara - CIG), alla pubblicazione dei bandi e disciplinari sul S.I.T.A.R.L. e alla procedura di inserimento dati per l'acquisizione telematica dei CUP (Codice Unico Progetto).
- Supporto all'attività di verifica dei requisiti di cui all' ex art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, ora art. 80 del D.lgs. 50/2016, delle Ditte aggiudicatarie degli appalti, in particolare:

- Visura telematica del certificato di iscrizione alla camera di commercio;
- Accesso al Sistema Informatizzato Certificazione Antimafia (SI.CE.ANT.) del Ministero dell'Interno, per le verifiche antimafia;
- Richieste dei seguenti certificati: assenza di procedure fallimentari, certificato integrale del casellario giudiziale, certificato sulla pendenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, e certificato di regolarità fiscale.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.3 Espropri e commissariamenti**
Cod. Servizio	1803

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto alla compilazione telematica sul sito dell'A.N.A.C. del certificato di esecuzione lavori (CEL), necessario alle imprese per la certificazione di qualità.
- LAZIOcrea fornirà supporto tecnico- amministrativo, anche mediante sopralluoghi, ai funzionari dell'Area che si occupano, in adesione all'impegno seguito direttamente dalla Direzione, degli interventi della Call Energia 2.0 finanziati con fondi europei.
- supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione.

Supporto all'attività contabile del Sisma 2016

LAZIOcrea fornirà supporto operativo all'esame e verifica della documentazione contabile, verifiche Equitalia, associazione della fattura elettronica GEOCOS/PCC (Piattaforma MEF con piattaforma dei Crediti Commerciali),predisposizione degli ordinativi di pagamento telematici sull'applicativo GEOCOS (MEF) e monitoraggio dei mandati di pagamento esitati.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	**Espropri, Comitato Lavori pubblici, Commissariamenti** Tempi di evasione pratica	In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
2.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.4 Tutela del territorio**
Cod. Servizio	1805

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n.53/1998		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio richiesto riguarderà il supporto di una parte delle materie di competenza dell'Area, in particolare sulle tematiche relative alla difesa del suolo, oltre che delle attività del servizio geologico e sismico.
Saranno svolte:

- ✓ La raccolta, analisi e predisposizione documentazione finalizzata alla elaborazione degli atti di approvazione dei progetti e dei relativi impegni di spesa da parte della competente struttura regionale;
- ✓ Il monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale;
- ✓ La catalogazione ed archiviazione dei documenti;
- ✓ La ricognizione dei fondi perenti relativi agli impegni di spesa e conseguente redazione di tabelle finanziarie

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.4 Tutela del territorio**
Cod. Servizio	1805

Oggetto e descrizione attività del servizio

- ✓ L'inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database/file Excel dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi del POR;
- ✓ Il supporto amministrativo sul cronoprogramma e sulle procedure, con particolare attenzione alle scadenze, riguardanti le conferenze dei servizi;
- ✓ Il data entry su piattaforma GIS dei fascicoli inerenti al Vincolo Idrogeologico e l'art. 89 del DPR 380/01.

Supporto all'attività amministrativa e tecnica relativamente al servizio geologico e sismico:

- ✓ verifica, tramite sopralluogo, delle situazioni di rischio idrogeologico segnalate dagli Enti Locali;
- ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti ai pareri relativi ai vincoli geologici competenza della Direzione:
- ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti al vincolo idrogeologico ai sensi del R.D.L. 3267/1923;
- ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti pareri sugli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 89 D.P.R. 380/2001 e D.G.R 2649/1999 e ss.mm.ii;
- ✓ pareri sdemanializzazioni ai sensi dell'art. 5 L.37/1994;
- ✓ Aggiornamento IFFI (inventario fenomeni franosi).

Attività di supporto inerente POR Fesr 2014-2020 azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera":

- ✓ preistruttoria documentazione amministrativa/contabile inviata dai beneficiari ai fini della certificazione delle spese sostenute ed eventuali richieste di integrazioni documentali;
- ✓ inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database/file Excel dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi;
- ✓ inserimento documentazione amministrativa e contabile ed aggiornamento dei dati di monitoraggio dell'avanzamento della spesa tramite l'applicativo SIRIPA/SICER;
- ✓ compilazione delle check-list e relativo inserimento nell'applicativo SIRIPA/SICER.

Supporto al servizio geologico e sismico con attività preistruttoria/istruttoria degli interventi di riduzione del rischio sismico di edifici pubblici ed infrastrutture di interesse strategico per finalità di protezione civile e di edifici privati, finanziati dal Dipartimento di Protezione Civile tramite le ordinanze: OPCM 3907/2010, OPCM 4007/2012, OCDPC 52/2013, OCDPC 171/2014, OCDPC 293/2015, OCDPC 344/2016, OCDPC 532/2018.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.4 Tutela del territorio**
Cod. Servizio	1805

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supporto amministrativo in relazione al monitoraggio e controllo mediante le seguenti attività:

- ✓ ammissibilità dal punto di vista tecnico ed amministrativo delle attività a finanziamento;
- ✓ monitoraggio stato attuativo degli interventi finanziati con monitoraggio flussi finanziari, inserimento dei dati acquisiti in un apposito database/file Excel dedicato e sulla piattaforma online del Dipartimento di Protezione Civile;
- ✓ monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale;
- ✓ catalogazione ed archiviazione dei documenti.

Nell'ambito delle attività relative alla Microzonazione sismica di Livello 1 e all'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza:

- ✓ preistruttoria/istruttoria per la Microzonazione sismica di Livello 1 e 3 ai sensi della D.G.R 545/2010 e ss.mm.ii. e della DGR 312/2020 e del manuale "Indirizzi e Criteri per la Microzonazione Sismica" del Dipartimento di Protezione Civile;
- ✓ preistruttoria/istruttoria per l'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza ai sensi delle Ordinanze del DPC e del "Manuale per l'analisi della condizione Limite per l'emergenza dell'insediamento urbano" del Dipartimento di Protezione Civile
- ✓ redazione di relazioni interne sulla conformità dello studio di MS1, MS3 e della CLE agli standards del Dipartimento di Protezione Civile
- ✓ monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale e inserimento dei dati acquisiti in un apposito database/file Excel dedicato;
- ✓ caricamento dati e consultazione MS su piattaforma online del Dipartimento di Protezione Civile;
- ✓ catalogazione ed archiviazione dei documenti.

In relazione ai controlli di carattere tecnico nella realizzazione di opere di competenza della Direzione, l'attività prevede il supporto tecnico relativo a:

- ✓ eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata;
- ✓ esperimento di sopralluoghi nel sito interessato;
- ✓ redazione di una relazione sintetica illustrativa delle risultanze del sopralluogo (allegando, se necessario, documentazione fotografica, elaborati grafici, schede tecniche, ecc.).

La società si occuperà inoltre del supporto all'attività di comunicazione, organizzazione e gestione eventi e della pubblicazione/redazione dei contenuti sul portale della committenza.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.4 Tutela del territorio**
Cod. Servizio	1805
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.5 Concessioni**
Cod. Servizio	1806

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Regio Decreto 25 luglio 1904 n. 523 (Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie) – Regio Decreto 14 agosto 1920 n. 1285 "Regolamento per le derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche". – Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli Impianti elettrici". - Legge 18 maggio 1989, n. 183 (Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo) - Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e ss.mm.ii. (Legge Galli) "Disposizioni in materia di Risorse Idriche". - Legge regionale 11 dicembre 1998, n. 53 (Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n. 183) - Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia Ambientale". - Legge Regionale. 29 aprile 2013 n. 2 art. 8 (disposizioni in materia di tutela e razionalizzazione nell'uso di acque pubbliche). - Deliberazione della Giunta Regionale del 12 novembre 2013, n. 382 (Integrazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 148 del 12 giugno 2013) - Legge Regionale 30 dicembre 2013 n. 13 "Legge di Stabilità Regionale 2014", ART. 8. - Regolamento regionale 30 aprile 2014, n. 10 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi) - Legge Regionale 31 dicembre 2015 n. 17 "Legge di Stabilità Regionale 2016", ART. 9, co 24		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.5 Concessioni**
Cod. Servizio	1806

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Europei:		

Il servizio richiesto riguarda il supporto nella gestione dei procedimenti relativi alle concessioni nei seguenti ambiti demaniali: fluviale reticolo primario, fluviale reticolo secondario, lacuale, grandi e piccole derivazioni idriche; incluse le attività necessarie per la riscossione dei relativi canoni. LAZIOcrea presterà le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa, tecnica e contabile – Demanio fluviale e lacuale:

- riordino, catalogazione e verifica della documentazione presente presso gli archivi della Regione Lazio;
- inserimento negli appositi Data Base nazionali e regionali e gestione dell'archivio cartaceo;
- predisposizioni di atti propedeutici alla gestione delle Aree Demaniali;
- preistruttoria/istruttoria tecnica/amministrativa e contabile relativamente ai compendi demaniali ed alle richieste di concessioni demaniali;
- esperimento di sopralluoghi nel sito interessato, per la verifica della situazione giuridica e di fatto del bene;
- redazione di una relazione sintetica illustrativa delle risultanze del sopralluogo (allegando, se necessario, documentazione fotografica, elaborati grafici, schede tecniche, ecc.);
- monitoraggio costante delle pratiche con il controllo e verifica dei pareri pervenuti ed eventuali richieste d'integrazioni documentali;
- predisposizione, controllo dei dati relativi ai pagamenti dei canoni, rinnovi, scadenze e informatizzazione dei dati per la verifica immediata delle posizioni ed eventuale avvio delle procedure relative;
- supporto alla costituzione e mantenimento del catasto regionale dei compendi demaniali, tramite l'espletamento di sistematici sopralluoghi sul territorio regionale, da concordare con l'ufficio procedente.

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.5 Concessioni**
Cod. Servizio	1806

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supporto all'attività amministrativa, tecnica e contabile – Grandi e piccole derivazioni:

- riordino, catalogazione e verifica della documentazione presente presso gli archivi della Regione Lazio;
- inserimento negli appositi Data Base nazionali e regionali e gestione dell'archivio cartaceo;
- popolamento del database regionale con i dati contenuti negli archivi Grandi derivazioni (di competenza regionale) e Piccole derivazioni (di competenza provinciale);
- preistruttoria per la verifica della riscossione del pagamento del canone di concessione delle derivazioni idriche di competenza regionale;
- esperimento di sopralluoghi nei siti interessati, per la verifica della situazione giuridica e di fatto del bene, ed eventuale verifica dei prelievi, con redazione di apposita relazione;
- inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi riguardanti risorse idriche;
- supporto alla costituzione e mantenimento del catasto regionale dei prelievi di acqua pubblica, tramite l'espletamento di sistematici sopralluoghi sul territorio regionale, da concordare con l'ufficio procedente.
- supporto per attività di front office (allo sportello, telefonica e informatica) con l'utenza, in relazione all'invio delle richieste di pagamento dei canoni di derivazione idrica, con ulteriore personale dedicato.

LAZIOcrea fornirà un supporto anche in materia di contenzioso, in particolare per le attività di seguito riportate:

- studio della pratica (attraverso ricerca della giurisprudenza e della legislazione applicabile al caso concreto);
- redazione della proposta dell'atto amministrativo di conclusione del procedimento;
- elaborazione delle informazioni raccolte e stesura della relazione riepilogativa della situazione legale della pratica;
- redazione di ricorsi al TAR, tribunale ordinario, consiglio di Stato, T.S.A.P;

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.5 Concessioni**
Cod. Servizio	1806

Oggetto e descrizione attività del servizio

- redazione di relazioni all'avvocatura regionale sui ricorsi al TAR Lazio, nella ricognizione e acquisizione della documentazione amministrativa afferente alle denunce per incidenti occorsi a privati cittadini, nello svolgimento di ricerche giurisprudenziali a sostegno degli atti difensivi dell'avvocatura regionale;
- accesso gli atti.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori):		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.6 Sistema informativo concessioni demaniali idriche**
Cod. Progetto	SICONIDR

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; RR 30 aprile 2014 n. 10 e ss.mm.ii. SFAT: prot. 0013334 del 2 agosto 2019 SFAT (revisione) prot. 14822 del 06/07/2021 DET G15968 del 20/12/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa Del Suolo		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICONIDR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

A valle del finanziamento regionale (DET G15968 del 20/12/21 a seguito dello SFAT rivisto n prot. 14822 del 06/07/2021) è stata avviata ed in corso la fase di realizzazione del sistema informativo per il rilascio delle concessioni demaniali, fluviali e lacuali e dei relativi tributi per consentire all'Amministrazione regionale dotarsi di una procedura on line per supporto alle attività seguenti:

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.6 Sistema informativo concessioni demaniali idriche**
Cod. Progetto	SICONIDR

Oggetto e descrizione attività del servizio

a. gestione delle richieste di concessione demaniale e di derivazione idrica da parte di soggetti interessati
b. gestione degli adempimenti di competenza regionale connessi al rilascio della concessione (ammissibilità, istruttoria, rilascio)
c. gestione degli adempimenti di competenza regionale connessi alla gestione delle concessioni
d. gestione degli adempimenti di competenza regionale connessi alla riscossione dei canoni
e. procedure di digitalizzazione delle concessioni cartacee esistenti

La realizzazione del sistema avverrà in varie fasi (in accordo con Area Regionale di competenza):

1 FASE (prototipo): analisi e progettazione di ambiente prototipale e importazione dati pregressi al momento disponibili e forniti dall'Area Regionale

2 FASE: predisposizione del sistema con riepilogo contabile delle posizioni presenti ed eventuale accesso esterno per verifica della propria posizione (se possibile con i dati a disposizione)

3 FASE implementazione dei flussi di attivazione delle concessioni

Durata complessiva del servizio	2021-2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	*[Servizi di acquisizione] Rispetto delle scadenze*	Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.7 Sistema informativo Lavori Pubblici e Genio Civile**
Cod. Progetto	*INFLPGC1*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPR 380/01, Dlgs 50/16, LR 31/01/2002 n.5 Contratto esecutivo CONSIP Prot. 2582 19/02/18 SFAT prot 13120 del 21/04/2020 Det. regionale G12633 del 29/10/2020 (approvazione SFAT)		
Beneficiario	Genio Civile RM,RI,VT,FR,LT; Area Espropri e Lavori Pubblici		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale		
Cod. LAZIOcrea	*INFLPGC1*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Manutenzione evolutiva, correttiva ed assistenza tecnica del sistema informativo dei lavori pubblici e genio civile in continuità con il precedente progetto scaduto ottobre 2020, e approvato con Det. regionale G12633 del 29/10/2020 (sulla base dello SFAT prot 13120 del 21/04/2020) e che comprende il servizio informatico OPENGENIO e SITARL .

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.7 Sistema informativo Lavori Pubblici e Genio Civile**
Cod. Progetto	*INFLPGC1*

Oggetto e descrizione attività del servizio

OPENGENIO per la gestione del processo di rilascio di attestati di deposito e di autorizzazione sismica (OPENGENIO), come previsto dal DPR 380/01. Il sistema prevede anche la gestione delle comunicazioni di: inizio lavori, relazione a struttura ultimata, rilascio del certificati di deposito (art.62 del D.P.R. 380/2001). Previsto acquisizione di licenze, sottoscrizioni e canoni per servizi a supporto in scadenza o da attivare (firme digitali remote HSM, PEC, conservazione sostitutiva) nei limiti del finanziamento assegnato.

Sono stati previsti principalmente i seguenti sviluppi per OPENGENIO

- analisi e ottimizzazione dei flussi di processo con particolare riferimento a quelli attualmente gestiti in modalità non strutturata;
- gestione degli aspetti di cyber security, per allineamento alle norme e linee guida in tema di sicurezza software
- miglioramento dell'interazione tra sistema ed utente (usabilità) e riorganizzazione dei menu e delle viste
- realizzazione di un'interfaccia di configurazione di sistema finalizzata alla flessibilità del sistema e configurazione di back end
- realizzazione interfaccia di gestione operativa finalizzata ad attività di assistenza, comunicazione, gestione deleghe, notifiche ecc.
- realizzazione di funzionalità a supporto (ricerca, audit, cruscotto monitoraggio)

Deve essere garantita la continuità operativa del servizio OPENGENIO.

Per SITARL: gestione degli adempimenti previsti dal D.lgs. 50/16 per la trasmissione delle schede di monitoraggio, programmazione e pubblicità a carico dalle Stazioni Appaltanti della Regione Lazio (S.I.T.A.R.L.), che sono tenute a trasmettere i dati riferiti agli appalti pubblici di propria pertinenza, tramite il sistema regionale, verso il sistema centrale SIMOG gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione). La sezione regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici (OLP) utilizza S.I.T.A.R.L. per le attività di propria competenza (monitoraggio e verifica delle comunicazioni inviate dalle Stazioni Appaltanti), secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/16. Da rimodulare comunque le attività evolutive di dettaglio a seguito di ridistribuzione delle competenze dell'Osservatorio Regionale, nell'ambito di quanto previsto nello SFAT e di eventuali indicazioni regionali specifiche.

Durata complessiva del servizio	Fino a dicembre 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	

Macro-Area	*LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO*
Servizio	**17.7 Sistema informativo Lavori Pubblici e Genio Civile**
Cod. Progetto	*INFLPGC1*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	*[Servizi di Manutenzione] Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva*	**Priorità 1**: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dei servizi; **Priorità 2:** anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni **Priorità 3:** anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall'apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 <= 4 ore lavorative priorità 2 <= 8 ore lavorative priorità 3 <= 12 ore lavorative
2.	*[Servizi di Manutenzione] Durata interventi di manutenzione programmata*	Data effettiva consegna deliverable = data concordata
3.	*[Servizi di acquisizione] Rispetto delle scadenze*	Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione

Copia

18 Ciclo dei rifiuti

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.1 Segreteria**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		[Specificare]
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La società LAZIOcrea svolgerà attività connesse alla segreteria del Direttore. L'attività fornita sarà concentrata altresì nel supporto per il coordinamento e pianificazione delle attività della Direzione assicurando un regolare rapporto con le Segreterie degli Assessori di riferimento e le altre strutture regionali.

Inoltre, LAZIOcrea sarà a supporto delle seguenti attività:

- Predisposizione bozze di atti in merito alla gestione del personale;
- Elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività della Direzione;

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.1 Segreteria**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento del sito internet degli atti di competenza;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;
- Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti della Direzione sia in modalità informatica che cartacea;
- Supporto agli aspetti logistico-organizzativi;
- Calendarizzazione delle attività della Direzione e gestione agenda digitale del Direttore per i rapporti con l'utenza esterna e con le istituzioni pubbliche e private;
- Gestione della comunicazione istituzionale;
- Supporto alle attività della Direzione inerenti al post sisma 2016;
- Supporto al coordinamento delle Aree della Direzione nella gestione dei ricorsi giudiziari, richieste di accessi agli atti e interrogazioni consiliari.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Predisposizione bozza atti direzionali / atti concordati	100%
2.	Redazione proposte di provvedimenti (determine/delibere/ecc.)	100%
3.	Gestione delle attività segretariali – copertura del servizio	100%
4.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA	100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.2 Affari Generali**
Cod. Servizio	1905

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La società fornirà supporto all'attività amministrativa e legale di competenza dell'Area vi compresi i rapporti con le altre strutture della Direzione e con le Aree dell'Amministrazione regionale nonché con l'Avvocatura regionale. LAZIOcrea fornirà supporto per la realizzazione le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto alle attività amministrative ed al coordinamento delle Aree per il controllo di gestione;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;
- Supporto alla gestione degli archivi documentali cartacei ed informatici.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.2 Affari Generali**
Cod. Servizio	1905
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%
2.	n. report di monitoraggio / n. report richiesti	100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.3 Bonifica dei siti inquinati**
Cod. Servizio	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali D.lgs. 152/2006		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Sarà fornito supporto amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle attività connesse alla bonifica e messa in sicurezza delle aree inquinate ivi compresi i procedimenti propedeutici all'accertamento dell'avvenuto inquinamento e le attività di supporto alle Amministrazioni comunali.

Supporto alle attività amministrative

- Supporto alla gestione di un archivio digitale dedicato e costante aggiornamento dello stesso;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.3 Bonifica dei siti inquinati**
Cod. Servizio	

- Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti di competenza sia in modalità informatica che cartacea;
- Calendarizzazione e gestione delle conferenze di servizi;
- Supporto alla gestione dei flussi contabili inerenti ai finanziamenti relativi alle attività della struttura;
- Supporto all'aggiornamento del sito web, con la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di competenza;
- Supporto alla gestione di tutte le competenze regionali relative al SIN Valle del Sacco.

Supporto all'attività tecnica

- Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all'esame dei progetti di bonifica presentati da Comuni e/o Aziende;
- Preistruttoria /Istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per interventi di bonifica;
- Supporto alle attività di verifica e controllo sugli interventi effettuati o finanziati.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%
2.	n. preistruttorie / n. richieste concordate	100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.4 Georisorse**
Cod. Servizio	18.10

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		[Specificare]
	Fondi Europei:		

In coerenza con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle attività di competenza della Direzione in materia cave, miniere, acque minerali e termali. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Le attività che saranno svolte sono:

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;
- Preistruttoria della documentazione presentata ed eventuali richieste integrazioni per un nuovo progetto;
- Predisposizione di note nell'ambito dei procedimenti amministrativi inerenti alle normative in materia di cave, miniere, acque minerali e termali;

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	**18.4 Georisorse**
Cod. Servizio	18.10

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Monitoraggio conferenze dei servizi e le relative scadenze;
- Supporto all'inserimento delle perizie giurate
- Redazione testo per il parere minerario sui pozzi

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	n. preistruttorie eseguite / n. preistruttorie concordate	100%
2.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%

Copia

19 Inclusione sociale

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.1 Famiglie, Minori e persone fragili Osservatorio online permanente GAP**
Cod. Servizio	*2001_SOCGAP*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; art.10 lettera f) della legge n. 5/2013 della Regione Lazio - Disposizioni per la prevenzione ed il trattamento del gioco d'azzardo patologico (GAP) e Piano Regionale 2017-2018 sul Gioco d'Azzardo Patologico - DD n. G11109 del 12/08/2019		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	2001_SOCGAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

L'obiettivo generale del progetto è la realizzazione di un Portale WEB denominato: "Osservatorio on line permanente" in conformità a quanto previsto all'art.10 lettera f) della legge n. 5/2013 della Regione Lazio - Disposizioni per la prevenzione ed il trattamento del gioco d'azzardo patologico (GAP) e dal Piano Regionale 2017-2018 sul Gioco d'Azzardo Patologico.

All'interno del progetto sono state **già svolte** le seguenti funzionalità/servizi:

- Portale WEB con servizi partecipativi quali blog/forum, test di valutazione, contest e iniziative speciali;

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.1 Famiglie, Minori e persone fragili Osservatorio online permanente GAP**
Cod. Servizio	*2001_SOCGAP*

- Censimento ed integrazione banche dati esistenti:
  - Servizi sociosanitari presenti sul territorio specializzati alla prevenzione e cura della patologia da gioco;
  - Servizi del volontariato e del terzo settore del privato sociale impegnati nel settore;
  - Luoghi ed esercizi commerciali dedicati al gioco;
  - Luoghi sensibili, come definiti dalla normativa in materia.
- Georeferenziazione dei dati censiti;
- Rappresentazione della mappa del rischio relativamente al rispetto di 500 metri di distanza tra esercizi e luoghi sensibili in ottemperanza alle disposizioni della Regione Lazio;
- Raccolta e indicizzazione di ogni materiale divulgativo utile ai fini del presente progetto;
- Progettazione e realizzazione di strumenti fruibili in mobilità da parte del cittadino (APP).

Attività/servizi ancora da svolgere o ultimare

Tipo di attività: Servizi di esecuzione

- Evoluzione sito con introduzione di nuove funzionalità;
- Campagna di comunicazione del Logo “no slot”;
- Gestione documentale.

Tipo di attività: Servizi di manutenzione

- Manutenzione evolutiva;
- Manutenzione correttiva e adeguativa.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.1 Famiglie, Minori e persone fragili Osservatorio online permanente GAP**
Cod. Servizio	*2001_SOCGAP*

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di manutenzione a) Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.2 Famiglia, minori e persone fragili- assistenza tecnica**
Cod. Servizio	2002

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. Legge 6 giugno 2016, n. 106; Decreto legislativo 117/2017, art.72 e 73; Legge regionale 27 giugno 1996, n.24		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio consiste in un supporto tecnico-amministrativo in merito a:

- archiviazione e monitoraggio della documentazione amministrativa attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita;
- all'assistenza tecnico operativa di eventi, manifestazioni e diffusione inerenti alle azioni promosse e/o finanziate;
- Assistenza, istruttoria e ricerca documentazione informatica e/o cartacea a specifiche tematiche, oltre alla stesura di documenti amministrativi (es. determine etc.) riscontro documentazione sulla base di format e/o griglie, rilevazione stato procedure e/o azioni tecnico amministrative;
- supporto tecnico operativo e riscontro all'attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati anche attraverso verifiche in loco.

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.2 Famiglia, minori e persone fragili- assistenza tecnica**
Cod. Servizio	2002

Inoltre, il servizio prevede IL supporto in merito ai sottoelencati settori:

- ricerca di documentazione (dati statistici, ecc.) relativo a studi e indagini per la stesura di piani e programmi;
- supporto tecnico operativo alla predisposizione e gestione dei bandi e avvisi;
- riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione;
- rilevazione delle erogazioni e delle somme residue a fronte dei contributi assegnati;
- riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente;
- servizio di segreteria tecnica per la convocazione e gestione dei tavoli, osservatori, consulte e altri organismi tecnici di competenza dell'area;
- supporto tecnico nell'ambito degli incontri con le organizzazioni del settore.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.3 Welfare di Comunità e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali**
Cod. Servizio	2003

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. L. 11 agosto 1991, n.266; L. 7 dicembre 2000, n.383; L 8 novembre 1991. N.381; L.R. 28 giugno 1993, n.29; LR. 1° settembre 1999, n.22; LR 27 giugno 1996, n.24; L. 6 giugno 2016, n. 106; D.lgs. 117/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs. 112/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs. 111/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs.3 agosto 2018, n.105 e i successivi decreti attuativi		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo, giuridico e tecnico/informatico in merito a:

a) Albo regionale delle cooperative sociali
b) RUNTS
c) Help Desk

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.3 Welfare di Comunità e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali**
Cod. Servizio	2003

a) <u>Albo regionale delle Cooperative Sociali</u>

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio si configura come <u>assistenza tecnica</u> alla verifica della sussistenza dei requisiti e al mantenimento degli stessi per l'iscrizione all'albo come di seguito dettagliato:

- trasmigrazione delle cooperative sociali dall'Albo regionale attuale (ARTeS – Sezione Coop. Sociali) alla nuova sezione del SIATESS – sez.Albo Cooperative Sociali
- presa in carico delle istanze – aggiornamento, ecc.;
- riscontro conformità e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione e al mantenimento della stessa sulla base di schemi e/o griglie predefinite mediante esame formale della documentazione trasmessa attraverso la piattaforma dell'Albo regionale Cooperative sociali;
- richieste di integrazione della documentazione mancante o errata attraverso la piattaforma dell'Albo regionale Cooperative sociali, sulla base di format e schemi definiti;
- definizione istanze concluse;
- redazione format, griglie e quadri riepilogativi;
- supporto giuridico.

b) <u>RUNTS (sezione Regione Lazio)</u>

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla verifica della sussistenza dei requisiti e al mantenimento degli stessi, per l'iscrizione degli Enti del Terzo Settore al RUNTS, come si seguito dettagliato

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione degli Enti al RUNTS;
- verifica della permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione degli Enti al RUNTS attraverso accertamenti documentali e/o verifiche in loco, ove richiesto;
- supporto giuridico, anche in correlazione con gli altri enti regionali e con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.3 Welfare di Comunità e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali**
Cod. Servizio	2003

c) <u>Help Desk</u>

- **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

La fornitura si concretizza attraverso l'affido di:

- attività help desk, quale assistenza agli utenti per l'utilizzo dell'applicativo Albo coop. sociali.
- attività help desk per il RUNTS per la gestione delle informazioni di carattere generale relative allo stato di lavorazione, di avanzamento delle pratiche inserite, la segnalazione di eventuali problematiche tecniche del sistema e l'attività di contatto e/o ricontatto per situazioni particolari e/o urgenti.

L'Help Desk utilizza come canali di comunicazioni dedicate due specifiche caselle di posta collegate rispettivamente all' Albo regionale Cooperative sociali e al RUNTS.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.4 Progetti territoriali immigrazione**
Cod. Servizio	2004

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 14 luglio 2008, n.10; LR. n.23/2003; Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ; DGR 387/ 2016, DGR 576 /2017		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

A) Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio consiste nel supporto amministrativo-contabile alla rendicontazione di progetti territoriali immigrazione. Prevede, in particolare:

- Il supporto all'organizzazione di incontri periodici con soggetti del terzo settore, per la gestione e la rendicontazione di progetti/azioni finanziate;
- verbalizzazione degli stessi incontri;
- assistenza amministrativa ai soggetti del terzo settore ammessi a finanziamento;
- supporto alla richiesta e alla verifica della documentazione amministrativa e di spesa trasmessa dai soggetti del terzo settore ammessi a finanziamento, sulla base di linee guida e format prestabiliti;

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.4 Progetti territoriali immigrazione**
Cod. Servizio	2004

- creazione di faldone cartaceo ed elettronico di progetto;
- elaborazione di prospetti riepilogativi di spesa, con l'indicazione delle somme utilizzate da ciascun soggetto del terzo settore ammesso a finanziamento.

B) Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio prevede il supporto tecnico - amministrativo all'attività istruttoria per la tenuta del Registro Regionale delle Associazioni, degli Enti e degli Organismi che operano a favore dei cittadini stranieri e del Registro regionale delle associazioni che operano a favore degli emigrati laziali.

Assicura in particolare:

- supporto nella verifica della conformità e della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per l'ascrivibilità dei soggetti del terzo settore ai suddetti Registri regionali, mediante esame della documentazione presentata a richiesta d'iscrizione di parte, sulla base di schemi e/o griglie predefinite;
- supporto nella verifica sistematica della permanenza dei requisiti richiesti ai soggetti del terzo settore per l'iscrizione agli stessi Registri, nell'ambito del procedimento di revisione periodica, sulla base di schemi e/o griglie predefinite;
- supporto nella verifica documentale finalizzato alle eventuali cancellazioni dal registro;
- archiviazione informatica e cartacea dei documenti.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*	
Servizio	**19.4 Progetti territoriali immigrazione**	
Cod. Servizio	2004	
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.5 Centro di documentazione per le politiche sociali**
Cod. Servizio	2006

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 11/ 2016; Piano sociale regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo attività: Servizi di assistenza

In relazione alle attività di programmazione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente, la Società fornisce servizi di supporto tecnico che prevedono le seguenti attività:

a) Tipo attività: Servizi di assistenza

- ricerca documentale e rilevazione di dati
- elaborazioni e analisi dei dati raccolti dai sistemi informativi per diversi settori di interesse su specifiche tematiche;
- supporto alla definizione di indicatori quantitativi e qualitativi utili alla programmazione regionale;

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.5 Centro di documentazione per le politiche sociali**
Cod. Servizio	2006

- aggiornamento benchmark nazionali e internazionali;
- elaborazione di analisi e reportistica di settore;
- censimento settoriale e/o tipologie;
- attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.6 Welfare di comunità e innovazione sociale: Gestione interventi finanziati con fondi regionali e nazionali**
Cod. Servizio	2007

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. Legge 6 giugno 2016, n. 106; Decreto legislativo 117/2017, (anche in riferimento agli art.72 e 73); Legge regionale 27 giugno 1996, n.24; Legge Regionale 11/2016;		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

A) Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio consiste in un supporto tecnico-amministrativo in merito a:

- supporto tecnico operativo e riscontro all'attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati anche attraverso eventuali, verifiche in loco.

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.6 Welfare di comunità e innovazione sociale: Gestione interventi finanziati con fondi regionali e nazionali**
Cod. Servizio	2007

- ricerca di documentazione (dati statistici, ecc.) relativo a studi e indagini per la stesura di piani e programmi;
- supporto tecnico operativo alla gestione dei bandi e avvisi gestiti direttamente dalla Direzione Inclusione sociale;
- riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione
- attività amministrativa in relazione alla verifica della rendicontazione effettuata dai soggetti che hanno ricevuto un contributo e/o l'assegnazione di servizi o forniture per la realizzazione di progetti ed attività con finanziamenti pubblici;
- riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente;
- rilevazione delle erogazioni e delle economie residue a fronte dei contributi assegnati;
- archiviazione e monitoraggio su supporto informatico della documentazione amministrativa attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita;
- assistenza, istruttoria e ricerca documentazione informatica e/o cartacea a specifiche tematiche, oltre alla stesura di documenti amministrativi (es. determine etc.) riscontro documentazione sulla base di format e/o griglie, rilevazione stato procedure e/o azioni tecnico amministrative;
- assistenza tecnico operativa di eventi, manifestazioni e diffusione inerenti alle azioni promosse e/o finanziate;
- supporto tecnico nell'ambito degli incontri con le organizzazioni del settore.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate (A, b)	Il numero di scadenze rispettate deve essere

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*	
Servizio	**19.6 Welfare di comunità e innovazione sociale: Gestione interventi finanziati con fondi regionali e nazionali**	
Cod. Servizio	2007	
		uguale al 100% di quelle concordate

Copia

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.7 Supporto al controllo e vigilanza sulle IPAB e sulle ASP**
Cod. Servizio	2008

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (legge di contabilità regionale) - Legge Regionale n. 6 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n. 1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e conseguenti Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'organizzazione delle strutture della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale. Legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 (Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP). Regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB) Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 21 (Disciplina delle attività di vigilanza sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona (ASP) e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato) Regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 (Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e successivi regolamenti attuativi .		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.7 Supporto al controllo e vigilanza sulle IPAB e sulle ASP**
Cod. Servizio	2008

Descrizione attività

Il servizio consiste nel supporto tecnico-amministrativo e informatico per l'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) della Regione Lazio e sulle Aziende di Servizi alla Persona (ASP), per le procedure relative agli atti e provvedimenti di cui alla l. r. 2/2019 e ai regolamenti attuativi. In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- Inserimento e organizzazione di documentazione afferente alla vigilanza regionale e alle nomine degli organi di governo delle Istituzioni e delle Aziende, nell'ambito degli archivi, informatici e cartacei;
- verifica, sulla base di appositi format e griglie, dei flussi informativi e documentali (bilanci preventivo e consuntivo, bilanci economico annuale e pluriennale di previsione e ai bilanci di esercizio, organi di governo, ecc.) secondo le indicazioni fornite dall'Area Affari Generali Rapporti con le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e le Istituzioni di Assistenza e Beneficienza (IPAB) della Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale;
- supporto tecnico e istruttorio per la verifica della rispondenza formale della documentazione inviata dalle ASP alla struttura regionale conformemente alle disposizioni in materia di vigilanza sulle Aziende e le Istituzioni anche mediante verifica sui siti delle ASP;
- supporto tecnico nella verifica della completezza del file IPAB/ASP pubblicato nella sezione amministrazione trasparente della Regione Lazio anche ai fini dell'aggiornamento.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di supporto al controllo espletati conformemente alle tempistiche di esecuzione concordate (SC_E), rispetto ai servizi di supporto al controllo richiesti (SC_R)	$(SC_E*100)/SC_R \geq 95\%$

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.8 Programmazione del sistema integrato e degli interventi e dei servizi sociali**
Cod. Servizio	2011

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 11/ 2016; Piano Sociale regionale; FNA; FNPS		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla struttura regionale competente per l'attuazione della legge regionale 11/2016, delle deliberazioni attuati e del Piano Sociale Regionale nonché come assistenza tecnica alla struttura regionale competente per l'attuazione della legge regionale n.41/2003 delle deliberazioni attuati e del Piano Sociale Regionale come di seguito specificato:

A) Tipo attività: Servizi di assistenza

- accompagnamento degli ambiti territoriali sociali per gli adempimenti di cui al quadro normativo di riferimento e il supporto alla struttura per la verifica dello stato di attuazione comprendente le seguenti attività:
  - monitoraggio adozione atti di gestione associata;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	**19.8 Programmazione del sistema integrato e degli interventi e dei servizi sociali**
Cod. Servizio	2011

- riscontro di conformità convenzioni e regolamenti agli indirizzi regionali;
- supporto nella programmazione dei fondi regionali e statali, nel rispetto delle tempistiche stabilite dai DDMM;
- supporto alla Regione e agli ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIOSS - Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali gestito dal Ministero del Lavoro e della Politiche sociali per la banca dati dei servizi e delle professioni e degli operatori sociali (DM 103/2019);
- supporto nel controllo della rendicontazione presentata dagli ambiti territoriali Sociali;
- predisposizione e aggiornamento scadenzario atti vigenti.

B) Tipo attività: Servizi di assistenza

- monitoraggio e controllo dell'attuazione dei piani sociali di zona e/o progetti ai fini della programmazione finanziaria regionale attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- rilevazione - ex-ante, in itinere ed ex post - dei diversi servizi ed interventi strategici previsti dal piano di zona nelle diverse aree di intervento. Il supporto prevede la realizzazione di report relativi al monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa e la valutazione di congruità tra fabbisogno rilevato e programmazione presentata;
- riscontro rapporto di congruità tra i finanziamenti assegnati e i benefici assistenziali erogati dagli ambiti territoriali sociali.

Inoltre, a fronte di specifiche esigenze di supporto all'attività della struttura competente, il servizio offerto dalla Società contempla la predisposizione di sintesi puntuali e/o generali concernenti:

- schemi e griglie per l'individuazione e definizione dell'ammontare delle somme effettivamente spese, di quelle formalmente impegnate e delle somme residue a fronte dei contributi assegnati;
- riscontro documentale della rendicontazione trasmessa dai singoli distretti Socio-Sanitari e rilevazione delle modalità di cofinanziamento da parte di Comuni e ambiti territoriali sociali;
- l'elaborazione di prospetti riepilogativi indicanti gli interventi complessivi, realizzati dall'insieme degli ambiti territoriali sociali, raggruppati per tipologia di utenza e per tipologia di servizio, con l'indicazione delle somme utilizzate.

C) Tipo attività: Servizi di assistenza sul sistema informativo di Cartella Sociale

- richiede un'importante attività di raccordo ed organizzazione dei distretti e delle azioni di formazione, a seguito del rilascio in produzione del sistema di cartella sociale;
- monitoraggio sulle statistiche di utilizzo del sistema;
- prime attività di monitoraggio dei dati presenti a sistema, anche rispetto alle rendicontazioni presentare dai distretti;

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.8 Programmazione del sistema integrato e degli interventi e dei servizi sociali**
Cod. Servizio	2011

- assistenza tecnica (amministrativa, di procedura o rendicontazione) nell'avviamento del sistema di cartella,

D) Tipo attività: Servizi di assistenza

- Monitoraggio delle autorizzazioni e dell'accreditamento delle strutture socioassistenziali inviate dai comuni e dagli ambiti territoriali sociali, ai sensi della legge 41/2003 - DGR 1305/2003 e ss.mm.ii. - Realizzazione e sperimentazione della Piattaforma ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali (al momento solo residenziali)
- Monitoraggio delle autorizzazioni e dell'accreditamento delle strutture socioassistenziali inviate dai comuni e dagli ambiti territoriali sociali, ai sensi della legge 41/2003 - DGR 1305/2003 e ss.mm.ii. - Dispiegamento in produzione della Piattaforma ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali
- Supporto al monitoraggio dell'adozione della Piattaforma ASSA, all'applicazione e all'aggiornamento del Manuale delle procedure ;
- Monitoraggio sulle attività di vigilanza dei comuni sui servizi e sulle strutture socioassistenziali anche in relazione al dispiegamento di ASSA;
- Raccolta e pubblicazione dei pareri regionali, in merito all'applicazione delle procedure di autorizzazione e di accreditamento per l'attuazione delle DGR 1304/2003 e ss.mm.ii. e DGR 1305/2003 e ss.mm.ii.,(Autorizzazioni strutture) e DGR 124/2015 - DGR 130/2018 (Accreditamento strutture)- DGR 88/2017 - DGR 223/2016 (Accreditamento Servizi ed Interventi) .

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.9 Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale**
Cod. Progetto	SIATSO-EU/SIATSO-ORD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot. n. 2959 del 26/02/2019; Determinazione n. G08148 10/07/2020 (fondi europei) e Determinazione n. G10831 23/09/2020 (fondi ordinari); DGR 527/2021.		
Beneficiario	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SIATSO-EU/SIATSO-ORD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto ha lo scopo di supportare il coordinamento delle politiche sociali attraverso un sistema centralizzato e fortemente integrato che favorisce l'aggregazione delle informazioni, lo scambio e la cooperazione tra gli attori istituzionali e privati, l'elaborazione e lo sviluppo di processi integrati di valutazione della spesa e degli impatti prodotti.

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.9 Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale**
Cod. Progetto	SIATSO-EU/SIATSO-ORD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il progetto riguarda la realizzazione di un sistema integrato che consenta di raggiungere, tra gli altri, i seguenti obiettivi specifici:

- ***Governance, Programmazione, Controllo della Spesa e assolvimento del Debito informativo Sociale***: rendere disponibili strumenti a supporto del governo, programmazione, controllo della spesa sociale e assolvimento del debito informativo;
- ***Supporto ai processi di assistenza sociale***
- ***Vigilanza sulle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (ASP);***
- ***Integrazione sociosanitaria***: supportare la presa in carico congiunta dell'assistito da parte delle Aziende sanitarie e degli ambiti territoriali sociali

Le attività previste nella presente scheda riguardano:

- Sviluppo di Software e Manutenzione Evolutiva;
- Manutenzione adeguativa e migliorativa;
- Gestione applicativa, assistenza e manutenzione correttiva dei nuovi moduli e dei sistemi del sociale esistenti "Servizi di supporto e formazione";
- Migrazione nel software dei dati attualmente archiviati in cartelle condivise per SIAASP (ex sk POA SOCASP 19.9)
- Supporto Project Management per la realizzazione del sistema SIAASP

Le attività in lista riguardano i seguenti Sistemi Informatici:

- SIGeSS Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali
- ASSA Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali
- Sistema Informativo dei Piani sociali di Zona
- SIRSE Sistema Informativo Regionale dei Servizi Educativi
- Sistema informativo per le Aziende pubbliche di servizi alla persona (SIAASP) come previsto dallo studio di fattibilità di cui alla nota n. 1127282 del 23/12/2020

Durata complessiva del servizio	2023- 2024

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.9 Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale**
Cod. Progetto	SIATSO-EU/SIATSO-ORD
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi approvate dai referenti regionali) per ogni singolo sistema previsto da Capitolato Tecnico e/o Studio di Fattibilità	100 %
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.10 Piano di intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT LAZIO**
Cod. Progetto	*IMPA18*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Convenzione di sovvenzione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione prog. 2386 IMPACT LAZIO stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale della Regione Lazio. Ai sensi dell'avviso ministeriale muti-azione 1/2018 pubblicato il 14.03.2018. Accordo modificativo sottoscritto in data 13 luglio 2022 dall'Autorità Delegata del FAMI e la Regione Lazio, capofila del progetto IMPACT LAZIO, con cui è stato prorogato al 31 marzo 2023 il termine di conclusione delle attività progettuali.		
Beneficiario	REGIONE LAZIO - DIREZIONE REGIONALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE		
Finanziatore:	Unione Europea e Ministero dell'Interno		
Cod. LAZIOcrea	*IMPA18*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Il servizio consiste nel supporto alla capofila (Regione Lazio) ed ai partner nel raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- consolidare interventi per il successo formativo dei minori, contrastare la dispersione scolastica, valorizzando l'identità di origine nell'interazione scuola-famiglia;

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.10 Piano di intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT LAZIO**
Cod. Progetto	*IMPA18*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- aumentare la capacity building degli attori territoriali per garantire risposte unitarie appropriate ai bisogni di inclusione e partecipazione dei diversi target di popolazione immigrata e garantire ai migranti orientamento al territorio, un'informazione qualificata, attività di mediazione, accompagnamento per equo accesso a servizi, cittadinanza, empowerment e coesione sociale;
- promuovere una comunicazione efficace in ottica interculturale e di genere, per aumentare l'informazione, migliorare la rappresentazione del fenomeno migratorio su media e la comprensione tra stranieri ed autoctoni;
- sostenere la capacità generativa delle comunità, consolidare le reti di competenza interculturale, sostenere forme di coinvolgimento dei migranti connesse con l'esercizio della cittadinanza.

LAZIOcrea S.p.A. dovrà supportare l'attività di coordinamento regionale, monitorare le attività realizzate dai partner e supportare gli stessi nell'attività di rendicontazione delle spese.

Durata complessiva del servizio	31/03/2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Giovani di Paesi terzi che hanno preso parte alle attività di promozione dell'inclusione scolastica (Azione 01). Valore atteso 1.390	70%
2.	Ore attività didattiche/formative/di supporto erogate per favorire l'inclusione. Valore atteso 3.500	70%
3	Cittadini di Paesi terzi che accedono ai servizi integrati (Azione 02). Valore atteso 1.420	70%

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.10 Piano di intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – IMPACT LAZIO**
Cod. Progetto	*IMPA18*

Oggetto e descrizione attività del servizio

4.	Corsi di rafforzamento delle conoscenze di lingua italiana dei Giovani di Paesi terzi. Valore atteso 30	70%
5.	Corsi di rafforzamento delle competenze scolastiche di base (italiano, matematica, lingua straniera, ecc.) dei Giovani di Paesi terzi. Valore atteso 30	70%

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.11 Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali**
Cod. Progetto	*CAPBUILD e REBUILDIN*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Decreti direttoriali n. 283 del 26/07/2021 e n. 298 del 04/08/2021 del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di approvazione della proposta progettuale REBUIILDING presentata da Regione Lazio. Convenzione di sovvenzione tra la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, firmata in data 27 settembre 2021 con cui vengono disciplinati i rapporti giuridici per la realizzazione delle azioni del progetto REBUILDING. Determinazione regionale n. G10965 del 10 agosto 2022 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.a. per la realizzazione di Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio.		
Beneficiario	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l'Inclusione Sociale e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso il PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020		
Cod. LAZIOcrea	*CAPBUILD e REBUILDIN*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	euro 492,900,00 sul capitolo U0000H41726, di cui euro 250.000,00 nell'esercizio finanziario 2022 ed euro242.900,00 nell'esercizio finanziario 2023
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Il servizio è finalizzato a fornire assistenza tecnica agli Ambiti territoriali della Regione Lazio.

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.11 Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali**
Cod. Progetto	*CAPBUILD e REBUILDIN*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il progetto REBUILDING è finalizzato a sostenere gli Ambiti territoriali della Regione Lazio nei sistemi di governance e di programmazione accrescendo l'efficacia degli interventi in materia di inclusione sociale attraverso il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa del personale degli ambiti territoriali.

Le attività che verranno realizzate riguarderanno:

- affiancamento inteso come supporto nello svolgimento dell'attività amministrativa, nella riorganizzazione degli Uffici di Piano (servizi socioassistenziali) e nella standardizzazione di interventi omogenei.
- formazione finalizzata a migliorare i livelli di programmazione, gestione ed erogazione dei servizi pubblici ed amministrativi attraverso:
    - la promozione delle competenze del personale della PA;
    - l'innovazione dei processi organizzativi nell'erogazione di interventi per migliorare l'efficienza dei servizi;
    - l'attivazione o il rafforzamento delle reti istituzionali finalizzate a qualificare e potenziare l'offerta dei servizi pubblici.
- i toolKit: si intendono modelli per l'espletamento di procedere ad evidenza pubblica (capitolato, disciplinare, determina, check list documenti da acquisire per le verifiche amministrative, ecc.) e per la rendicontazione delle spese (linee guida, monitoraggio e format per la rendicontazione delle spese) che contribuiranno ad agevolare i beneficiari nella corretta esecuzione delle attività, nonché degli adempimenti necessari per la gestione degli interventi. I toolkit rappresentano un output delle sessioni formative e verranno realizzati con il supporto dei formatori esperti e dei partecipanti.

Con la Determinazione regionale n. G10965 del 10 agosto 2022 sono state stanziate ulteriori risorse per la realizzazione di Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio. L'intervento intende rafforzare le attività del progetto REBUILDING potenziando, in particolare, gli interventi di affiancamento e formazione per gli ambiti territoriali che richiederanno un supporto.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Espletamento procedura ad evidenza pubblica per la selezione del personale esterno	Si

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.11 Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali**
Cod. Progetto	*CAPBUILD e REBUILDIN*

Oggetto e descrizione attività del servizio

2	Risultati questionari di gradimento formazione	>3,5

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.12 Piano Antitratta Lazio 5**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n.286; legge 11 agosto 2003 n.228; Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ; DGR 387/ 2016, DGR 576 /2017; DGR 18/2019; Decreto dell'8 luglio 2022 del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri con cui è stato approvato il Bando 5/2022 ai sensi dell'art.3 e 1 del Decreto del 16 maggio 2016.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità 08/07/2022 per l'importo di euro 154.79479 a carico del Dipartimento per le Pari Opportunità. 154.794,79
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste:

- supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione delle attività;
- organizzazione di workshop territoriali;
- supporto allo sviluppo della rete;

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.12 Piano Antitratta Lazio 5**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

- elaborazione di una ricerca in materia di tratta degli esseri umani.
- supporto tecnico amministrativo e stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie;
- Predisposizione e pubblicazione degli avvisi pubblici di selezione di figure professionali cui affidare incarichi di collaborazione;
- Realizzazione delle procedure di gara (costituzione Commissione di gara; valutazione delle candidature; pubblicazione graduatoria; affidamento dell'incarico);
- Partecipazione al tavolo regionale di coordinamento delle attività con i diversi stakeholder coinvolti nel progetto;
- Supporto nella redazione dei verbali di riunione del gruppo di soggetti coinvolti;
- Costituzione dell'Osservatorio;
- Attivazione di tirocini;
- Supporto all'acquisto di beni/servizi funzionali al progetto formativo (acquisto di ausili didattici; ecc.);
- Supporto nella rendicontazione delle spese sostenute dai partner;
- Raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici.
- Realizzazione di video tutorial e sviluppo dell'applicativo contenente i dati di monitoraggio delle attività realizzate.

Durata complessiva del servizio	2023 e 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione di un Report finale (uguale o maggiore di 80 pag.)	Si
2.	Creazione di un Report di valutazione quanti/qualitativo sulla rete dei servizi (uguale o maggiore di 30 pag.)	Si
3.	Attivazione Osservatorio	Si
4.	Elaborazione rendicontazione intermedia e finale delle spese sostenute dai soggetti partner e attuatori e da LAZIOcrea S.p.A.	Si

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.13 Piano Regionale PRILS LAZIO 5**
Cod. Progetto	*PRIL19*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Convenzione di sovvenzione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione prog. 2497 PRILS LAZIO 5 stipulata tra il Ministero dell'Interno e la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale della Regione Lazio. Ai sensi dell'avviso ministeriale adottato con decreto prot. n. 8843 del 4 luglio 2018. Accordo modificativo sottoscritto in data 7 giugno 2022 dall'Autorità Responsabile del FAMI e la Regione Lazio, capofila del progetto PRILS LAZIO 5, con cui è stato prorogato il progetto al 31 marzo 2023		
Beneficiario	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Unione Europea e Ministero dell'Interno		
Cod. LAZIOcrea	PRIL19		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:	x	

LAZIOcrea fornisce l'assistenza tecnica al capofila (Regione Lazio) del Piano regionale PRILS LAZIO 5, tramite figure di alta professionalità, individuate dalla stessa mediante avvisi pubblici e incaricate di ricoprire i seguenti profili:

- AUDITORS (Esperto legale e Revisore indipendente)
- COORDINATORE DEL PROGETTO
- ESPERTO DEL MONITORAGGIO
- SOCIETA' DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA
- SEGRETERIA DEL PROGETTO

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.13 Piano Regionale PRILS LAZIO 5**
Cod. Progetto	*PRIL19*
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Durata complessiva del servizio	31/03/2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi Alfa. Valore atteso 144	70%
2.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi Pre-A1. Valore atteso 306	70%
3.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi livello A1. Valore atteso 460	70%
4.	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato i corsi livello A2. Valore atteso 720	70%

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.14 Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"**
Cod. Progetto	*SOCGAP-NS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 660/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	*SOCGAP-NS*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste:

- attività di promozione del marchio attraverso presentazioni informative in presenza presso tutti i punti di gioco del territorio regionale;
- attività di pubblicizzazione e promozione del marchio con azioni ed eventi di sensibilizzazione su tutto il territorio regionale;
- realizzazione pagina web per la pubblicazione di un pubblico elenco regionale degli esercizi in possesso del marchio sul sito dell'osservatorio permanente sul gioco d'azzardo (https://dgaonline.regione.lazio.it/dgaonline/;
- miglioramento della "mappa del rischio" con misurazione diretta delle distanze tra punti di gioco e luoghi sensibili.

Durata complessiva del servizio	2023 - 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.14 Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"**
Cod. Progetto	*SOCGAP-NS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Attività di promozione	Si
2.	Azioni di sensibilizzazione su tutto il territorio regionale	Si
3.	Monitoraggio e rendicontazione attività	si
4.	Realizzazione pagina web per la pubblicazione dell'elenco degli esercizi in possesso del marchio	Sì
5.	Adeguamento mappa del rischio	Sì

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.15 Famiglie, Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015**
Cod. Progetto	*SOCGAP-NS*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Piano annuale di programmazione degli interventi di cui alla legge regionale 28 maggio 2015, n.6 "Disposizioni per la promozione del riconoscimento della lingua italiana dei segni e per la piena accessibilità delle persone sorde alla vita collettiva. Screening uditivo neonatale" e s.m.i.		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	100.000,00, sul cap. U0000H41715 Missione 12 Programma 02 Piano dei conti 1.04.03.01
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nella realizzazione di interventi riferiti alle seguenti aree:

- area educazione e formazione;
- area comunicazione istituzionale, eventi culturali e di rilevante interesse pubblico;
- area accessibilità ai servizi (l'accessibilità è una condizione determinante ai fini dell'inclusione sociale e del riconoscimento concreto del diritto di libertà di scelta delle persone con disabilità uditiva).

Ed in particolare:

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.15 Famiglie, Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015**
Cod. Progetto	*SOCGAP-NS*

a. area educazione e formazione: promozione della formazione del personale impegnato nei servizi educativi della prima infanzia per migliorare le conoscenze e le competenze all'accoglienza e al lavoro con bambini con sordità.
b. area comunicazione istituzionale, eventi culturali e di rilevante interesse pubblico:

- organizzazione, a livello territoriale, di giornate informative, formative e di sensibilizzazione sulle principali tematiche concernenti la disabilità uditiva, avvalendosi del supporto di organismi e figure professionali qualificate, per aumentare le conoscenze, specie degli operatori pubblici, sulle diverse opportunità di comunicazione e sulla lingua italiana dei segni (LIS);
- iniziative favorire, a livello territoriale, la conoscenza delle regole comportamentali basilari ai fini di un appropriato relazionarsi con la persona con disabilità uditiva, contribuendo alla piena inclusione sociale nei vari contesti;
- iniziative per favorire l'affermazione di buone prassi e lo sviluppo di progettualità innovative per accrescere le opportunità di superamento delle barriere della comunicazione;
- iniziative per diffondere l'informazione sugli strumenti implementativi, attivi a livello di rete territoriale, in favore delle persone con disabilità uditiva;
- interventi per facilitare, con le diverse modalità e ausili disponibili, la partecipazione ad eventi istituzionali di particolare interesse e manifestazioni di carattere culturale promosse da soggetti pubblici;
- interventi per potenziare la capacità di partecipazione della persona con disabilità uditiva all'interno di spazi collettivi dedicati alla cultura, a livello locale.

c. area accessibilità ai servizi: prosecuzione del servizio Comunic@enslazio sportello virtuale con intrepreti della Lingua Italiana dei segni finalizzato a facilitare la comunicazione e garantire l'accessibilità ai servizi pubblici da parte delle persone con disabilità uditiva.

Durata complessiva del servizio	2023	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INCLUSIONE SOCIALE*
Servizio	**19.15 Famiglie, Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015**
Cod. Progetto	*SOCGAP-NS*

1. diffusione sul territorio regionale delle varie tipologie di attività ed intervento sopra descritte in coerenza con il dato sulla distribuzione locale delle persone sorde	*si*
2. monitoraggio e verifica costante sulla reale capacità di risposta all'utenza dell'azione regionale	*si*

Copia

20 Soccorso Pubblico e NUE

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.1 Numero Unico di Emergenza NUE 112**
Cod. Servizio	*NUE112*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DIRETTIVA 2002/22/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 7 marzo 2002 relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica (direttiva servizio universale): Articolo 26 Numero di emergenza unico europeo 1. Gli Stati membri provvedono affinché, oltre ad altri eventuali numeri di emergenza nazionali specificati dalle autorità nazionali di regolamentazione, tutti gli utenti finali di servizi telefonici accessibili al pubblico, ed in particolare gli utenti di telefoni pubblici a pagamento, possano chiamare gratuitamente i servizi di soccorso digitando il numero di emergenza unico europeo "112". 2. Gli Stati membri garantiscono che le chiamate al numero di emergenza unico europeo "112" ricevano adeguata risposta e siano trattate nel modo più conforme alla struttura nazionale dei servizi di soccorso e in maniera compatibile con le possibilità tecnologiche delle reti. 3. Gli Stati membri provvedono affinché, per ogni chiamata al numero di emergenza unico europeo "112", le imprese esercenti reti telefoniche pubbliche mettano a disposizione delle autorità incaricate dei servizi di soccorso, nella misura in cui sia tecnicamente fattibile, le informazioni relative all'ubicazione del chiamante. 4. Gli Stati membri provvedono affinché i cittadini siano adeguatamente informati in merito all'esistenza e all'uso del numero di emergenza unico europeo "112". Disciplinare Tecnico Operativo Standard per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112NUE del Ministero Interno		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	NUE112		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.1 Numero Unico di Emergenza NUE 112**
Cod. Servizio	*NUE112*

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Fondi Europei:		

Servizio di assistenza

LAZIOcrea fornisce alla Regione Lazio il supporto al servizio di call center "Laico" del Numero Unico delle Emergenze (NUE 112). Il Call Center Laico cura la ricezione delle chiamate, la gestione del primo contatto e lo smistamento verso le centrali operative di secondo livello (PdS, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia stradale, Emergenza Sanitaria, Polizia Locale di Roma Capitale) e deve essere supportato da un sistema che permette agli operatori di riconoscere in pochi secondi il punto da cui parte la chiamata secondo le modalità previste nel disciplinare del Ministero dell'interno.

In tale ambito, gli operatori telefonici svolgono le seguenti attività:

a. trasferimento della chiamata in fonia alle centrali operative competenti di secondo livello;
b. invio contestuale dei dati contenuti nella scheda contatto, relativi a:
   - identificativo del chiamante da rete fissa o mobile;
   - localizzazione della richiesta di intervento;
   - classificazione dell'evento;
   - generalità del chiamante;
   - eventuale priorità;
c. filtro delle chiamate improprie, ossia di quelle che non siano classificabili come emergenza, quali, a titolo esemplificativo, le richieste di informazioni, chiamate per errore, ecc.;
d. gestione diretta, se possibile e compatibilmente con il carico di lavoro, delle richieste di informazioni non relative a emergenze secondo le indicazioni da acquisire presso gli Enti competenti.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la "Sala operativa numero unico della Regione Lazio" sita in via Laurentina 631 e nella sede via del Serafico 107.

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.1 Numero Unico di Emergenza NUE 112**
Cod. Servizio	*NUE112*

Oggetto e descrizione attività del servizio

In ogni turno possono essere presenti operatori con il ruolo di Referente di turno, con il compito di relazionarsi con i referenti di turno delle altre sale (Vigili del fuoco, Polizia, 118, etc.) per eventuali variazioni di procedura in relazione alle emergenze.
Il servizio è erogato H24/365 giorni l'anno.
La modalità di erogazione del servizio è concordata con la Regione in relazione al flusso delle chiamate previste nell'arco delle 24h.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva (Numero complessivo di schede contatto gestite dall'operatore indipendentemente dalla classificazione della chiamata ricevuta)	maggiore di 100.000 (12 operatori) a fine anno

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.2 NUE112_Gestione Sala Operativa Laurentina**
Cod. Progetto	CURLAU

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Rinnovo contrattuale piattaforma telefonica.		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	CURLAU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La CUR si compone di 50 postazioni-operatore, oltre a 2 postazioni-amministrativi, di due piattaforme una telefonica (centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche, ex progetto NUE112_GESTIONE DELLA PIATTAFORMA TELEFONICA) ed una informatica HW (server e storage) e SW applicativo NUE112 e reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell'Interno (ex progetto 112PIN_GESTIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA).

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.2 NUE112_Gestione Sala Operativa Laurentina**
Cod. Progetto	CURLAU
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.3 NUE112_Gestione Sala Operativa Serafico**
Cod. Progetto	CURSER

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Studio di Fattibilità "Realizzazione seconda Centrale Unica di Risposta (CUR) per completamento estensione del servizio NUE112 CUR Anagnina		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	CURSER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di Acquisizione

La Regione Lazio ha realizzato, d'intesa con il Ministero dell'Interno, la prima delle due Centrali Uniche di Risposta previste – secondo gli accordi raggiunti con la Commissione Consultiva ex art. 75bis del Codice delle Comunicazioni Elettroniche – sul territorio regionale. In particolare, la CUR di Roma a Via Laurentina è operativa a regime già da dicembre 2015, inizialmente solo per il distretto telefonico 06, in osservanza della Deliberazione Regionale N. 334 del 07/07/2015, successivamente (maggio 2020) è stata estesa anche al distretto telefonico 0774.

Conformemente a quanto previsto nel "Disciplinare Tecnico Operativo per la realizzazione di due PSAP1 nella Regione Lazio", la Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E. della Regione Lazio ha richiesto uno studio di fattibilità (prot. LAZIOcrea n. 19965 del 30/06/2020 – prot. Regionale n. 0561587 del 26/06/2020 e successiva integrazione n. 23829 del 07/08/2020) per la realizzazione della seconda CUR NUE112 Lazio presso la sede momentanea di Via del Serafico in quanto già disponibile, in alternativa alla sede già individuata nel complesso di Santa Maria della Pietà, in considerazione dei tempi eccessivamente lunghi previsti per la consegna dei locali, nell'intento di garantire, nel breve termine, la ricezione e gestione delle richieste di soccorso da parte della

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.3 NUE112_Gestione Sala Operativa Serafico**
Cod. Progetto	CURSER

Oggetto e descrizione attività del servizio

popolazione ancora ad oggi non servita. Così facendo, si intende procedere al completamento della copertura territoriale del servizio NUE112 della Regione Lazio, estendendo il servizio anche agli altri distretti telefonici, quali: 0746, 0761, 0765, 0766, 0771, 0773, 0775 e 0776.

La CUR si compone di 36 postazioni-operatore, oltre a 2 postazioni-referenti di turno, di due piattaforme una telefonica (centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage) e SW applicativo NUE112 e reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell'Interno.

La nuova sede si compone anche di un locale tecnico con funzioni di CED, in cui sono installate le piattaforme telefonica ed informatica oltre all'attestazione dei flussi fonia e dati.

Il progetto riguarda anche i relativi canoni dati e fonia.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.4 Ottemperanza del servizio essenziale NUE112 alle disposizioni del Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC)**
Cod. Progetto	ICT112

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Direttiva 2016/1148 (Direttiva NIS Network and Information Security) decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105 convertito, con modificazione, dalla Legge 18 novembre 2019, n.133, istitutiva del PSNC (Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica), nonché del regolamento adottato, con DPCM 30 luglio 2020, n. 131 e del successivo DPCM DEL 14 aprile 2021 n. 81: "*Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e sistemi informatici di cui all'art. 1 , comma 2, lettera b) del decreto legge 105/2019, convertito dalla Legge 133/2019*". Normativa, europea e nazionale, sul trattamento dei dati personali, "*best practice*" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	ICT112		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Altri servizi

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.4 Ottemperanza del servizio essenziale NUE112 alle disposizioni del Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC)**
Cod. Progetto	ICT112

Oggetto e descrizione attività del servizio

Servizi specialistici a supporto del NUE112 per i necessari adempimenti, in ambito ICT, inerenti al c.d. "Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC)"

Il Dipartimento Informazioni per la Sicurezza (o "DIS"), a fine dicembre 2020, ha comunicato alla Regione Lazio (nota prot. DIS n.187951 del 21/12/2020) che il Numero di Emergenza Unico Europeo ("NUE 112") della Regione Lazio è stato iscritto nell'elenco degli Operatori di Servizi Essenziali ("OSE") ai sensi del DPCM 131/2020.

Nello specifico, la normativa prevede che i soggetti qualificati come Operatori di Servizi Essenziali ("OSE") hanno l'obbligo di:

(i) censire le reti, i sistemi informatici e i sistemi informativi;

(ii) adottare misure tecniche ed organizzative adeguate e proporzionate alla gestione del rischio;

(iii) notificare eventuali incidenti di sicurezza al CSIRT (Computer Incident Response Team -Italia istituito presso il Dipartimento Informazioni per la Sicurezza ("DIS"). Le attività, la cui scadenza era fissata per il mese di giugno 2021 sono state realizzate da LAZIOcrea mediante uno specifico affidamento. Occorre quindi dare seguito a tali azioni, ed ottemperare alle disposizioni di legge che prevedono ulteriori attività con cadenza annuale. Tra queste vi sono ad esempio: la comunicazione al "DIS" degli aggiornamenti relativi alla infrastruttura tecnologica (reti, sistemi informativi e servizi informatici, oltre alla descrizione delle nuove architetture e della componentistica, di pertinenza (nuova sala emergenza) in accordo alle modalità previsti dal DPCM stesso.

Il progetto proposto prevede la realizzazione di tutte le attività necessarie a fornire un supporto specialistico, in ambito ICT, all'organizzazione del Numero Unico di Emergenza di Regione Lazio ("NUE 112") per continuare ad adempiere alle disposizioni normative di riferimento, dando seguito a quanto sinora effettuato per i primissimi adempimenti (censimento trasmesso al "DIS" nel giugno 2021), secondo il modello di cui all'art. 8, nonché l'analisi del rischio effettuata ai sensi dell'art. 7, comma 2 del DPCM n. 131/2020.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.4 Ottemperanza del servizio essenziale NUE112 alle disposizioni del Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC)**
Cod. Progetto	ICT112

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.5 NUE112_presidio tecnico sale operative**
Cod. Progetto	112PRE

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di Fattibilità "Sistema informativo a supporto dell'operatività del "Call Center Laico" della Centrale Unica Risposta di Roma e Studio di fattibilità per la realizzazione della Seconda Centrale Unica di Risposta per completamento estensione del Servizio NUE 112 nel Lazio – Cur Serafico".		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	112PRE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Gestione tecnico-infrastrutturale in h24 mirata a garantire il corretto funzionamento delle CUR del Lazio attraverso la puntuale manutenzione delle sale e l'immediato intervento in caso di problematiche tecniche delle Centrali Operative del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (NUE112).

Durata complessiva del servizio	Triennale

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*	
Servizio	**20.5 NUE112_presidio tecnico sale operative**	
Cod. Progetto	112PRE	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Presidio tecnico finalizzato al mantenimento in esercizio ordinario delle CUR NUE 112 Roma e CUR NUE 112 Lazio ed alla gestione e risoluzione di eventuali problematiche tecniche

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.6 NUE112 Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE**
Cod. Progetto	RRDNUE

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	RRDNUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Sperimentazione su un possibile utilizzo della rete radio regionale in tecnologia DMR per il servizio NUE.

Stesura di uno studio di fattibilità in cui sarà descritta la sperimentazione che riguarderà l'integrazione della piattaforma dati e telefonica di entrambe le CUR (Roma e Lazio) con la dorsale radio su cui saranno veicolate le comunicazioni dati e fonia fra le due sale con una possibile estensione ad alcuni PSAP2 che risultano coperti dalla dorsale radio in Ghz.

Durata complessiva del servizio	

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*	
Servizio	**20.6 NUE112 Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE**	
Cod. Progetto	RRDNUE	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità ed avvio della sperimentazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.7 NUE112_ Implementazione e-call**
Cod. Progetto	NUECALL

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	NUECALL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Lo standard europeo eCall prevede che tutti gli autoveicoli a partire da marzo 2018 e commercializzati sul territorio UE, siano dotati un opportuno dispositivo di bordo (IVS, In-Vehicle System) in grado di percepire una condizione di pericolo (incidente) ed effettuare in automatico una chiamata radiomobile al Numero Unico di Emergenza europeo 112.

Si rende pertanto necessario dotare le due CUR della Regione Lazio di una infrastruttura idonea alla gestione di queste chiamate che potranno essere di due tipi:

- chiamate originate automaticamente dal dispositivo in seguito alla rilevazione di situazioni di pericolo ("chiamate eCall automatiche");
- chiamate originate dal dispositivo a seguito di un intervento volontario del conducente del mezzo, attraverso uno specifico pulsante di emergenza installato sul cruscotto e collegato al dispositivo di bordo ("chiamate eCall manuali").

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.7 NUE112_ Implementazione e-call**
Cod. Progetto	NUECALL

Oggetto e descrizione attività del servizio

In entrambi i casi, il dispositivo di bordo dell'autovettura inserisce nella chiamata eCall una serie di dati utili ad una corretta gestione della eventuale emergenza, quali:

- le coordinate GPS del veicolo al momento dell'incidente;
- la direzione di marcia al momento dell'incidente (calcolata dal dispositivo di bordo per interpolazione nel tempo delle letture GPS);
- il VIN (Vehicle Identification Number), numero identificativo del veicolo assimilabile al Numero di Telaio, che consente alla Centrale Operativa che riceve la chiamata di interrogare in tempo reale i DB dei competenti Enti (in Italia, la Motorizzazione Civile) per ottenere una serie di ulteriori informazioni utili (marca e modello del veicolo, targa, intestatario).

Al termine dell'invio l'IVS mantiene aperta la chiamata fonica, collegandola al kit viva voce dell'autoveicolo. In questo modo l'Operatore della CUR_Roma o CUR_LAZIO può interagire vocalmente con le persone all'interno del mezzo.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità ed avvio della sperimentazione

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.8 NUE112_ Realizzazione APP**
Cod. Progetto	NUEAPP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	NUEAPP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Realizzazione di una APP che consenta all'utente, in caso di emergenza, di contattare il Numero di Emergenza Europeo 112 inviando automaticamente, tutte le necessarie informazioni (dati personali, numero chiamante, localizzazione, tipo di emergenza, altri utenti da contattare, note: per segnalare se diversamente abile a parlare, sentire, vedere, ecc.).

L'app deve poter gestire indifferente tutti i numeri di emergenza quali Soccorso Sanitario, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine digitando i numeri 112, 113, 115 o 118 ma anche il 991. Deve attivarsi in automatico all'atto della digitazione di uno dei numeri di emergenza o alla richiesta di chiamata di emergenza direttamente dal sistema operativo del telefono. Solo in caso di assenza di collegamento internet/wifi la chiamata deve partire in gsm e localizzazione in sms. L'emergenza potrà essere avviata oltre che in fonia anche via chat e videochiamata (come avviene oggi via whatsapp), pertanto il progetto dovrà anche analizzare come integrarla nell'attuale gestione operative delle chiamate emergenziali provenienti nelle CUR del Lazio.

Macro-Area	*SOCCORSO PUBBLICO E NUE*
Servizio	**20.8 NUE112_ Realizzazione APP**
Cod. Progetto	NUEAPP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Da tenere presente che attualmente gli operatori telefonici della Centrale Unica di Risposta 112NUE non dispongono di alcuna soluzione chat o di videoconferenza ed è pertanto necessario individuare insieme all'app, una soluzione tecnologica che si attivi per queste chiamate.
L'interfaccia dell'app deve essere destinata ad utenza diversamente abile quindi la soluzione chat sarebbe da preferire.
La funzionalità "chiamata silenziosa" in cui l'utente segnala che non può parlare perché o muto e quindi la soluzione chat è utile o impossibilitato in quanto sotto minaccia ed in questo caso utile il monitoraggio audio dell'ambiente o anche la funzione video. In entrambi i casi, l'operatore del 112NUE deve sapere anticipatamente quale sia la situazione per meglio interagire con l'utenza e prendere decisioni per segnalare l'emergenza. Un primo filtro potrebbe farlo direttamente l'utenza digitando il numero di emergenza opportuno (112/113 115 118).
Da considerare che l'Operatore del NUE deve continuare ad interagire con le Centrali operative di secondo livello (questure, carabinieri vvf soccorso sanitario) sempre con l'attuale modalità. Quindi è demandato a lui la conversione di quanto arriva in centrale.
Infine, reportistica sull'utilizzo dell'app e sulla sua gestione.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Copia

21 Programmazione Economica

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.1 Programmazione politiche per lo sviluppo**
Cod. Servizio	2201

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali ; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza all'Area.

Fornisce assistenza e supporto tecnico-giuridico alle funzioni dell'Area Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale e supporto tecnico-giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi e dei provvedimenti.

B) Tipo di attività: Servizi di assistenza alla politica regionale unitaria.

Supporto tecnico e amministrativo nell'ambito delle attività di attuazione delle politica regionale unitaria

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.1 Programmazione politiche per lo sviluppo**
Cod. Servizio	2201
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	> dell' 80% di quelle concordate

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.2 Affari Europei e Ufficio Europa**
Cod. Servizio	2202

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, L. 234/2012, Reg (UE) 651/2014, L.R. del 9 febbraio 2015, n. 1, L.R. 31 dicembre 2015, n. 17, DGR 22 marzo 2016, n. 114.		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Per l'Ufficio Europa e Rete degli Sportelli Europa (D.G.R. n. 561 del 30.07.2019) LAZIOcrea svolgerà le seguenti attività:

- Supporto e affiancamento amministrativo al Servizio Ufficio Europa presso l'Ufficio centrale e presso gli Sportelli Europa dislocati sul territorio regionale;
- Gestione amministrativa del personale dislocato nelle sedi territoriali (Sportelli Europa);
- Supporto tecnico amministrativo e stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie (Determinazioni; etc.);
- Partecipazione ai tavoli di pianificazione delle attività;
- Supporto nella redazione dei verbali di riunione dei gruppi di lavoro;
- Supporto per l'acquisto di beni/servizi funzionali alle attività del Servizio Ufficio Europa;
- Raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici;

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.2 Affari Europei e Ufficio Europa**
Cod. Servizio	2202

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supporto tecnico/specialistico e all'attività amministrativa, al coordinamento delle attività di organizzazione e animazione di punti territoriali di accesso ai servizi regionali di informazione e assistenza sulle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi SIE e dai Fondi europei a gestione diretta;
- Assistenza amministrativa, supporto tecnico e produzione di contenuti e servizi offerti sul sito internet www.lazioeuropa.it e sulla Newsletter "LazioEuropa";
- Elaborazione e aggiornamento database informatico contenente informazioni dettagliate con riferimento all'anagrafica relativa i referenti utili alla struttura;
- Creazione e gestione data base per la raccolta e la classificazione dei fabbisogni degli utenti che si rivolgono allo sportello;
- Censimento delle associazioni e reti europee in cui è prevista una partecipazione della Regione Lazio. Contatti con i referenti europei delle Direzioni Regionali per individuare il livello di gradimento e l'importo, se presente, della quota di adesione a tali organismi;
- Creazione, cura e gestione dei documenti in/out dei rapporti della struttura con gli organismi europei;
- Traduzione in lingua inglese di documenti/atti;
- Realizzazione di report funzionali all'attività svolta;
- Monitoraggio e autovalutazione delle attività dello sportello per definire eventuali riassetti di attività.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	> dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.3 Autorità di certificazione**
Cod. Servizio	2203

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'Autorità di Certificazione è responsabile della corretta certificazione delle spese erogate a valere sui fondi strutturali per l'attuazione dei programmi operativi. L'Autorità di Certificazione, pertanto, provvede a predisporre le certificazioni sulla base della documentazione pervenuta dai soggetti coinvolti nell'attuazione dei programmi comunitari (Autorità di Gestione).

A) Tipo di attività: Servizi di controllo

Controllo delle certificazioni di spesa

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'attività tecnico-amministrativa per il campionamento, controllo e certificazione della spesa, coerentemente con quanto previsto dai regolamenti comunitari per la gestione dei Fondi Strutturali. A tal riguardo verrà fornito supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- predisposizione della dichiarazione per gli importi ritirati e recuperati ed ai recuperi pendenti;

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.3 Autorità di certificazione**
Cod. Servizio	2203

Oggetto e descrizione attività del servizio

- predisposizione delle previsioni per le domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo e per l'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione;
- monitoraggio trimestrale della situazione finanziaria, attraverso il calcolo del livello delle certificazioni effettuate rispetto alle scadenze annuali e rispetto all'intero piano finanziario della programmazione 2007/2013 e della programmazione 2014-2020, degli importi da certificare annualmente al fine di evitare il disimpegno automatico delle risorse;
- aggiornamento periodico del registro dei recuperi che contiene informazioni relative agli importi ritirati dalle dichiarazioni di spesa presentate, gli importi recuperati che sono stati detratti da tali dichiarazioni e gli importi in attesa di recupero;
- verifica periodica delle comunicazioni per l'accreditamento dei fondi provenienti dall' IGRUE e trasferimento delle informazioni alla Ragioneria Regionale;
- supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione dei PO/FSE;
- supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione dei PO/FESR;
- supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione dei PO/FEAMP (Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca);
- supporto nel servizio di assistenza all'Autorità di certificazione dei Programmi di investimento cofinanziati dal FSC (Fondo sviluppo e coesione);
- supporto nella raccolta ed elaborazione degli esiti dei controlli effettuati sul sistema di verifica a campione delle attestazioni di spesa.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Controlli effettuati	> dell'80% del numero di controlli concordati

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.4 Monitoraggio dell'attuazione della programmazione**
Cod. Servizio	2204

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Supporto tecnico per iniziative regionali relative ai programmi di sviluppo infrastrutturali

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi del controllo amministrativo-contabile e del monitoraggio dello stato di attuazione dell'iter realizzativo degli interventi inseriti nei programmi straordinari regionali di sviluppo territoriale previsti dalla normativa statale e dalle leggi finanziarie regionali (Piano Sviluppo e Coesione, Accordi di Programma Quadro delle aree interne).

In particolare, dovrà fornire supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per le seguenti attività:

- Attività di assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle funzioni della Programmazione Regionale Unitaria;

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.4 Monitoraggio dell'attuazione della programmazione**
Cod. Servizio	2204

Oggetto e descrizione attività del servizio

- attività di monitoraggio dello stato di attuazione e dello stato della spesa pubblica degli investimenti finanziati, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici;
- assistenza tecnico/amministrativa per la predisposizione di documenti e atti programmatici e attuativi unitari relativi alla politica per lo sviluppo e la coesione economico, sociale e territoriale;
- compilazione e aggiornamento dei quadri di governance del Piano Sviluppo e Coesione;
- verifica sui sistemi informativi nazionali dell'avanzamento degli investimenti pubblici finanziati nel territorio regionale;
- supporto nelle attività di gestione del nuovo Piano per lo Sviluppo e Coesione (Delibera CIPESS 29/2021).

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	*Scadenze rispettate*	> dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.5 Statistica**
Cod. Servizio	2205

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, L.R. 47/98, DGR 605/2009, D.lgs. 322/89		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza.

La Società fornirà supporto tecnico diretto alla predisposizione, gestione ed attuazione del Programma Statistico Regionale (PSR), come previsto dalla L.R. 47/98, alla attuazione dei progetti contenuti nel Programma Statistico Nazionale, con riferimento alla Regione Lazio, e alla predisposizione, gestione ed attuazione di tutte le azioni necessarie allo svolgimento delle competenze dell'Area, come definite nella propria declaratoria, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione di informazioni statistiche richieste da utenti interni ed esterni all'Amministrazione;
- reperimento dei dati da più fonti informative interne o esterne (Istat, Inps, Ministeri, Enti Locali territoriali ed altro), nonché successiva creazione di banche dati all'interno della struttura;
- supporto alla partecipazione al tavolo tecnico per l'attività statistica di cui alla D.G.R 605/2009;

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.5 Statistica**
Cod. Servizio	2205

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto per la armonizzazione delle banche dati interne da inserire nel nuovo sito della Statistica della Regione Lazio;
- supporto alla funzione di organo intermedio dell'ufficio statistica nelle rilevazioni inserite nel programma Nazionale di Statistica;
- rilevazioni ed elaborazioni statistiche nell'ambito delle politiche regionali e di cofinanziamento comunitario;
- sviluppo del nuovo sito istituzionale della Statistica della Regione Lazio;
- gestione e manutenzione del sito istituzionale della Statistica Regionale;
- supporto alla predisposizione del Piano Statistico Regionale;
- predisposizione di indagini di settore e progetti speciali;
- utilizzo del software SAS;
- elaborazione di modelli statistici a supporto dei processi decisionali per la programmazione regionale;
- redazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione del materiale statistico elaborato;
- viluppo di analisi geografiche con utilizzo del software ARCGis.

B) **Tipo di attività: Servizi di assistenza.**

Supporto tecnico in materia dei Conti Pubblici Territoriali. Conto consolidato del settore pubblico allargato a livello regionale – CPT

- supporto tecnico e amministrativo alla rilevazione dei flussi finanziari che le PA effettuano nel territorio regionale e alla ricostruzione dei flussi di spesa e di entrata;
- attività di supporto nell'inserimento dei dati rilevati nel sistema informativo denominato "Conti Pubblici Territoriali";
- supporto alla definizione della programmazione annuale delle attività finalizzate all'utilizzo e pubblicizzazione dei dati CPT;
- supporto giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle attività previste nella programmazione annuale;
- supporto tecnico operativo per la conduzione analisi basate su dati CPT, in particolare per tutte le linee di ricerca previste dal Nucleo Centrale dei CPT tra le attività di rete con le altre Regioni;

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.5 Statistica**
Cod. Servizio	2205

Oggetto e descrizione attività del servizio

- supporto organizzativo per la creazione dei corsi di formazione e altre attività divulgative sull'uso dei dati CPT;
- cura delle banche dati relative ai fondi strutturali e agli altri strumenti finanziari europei; supporto giuridico alla predisposizione degli atti.

Saranno svolte inoltre le seguenti attività in materia amministrativa e di compilazione di indagine:

- archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione relativa alle attività del SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse;
- attività di sostegno per i vari adempimenti amministrativi delle attività SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse;
- supporto alla gestione delle comunicazioni ed in particolare alla predisposizione delle note di risposta
- predisposizione di note nell'ambito dei procedimenti amministrativi inerenti alle attività SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse;
- monitoraggio delle indagini statistiche;
  compilazione delle indagini statistiche e/o richiesta dati per le stesse.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Scadenze rispettate	> dell'80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate	> dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.6 Relazioni con l'Unione Europea**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione Economica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipo di attività: Servizi di assistenza

Relazioni con l'Unione Europea

La Società fornisce supporto tecnico e amministrativo nell'ambito delle relazioni con l'Unione Europea, al fine di garantire la realizzazione delle seguenti attività:

- ricerca e predisposizione documentazione;
- sostegno all'organizzazione di convegni e seminari;
- reporting riguardanti convegni o seminari.

b) Tipo di attività: Servizi di assistenza.

Supporto in ambito di Normativa Europea

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.6 Relazioni con l'Unione Europea**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

La Società si occupa dell'attuazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette a garantire la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto al coordinamento delle strutture regionali per favorire l'implementazione del processo di integrazione europea nella Regione Lazio, assistenza giuridica alle strutture regionali nelle sedi di concertazione e di raccordo, regionali, interregionali, nazionali ed europee, ai fini della partecipazione della Regione alle decisioni dirette alla formazione della normativa europea, assicurando, in particolare, con le strutture regionali competenti in materia, l'esame degli atti normativi dell'UE in fase di elaborazione e la formulazione di osservazioni per la definizione della posizione della Regione, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della legge 234/2012 e rispetto a tutte le altre attività di competenza dell'Area Normativa Europea.

Il servizio comprende anche le ulteriori attività di supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa come di seguito dettagliate:

- aggiornamento data base delle Leggi e dei Regolamenti;
- predisposizione documentazione utile alle strutture Regionali in sede di concertazione e raccordo;
- supporto giuridico per la predisposizione di documenti utili in fase di esame di atti normativi dell'Ue relativamente alla partecipazione della Regione alle politiche dell'Unione europea;
- predisposizione della relazione informativa annuale della Giunta al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale del 9 febbraio 2015, n. 1.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.7 Sistema statistico regionale datawarehouse programmazione regionale**
Cod. Progetto	*22SSPT – 22SSPT2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; (5) Razionalizzare e aggregare i fabbisogni di sviluppo di servizi digitali al fine di ricavare economie di scala.		
Beneficiario	Direzione regionale Programmazione economica		
Finanziatore:	Direzione regionale Programmazione economica		
Cod. LAZIOcrea	*22SSPT – 22SSPT2*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'Ufficio Sistema Statistico Regionale ha tra i propri compiti quello di supportare le politiche di programmazione regionale mediante l'analisi degli archivi statistici di competenza e/o afferenti alla Regione Lazio. A tal proposito l'USSR si è dotata di alcuni strumenti informatici per poter effettuare una serie di comuni operazioni sulle sorgenti dati come: estrazioni, incrocio di dati, elaborazioni, ecc.
L'amministrazione si è dotata di uno strumento informatico (Datawarehouse) fruibile on line (web-oriented) che ha permesso di:

- Centralizzare e sistematizzare le sorgenti dati della Regione Lazio e/o rese disponibili all'interno della Regione Lazio (archivio ISTAT, archivi provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, archivi riferibili direttamente o indirettamente alla Regione Lazio);
- Analizzare e tenere sotto controllo una serie di indicatori (economici, sociali, ecc.) di interesse per la Regione Lazio;
- Fornire un supporto decisionale alle scelte delle politiche regionali;

Attività previste:

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.7 Sistema statistico regionale datawarehouse programmazione regionale**
Cod. Progetto	*22SSPT – 22SSPT2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Supportare, in continuità, le esigenze dell'Ufficio Sistema Statistico Regionale per il portale statistico assicurando manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del portale e dei dataset.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.8 INFRAMOB - Sistema di gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR**
Cod. Progetto	*INFRAPNRR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione regionale Programmazione economica		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	*INFRAPNRR*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

INFRAMOB - Sviluppi ulteriori sul sistema di gestione e monitoraggio degli investimenti attualmente in uso presso la Direzione infrastrutture e Mobilità da integrare con sistemi sia regionali che esterni all'ente, ad ulteriore supporto delle attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli investimenti da espandere a tutte le attività che hanno un impatto sul territorio regionale, anche gestiti da altre Direzioni ognuna per le proprie competenze.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale a partire da ottobre 2022 per i successivi 3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*PROGRAMMAZIONE ECONOMICA*
Servizio	**21.8 INFRAMOB - Sistema di gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR**
Cod. Progetto	*INFRAPNRR*

Oggetto e descrizione attività del servizio

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%
2.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%

Copia

22 Innovazione tecnologica e trasformazione digitale

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.1 Gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio**
Cod. Servizio	0901 – 2.4

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornirà supporto alla realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa inerenti:

- la rilevazione, pianificazione, analisi, monitoraggio e il controllo della gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio;
- la verifica della documentazione contabile presentata ai fini della rendicontazione economica degli affidamenti;
- la realizzazione di fasi dell'azione amministrativa di programmazione economica;
- supporto alla rilevazione dei fabbisogni per la redazione del POA LAZIOcrea ai fini dell'attuazione dell'Agenda Digitale e delle politiche comunitarie e nazionali in materia di semplificazione amministrativa in materia di ICT.

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa per quanto segue:

- monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti;

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.1 Gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio**
Cod. Servizio	0901 – 2.4

Oggetto e descrizione attività del servizio

- rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie;
- verifica della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica degli affidamenti;
- supporto tecnico ai fini della redazione del Piano Operativo Annuale e dei successivi atti correlati.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	100%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.2 Gestione e distribuzione del materiale informatico**
Cod. Servizio	0902

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto alla gestione e distribuzione del materiale informatico, in relazione a:

- assegnazione di materiale hardware e software ai dipendenti degli uffici della Giunta Regionale;
- riassegnazione di materiale hardware e software che, in caso di cessazione del rapporto di lavoro del detentore, deve essere dato in carico ad altra persona.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.2 Gestione e distribuzione del materiale informatico**
Cod. Servizio	0902

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Capacità produttiva (Gestione e distribuzione del materiale informatico)	n. delle richieste di assegnazione materiale lavorate, rispetto al n. delle richieste di assegnazione materiale ricevute, pari al 100%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.3 Connettività Rete Regionale**
Cod. Progetto	ESES20 – ESES21

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G07638 del 13/06/2022		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria e Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ESES20 – ESES21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione G07638 del 13/06/2022
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di assicurazione di continuità

Esercizio in continuità della Rete Regionale (Strutture della Sanità, Uffici Regionali, flussi di raccolta Internet, intranet, Infranet, sede di BRUXELLES, sedi LAZIOcrea , sede del Consiglio regionale, collegamento RECUP,ISED, CPI, Azienda Policlinico Umberto I), attivazione di nuovi collegamenti e upgrade di collegamenti esistenti, acquisto programmato di materiale hardware necessario a far fronte a nuove attivazioni, guasti o interventi di miglioramento/bonifica, rinnovo pluriennale o acquisto di licenze software e rinnovo di manutenzione di apparati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.3 Connettività Rete Regionale**
Cod. Progetto	ESES20 – ESES21
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia del 10%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.4 Licenze Microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale**
Cod. Progetto	ITMIC2 – ITMIC3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ITMIC2 – ITMIC3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di acquisizione

Gestione contratto Licensing Microsoft per le licenze dei client dei dipendenti regionali e dei server del Data Center regionale.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.4 Licenze Microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale**
Cod. Progetto	ITMIC2 – ITMIC3

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia dell'5%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.5 Manutenzione Call Center NUR**
Cod. Progetto	ITNU19

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ITNU19		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione
Ampliamento e manutenzione del Call Center del Numero Unico Regionale: gestione e manutenzione del knowledge Management System e del centralino voip.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.5 Manutenzione Call Center NUR**
Cod. Progetto	ITNU19

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.6 Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni e infrastrutture in Cloud Ibrido**
Cod. Progetto	0929_INNLAB – INNLAB2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione regionale n. G16527 del 17/12/2018 Determinazione regionale n. G06757 del 20/05/2019 SFAT prot. n. 19628 del 14/10/2021 "Applicazioni ed infrastrutture in Cloud Ibrido- anno 2022-2024".		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	0929_INNLAB – INNLAB2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La scheda riguarda i servizi (sviluppo, manutenzione etc.) e le acquisizioni necessarie al mantenimento in esercizio e alle evoluzioni dei sistemi informativi trasversali gestiti dalla LAZIOcrea. All'interno del presente intervento sono inoltre incluse le iniziative volte alla gestione dell'infrastruttura per l'esercizio dei sistemi sul tenant Regione Lazio in cella A ed in cella B relativi ai sistemi in Cloud.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.6 Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni e infrastrutture in Cloud Ibrido**
Cod. Progetto	0929_INNLAB – INNLAB2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Servizi di acquisizione

L'attività riguarda un insieme variegato di acquisizioni volte ad assicurare la gestione in esercizio, manutenzione correttiva/adeguativa ed evolutiva dei sistemi trasversali, alla valorizzazione dell'Innovation Lab e all'implementazione di un modello di Enterprise Architecture. In particolare, saranno acquisiti i seguenti macro-servizi:

1. Servizi professionali per il disegno/refactoring delle soluzioni
2. Servizi per le infrastrutture di base e di conduzione operativa 7x24
3. Servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva
4. Servizi professionali per la manutenzione correttiva e adeguativa
5. Servizi professionali a supporto delle soluzioni e dei sistemi
6. Acquisto di licenze software, sottoscrizioni, plug-in e certificati SSL

In dettaglio si possono descrivere le seguenti attività:

- Servizi di sviluppo e di manutenzione correttiva ed evolutiva per gli ambiti Java, .NET, Php, iOS e Android necessari nell'ambito dei sistemi applicativi già in esercizio e/o per la realizzazione di nuovi sistemi;
- Servizi di consulenza in ambito ICT per la valorizzazione/evoluzione dell'Innovation Lab regionale;
- Servizi professionali per la gestione, l'esercizio, la manutenzione dell'infrastruttura dei sistemi in funzione sul Tenant di Regione Lazio della cella A del CED regionale e i relativi sistemi in Disater Ricovery / Business Continuity in Cloud;
- Servizi professionali specializzati per assicurare la gestione dell'esercizio delle applicazioni in carico a SITDA (Content Management, Portal Server Sanità, Sistema per l'interoperabilità e Porta di Dominio, piattaforma I&AM per SPID, piattaforma di big-data e analytics e monitoraggio applicativo.).
- Acquisto e/o rinnovo di licenze software, sottoscrizioni servizi di manutenzione open source, dispositivi hardware e certificati SSL.
- Acquisizione di servizi di firma digitale, sia per la firma degli atti amministrativi da parte dei funzionari, dirigenti, direttori regionali e aziende controllate, sia per la firma dei referti da distribuire on line prodotti dalle Aziende Sanitarie e Ospedaliere;

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.6 Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni e infrastrutture in Cloud Ibrido**
Cod. Progetto	0929_INNLAB – INNLAB2

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Supportare la realizzazione di soluzioni informatizzate d'ausilio alla gestione dello stato di pandemia.

Relativamente alla gestione dei portali istituzionali Internet e Intranet della Regione Lazio e di altri siti verticali/di progetto: analisi, progettazione, sviluppo applicativo, MAC e MEV, attività di data entry, gestione dell'hosting e gestione del servizio di help desk nei confronti dell'utenza di riferimento (regionale e/o esterna) connesso al servizio erogato. Gestione dei servizi di newsletter regionali.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze - Approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali
2.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.7 Reingegnerizzazione del sistema PagaOnline**
Cod. Progetto	*SASVPG2*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	SASVPG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

PagaOnline è un'infrastruttura di pagamento della Regione Lazio, integrata con il Sistema dei pagamenti pagoPA, che consente di effettuare pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, relativi a servizi erogati direttamente dalla Regione Lazio o da sue Società/Enti controllate/partecipate, o relativi a servizi erogati da altre Pubbliche Amministrazioni che scelgono di avvalersi della Regione Lazio come intermediario tecnologico verso il Sistema pagoPA (complessivamente detti Enti creditori).

Descrizione dell'attività:

A) **Tipo di attività: Reingegnerizzazione sistema:** Il sistema pagaOnline necessita di esporre servizi che permettano la fruizione del pagamento con modalità più agevole sia da altri portali sia da altri dispositivi anche mobile. Per conseguire tale risultato si prevede di ristrutturare la piattaforma

Macro-Area	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Servizio	**22.7 Reingegnerizzazione del sistema PagaOnline**
Cod. Progetto	SASVPG2

Oggetto e descrizione attività del servizio

affinché esponga i WS in modalità REST a micro-servizi, così da permettere la fruizione del servizio di pagamento da APP mobile, da WEB mobile, da altri portali, in maniera responsive e completamente disaccoppiata dalla modalità di esposizione.

Per quanto riguarda la sezione WEB pubblica della piattaforma pagaOnline, inoltre, il proliferare di servizi di pagamento spontaneo relativi ai diversi ambiti di competenza gestiti dalla Regione Lazio e l'estensione del perimetro dei servizi ad altri Enti Creditori, ha determinato un'esigenza di ottimizzazione del layout grafico e della modalità di fruizione dei servizi (struttura di navigazione e usabilità), compliant con le linee guida dei portali della PA, migliorando così la user experience del cittadino. Al tempo stesso, l'allargamento degli Enti (Regione Lazio, ASL, Aziende Ospedaliere, Comuni), comporta l'esigenza di un'evoluzione dell'attuale sistema di back office, con l'obiettivo di offrire un portale unico per l'Ente Creditore, profilato nei contenuti e completo delle funzioni di verifica delle posizioni debitorie caricate, dei pagamenti effettuati e delle funzionalità inerenti alla riconciliazione evoluta.

Infine, in considerazione della prossima adozione da parte della Regione Lazio di POS fisici integrati con il sistema PagoPA, si prevede di estendere i servizi e API della piattaforma pagaOnline per il recupero delle posizioni e l'avvio dei pagamenti, verificati e attivati tramite POS fisico.

B) **Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione, supporto e help desk**

Rientrano in questo gruppo di servizi, l'approvvigionamento di:

- servizi di assistenza tecnica e manutenzione sull'intera piattaforma, comprensiva del sistema di "Back office amministrazione" e del portale Enti Creditori;
- servizi di supporto per l'attivazione di nuovi Enti Creditori e servizi di pagamento, comprensiva di progettazione/individuazione delle relative modalità di integrazione;
- servizi di help desk di primo e secondo livello per la gestione delle richieste di assistenza relative ai servizi di pagamento pubblicati sulla piattaforma pagaOnline per i diversi Enti Creditori.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.7 Reingegnerizzazione del sistema PagaOnline**
Cod. Progetto	*SASVPG2*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Fino al dicembre 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti con riferimento agli sviluppi a corpo	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.8 Reingegnerizzazione sistemi relationship**
Cod. Progetto	RINGREL

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale SALUTE E integrazione sociosanitaria; Agenzia di protezione civile		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	RINGREL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione

In risposta alla recente esigenza di avere un sistema per il tracciamento e il monitoraggio delle richieste fatte dagli utenti a supporto dei servizi al cittadino che, nell'ottica della semplificazione amministrativa e la contrazione dei tempi di lavorazione delle pratiche, supporti i servizi al cittadino quali il NUR e l'URP, si prevede per l'anno in corso la realizzazione di un sistema di CRM integrato previa presentazione e approvazione di uno Studio di Fattibilità.

Durata complessiva del servizio	PLURIENNALE
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.8 Reingegnerizzazione sistemi relationship**
Cod. Progetto	RINGREL

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.9 Canoni di locazione dei siti della Rete Radio Sistemi Emergenza**
Cod. Progetto	RRDS20

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria e Agenzia Regionale Protezione Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	RRDS20		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di Assicurazione di continuità

Contratti di locazione per ospitalità apparati radio (diffusione e dorsale) della rete radio digitale per il servizio di Protezione Civile e di Emergenza Sanitaria 118 e per il monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Downtime degli asset	Valore medio di non disponibilità degli asset

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.9 Canoni di locazione dei siti della Rete Radio Sistemi Emergenza**
Cod. Progetto	RRDS20

Oggetto e descrizione attività del servizio

		non deve oltrepassare una soglia del 5%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.10 Manutenzione impianti tecnologici del Data Center Regionale**
Cod. Progetto	MANCED

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	MANCED		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Manutenzione di tutti gli apparati tecnici (condizionamento, elettrico, etc.) del Data Center regionale.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.10 Manutenzione impianti tecnologici del Data Center Regionale**
Cod. Progetto	MANCED

Oggetto e descrizione attività del servizio

		non deve oltrepassare una soglia del 10%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.11 Manutenzione ed evoluzione Rete Radio Sistemi Emergenza**
Cod. Progetto	RRDEU3/RRDEU3UE

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT, prot. LAZIOcrea n. 2071 del 12/02/2019, DGR n. 84 del 19/02/2019 e determinazione G02846 del 13/03/2019		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria / DIREZIONE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE		
Cod. LAZIOcrea	RRDEU3/RRDEU3UE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Esecuzione

Manutenzione ed estensione/evoluzione delle attuali reti radio Regionali, al fine di coprire in modalità radioelettrica tutto il territorio regionale per il servizio di Protezione Civile ed Emergenza Sanitaria "118" e di consentire un aumento dell'efficacia delle infrastrutture di comunicazione a supporto delle strutture regionali preposte alla gestione delle crisi/situazioni di emergenza.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.11 Manutenzione ed evoluzione Rete Radio Sistemi Emergenza**
Cod. Progetto	RRDEU3/RRDEU3UE

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.12 Cybersecurity - Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili**
Cod. Progetto	SICMOB

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA, Circolare n. 1 del 17/03/2017, *"best practice"* (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica. – Progetto approvato con DGR n. 1024.2020 ma non finanziato		
Beneficiario	Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICMOB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Altri servizi

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.12 Cybersecurity - Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili**
Cod. Progetto	SICMOB

Oggetto e descrizione attività del servizio

Sistemi sicurezza per accessi esterni mediante dispositivi mobili (SICMOB)

Il progetto prevede di definire un sistema di governance della sicurezza informatica specifico per normare gli accessi da remoto all'infrastruttura IT di LAZIOcrea/Regione Lazio mediante dispositivi mobili, acquisendo per questi ultimi anche le necessarie risorse (ad esempio soluzioni di Mobile Device Management, Capsule Workspace, ecc.) per gestire – efficacemente - le attività di prevenzione, rilevazione, analisi e risposta agli incidenti per i device mobile. Tutto questo soprattutto in ottica di telelavoro, smart working e soluzioni di tipo BYOD.
Nello specifico si prevede di adottare delle soluzioni tecnologiche che consentano di semplificare e migliorare la gestione dei device mobili in dotazione ai dipendenti e collaboratori offrendo, ad esempio, funzionalità come:

- VPN (Virtual Private Network);
- cancellazione remota dei dati aziendali o dell'intero dispositivo;
- gestione delle autorizzazioni inerenti al download delle sole applicazioni consentite;
- gestione centralizzata e puntuale degli aggiornamenti e delle patches di sicurezza disponibili per i diversi sistemi operativi installati sui device.

Il tutto al fine di condividere le risorse aziendali in mobilità senza compromettere la sicurezza aziendale.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.13 Cybersecurity - Implementazione servizio SOC interno**
Cod. Progetto	SICINT

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, "best practice" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio, LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICINT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Implementazione Servizio SOC Interno – (SICINT)

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.13 Cybersecurity - Implementazione servizio SOC interno**
Cod. Progetto	SICINT

Oggetto e descrizione attività del servizio

LAZIOcrea in applicazione alla normativa di settore ed in considerazione della messa in esercizio del nuovo CED ha iniziato già dal 2020 ad aggiornare il sistema di governance della sicurezza informatica. Tra le azioni previste vi è l'istituzione di un Security Operations Center (SOC) avente lo scopo di raccogliere e analizzare le informazioni provenienti dai sistemi dell'infrastruttura IT del Data Center, in modo tale da monitorare (continuamente) la postura di sicurezza di quest'ultimo e le possibili minacce degli asset in funzione del contesto operativo. A tal proposito LAZIOcrea nel primo semestre 2021 (come previsto nel POA 2021 – scheda 33.22) ha completato una prima fase di progettazione per l'istituzione di un SOC. In considerazione dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra il 31/07/21 e 01/08/21, ha dovuto accelerare quanto pianificato attivando un servizio SOC esterno già nel mese di agosto 2021. Il predetto servizio SOC, approvvigionato mediante adesione a contratto quadro CONSIP, sarà attivo fino al luglio 2022.
Premesso ciò LAZIOcrea, considerata l'importanza del SOC soprattutto in considerazione dell'esperienza maturata a seguito dell'anzidetto incidente di sicurezza, ritiene doveroso continuare nelle attività volte ad internalizzare un Security Operations Center (SOC); struttura ritenuta assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center con adeguate misure di sicurezza.
Inoltre, il SOC nella prima fase si occuperà dell'infrastruttura e dei sistemi Regionali, ma in un prossimo futuro potrebbe anche evolvere per supportare le diverse realtà regionali (Direzioni Regionali, Società regionali partecipate, Aziende Sanitarie, ecc.) al fine di centralizzare il monitoraggio dei diversi sistemi IT così da migliorare la postura di sicurezza delle realtà regionali e, oltre a ridurre i costi, semplificando notevolmente le attività di gestione della sicurezza informatica; andando così ad ottimizzare ulteriormente gli investimenti rafforzando indirettamente anche l'efficacia di altre iniziative quali ad esempio quelle relative al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC).
Si evidenzia che questa linea di sviluppo è assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center considerata la necessità di erogare adeguate misure di sicurezza.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.13 Cybersecurity - Implementazione servizio SOC interno**
Cod. Progetto	SICINT

Oggetto e descrizione attività del servizio

		essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.14 Cybersecurity - Implementazione servizio cert regionale**
Cod. Progetto	LZ-CERT

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017, Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, "*best practice*" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A., Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	LZ-CERT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Implementazione servizio CERT Regionale– (LZ-CERT)

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.14 Cybersecurity - Implementazione servizio cert regionale**
Cod. Progetto	LZ-CERT

Oggetto e descrizione attività del servizio

LAZIOcrea in applicazione alla normativa di settore ed in considerazione della messa in esercizio del nuovo CED ha iniziato nel 2020 ad aggiornare il sistema di governance della sicurezza informatica. In tale ottica è prevista l'istituzione di un Computer Emergency Response Team (CERT) regionale, ad integrazione del servizio SOC, al fine di gestire efficacemente le attività di prevenzione, rilevazione, analisi e risposta agli incidenti di sicurezza informatica dell'infrastruttura IT di LAZIOcrea/Regione Lazio. A tal proposito, LAZIOcrea nel primo semestre 2021 ha completato la prima fase di progettazione di un CERT.
La linea progettuale, soprattutto in considerazione dell'esperienza maturata a seguito dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra il 31/07/21 e 01/08/21 e quanto previsto nel Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC), prevede l'istituzione di un CERT regionale, un'organizzazione appositamente strutturata per la prevenzione e completa gestione degli incidenti di sicurezza cibernetica, permettendo così alla Regione Lazio di avere una struttura organizzativa oltre che dedicata alla gestione di un'infrastruttura avanzata IT di cloud computing, ma anche in grado di svolgere il ruolo di struttura di riferimento sulle problematiche di cyber security per la propria "constituency" (attualmente costituita dalla Regione Lazio e dalla LAZIOcrea). L'istituzione di un CERT è assolutamente indispensabile per poter garantire un corretto esercizio del nuovo Data Center con adeguate misure di sicurezza.
Seguendo questo approccio, e dimensionando adeguatamente le suddette strutture, il CERT potrebbe anche rivolgere i suoi servizi, oltre che verso le strutture regionali, anche alle altre organizzazioni e PA del territorio assumendo la funzione di CERT territoriale per le altre PA in affiancamento a quanto già in essere da parte di AGID mediante il CERT-PA nazionale ed in stretta relazione con le scelte strategico/programmatiche successive (i.e. Candidatura del CED a CSP), conformemente alla Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020.
Naturalmente, una centralizzazione delle attività di prevenzione, rilevazione, analisi e risposta agli incidenti di sicurezza informatica implicherebbe oltre ad una riduzione dei costi anche una notevole semplificazione delle attività di gestione della sicurezza informatica; andando così ad ottimizzare ulteriormente gli investimenti rafforzando indirettamente anche l'efficacia di altre iniziative quali ad esempio quelle relative al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC)

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.14 Cybersecurity - Implementazione servizio cert regionale**
Cod. Progetto	LZ-CERT

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.15 Cybersecurity - Progettazione CSP ed avvio sala A del Data Center come infrastruttura IaaS**
Cod. Progetto	LZ-CLOUD - LZ-CLOUD2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017, Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, "*best practice*" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	LZ-CLOUD - LZ-CLOUD2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.15 Cybersecurity - Progettazione CSP ed avvio sala A del Data Center come infrastruttura IaaS**
Cod. Progetto	LZ-CLOUD - LZ-CLOUD2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Altri servizi

Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS – (LZ-CLOUD)

Il progetto è finalizzato allo svolgimento delle attività di progettazione ed attuazione del modello di funzionamento tecnico-organizzativo della nuova componente infrastrutturale del Data Center regionale (Piattaforma Cloud Regionale) per consentire la corretta erogazione di servizi di tipo *Infrastructure-as-a-service (IaaS)* e *Platform as a service (PaaS)* di base, in qualità di Cloud Service Provider (CSP), operando in modalità ibrida conformemente alle linee guida AGID per CSP. L'infrastruttura ICT di riferimento è costituita dal Nuovo Data Center della Regione Lazio oramai in fase di completamento per quanto riguarda le componenti infrastrutturali, e costituito da quattro differenti sale. Ciascuna delle sale (convenzionalmente indicate con Sala A, Sala B, Sala C e Sala D) presenta caratteristiche tecniche funzionali differenti ed in particolare la Sala A (Cloud) rappresenta quella costituita da tecnologie ed architetture più avanzate e che dovrà operare, in tutto o in parte, secondo il paradigma dell'IaaS e, successivamente operare come PaaS.

Il progetto prevede di definire ed attuare un nuovo e più avanzato modello di servizio per la nuova Sala Cloud rispetto a quelli erogati nel passato e di cui è data continuità mediate le nuove sale B e C (basate su architetture tradizioni), completamente virtualizzato, automatizzato, e gestito da software dedicato, ed impostato sui recenti paradigmi del Cloud, per l'erogazione di servizi alla PA regionale. Il progetto prevede il quindi il completamento della progettazione e l'avvio dell'erogazione dei primi servizi Cloud per alcuni casi di progetti pilota secondo il modello di Infrastructure as a Service (IaaS). Tra le principali attività previste dal progetto vi sono:

- Completamento della progettazione della nuova Sala Cloud del Data Center;
- Definizione della struttura organizzativa;
- Creazione di un ambiente di virtualizzazione, attraverso il quale gli utenti possano accedere alle risorse IaaS con la messa a disposizione della capacità di calcolo, della memoria di archiviazione, delle strutture di server, di rete, e di database.

Con questo servizio si prevede, previa disponibilità di adeguate risorse, di progettare ed avviare l'offerta di servizi di tipo IaaS anche ad altre PA e organizzazioni del territorio regionale. Il nuovo approccio si basa infatti sul modello di Private IaaS dove l'Infrastructure as a Service non viene erogata da parte di un fornitore di mercato di servizi esterno, ma bensì da un'organizzazione appositamente costituita all'interno di LAZIOcrea dotata di adeguate risorse, skill, strumenti, competenze, ecc... In questo modo la Regione trae vantaggio dalle opportunità offerte della tecnologia IaaS, senza però perdere il controllo sui dati e sulla sicurezza degli stessi. Tra le principali attività previste dal progetto vi sono quindi:

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.15 Cybersecurity - Progettazione CSP ed avvio sala A del Data Center come infrastruttura IaaS**
Cod. Progetto	LZ-CLOUD - LZ-CLOUD2

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Almeno lo staffing del team dotato di specifiche competenze;
- Operation della nuova cella con la messa a disposizione dei software necessari per la gestione e l'amministrazione delle infrastrutture IT.
- Gestione e manutenzione dell'infrastruttura di calcolo anche mediante:
  - servizi di consulenza specialistica
  - servizi per la gestione sistemistica dei sistemi
  - gestione dei servizi di networking, storage, server, ecc.
  - Approvvigionamento e manutenzione/rinnovo risorse IT (hardware, licenze software, ecc.)
- Protezione del Data Center.

In tale nuovo modello di erogazione di servizi infrastrutturali LAZIOcrea rimane responsabile per la gestione dell'ambiente fisico, mentre per incrementare le caratteristiche della scalabilità e flessibilità è possibile anche ipotizzare eventuali soluzioni di IaaS Ibrido (Hybrid IaaS) con l'impiego di risorse IT aggiuntive sia interne, sia basate sull'uso parziale di Cluod esterni. In questo modo sarà possibile gestire internamente i dati particolarmente sensibili, mentre alcune delle risorse scalabili esterne possono essere utilizzate per altri scopi. Questo nuovo modello prevede alcuni paradigmi di funzionamento completamente differenti rispetto a quanto applicato sino ad oggi e tuttora in essere con l'infrastruttura legacy esistente.

Tale nuovo Data Center è un tassello fondamentale per l'implementazione delle linee di sviluppo regionali (DCA 255/2019) nell'ottica della razionalizzazione dei data center regionali.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.15 Cybersecurity - Progettazione CSP ed avvio sala A del Data Center come infrastruttura IaaS**
Cod. Progetto	LZ-CLOUD - LZ-CLOUD2

Oggetto e descrizione attività del servizio

		nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.16 Cybersecurity - Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di ticketing per la gestione del CED**
Cod. Progetto	CMDBCED

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017 , Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, "*best practice*" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica - Soggetto a richiesta ed approvazione da parte della Direzione Regionale.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	CMDBCED		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Finanziato con Det. Regionale n.G09674 del 16.07.2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di Ticketing per la gestione del CED – (CMDBCED)

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.16 Cybersecurity - Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di ticketing per la gestione del CED**
Cod. Progetto	CMDBCED

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il progetto prevede l'approvvigionamento di un apposito sistema di registrazione e gestione delle configurazioni degli asset e dotazioni IT (asset monitoring CMDB) e delle richieste di servizi e supporto (gestione ticketing, Help Desk e Back Office), principalmente dedicato a:

- Alla gestione dei servizi cloud che dovranno essere erogati mediante la Sala A del Data Center Regionale;
- ad asservimento del processo di certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) aziendale in conformità alla norma ISO/IEC27001;
- soprattutto per soddisfare i requisiti normativi cogenti (come ad esempio: le *Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni* dell'AgID - Circolare 18 aprile 2017, n. 2; la *Direttiva NIS* 2016/1148 (Network and Information Security) e recepita col Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.65; ecc,) nonché conformarsi alle "*best practice*" di riferimento.

In particolare, si prevede di dotarsi dei necessari strumenti informatici per:

- effettuare il discovery e monitoraggio della rete e dei server opportunatamente integrato con i sistemi regionali; questo al fine di controllare lo stato degli asset LAZIOcrea in tempo reale, e generare gli eventi/incident legati al funzionamento degli asset stessi.
- Alimentare ed aggiornare il costituendo CMDB, in base alle formazioni rilevate dal monitoraggio, così da identificare le eventuali azioni correttive da intraprendere sui singoli asset e poter gestire un processo strutturato di Secure Configuration Asset Management;
- Abilitare la gestione dei processi di IT Service Management (ITSM).

Al fine di erogare i seguenti servizi:

- CMDB Discovery
- Application/Service Catalog and Request Fulfilment
- Knowledge Management
- Service Level Management.
- Event and Monitoring Management
- SW Distribution e Compliance Management

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.16 Cybersecurity - Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di ticketing per la gestione del CED**
Cod. Progetto	CMDBCED

Oggetto e descrizione attività del servizio

La componente relativa alla gestione dei ticket, relativi a richieste di servizio e gestione di incidenti, deve essere basato su tecnologia CRM, (anche essa deve essere quindi conforme alla norma ISO ENI 27001). Il sistema dovrà inoltre essere dotato di appositi strumenti di analisi, oltre che per analizzare la bontà del servizio, finalizzati anche a facilitare la consultazione e la progressione dei ticket agli utenti. Mediante tale strumento verrà automatizzata la gestione degli incidenti, da attuare in conformità alle procedure aziendali, ed oggi priva di appositi strumenti informatici.

In considerazione dell'incidente di sicurezza che ha interessato i sistemi informativi regionali tra il 31/07/21 e 01/08/21, al fine di ripristinare correttamente i diversi servizi è stata implementata una prima soluzione temporanea al fine di tracciare almeno le informazioni più critiche dei diversi asset ripristinati, ma in parallelo si sta lavorando per l'approvvigionamento e implementazione della soluzione definitiva.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.17 Assistenza tecnica sedi Istituzionali della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*CRMTEC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea	*CRMTEC*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Assistenza tecnica sedi della Regione Lazio

Il servizio di assistenza tecnica "HW/SW di base" prevede l'intervento di Operatori HD Sistemistici in ambito funzioni di base (Pc, rete, stampanti, ecc.) nelle diverse sedi regionali distribuite sul territorio per la risoluzione di tutte le problematiche alle postazioni dei dipendenti regionali segnalate al Contact Center LAZIOcrea.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.17 Assistenza tecnica sedi Istituzionali della Regione Lazio**
Cod. Progetto	*CRMTEC*

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento deve essere minore di 3 giorni lavorativi

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.18 Servizi di backup, *disaster recovery* in Cloud**
Cod. Progetto	CLODER

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Finanziato con Determina Regionale n.G09674 del 16.07.2021.		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	CLODER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

LAZIOcrea S.p.A. dopo la realizzazione del nuovo Data Center, visto quanto previsto dalla norma ISO/IEC 27001 e della volontà di erogare servizi cloud non solo per la Regione Lazio ma anche per altri Enti alla stessa collegati e ad altre Società regionali ritiene necessario, in seguito anche agli ultimi eventi, potenziare e far evolvere le funzionalità di back-up e di disaster recovery per i sistemi più critici. In particolare, in base alla tipologia delle nuove architetture ed in un'ottica di contenimento ed efficientamento degli investimenti, si ipotizza di implementare soluzioni di DR ibride che prevedano l'utilizzo specifici servizi cloud. È stata avviata l'implementazione di una prima soluzione di DR utilizzando il servizio Azure di Microsoft, come Cloud Service Provider, ove sono stati spostati temporaneamente alcuni applicativi critici per garantirne la continuità dei relativi servizi a seguito dell'incidente occorso al Data Center nel mese di agosto 2021.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.18 Servizi di backup, *disaster recovery* in Cloud**
Cod. Progetto	CLODER
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Servizi di Acquisizione - Rispetto delle scadenza	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.19 Open Data evoluzione**
Cod. Progetto	*OPDRL4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	OPDRL4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Il portale Open Data Lazio mette a disposizione degli utenti (cittadini, professionisti, PA ecc..) i dati relativi all'intero patrimonio informativo della Regione Lazio in formato aperto e riusabile.

Il progetto prevede l'evoluzione e manutenzione del portale Open Data Lazio:

- aggiornamento dei componenti tecnologici del portale per l'adeguamento del sistema agli ultimi standard in materia di sicurezza informatica e il rispristino delle funzionalità del portale compromesse a seguito dell'attacco hacker del 1/08/2021, nel dettaglio:
    - aggiornamento sistema operativo e application server;
    - aggiornamento content management system;

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.19 Open Data evoluzione**
Cod. Progetto	*OPDRL4*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- aggiornamento Database;
- ripristino ETL;

- integrazione del sistema con LDAPS e con la piattaforma di autenticazione regionale IAM;
- integrazione del portale Open Data con il geoportale Regionale per la pubblicazione dei dati cartografici;
- implementazione di strumenti destinati ai Comuni per la pubblicazione del proprio patrimonio informativo sul portale Open Data Lazio anche in relazione a quanto deliberato con D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 in merito al "Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio";
- studio per lo sviluppo di nuove funzionalità per favorire l'automatizzazione della produzione dei dataset da parte delle Direzione e Agenzie Regionali;
- servizi di assistenza, censimento redazione ed elaborazione dei dati in particolare per la produzione di linked data (mappatura degli elementi della struttura dati di origine nei concetti delle ontologie di interesse);
- manutenzione correttiva e adeguativa del portale.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze	100%

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.20 Interventi a supporto della digitalizzazione piccoli comuni del Lazio**
Cod. Servizio	*DIGITCOM2223*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agen Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informati Regionale; D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 - D.G.R. n. 460 del 13 luglio 2021		
Beneficiario			
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	*DIGITCOM2223*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nell'ambito della cornice programmatica del Piano triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione 20-22 e delle strategie regionali di sviluppo della digitalizzazione, con Deliberazione 13 luglio 2021 n. 460 la Giunta Regionale del Lazio ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento di "Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio", dando seguito a quanto deliberato con D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 con la quale la Giunta regionale ha stabilito di supportare la digitalizzazione dei Piccoli Comuni del territorio promuovendo un'azione coordinata e condivisa tra le autonomie locali.

Il "Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio" si sostanzia negli interventi di seguito elencati:

- Assessment Transizione Digitale
- Progettazione ed implementazione di un Centro Servizi a supporto della Transizione Digitale dei Piccoli Comuni
- Aggregazione SPID

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.20 Interventi a supporto della digitalizzazione piccoli comuni del Lazio**
Cod. Servizio	*DIGITCOM2223*

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Adesione a pagaOnline
- Supporto al lavoro agile
- Supporto per la gestione della protezione dei dati personali
- Federazione open data
- Riprogettazione portali istituzionali
- Servizio di assistenza specialistica e help desk II livello
- Supporto alla governance del progetto (PMO)

Durata complessiva del servizio	18 mesi dalla data i kick-off
Tempistiche intermedie di realizzazione	Assessment Transizione Digitale

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1	Rispetto delle scadenze: Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.21 Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale**
Cod. Progetto	CEDHW2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	CEDHW2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di acquisizione

Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale.

Durata complessiva del servizio	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.21 Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale**
Cod. Progetto	CEDHW2

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.22 Riparazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali**
Cod. Progetto	CRMCC2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	CRMCC2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di acquisizione

Acquisto di materiale per la riparazione dei beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.22 Riparazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali**
Cod. Progetto	CRMCC2

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.23 Gestione dei Certificati di firma digitale qualificata**
Cod. Progetto	*ATA015*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina di finanziamento n. G17093 del 12/12/2017		
Beneficiario	Strutture della Giunta		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	*ATA015*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell'attività:

Tipo di attività: Servizi di acquisizione

L'attività riguarda la gestione delle richieste d'emissione l'approvvigionamento e la distribuzione di circa certificati remoti per consentire la firma digitale qualificata parte dei funzionari, dirigenti e direttori regionali.

Tale attività è stata ricompresa in un unico approvvigionamento per i certificati di firma remota che è stato effettuato e concluso. I certificati sono disponibili per la distribuzione che viene effettuata su richiesta dell'utenza finale.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.23 Gestione dei Certificati di firma digitale qualificata**
Cod. Progetto	*ATA015*
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.24 CYBERSECURITY: Piano di Security Awarness**
Cod. Progetto	AWARNESS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, "best practice" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	AWARNESS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Scopo della presente proposta progettuale è la realizzazione di un piano di security awareness, personalizzato in funzione delle differenze e peculiarità dei ruoli, dell'organizzazione e delle funzioni specifiche rivolto a tutti i dipendenti dell'Amministrazione Regionale e di LAZIOcrea, composto da oltre 5.500 persone distribuite tra i circa 3.400 dipendenti di Regione Lazio, ed i circa 1.700 di LAZIOcrea. È inoltre possibile aprire alla fruizione di parte dei contenuti

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.24 CYBERSECURITY: Piano di Security Awarness**
Cod. Progetto	AWARNESS

Oggetto e descrizione attività del servizio

formativi al personale di altri enti e/o aziende regionali quali: Società Partecipate regionali, Aziende Sanitarie della Regione o altre PAL con cui stipulare convenzioni ed accordi.

La Divisione Sicurezza Informatica ed Architetture Infrastrutturali di LAZIOcrea ha definito ed avviato nel 2020 e fino al 2021 un piano di formazione sulla Cybersecurity volto a sensibilizzare il personale dipendente, dell'Amministrazione Regionale e di LAZIOcrea, sulle tematiche di base della Sicurezza Cyber. A corollario di tale attività formativa sono state svolte campagne di phishing simulato.

Con il presente intervento si intende rafforzare e fare evolvere l'azione formativa mediante la realizzazione di specifici interventi, realizzati con modalità innovative, diversificati in funzione della struttura di appartenenza e della posizione occupata, ed in particolare con uno specifico taglio pratico coadiuvato da simulazioni di attacchi e di incidenti.

In continuità con le precedenti iniziative progettuali, con il presente intervento progettuale si prevede di trattare le seguenti tematiche:

- linee guida di base, ovvero la protezione del proprio computer e dei dispositivi mobili (smartphone e tablet);
- la robustezza e la protezione delle credenziali d'accesso;
- la salvaguardia delle informazioni;
- il riconoscimento dei tentativi di intrusione e truffa (spam, phishing, ecc.);
- governo delle politiche di sicurezza,
- tecniche e soluzioni di controllo,
- pratiche di prevenzione e di risposta ad eventi negativi.

Infine, si prevede l'esecuzione di simulazioni di attacchi e della formazione specifica per il personale tecnico volto a supportare l'Amministrazione Regionale nelle proprie attività e cogenze in ambito cybersecurity.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.24 CYBERSECURITY: Piano di Security Awarness**
Cod. Progetto	AWARNESS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.25 CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement**
Cod. Progetto	SICENF

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, Linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, "best practice" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	SICENF		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Scopo della presente proposta progettuale è la definizione, ed evoluzione nel tempo, di un apposito piano di Security Enforcement ed evoluzione della postura di sicurezza dell'infrastruttura ICT e del Sistema Informativo di Regione Lazio.
Nell'ambito del presente intervento progettuale si prevede di trattare le seguenti tematiche:

- governo della sicurezza delle informazioni,

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.25 CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement**
Cod. Progetto	SICENF

Oggetto e descrizione attività del servizio

- assessment dello stato della postura di sicurezza in base al framework FNSC (AS IS);
- identificazione del profilo Target (TO BE) della postura di sicurezza;
- verifica continua dell'evoluzione della postura di sicurezza mediante assessment basati sul FNCS e la diffusione del suo utilizzo all'interno dell'organizzazione;
- supporto, per quanto riguarda gli aspetti di sicurezza Cyber, alle scelte di indirizzo organizzativo e tecnologico, incluse l'evoluzione di nuove tecnologie ed architetture (tra cui il Cloud)

Il risultante Piano di Security Enforcement conterrà le linee strategiche in materia di sicurezza ICT, le relative azioni tattiche puntuali da realizzare nel corso dell'attività, oltre alle verifiche dei risultati delle stesse effettuate mediante verifica della postura di sicurezza e dei relativi indicatori.
In considerazione dell'esperienza acquisita nella gestione di recenti incidenti rilevanti, e dei risultati dell'assessment della postura di sicurezza è, in particolare, emersa la necessità di migliorare le procedure di gestione degli incidenti, facendole evolvere in procedure di gestione della crisi (Crisis Magament system), ed in particolare di definire (ex-novo) le componenti di comunicazione attualmente assenti. Nell'ambito del pianificato avviamento di un servizio di CERT regionale (scheda *22.23 - CYBERSECURITY: Implementazione servizio CERT Regionale* – Cod. Progetto: *LZCERT*) saranno quindi, in particolare, revisionate le procedure di gestione degli incidenti di sicurezza in essere in LAZIOcrea, adattandole ed applicandole in modo diffuso a tutte le strutture dell'Amministrazione regionale ed integrandole con il processo di comunicazione.
Verrà definito un apposito piano di comunicazione per gli eventi di sicurezza con l'obiettivo secondario di sviluppare un processo di crisis communication management che risponda alle esigenze allo standard ISO/IEC 27001, al "GDPR" e agli standard di riferimento in ambito Business Continuity management (ad esempio ISO/IEC 22301 e Professional Practices DRII, etc.).

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.25 CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement**
Cod. Progetto	SICENF

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.26 CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence**
Cod. Progetto	DEFENCE

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti DEFR, (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, Linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, "best practice" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	DEFENCE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Scopo della presente proposta progettuale consiste nell'evoluzione delle soluzioni di monitoraggio mediante incremento dell'uso dell'intelligenza artificiale e della Threat Intelligence nonché avviare un percorso virtuoso volto ad internalizzare ed automatizzare (per quanto possibile) le attività di analisi delle vulnerabilità sia a livello di infrastrutturale che applicativo.
Nello specifico si prevede di revisionare ed aggiornare le regole e le politiche inerenti tutte le attività di monitoraggio dei sistemi integrando specifiche funzioni per la correlazione dei dati di analisi dei flussi di navigazione di ulteriori fonti dati disponibili al fine di cercare di prevenire possibili attacchi cyber.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.26 CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence**
Cod. Progetto	DEFENCE

Oggetto e descrizione attività del servizio

All'interno di questa azione progettuale sarà inoltre vagliata la possibilità di utilizzare soluzioni di Threat Intelligence direttamente dal personale dell'organizzazione regionale affiancando ed incrementando l'attuale servizio di early warning in essere affidato a fornitori esterni.
Tale azione consentirà di incrementare l'attuale visibilità fornita dalle tecnologie in essere potenziando le capacità di rilevazione delle minacce, aumentando l'azione di monitoraggio del profilo di rischio legato alla presenza su Internet, sondando, aggregando e analizzando un maggior numero di segnalazioni provenienti da una pluralità di fonti.

Inoltre, si propone di valutare l'approvvigionamento, in base ai requisiti identificati, di una piattaforma in grado di automatizzare alcuni test di sicurezza (penetration test e vulnerability assessment) in particolare sulla componente applicativa. L'idea è di fornire degli strumenti automatizzati al personale interno dell'organizzazione ed ai gruppi di progetto, così da aumentare la sensibilizzazione sulle problematiche di sicurezza, e consentirgli di intervenire, anche proattivamente durante il ciclo di sviluppo, su possibili vulnerabilità (almeno quelle più note). In tal modo sarà possibile ottimizzare l'impiego delle risorse per le attività di assessment condotti trasversalmente sull'infrastruttura e sui sistemi, attualmente affidate quasi totalmente a personale esterno.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.27 CYBERSECURITY: Continuità strumenti monitoraggio**
Cod. Progetto	ITSICMON

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, "best practice" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	ITSICMON		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Scopo della presente proposta progettuale è di consentire il mantenimento ed evoluzione delle risorse propedeutiche per le attività della Divisione Sicurezza Informatica e Architetture Infrastrutturali.
In estrema sintesi, nella presente iniziativa si prevede l'estensione e l'aggiornamento dei sistemi/strumenti a supporto delle attività della Divisione come, ad esempio, l'acquisto e/o rinnovo di licenze (es. EDR, sentinel, ecc.), costi inerenti all'utilizzo di strumenti specifici (es. il traffico di rete per la trasmissione dei log al sentinel, ecc.) nonché approvvigionamento di strumenti e risorse specialistiche (strumenti, servizi di consulenza, rinnovo contratti SOC, eventuale supporto forense o altro in caso di incidente, ecc.), ecc.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.27 CYBERSECURITY: Continuità strumenti monitoraggio**
Cod. Progetto	ITSICMON

Oggetto e descrizione attività del servizio

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.28 CYBERSECURITY: Risorse per attività di Cyber Security**
Cod. Progetto	RISSCS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, Linee di azione del Piano Triennale per l'informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, "best practice" (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	RISSCS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	

Scopo della presente proposta progettuale è l'approvvigionamento delle necessarie risorse umane per la gestione ed erogazione di servizi SOC (Security Operation Center) e CERT (Computer Emergency Response Team) propedeutiche per la corretta attuazione delle proposte progettuali:

- Cybersecurity - Implementazione servizio SOC interno (SICINT)
- Cybersecurity - Implementazione servizio CERT regionale (LZ-CERT)

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.28 CYBERSECURITY: Risorse per attività di Cyber Security**
Cod. Progetto	RISSCS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Beneficeranno inoltre di tale struttura organizzativa anche le seguenti ulteriore schede progettuali:

- CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence (DEFENCE)
- CYBERSECURITY: Continuità strumenti monitoraggio (ITSICMON)
- CYBERSECURITY: Piano di Security Enancement (SICENF)

In sintesi, si prevede di acquisire le necessarie risorse per dotare il SOC ed il CERT di adeguata struttura organizzativa sia in termini di risorse numeriche sia di specifiche competenze. In particolare, si prevede di sviluppare un modello di:

- SOC come struttura indipendente dotato di proprie risorse, pur essendo collocato all'interno delle unità organizzativa LAZIOcrea di riferimento, con lo scopo di assistere le organizzazioni aziendali nel monitoraggio e nell'identificazione (raccolta, analisi e correlazione) degli eventi di cyber security.
  Nello specifico presso il SOC si prevede di collocare le seguenti figure professionali:
  - *SOC Operator*, con il compito di effettuare il monitoraggio degli eventi che accadono all'interno della rete e sui vari sistemi di sicurezza attraverso un SIEM h24/365;
  - *SOC Analyst*, con il compito di effettuare una prima analisi e classificazione dell'evento/incidente;
- CERT come struttura indipendente dotato di proprie risorse, pur essendo collocato all'interno delle unità organizzativa LAZIOcrea di riferimento, con lo scopo di gestire gli incidenti di sicurezza informatica ed erogare servizi di formazione e sensibilizzazione per la propria comunità di riferimento sulle tematiche di cyber security.
  Nello specifico presso il CERT si prevede di collocare le seguenti figure professionali
  - *CERT Analyst 1° Liv.*, con il compito di analizzare e classificare un evento/incidente precedentemente individuato;
  - *CERT Analyst di 2° Liv.*, con il compito di analizzare e riclassificare un incidente di sicurezza, ove necessario, procedere con una escalation ed avviare i relativi processi di notifica.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.28 CYBERSECURITY: Risorse per attività di Cyber Security**
Cod. Progetto	RISSCS
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.29 Formazione facilitatori digitali portale EduLazio, supporto tecnico amministrativo alla gestione dell'intervento 1.7.2 del PNNR**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario			
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR 1.7.2

Predisposizione di una formazione relativa al sistema di servizi digitali regionali tramite MOOC su EduLazio rivolta sia ai facilitatori che ai cittadini.

Supporto tecnico amministrativo alla gestione della misura 1.7.2 del PNRR in particolare per l'ingaggio, attraverso la gestione di appositi avvisi o bandi, di soggetti terzi inclusi altri Enti Pubblici, organizzazione del terzo settore o soggetti privati e il monitoraggio la verifica e la rendicontazione del progetto.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Sino al 30/06/2026

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.29 Formazione facilitatori digitali portale EduLazio, supporto tecnico amministrativo alla gestione dell'intervento 1.7.2 del PNNR**
Cod. Progetto	

Oggetto e descrizione attività del servizio

1		
2		
3		

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.30 Definizione ed implementazione di un sistema ITSM**
Cod. Progetto	GESITSM

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale per L'innovazione Tecnologica e La Trasformazione Digitale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Per L'innovazione Tecnologica E La Trasformazione Digitale		
Cod. LAZIOcrea	GESITSM		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Definizione ed attuazione di politiche e procedure ed approvvigionamenti dei necessari servizi e strumenti atti a gestire e governare l'erogazione dei servizi IT, gestiti da LAZIOcrea per conto di Regione Lazio, conformemente a quanto richiesto dalle normative e best practise di riferimento relativamente ai processi di gestione dei ticket e degli eventi di sicurezza.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	*INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE*
Servizio	**22.30 Definizione ed implementazione di un sistema ITSM**
Cod. Progetto	GESITSM

Oggetto e descrizione attività del servizio

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
A)	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Copia

23 Politiche giovanili, servizio civile e sport

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.1 LAZIO YOUth Card**
Cod. Servizio	PGLY22

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii; L.R. n.27 del 28 dicembre 2006, art. 41, comma 1 DGR n. 798 del 11/12/2018 DGR n. 677 del 24/09/2019 DGR n. 910 del 03/12/2019 DGR n. 635 del 29/09/2020 DGR n. 752 del 09/11/2021 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 DGR n. 855 del 11/10/2022 DGR n. 885 del 25/10/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	PGLY22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
	Fondi Europei:		

Nell'ambito del Sistema regionale delle strutture e dei servizi per il mondo giovanile, in riferimento all'art. 4 comma 1) della legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani" e ss. mm. e ii, LazioCrea S.p.A. è il soggetto gestore della Lazio Youth Card, inizialmente attivata in forma sperimentale come Carta giovani ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 28 dicembre 2006 n. 27, e successivamente implementata come servizio anche con la programmazione e l'impiego dei fondi nazionali per le politiche giovanili.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.1 LAZIO YOUth Card**
Cod. Servizio	PGLY22

In relazione all'attuazione di politiche in favore dei giovani definite sulla base di Piani Triennali e/o annuali nonché di accordi sottoscritti per l'assegnazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-operativo e amministrativo per il servizio Lazio Youth Card disciplinato dalle Linee Guida approvate con Deliberazione Giunta n. 885 del 25-10-2022

Il servizio prevede il potenziamento, lo sviluppo e l'ulteriore estensione dei servizi offerti dalla LAZIO YOUth Card la "Carta Giovani" della Regione Lazio, che si inserisce nel circuito europeo EYCA dedicato ai giovani di età compresa tra 14 e 30 anni. La carta consente ai giovani residenti o domiciliati nel territorio regionale, di ottenere agevolazioni e opportunità in ambiti eterogenei quali attività culturali e ricreative, attività sportive, servizi dedicati alla salute e al benessere, vantaggi per l'acquisto di abbigliamento ma anche nel campo della ristorazione, del turismo, dell'editoria ed altro. Infine, sostiene il processo di crescita, di formazione delle giovani generazioni facilitandone l'inserimento lavorativo.

L'attuazione del progetto, in particolare, include le seguenti macro-attività:

- Sviluppo dell'APP e del sito internet dedicati alla Lazio Youth Card, implementazione, manutenzione ed evoluzione delle loro funzionalità;
- Sviluppo, implementazione e gestione del sistema di convenzioni;
- Promozione di iniziative speciali *one shot* per offrire ai giovani l'accesso gratuito a speciali eventi culturali, sportivi ed altro, loro dedicati.
- Gestione di bandi ed avvisi inerenti al progetto;
- Implementazione del piano di comunicazione che prevede, tra le altre attività, lo sviluppo dei canali social dedicati al progetto e un supporto tecnico (help desk) ai possessori della carta;
- Attività e azioni di marketing;
- Attività di networking e potenziamento delle sinergie con gli altri servizi della Regione Lazio dedicati ai giovani;
- Sviluppo delle attività di EYCA e promozione e supporto all'attuazione dei progetti promossi da Eyca;
- Rendicontazione del progetto secondo le modalità definite con successivi atti amministrativi.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.1 LAZIO YOUth Card**
Cod. Servizio	PGLY22

1.	Rispetto delle condizioni stabilite dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 dal Direttore della Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di Laziocrea S.p.A. Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e	

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.2 LAZIOsound**
Cod. Progetto	PGLZSOUND

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 813 del 14/12/2018 DGR n. 844 del 20 dicembre 2018 DGR n. 614 del 6 agosto 2019 DGR n. 677 del 24 settembre 2019 DGR n. 910 del 3 dicembre 2019 DGR n. 988 del 20 dicembre 2019 DGR n. 335 del 4 giugno 2020 DGR n. 571 del 06 agosto 2020 DGR n. 635 del 29 settembre 2020 DGR n. 752 del 09-11-2021 DGR n. 906 del 14-12-2021 DGR n. 128 del 22-03 2022 DGR n. 855 del 11-10-2022 DGR n. 941 del 03-11-2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii)
Beneficiario	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Finanziatore:	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Cod. LAZIOcrea	PGLZSOUND

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.2 LAZIOsound**
Cod. Progetto	PGLZSOUND

Oggetto e descrizione attività del servizio

Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Il servizio Lazio Sound scaturisce dall'idea di valorizzare il ricco patrimonio musicale giovanile che contraddistingue la Regione Lazio, rendendolo visibile ed incentivandone fattivamente la presenza sul mercato, attraverso un piano di azioni dedicate a promuovere i giovani talenti con il coinvolgimento dell'intera filiera musicale (dal giovane artista, all'etichetta, alla distribuzione, alla circuitazione), in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

Con il servizio LAZIOSound la Regione Lazio intende professionalizzare i giovani talenti e allo stesso tempo rafforzare il mercato musicale indipendente del Lazio, considerando la musica quale strumento per la crescita economica e sociale. Un servizio per la produzione di nuove produzioni discografiche, la promozione e circuitazione delle nuove proposte, la distribuzione delle produzioni artistiche su piattaforme nazionali ed internazionali, l'internazionalizzazione del sistema musicale regionale, la formazione, valorizzazione e professionalizzazione delle giovani figure della filiera musicale, per la realizzazione di rassegne musicali per artisti emergenti.

I beneficiari sono giovani artisti di età compresa tra 14 e 35 anni non compiuti, residenti e/o domiciliati nel territorio della Regione Lazio. In caso di composizioni (band, cori…), potrà essere consentita una partecipazione minima di soggetti non residenti e/o non domiciliati nel territorio della Regione Lazio e/o con età pari o superiore a 35 anni.

Inoltre, tra i beneficiari, più in generale, si intende anche il pubblico giovanile che si vuole sempre più avvicinare al mondo artistico e musicale nelle sue varie espressioni.

Con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 sono state approvate le LINEE GUIDA LAZIOSound danno sistematicità al servizio Lazio Sound e delineano le azioni da realizzare e le modalità di funzionamento.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.2 LAZIOsound**
Cod. Progetto	PGLZSOUND

Oggetto e descrizione attività del servizio

Le azioni da realizzare nell'ambito del servizio LAZIOSound affrontano sia il problema dello sviluppo professionale degli emergenti (*Recording, Touring e Live*), sia la fase dell'ingresso nel mercato degli artisti esordienti (*Scouting*) sostenendo i giovani nelle difficoltà per trovare spazi per le prove, la promozione e la diffusione dei prodotti, sia la formazione per l'acquisizione di competenze imprenditoriali (*Campus e Festival*).

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Iniziative a favore dei giovani musicisti in linea con quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 e nel rispetto della Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.	100% delle iniziative programmate

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.3 Bando delle idee – VITAMINA G**
Cod. Servizio	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR. 677 del 24 settembre 2019 DGR 910 del 3 dicembre 2019 DGR 985 del 20 dicembre 2019 DGR 988 del 20 dicembre 2019 DGR 59 del 18 febbraio 2020 DGR 335 del 04 giugno 2020 DGR 635 del 29 settembre 2020 DGR 315 del 04 giugno 2021 DGR 128 del 22/03/2022 Determinazione G06342 del 20/05/2022 DGR n. 869 del 18 ottobre 2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii)		
Beneficiario	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	PGVITAMINAG – PGVITAMINAG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo Nazionale Politiche Giovanili
	Fondi Europei:		

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.3 Bando delle idee – VITAMINA G**
Cod. Servizio	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2

In relazione all'attuazione di politiche in favore dei giovani definite sulla base di Piani Triennali e/o annuali nonché di accordi sottoscritti per l'assegnazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-operativo e amministrativo per tutte le edizioni dei bandi "Vitamina G – Bando delle Idee".

L'azione destina fondi a gruppi composti da under 35, costituiti in associazione per la realizzazione di progetti di innovazione culturale, sociale e tecnologica demandando a LAZIOcrea, sia l'istruttoria dei progetti partecipanti al bando VITAMINA G II edizione propedeutica alla valutazione degli stessi in commissione (Regione Lazio) e della pubblicazione della graduatoria dei vincitori, e successivamente l'adozione degli atti gestionali e l'espletamento della necessaria attività di assistenza tecnica per l'attuazione dei progetti.

L'attuazione del progetto, in particolare, include le seguenti macro-attività:

- Mettere a disposizione i tutor per attività di assistenza alle Associazioni finanziate;
- Stipulare le convenzioni tra LAZIOcrea S.p.A. e i soggetti beneficiari del finanziamento;
- Erogare i contributi ai beneficiari mediante l'utilizzo del conto corrente dedicato. L'erogazione sarà subordinata alle verifiche relative alla correttezza contributiva e al rilascio della Comunicazione Antimafia ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 ed attestante che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e/o ipotesi di tentativi di infiltrazione mafiosa;
- Su indicazione della Direzione Regionale competente recuperare le risorse erogate ai soggetti beneficiari a titolo di anticipo, nel caso di revoca dell'agevolazione precedentemente concessa;
- Garantire il monitoraggio costante delle risorse disponibili e delle erogazioni effettuate dandone periodicamente riscontro ai competenti uffici regionali;
- Gestire e implementare i dati contenuti nell'applicativo informatico per l'attuazione l'erogazione e la rendicontazione dei progetti;
- Curare le attività di comunicazione relative all'Azione Bando delle Idee - Vitamina G;
- Predisporre, entro il 15 gennaio di ogni anno, una relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e delle erogazioni effettuate;

  Porre in essere ogni ulteriore adempimento si rendesse necessario per il buon esito dell'attività.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.3 Bando delle idee – VITAMINA G**
Cod. Servizio	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Attivazione dei progetti previsti dal bando	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.4 Comunicazione, promozione ed eventi**
Cod. Servizio	COMUNGIOV

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 677 del 24 settembre 2019 DGR 910 del 3 dicembre 2019 DGR 985 del 20 dicembre 2019 DGR 988 del 20 dicembre 2019 DGR 59 del 18 febbraio 2020 DGR 335 del 04 giugno 2020 DGR 635 del 29 settembre 2020 DGR 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 DGR 128 del 22 marzo 2022 DGR n. 445 del 14 giugno 2022 Determinazione n. G10522 del 04 agosto 2022 DGR n. 855 del 10-10-2022 DGR n. 869 del 18 ottobre 2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii)
Beneficiario	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Finanziatore:	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport
Cod. LAZIOcrea	COMUNGIOV

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.4 Comunicazione, promozione ed eventi**
Cod. Servizio	COMUNGIOV

Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Pianificazione di campagne di comunicazione, promozione e sensibilizzazione delle attività afferenti alle politiche giovanili regionali in coerenza con gli indirizzi della Direzione regionale competente in materia di politiche giovanili e con le indicazioni tecniche e di indirizzo dell'ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio.

Con Determinazione n. G16080 del 21-12-2021 è stato approvato lo Studio di Fattibilità trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota 0025915 del 15-12-2021 per una attività di comunicazione e Promozione dell'importo di € 40.110,00 previsti dalla DGR n. 635/2020 e dalla DGR n. 752 del 09-11-2021;
Con nota prot. 0399643 del 22-04-2022 la Direzione Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport ha espresso parere favorevole al Piano di Comunicazione trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 0359316 del 11-04-2022. Il Piano è stato redatto in seguito a un confronto con l'ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio, che ne ha condiviso contenuti e obiettivi. L'importo totale previsto dal piano di cui sopra è pari a 450.000,00 € iva inclusa e prevede una durata di 18. L'importo complessivo di € 450.000,00 è così suddiviso:

- € 373.076,15 previsti dalla DGR n. 128 del 22-03-2022 per la comunicazione e la promozione delle politiche in favore dei giovani nella Regione Lazio;
- € 49.890,00 per la comunicazione e la promozione degli interventi Lazio Youth Card, LazioSound, LAZIOFumetto e LAZIOAggrega previsti dalla DGR n. 752 del 09-11-2021 e dalla DGR n. 635/2020;
- € 27.033,85 per attività di comunicazione a favore delle iniziative Itinerario Giovani, Vitamina G e Officine dell'Arte e dei Mestieri prevista dalla DGR n. 906 del 14-12-2021. L'importo costituisce una parte dell'importo complessivo di 243.712,00 previsto dalla DGR n. 906 del 14/12/2021 per varie attività, tra cui quella relativa alla comunicazione e promozione.

Il Piano di Comunicazione di cui sopra prevede le seguenti attività:

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.4 Comunicazione, promozione ed eventi**
Cod. Servizio	COMUNGIOV

Advertising online:
a. Social Advertising;
b. Web Advertising;
c. Programmatic advertising;
d. Attività redazionale e gestione di profili, piattaforme, landing page e siti web (web, social, grafica) come LAZIO YOUth CARD, LAZIOSound…
e. Coinvolgimento di Influencer e Testimonial.

Advertising off-line:
a. Out-of-home advertising e digital out-of-home;
b. Transit Adversiting;
c. Radio, tv, carta stampata, cinema;
d. Coinvolgimento di Influencer, headliner, testimonial riconosciuti tra i giovani come punto di riferimento.

Below the line e creatività
a. Ideazione creatività e campagne;
b. Ideazione e produzione di materiale informativo: depliant, brochure, flyer, locandine, cartoline, prodotti editoriali, vademecum e guida all'utilizzo delle iniziative;
c. Distribuzione del materiale avvalendosi di strutture già esistenti a livello Regionale (es. fablab, spazi attivi, sportelli URP…) ed anche intercettando touch-point e point-of-interest giovanili pubblici/privati o altre modalità;
d. Gadget personalizzati da distribuire in particolari luoghi e/o in eventi di promozione;
e. Video e foto promozionali da diffondere, anche tramite infografiche;
f. Produzioni audio, anche di tipologia spot e podcast;
g. Campagne di storytelling;
h. Attività di data visualization dei risultati raggiunti o progetti sostenuti;

Macro-Area	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT
Servizio	**23.4 Comunicazione, promozione ed eventi**
Cod. Servizio	COMUNGIOV

i. Rendicontazione sociale rispetto ai risultati ottenuti.

Organizzazione di eventi e iniziative, partecipazione ad iniziative/eventi con target giovanile tramite stand promozionali, visibilità istituzionale, varie ed eventuali:
a. Ideazione creatività e campagne;
b. Ideazione e produzione di materiale informativo: depliant, brochure, flyer, locandine, cartoline, prodotti editoriali, vademecum e guida all'utilizzo delle iniziative;
c. Distribuzione del materiale avvalendosi di strutture già esistenti a livello Regionale (es. fablab, spazi attivi, sportelli URP…) ed anche intercettando touch-point e point-of-interest giovanili pubblici/privati o altre modalità;d.Gadget personalizzati da distribuire in particolari luoghi e/o in eventi di promozione;
d. Video e foto promozionali da diffondere, anche tramite infografiche;f.Produzioni audio, anche di tipologia spot e podcast;
e. .Campagne di storytelling;h.Attività di data visualization dei risultati raggiunti o progetti sostenuti;
f. .Rendicontazione sociale rispetto ai risultati ottenuti.

Inoltre, con la DGR n. 445 del 14-06-2022 e con la DGR n. 855 del 10-10-2022 è stato deliberato di partecipare alle iniziative per l'anno europeo della Gioventù deciso dalla Commissione europea per il 2022, promuovendo iniziative di confronto e approfondimento delle tematiche giovanili tra giovani di più Paesi non solo europei. A tale scopo si è deciso di aderire all'iniziativa della Commissione Inter-Mediterranea finalizzata a promuovere sedute del "Consiglio Mediterraneo della Gioventù" itineranti, in cui sono presenti anche ragazzi delle regioni della sponda sud del Mediterraneo (non UE) e ospitare e ospitare, nel Castello di Santa Severa, una seduta del Consiglio Mediterraneo della Gioventù nei giorni 7-8-9 ottobre 2022 e una seduta a dicembre 2022.

A tale scopo con DGR n. 445 del 14-06-2022 è stata individuata, per la realizzazione della iniziativa dell'Assemblea Plenaria, LAZIOcrea S.p.A., società in house della Regione Lazio ed è stata destinata la somma di euro 80.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.4 Comunicazione, promozione ed eventi**
Cod. Servizio	COMUNGIOV

Infine, con DGR n. 869 del 18-10-2022 è stato deliberato, tra l'altro, di finalizzare, nell'ambito delle politiche in favore dei giovani di cui alla Legge regionale n. 29/2001 e ss. mm. e ii., le risorse finanziarie peri a € 37.025,00 per l'intervento "Attività di animazione, incontri formativi e informativi rivolti alle associazioni giovanili presenti nel territorio della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	18 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione di tutte le attività previste dal piano di Comunicazione	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.5 Interventi per la promozione dello Sport**
Cod. Servizio	02RISP

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport", attuazione Protocolli d'Intesa e avvisi pubblici in materia di sport, integrazione della Convenzione con LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Pubblici e Privati		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea	02RISP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Legge Regionale del 20 giugno 2002, n. 15
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio individua le iniziative di promozione sportiva da mettere in campo ogni anno e, per la loro realizzazione, la struttura regionale competente in materia di sport si avvale del supporto della LAZIOcrea S.p.A., a seguito di trasferimento alla stessa delle relative risorse economiche.

In particolare, LAZIOcrea S.p.A. - in linea con quanto previsto dalla L.R. 20 giugno 2002, n. 15 ("Testo unico in materia di sport") e secondo le linee di intervento fissate dal Socio Unico - emana avvisi pubblici rivolti a target diversi, anche in attuazione di specifici protocolli d'intesa stipulati dalla Regione. Inoltre fornisce supporto amministrativo per la partecipazione della Regione a manifestazioni ed altre iniziative ritenute, ai sensi della LR 15/02, di particolare rilievo internazionale o nazionale.

Pertanto, sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest'ultima destinate alle varie iniziative, la Società esperisce le procedure amministrative necessarie per il sostegno agli operatori sportivi, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.5 Interventi per la promozione dello Sport**
Cod. Servizio	02RISP

1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti (ricezione delle istanze; preistruttoria/istruttoria formale delle istanze pervenute; gestione delle eventuali integrazioni di documentazione; esame delle rendicontazioni; liquidazione dei contributi/finanziamenti);

In particolare, per il 2023, l'attività riguarda le seguenti iniziative:

- AVVISO PUBBLICO EMANATO IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CON COMITATO ITALIANO PARALIMPICO (CIP);
- AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA (EPS)
- AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A ASD/SSD
- SOSTEGNO A SPECIAL OLYMPICS ONLUS

2. Attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport finalizzate alla partecipazione della Regione Lazio a manifestazioni sportive ed altre iniziative di ritenute di particolare rilievo.
3. Assicura il supporto tecnico, amministrativo ed informatico ai progetti inerenti allo Sport, che potranno essere implementati nel corso dell'anno di riferimento dalla Direzione regionale competente in materia.

Ciò nell'ottica di:

- incentivare la diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie e sportive;
- favorire il benessere della persona e della comunità;
- consolidare la posizione della Regione Lazio nell'ambito del panorama sportivo nazionale, europeo ed internazionale;
- sostenere lo sviluppo dell'attrattività del territorio regionale, perseguendo contestualmente l'azione di valorizzazione e promozione turistica dei luoghi compresi nel patrimonio pubblico del Lazio.

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.5 Interventi per la promozione dello Sport**
Cod. Servizio	02RISP

2.	supporto tecnico-amministrativo per n. 3 avvisi	100%
3.	Supporto alla gestione dei Protocolli di intesa	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.6 Portale dei Giovani**
Cod. Progetto	*PORGIO*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 511 del 28 ottobre 2011. Piano annuale" Interventi a favore dei giovani". Studio di Fattibilità n. prot. LAZIOcrea 0006655 del 16/12/2014 DD B05212 del 08/08/2012 DD G18578 del 22/12/2014 DD G14010 del 2014 DD G14010 del 2914 DD G16011 del 2014		
Beneficiario	Direzione regionale Cultura e Politiche giovanili		
Finanziatore:	Direzione regionale Affari istituzionali personale e sistemi informativi		
Cod. LAZIOcrea	*PORGIO*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.6 Portale dei Giovani**
Cod. Progetto	*PORGIO*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Il progetto attiene alle attività previste dal Piano Annuale "Interventi a favore dei Giovani" DGR n.511 del 28 ottobre2011 Azione "Il portale dei Giovani del Lazio" è stato realizzato il Portale Lazio Creativo. Il portale, online dal 2017, così come tutti i canali social ad esso collegati, è quotidianamente aggiornato e gestito dall'area Comunicazione della LAZIOcrea. Le azioni necessarie e urgenti da prevedere sul progetto sono relative alla realizzazione di un nuovo portale che si rinnovi nella grafica e nella tipologia di contenuti offerti, nonché nella piattaforma utilizzata per la gestione degli stessi.

Durata complessiva del servizio	pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.7 Assistenza Tecnica e Tutoraggio Politiche Giovanili**
Cod. Servizio	PGASSTUT22

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 DGR 128 del 22 marzo 2022 DGR n. 855 del 10 ottobre 2022 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 modificata con Determinazione n. G14327 del 20-10-2022		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Cod. LAZIOcrea	PGASSTUT22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Il servizio intende realizzare un sistema di azioni finalizzate a supportare e a sostenere il miglioramento della qualità progettuale e l'efficienza dei dei processi attuativi relativi a tutti i progetti implementati nell'ambito del sistema delle politiche Giovanili.
Obiettivo è ottimizzare le azioni di tutti gli attori coinvolti nel programma di attività, garantendo la massima partecipazione e il coinvolgimento del maggior numero di giovani possibile all'interno del territorio regionale.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.7 Assistenza Tecnica e Tutoraggio Politiche Giovanili**
Cod. Servizio	PGASSTUT22

L'attività prevede l'individuazione, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, incluso il monitoraggio e la liquidazione delle competenze, di un servizio specialistico effettuato da tecnici e tutor esterni all'Amministrazione, con il compito di facilitare, supportare e accompagnare i giovani e le associazioni giovanili nella partecipazione a tutti gli interventi programmati dalla Direzione regionale competente.

Tale servizio specialistico si avvale di una equipe, dotata di adeguata strumentazione informatica e messa in condizione di spostarsi in tutto il territorio regionale, composta da:

- un congruo numero di figure professionali specialistiche per gestire le partnership, le reti territoriali, le relazioni internazionali, le attività di marketing ed effettuare il monitoraggio in itinere della qualità delle varie componenti in azione;
- un congruo numero di tutor con il ruolo di facilitare, affiancare e supportare i beneficiari nella realizzazione degli interventi sia dal punto di vista tecnico sia per gli adempimenti amministrativi. Tale attività di tutoraggio deve esplicarsi lungo tutto il percorso, supervisionando le attività e sostenendo l'integrazione tra i vari attori coinvolti. I tutor devono svolgere anche attività di back office in riferimento alle esigenze del soggetto appaltatore (es. verifica rendicontazioni).

Le risorse economiche stanziate per il servizio di Assistenza Tecnica Tutoraggio e Politiche Giovanili sono pari complessivamente ad € 606.678,15

Durata complessiva del servizio	18 mesi a decorrere dal 16/06/2022 prorogabile di 6 mesi.
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione delle attività previste dalla SCHEDA OPERATIVA A4 "Assistenza tecnica, tutoraggio e supporto specialistico" di cui alla Determinazione dirigenziale del 17 maggio 2022, n. G06090 così come modificata con Determinazione G14327 del 20-10-2022	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.8 Piano Triennale e Studi di Settore Politiche Giovanili**
Cod. Servizio	02LZPianoTriennale

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 modificata con Determinazione n. G14327 del 20-10-2022		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT – Ufficio di Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Cod. LAZIOcrea	02LZPianoTriennale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Attività propedeutiche alla elaborazione del Programma triennale di interventi a favore dei giovani, previsto dalla Legge Regionale del 29 novembre 2001, contenente gli indirizzi, gli obiettivi ed i progetti dell'azione regionale in materia di promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani. In particolare, partendo da una rilevazione scientifica di carattere sociologico che evidenzi la condizione dei giovani nel territorio laziale e le loro opinioni, si intende effettuare uno studio di fattibilità per la realizzazione dell'Accademia della Creatività ottimizzando l'utilizzo delle risorse come risposta il più possibile coerente alle necessità espresse dai destinatari finali degli interventi.
Nell'ambito dell'obiettivo finale di predisporre il programma triennale di interventi a favore dei giovani, previsto dalla Legge Regionale del 29 novembre 2001, si intende effettuare uno studio di fattibilità sulla realizzazione dell'Accademia regionale della Creatività destinata ai giovani residenti o domiciliati nella Regione Lazio.
Le risorse economiche stanziate sono pari complessivamente ad € 30.000,00

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.8 Piano Triennale e Studi di Settore Politiche Giovanili**
Cod. Servizio	02LZPianoTriennale
Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Redazione del documento inerente uno studio di fattibilità sulla realizzazione dell'Accademia regionale della Creatività destinata ai giovani residenti o domiciliati nella Regione Lazio.	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI E SPORT*
Servizio	**23.9 LAZIO Fumetto**
Cod. Progetto	PGLZFUMETTO

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DGR n. 752/2021; D.D. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii .		
Beneficiario	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT		
Cod. LAZIOcrea	02LZPianoTriennale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'intervento, sulla base dell'esperienza e dei risultati dell'iniziativa LazioSound, prevede la creazione di un programma regionale dedicato a promuovere e rafforzare la creatività e il talento giovanile nel campo del fumetto sostenendo iniziative che coinvolgano le fasi della promozione, produzione, realizzazione ed esibizione di fumetti realizzati da giovani attraverso:

- la formazione, la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani artisti, mediante percorsi rivolti all'acquisizione di competenze artistiche e gestionali per la qualificazione dell'offerta ed il potenziamento della competitività dei giovani artisti;
- la creazione e la promozione di nuove produzioni di fumetti e illustrazioni, realizzati sia su supporti fisici che su piattaforme digitali;
- la promozione e la circuitazione nella Regione Lazio, nell'intero territorio nazionale e all'estero di nuovi fumetti e illustrazioni realizzati da giovani artisti del Lazio;
- la realizzazione di festival del fumetto per artisti emergenti;
- la creazione di reti tra enti locali, enti pubblici, enti privati, operatori e festival;
- la realizzazione di eventi itineranti sul territorio regionale, nazionale ed internazionale per presentare le azioni, i risultati e gli obiettivi raggiunti.

Azioni da realizzare:
LAZIOFumetto "Scouting" per il sostegno nei primi passi
L'azione "Scouting" si rivolge ai giovani fumettisti di età compresa tra i 14 e i 35 anni che hanno necessità di accrescere le loro competenze nel campo del fumetto e acquisire nuove esperienze al fine di poter pubblicare i propri fumetti e velocizzarne l'accesso al mercato.
Per la realizzazione di questa azione dovrà essere realizzata una call pubblica tramite la quale acquisire, grazie ad un processo di partecipazione attiva, le candidature di giovani fumettisti e selezionare le migliori proposte artistiche.
Contemporaneamente saranno individuati, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, incluso il monitoraggio e la liquidazione delle competenze, operatori del settore del fumetto per la fornitura di pacchetti di sostegno denominati "percorsi di adozione" attraverso i quali saranno sostenuti i fumettisti selezionati per un massimo di 12 mesi. Tali pacchetti devono prevedere percorsi atti non solo a dare la possibilità agli artisti di produrre, promuovere e distribuire i propri fumetti, ma soprattutto ad incontrarsi con i professionisti del settore, creando sinergie positive che avranno auspicabilmente ricadute positive sulla loro crescita professionale anche dopo la conclusione del percorso offerto da Regione Lazio.
I "percorsi di adozione" si comporranno di uno o più tipi di sostegno tra i seguenti:
1) Sostegno alla produzione, come ad esempio:
- stampa gratuita dei fumetti con tecnici qualificati e strumentazioni adeguate;
- direzione artistica della produzione grazie al tutoraggio da parte di team di professionisti;
2) Sostegno alla promozione e all'internazionalizzazione, come ad esempio:
- posizionamento e programmazione di mostre;
-promozione sui media (giornali, riviste, tv, radio, canali social etc.) a livello regionale, nazionale e internazionale;
- programmazione in festival del fumetto ed eventi a livello regionale, nazionale e internazionale;
3) Sostegno alla distribuzione, come ad esempio:
- realizzazione fumetti su supporto cartaceo e su supporto digitale;
- distribuzione dei fumetti su canali distributivi classici su supporto cartaceo e/o digitale.

LAZIOFumetto Festival
Promozione e partecipazione ad eventi esistenti sulla materia, a livello regionale, nazionale ed internazionale.
Organizzazione di eventi e manifestazioni per valorizzare e promuovere giovani artisti laziali e mostrare le opere dei fumettisti selezionati.
Stimolare tutti i giovani artisti tramite il confronto con i fumettisti affermati in campo nazionale ed internazionale.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

1.	Iniziative a favore dei giovani fumettisti in linea con quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 e nel rispetto della Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.	100% delle iniziative programmate

Copia

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.10 Lazio Aggrega**
Cod. Servizio	PGLZAGGREGA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 694 del 26 ottobre 2021 Det. n. G16814 del 31 dicembre 2021 DGR n. 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 855 del 10 ottobre 2022 DGR n. 1015 del 09 novembre 2022		
Beneficiario	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direttore Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	PGLZAGGREGA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili" di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Con la Deliberazione di Giunta 9 novembre 2021 n. 752 avente ad oggetto: "Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani". Approvazione del progetto "GenerAzioni 3 – la Regione Lazio per i Giovani" è stato previsto, tra l'altro, uno stanziamento complessivo di € 1.000.000,00 per la realizzazione dell'intervento LAZIOAggrega.
Con la Deliberazione di Giunta 11 ottobre 2022, n. 855 avente ad oggetto: Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani". Approvazione del progetto "GenerAzioni 4 – la Regione Lazio per i Giovani" è stato previsto, tra l'altro, uno stanziamento di € 800.000,00 per l'intervento LAZIOAggrega.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.10 Lazio Aggrega**
Cod. Servizio	PGLZAGGREGA

Con Deliberazione di Giunta n. 694 del 26/10/2021 è stata effettuata una ricognizione delle risorse statali e regionali trasferite a Lazio Innova spa per l'attuazione dei progetti in materia di Politiche Giovanili oggetto della convenzione n. 23369 del 30.09.2019, è stata conclusa la convenzione con LazioInnova e sono state recuperate le risorse ricognite. Con Determinazione G16814 del 31-12-2021 si è proceduto, tra l'altro, a perfezionare l'impegno a favore di LazioCrea S.p.A delle economie di cui alla sopra citata D.G.R. n. 694 del 2021 e oggetto di variazione di bilancio con D.G.R. n. 966 del 2021 per l'importo complessivo di euro 3.125.756,11 sul capitolo di fondi regionali U0000R31918 e sul capitolo di fondi nazionali U0000R31111.
Dall'allegato J alla DGR n. 694/2021 sono risultate economie dall'intervento "officine dell'arte e dei mestieri - 2008" pari a € 727.554,18 di cui quota stato € 399.377,38 e quota regionale € 328.176,80.
Poiché le finalità dell'intervento LazioAggrega sono simili alle finalità dell'Intervento "Officine dell'arte e dei mestieri - 2008" le economie di quest'ultimo, pari ad € 727.554,18 vengono utilizzate per la realizzazione dell'intervento LAZIOAggrega.
Con la proposta DGR n. 1015 del 09 novembre 2022 è stato infine previsto di incrementare di € 440.000,00 lo stanziamento per l'intervento LAZIOAggrega.

L'intervento Lazio Aggrega si propone di finanziare centri di aggregazione giovanile gestiti da associazioni giovanili in sedi messe a disposizioni da Comuni e Municipi del Lazio, Enti strumentali della Regione Lazio e altri Enti pubblici.
I progetti prevederanno la gestione dei centri giovanili e la rifunzionalizzazione/ristrutturazione e l'acquisto di attrezzature e mobilio per la gestione degli stessi. I progetti avranno una durata massima di 18 mesi prorogabile di 6 mesi. Le attività dei centri di aggregazione giovanili dovranno essere rivolte a soggetti dai 14 ai 35 anni. I centri saranno messi in rete tra di loro e potranno costituire un network regionale.
L'intervento sarà gestito da Laziocrea in analogia a quanto effettuato per l'intervento Vitamina G e Vitamina G2 con l'emanazione di uno o più avvisi pubblici da parte della Direzione regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport, la presentazione della domande attraverso un applicativo messo a disposizione da Laziocrea S.p.a., l'istruttoria formale delle domande pervenute da parte di Laziocrea, l'assegnazione dei punteggi da parte di una Commissione nominata dalla Direzione regionale competente in materia di politiche giovanili, la formulazione di una graduatoria da parte della Direzione regionale competente, delle domande ammissibili ordinate in funzione del punteggio assegnato, la concessione del contributo da parte di Laziocrea S.p.a. ai soggetti titolari delle domande ammissibii posizionate in posizione utile in graduatoria, la gestione da parte di Laziocrea S.p.a. di tutte le fasi successive alla cocessione del contributo fino all'istruttoria delle domande di pagamento e al pagamento finale sulla basi delle verifiche sulle rendicontazioni presentate dai bebeficiari.
Infine Laziocrea rendiconterà alla Direzione regionale competente le attività svolte, i pagamenti effettuati, eventuali rinunce e decadenza sopravvenute ed ogni altra comunicazione utile ai fini del monitoraggio della realizzazione dell'intervento e dell'avanzamento della spesa.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.10 Lazio Aggrega**
Cod. Servizio	PGLZAGGREGA
Durata complessiva del servizio	18 mesi prorogabile di 6 mesi.
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Realizzazione di tutte le attività dal presente servizio e delle attività che saranno riportate in una scheda aggiuntiva nella Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.11 Attività di comunicazione e promozione (formazione) in materia di servizio civile**
Cod. Servizio	…….

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 D.G.R. n. 965 del 3 novembre 2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	……..		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale servizio civile universale
	Fondi Europei:		

Svolgimento di attività per l'informazione, sensibilizzazione e promozione delle attività di servizio civile di cui al decreto legislativo n. 40/2017 e della legge regionale n. 5/2017, rivolto a tutti i soggetti a vario titolo interessati alla tematica.

In particolare, si intendono realizzare dei seminari di formazione e approfondimento per:

- facilitare l'accreditamento all'Albo degli enti di servizio civile universale (Albo SCU), istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 11 del D.lgs. n. 40/2017, per i soggetti pubblici regionali non economici di cui alla DG.R. n. 965 del 3 novembre 2022;
- Il potenziamento delle capacità progettuali degli enti pubblici iscritti all'Albo SCU e la valorizzazione dell'esperienza e il ruolo svolto fino ad oggi da tutti gli enti di servizio civile presenti sul territorio regionale.

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.11 Attività di comunicazione e promozione (formazione) in materia di servizio civile**
Cod. Servizio	…….

Le attività sono finanziate con le risorse provenienti dal Fondo nazionale per il Servizio Civile, trasferite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, per le campagne di informazione e formazione da svolgersi in ambito regionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Seminari di approfondimento/formazione per iscrizione all'Albo SCU	100%
2.	Seminari di approfondimento/formazione per la presentazione di programmi/progetti di servizio civile universale	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.12 Portale interattivo per la diffusione dell'informazione in materia di servizio civile**
Cod. Servizio	…….

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 D.G.R. n. 965 del 3 novembre 2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	……..		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale servizio civile universale
	Fondi Europei:		

Implementazione di un sito web per la diffusione della informazione e la promozione delle attività di servizio civile di cui al decreto legislativo n. 40/2017 e della legge regionale n. 5/2017, rivolto a tutti i soggetti a vario titolo interessati alla tematica, con particolare attenzione per i giovani che aspirano ad essere operatori volontari.

Il portale interattivo deve essere contestualmente uno strumento di diffusione dell'informazione ed il luogo virtuale in cui ogni attore del "sistema" servizio civile può trovare risposte alle proprie esigenze e condividere le proprie esperienze.

Per la realizzazione del portale si utilizzeranno le risorse provenienti dal Fondo nazionale per il Servizio Civile, trasferite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, per le campagne di informazione e formazione da svolgersi in ambito regionale.

Durata complessiva del servizio	

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.12 Portale interattivo per la diffusione dell'informazione in materia di servizio civile**
Cod. Servizio	…….
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Creazione portale	100%
2.	Gestione portale	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.13 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle associazioni giovanili**
Cod. Servizio	……

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Legge regionale n. 29 del 29 novembre 2001 "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani" D.G.R. n. 855 del 11 ottobre 2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	……		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo Nazionale Politiche Giovanili (FNPG) 2022
	Fondi Europei:		

La Direzione sta predisponendo la costituzione del Registro regionale delle associazioni giovanili, di seguito denominato Registro, di cui all'articolo 5 della n. 29 del 29 novembre 2001 e successive modifiche "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani", di seguito denominata legge regionale, da gestire informaticamente.

La Direzione chiederà a LAZIOcrea uno studio di fattibilità per il riuso dell'applicativo informatico ARTeS, già utilizzato in passato dalla Regione Lazio per la gestione dei registri degli enti del terzo settore.

Le attività previste sono le seguenti:

- Analisi, sviluppo delle modifiche e manutenzione evolutiva dell'applicativo ARTeS;
- Servizi di assistenza e manutenzione;

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.13 Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle associazioni giovanili**
Cod. Servizio	……

- Help desk

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Attivazione dei progetti previsti dal bando	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.14 Interventi per lo sport – Impiantistica sportiva**
Cod. Servizio	----------

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport", attuazione Protocolli d'Intesa e avvisi pubblici in materia di sport, integrazione della Convenzione con LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Pubblici e Privati		
Finanziatore:	Regione Lazio		
Cod. LAZIOcrea	02RISP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Legge regionale del 24 dicembre 2010, n. 9 e Legge Regionale del 20 giugno 2002, n. 15
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio intende dare impulso al sostegno ed alla promozione della pratica sportiva con la definizione di programmi straordinari di riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi esistenti sul proprio territorio, mediante pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione di contributi, avvalendosi del supporto della LAZIOcrea S.p.A..

In particolare, LAZIOcrea S.p.A. - in linea con quanto previsto dalla L.R. 20 giugno 2002, n. 15 (“Testo unico in materia di sport”) e secondo le linee di intervento fissate dal Socio Unico – fornisce supporto tecnico ed amministrativo per la gestione delle procedure legate agli avvisi pubblici.

Pertanto, sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall’Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest’ultima destinate alle varie iniziative, la Società esperisce le procedure amministrative, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.14 Interventi per lo sport – Impiantistica sportiva**
Cod. Servizio	----------

4. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti (ricezione delle istanze; preistruttoria/istruttoria formale delle istanze pervenute; gestione delle eventuali integrazioni di documentazione; esame delle rendicontazioni; liquidazione dei contributi/finanziamenti);

In particolare, l'attività riguarda 3 settori di intervento relativi a:

- "PRONTI, SPORT, VIA!";
- "SPORT SENZA BARRIERE";
- "SPORT IN MOVIMENTO";

5. attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport finalizzata alla realizzazione piattaforma informatica per la gestione del flusso di lavoro e di tutta la documentazione, sia in ingresso che in uscita relativa agli avvisi. La gestione della procedura attraverso una piattaforma informatica messa a disposizione degli operatori regionali consentirebbe al personale regionale di verificare l'esito della documentazione visibile sia al personale regionale che ai soggetti beneficiari dei contributi.

Ciò nell'ottica di:

- semplificazione delle procedure di inoltro della documentazione;
- velocizzazione dei tempi per le chiusure delle procedure di gestione degli avvisi;

Durata complessiva del servizio	2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

	Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%
2.	supporto tecnico-amministrativo per n. 3 avvisi	100%
3.	Supporto alla realizzazione piattaforma informatica gestione documentazione avvisi pubblici	100%

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.15 Portale dello sport**
Cod. Servizio	……

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport" DGR 937/2019; det. G18219 del 20/12/2019; det. G05863 del 15/5/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport		
Cod. LAZIOcrea	……		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio intende continuare le attività intraprese verso la promozione, l'inclusione, l'integrazione e l'accessibilità a tutti i cittadini del territorio laziale dello sport e delle relative iniziative, anche attraverso il ricorso a nuove tecnologie informatiche e a servizi tecnologici mirati a facilitare la fruibilità delle attività sportiva per tutte le fasce di età.

Il progetto prevede le seguenti attività:

- costituzione dell'archivio regionale delle associazioni e degli impianti sportivi della Regione Lazio;
- sviluppo del nuovo portale dello sport della Regione Lazio;
- estensione dell'iniziativa "Scuola di squadra" agli Istituti comprensivi;

Macro-Area	*POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT*
Servizio	**23.15 Portale dello sport**
Cod. Servizio	……

- sviluppo della web App "Sport per tutti";
- realizzazione di eventi di comunicazione;
- interventi di manutenzione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Attivazione del progetto	100%

Copia

24 Lavoro

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.1 Supporto tecnico-amministrativo per il sistema di monitoraggio politiche attive Portale Lazio Lavoro**
Cod. Servizio	0303 – 4.11 – 24.2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà servizi di helpdesk e front office a supporto dei soggetti interessati, curando, in particolare:

- la gestione della web mail dedicata;
- l'istruttoria delle richieste di informazioni, chiarimenti, ecc.;
- il supporto alle richieste d'informazione degli utenti;
- la ricezione e la registrazione delle segnalazioni in un apposito data base;
- l'assegnazione del Livello di Severità a seconda dell'urgenza della segnalazione;
- l'analisi e la risoluzione delle segnalazioni, nonché la comunicazione all'utente sulla risoluzione del problema segnalato.

Durata complessiva del servizio	Annuale

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.1 Supporto tecnico-amministrativo per il sistema di monitoraggio politiche attive Portale Lazio Lavoro**
Cod. Servizio	0303 – 4.11 – 24.2
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	N° interventi eseguiti sul Sistema Informatico / N° interventi concordati	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere maggiore al 90% rispetto alle richieste di task concordate

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.2 Supporto tecnico-amministrativo del sistema accreditamento dei servizi per il lavoro**
Cod. Servizio	0304 – 4.12

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'Agenzia spazio Lavoro ha predisposto un sistema di accreditamento per i Servizi per il Lavoro come previsto dalle Deliberazioni della Giunta regionale 198/2014. e ss.mm.ii.

LAZIOcrea dovrà, pertanto, garantire il supporto all'attività amministrativa e il supporto tecnico per l'attività in materia di accreditamento anche tramite un affiancamento nell'alimentazione del sistema informativo, l'help desk telefonico ed e-mail (tramite il NUR).

Il servizio di Help Desk a supporto dei soggetti interessati riguarderà le seguenti attività:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base, tracciamento fino alla sua risoluzione e comunicazione periodica (mensile) agli uffici competenti della Regione Lazio;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.2 Supporto tecnico-amministrativo del sistema accreditamento dei servizi per il lavoro**
Cod. Servizio	0304 – 4.12

- supporto agli attori del sistema;
- comunicazione all'utente della risoluzione del problema segnalato.

LAZIOcrea dovrà garantire un supporto tecnico in relazione ai seguenti aspetti:

- richiesta di credenziali;
- registrazione;
- servizio di supporto ai soggetti interessati all'accreditamento;
- Ricezione delle richieste di accreditamento e contestuale comunicazione, di avvenuta ricezione, al servizio competente della Regione Lazio;
- istruttoria amministrativa, tecnica e legale della documentazione inerente alla richiesta di accreditamento;
- definizione dell'esito istruttoria di un'istanza di accreditamento;
- supervisione;
- abilitazione/disabilitazione degli istruttori.

LAZIOcrea dovrà inoltre garantire l'analisi delle revisioni da effettuare per l'evoluzione del Sistema SAC Lavoro in linea con l'eventuale revisione della direttiva, opererà sulla base dati e fornirà le estrazioni su richiesta da parte dell'Agenzia Spazio Lavoro.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere pari a quello delle

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.2 Supporto tecnico-amministrativo del sistema accreditamento dei servizi per il lavoro**
Cod. Servizio	0304 – 4.12

		richieste di task concordate
2.	Tempo massimo di esecuzione attività	21 giorni lavorativi

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.3 Supporto alle attività dei Centri per l'Impiego**
Cod. Servizio	0305 – 4.13

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione regionale Centrale acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive dei Centri per l'impiego nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.lgs. 150/2015.

Nell'ottica generale del Piano di rafforzamento previsto con la stipula della convenzione tra il Ministero del Lavoro e previdenza sociale e la Regione Lazio, si ritiene che LAZIOcrea possa fornire supporto all'attività amministrativa del Centri per l'impiego svolgendo:

- Supporto front-office Accoglienza e prima informazione;
- supporto intermediazione e alla redazione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro;
- supporto all'orientamento di 1° livello, alla definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, supporto alla redazione del Curriculum Vitae, gestione di incontri di gruppo;
- Supporto l'assistenza nella consultazione e nell'utilizzo dei sistemi informatici della Regione;
- supporto all'incontro D/O (scouting aziendale);

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.3 Supporto alle attività dei Centri per l'Impiego**
Cod. Servizio	0305 – 4.13

- supporto promozione e rendicontazione tirocini (Attivazione, rendicontazione, monitoraggi, consulenza alle aziende);
- supporto programmi: Garanzia occupabilità lavoratori (GOL); Garanzia Giovani (GG), Contratto di Ricollocazione (CdR), Reddito di Cittadinanza (RdC) Assegno di Ricollocazione (AdR) e NASPI;
- supporto monitoraggio dati;
- supporto archiviazione e dematerializzazione della documentazione con la creazione di fascicoli informatizzati;

Nel centro per l'impiego di Colleferro, viene svolto tutti i giorni dalle 8,00 alle 17,00 un servizio di Call Center di supporto e informazione sui vari servizi indicati.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 90% di quelle concordate

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.4 Supporto alle attività del SILD**
Cod. Servizio	0306 – 4.14

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Agenzia regionale spazio lavoro		
Finanziatore:	Direzione Regionale Centrale Acquisti		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza

LAZIOcrea supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive del SILD nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.lgs. 150/2015 e dalla L. 68/1999.

Nell'ottica generale del Piano di rafforzamento previsto con la stipula della convenzione tra il Ministero del Lavoro e previdenza sociale e la Regione Lazio, si ritiene che LAZIOcrea possa fornire supporto all'attività amministrativa del SILD svolgendo:

- Attività di supporto all'orientamento di 1° livello, alla definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, valutazione della capacità di autonomia nell'attivazione, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, supporto alla redazione del Curriculum Vitae e la simulazione di un colloquio di lavoro, assistenza nella consultazione e nell'utilizzo dei sistemi informatici della Regione;
- Attività di supporto matching D/O;

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.4 Supporto alle attività del SILD**
Cod. Servizio	0306 – 4.14

- Attività di supporto Bandi riservati a categorie protette e disabili (art. 1 e art. 18);
- Attività di supporto all'aggiornamento banca dati SILD;
- supporto monitoraggio dati;
- supporto archiviazione e dematerializzazione della documentazione con la creazione di fascicoli informatizzati;
- Supporto alle attività e ai servizi rivolti alle aziende

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Capacità produttiva	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere maggiore del 90% rispetto alle richieste di task concordate

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.5 Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva**
Cod. Servizio	*LAVSI6*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio		
Beneficiario	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Finanziatore:	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Cod. LAZIOcrea	*LAVSI6*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	[PIANO RAFFORZAMENTO DEI CPI]
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio ha provveduto alla reingegnerizzazione dei sistemi informativi dell'ambito lavoro e formazione al fine di costituire un unico portale dei servizi del lavoro e della formazione seguendo gli indirizzi del sistema informativo unitario del Lavoro coordinato a livello nazionale da ANPAL. Il progetto di riorganizzazione si è prefissato i seguenti obiettivi:

1. Realizzare l'Anagrafica Unica del Lavoro (Anagrafe Lavoratori, Anagrafe Aziende, Anagrafe Enti) anche al fine di semplificare gli scambi informativi tra i diversi processi che il sistema implementa;
2. Implementare un sistema unico a supporto dell'operatività dei Centri per l'impiego che tenga conto anche delle funzionalità sviluppate sui sistemi locali;
3. Reingegnerizzare ed integrare i servizi relativi agli applicativi Simon -Tirocini – S.App2;

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.5 Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva**
Cod. Servizio	*LAVSI6*

4. Uniformare la realizzazione delle interfacce utente, con l'obiettivo di rendere semplice e consistente l'interazione dell'utente con tutti i servizi regionali;
5. Favorire l'uso di una logica di multicanalità rendendo disponibili i servizi anche per dispositivi mobili, soprattutto per ciò che riguarda i servizi erogati alla cittadinanza.

L'introduzione del programma nazionale GOL, le continue evoluzioni normative sia a livello nazionale che regionale, nonché i continui sviluppi del sistema unitario nazionale gestito da ANPAL, presuppongono una costante attività evolutiva ed adeguativa del SIL regionale per tenerlo allineato ed integrato alla rete dei servizi nazionali.

Il progetto deve inoltre rispondere alle esigenze di miglioramento delle funzionalità rilasciate in modo da essere più attinenti ai processi amministrativi. Il flusso gestionale relativo ai programmi Garanzia Giovani, GOL, ecc. che impegna l'operatività dei CPI e degli ENTI che erogano i servizi, è poi soggetto ad un processo di rendicontazione, controllo e monitoraggio da parte della Regione che deve essere ulteriormente configurato sul sistema informativo.

Nell'ambito del presente progetto si vogliono pertanto coprire le ulteriori esigenze d'informatizzazione che provengono dalla Direzione Regionale che si possono già individuare:

- Implementare nuove funzionalità per la gestione e controllo dei progetti finanziati dai diversi programmi (Garanzia Giovani, GOL ecc.)
- Sviluppare un sistema di Accreditamento unico degli Enti per la Formazione, per i servizi del Lavoro e per i soggetti titolati
- Reingegnerizzare il Repertorio delle Competenze regionale integrato al PLL
- Implementare un sistema evoluto di incontro domanda offerta di lavoro e di SKILL GAP Analysis
- Integrare di tutti i servizi di cooperazione applicativa esposti da ANPAL ed altri Enti (INPS, INAIL, SIAN, MIUR INFOCAMERE) se disponibili.
- Sviluppare servizi on-line per i cittadini
- Sviluppare con strumenti di BI il sistema di Osservatorio delle politiche per il lavoro curando integrazione, all'interno del PLL, di cruscotti implementati che si vorranno rendere disponibili agli operatori dei CPI per il miglioramento dell'attività amministrativa.
- Fornire assistenza tecnica e consulenza in sede di analisi su tematiche che afferiscono l'ambito "lavoro" sviluppate a livello nazionale nell'ambito di Tavoli tecnico-strategici;

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.5 Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva**
Cod. Servizio	*LAVSI6*

- Fornire analisi su tematiche afferenti ad esigenze specifiche della Direzione regionale e dell'Agenzia in ambito ICT (ad esempio individuazione di strumenti tecnologici innovativi a supporto dei processi amministrativi; individuazione dei requisiti dell'utente propedeutici alla realizzazione di un nuovo progetto);
- Fornire supporto per la reingegnerizzazione all'interno del PLL di soluzioni riusabili
- Implementare nuovi modelli e funzionalità afferenti ai sistemi dell'ambito "lavoro" e "Formazione", qualora si rendesse necessario

Accanto alle esigenze sopracitate è necessario assicurare la conduzione in esercizio di tutto il sistema nella sua complessità in considerazione dell'operatività degli sportelli dei CPI e dei servizi ONLINE per i cittadini e le aziende, nonché i servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa, correttiva e di Help Desk mediante anche l'implementazione di un efficace sistema di Trouble Ticketing.

La tipologia di attività è la seguente:

a) Servizi di Acquisizione
   - affidare la realizzazione dei servizi ad un fornitore esterno individuato attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP

b) Esecuzione
   - Analisi, Sviluppo applicativo e manutenzione evolutiva

c) Servizi di Assistenza e Manutenzione
   - Manutenzione correttiva ed adeguativa

Help desk di II livello.

Durata complessiva del servizio	3 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.5 Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva**
Cod. Servizio	*LAVSI6*

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione
2.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > 90% dei deliverable pianificati
3.	Tempo di esecuzione interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni; ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.
4.	Rispetto all'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Rapporto tra richieste pervenute e richieste positivamente evase =100

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.6 Attività complementari per il nuovo sistema informativo del lavoro**
Cod. Servizio	*LAVSI5B*

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di Fattibilità "SIL –Attività complementari al nuovo sistema informativo del lavoro" - prot. LAZIOcrea n.13730 del 23/06/2021.		
Beneficiario	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Finanziatore:	Agenzia Regionale Spazio Lavoro		
Cod. LAZIOcrea	*LAVSI5B*		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione del servizio

L'ingresso in esercizio dell'eco-sistema applicativo sviluppato nell'ambito dei due progetti di reingegnerizzazione SIL1 con lo sviluppo del portale lavoro 1 (PLL1) ed il suo completamento PLL2, con la necessità di prevedere i rilasci di tutti i moduli in un arco temporale esteso, produce delle potenziali criticità durante il regime transitorio che adegua il vecchio eco-sistema frastagliato ed architetturalmente variegato ad un unico sistema strutturalmente integrato. Le richieste dell'Amministrazione del recupero dei dati dai sistemi in dismissione, di affiancamento per la fase di start-up del sistema e di comunque mantenere allineato il sistema con le continue evoluzione provenienti dal tavolo tecnico nazionale nell'ambito del sistema unitario del sistema lavoro, necessitano di ulteriori attività specificate nel presente progetto.

Il progetto, pertanto, indirizza le criticità evidenziate dall'Amministrazione dal coordinamento dei centri per l'impiego attraverso:

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.6 Attività complementari per il nuovo sistema informativo del lavoro**
Cod. Servizio	*LAVSI5B*

• Un processo temporalmente articolato di migrazione dati (MSW) che analizzi i dati da migrare dai vecchi sistemi e\o da sistemi esterni ed esegua le attività di migrazione e\o sincronizzazione prima del rilascio di ciascun modulo applicativo nei tempi sopra indicati;

• La costituzione di una task force specializzata sia sui nuovi moduli in fase di rilascio che sui sistemi preesistenti che sia in grado di fornire sia nella fase di sperimentazione che per il periodo transitorio di un'assistenza puntuale (I e II livello integrati) che risolva le situazioni particolari che possono limitare l'operatività di sportello dei centri per l'impiego;

• La fornitura di un servizio di manutenzione evolutiva dei sistemi, in base alle specifiche esigenza della Direzione Regionale.

La tipologia di attività è la seguente:

- manutenzione evolutiva
- task force di assistenza
- migrazione dati

Durata complessiva del servizio	Fino al 2023
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > 90% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni;

Macro-Area	*LAVORO*
Servizio	**24.6 Attività complementari per il nuovo sistema informativo del lavoro**
Cod. Servizio	*LAVSI5B*

		≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.
3.	Rispetto all'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Rapporto tra richieste pervenute e richieste positivamente evase =100

Copia

25 Progetti trasversali

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.1 Infrastruttura 5G**
Cod. Progetto	5G

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione 26 luglio 2022, n. 643; Approvazione del documento "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n.77"; Deliberazione 20 settembre 2022, n. 12437; Perfezionamento delle bollinature n. 1670/2023, 934/2024, 722/2025 - DGR n. 581/2022: "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC) - Missione 6 Salute - Componente M6C1 e M6C2 - DGR 332 del 24/05/2022 - Assegnazione delle risorse finalizzate all'attuazione degli interventi previsti nel Piano Operativo della Regione Lazio di cui alla DGR 332/2022." a favore di LAZIOcrea spa codice creditore 164838 di € 74.628.773,23 M6C2 - 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello) -Capitolo di spesa U0000H22141. Esercizi finanziari 2023, 2024, 2025.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	PNRR		
Cod. LAZIOcrea	5G		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.1 Infrastruttura 5G**
Cod. Progetto	5G

Oggetto e descrizione attività del servizio

Con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza verranno potenziate le infrastrutture di connettività mediante i lavori sulla banda larga e il 5G, fattori abilitanti comuni ed imprescindibili per lo sviluppo dei progetti di indirizzo strategico. Si consentirà infatti lo sviluppo di progetti innovativi legati alle infrastrutture 5G, alla realtà aumentata ad esempio in ambito chirurgico, specialistico e della formazione, all'utilizzo di strumenti tecnologicamente evoluti nell'ambito della logistica di farmaci e dispositivi soprattutto in ambito emergenziale. Con il 5G sarà possibile scaricare dati ad una velocità di trasmissione fino a 10 volte superiore al 4G, altro aspetto rilevante è la sicurezza del dato, grazie a protocolli evoluti che consentono una migliore autenticazione dell'utente e una crittografia più robusta. Nella Sanità il 5G offrirà la grande opportunità per la trasformazione digitale, come la telechirurgia, l'ambulanza connessa, il telemonitoraggio strumentalmente assistito e il teleconsulto in alta definizione.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.2 Upgrade Hardware per data center**
Cod. Progetto	Upgrade

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione 26 luglio 2022, n. 643; Approvazione del documento "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n.77". Deliberazione 20 settembre 2022, n. 12437; Perfezionamento delle bollinature n. 1670/2023, 934/2024, 722/2025 - DGR n. 581/2022: "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC) - Missione 6 Salute - Componente M6C1 e M6C2 - DGR 332 del 24/05/2022 - Assegnazione delle risorse finalizzate all'attuazione degli interventi previsti nel Piano Operativo della Regione Lazio di cui alla DGR 332/2022." a favore di LAZIOcrea spa codice creditore 164838 di € 74.628.773,23 M6C2 - 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello) -Capitolo di spesa U0000H22141. Esercizi finanziari 2023, 2024, 2025.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	PNRR		
Cod. LAZIOcrea	Upgrade		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Interventi di upgrade tecnologico del datacenter in una logica di flessibilità di utilizzo e costante connessione.

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.2 Upgrade Hardware per data center**
Cod. Progetto	Upgrade
Oggetto e descrizione attività del servizio	
Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		*Livello di Servizio atteso*
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.3 Servizi di sviluppo manutenzione infrastrutture ed esercizio di applicazioni per la Sanità in Cloud Ibrido**
Cod. Progetto	PNRR5CLOUD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Finanziatore:	PNRR		
Cod. LAZIOcrea	PNRR5CLOD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La scheda riguarda tutti i servizi (sviluppo, manutenzione, infrastrutture, conduzione etc.) e le acquisizioni necessarie per assicurare la continuità operativa dei sistemi informativi d'ambito Sanità secondo il paradigma del Cloud Ibrido. Più precisamente l'intervento riguarda alcune progettualità per i sistemi informatici d'ambito Sanità sia d'ambito applicativo sia per il loro impianto su Tenant regionale in cella A con 'repliche' in Cloud per la continuità operativa. Lo svolgimento delle diverse attività verrà svolto preservando al massimo grado possibile la classificazione dei dati definite nella strategia del cloud nazionale e coerentemente con la strategia nazionale "Strategia Cloud Italia".

Descrizione dell'attività:

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.3 Servizi di sviluppo manutenzione infrastrutture ed esercizio di applicazioni per la Sanità in Cloud Ibrido**
Cod. Progetto	PNRR5CLOUD

Oggetto e descrizione attività del servizio

Tipo attività: Servizi di acquisizione

Si prevedono diverse acquisizioni dedicate alle soluzioni applicative d'ambito Sanità quali, a livello di macro-servizi:

- Servizi professionali per l'analisi e l'identificazione delle evoluzioni necessarie delle soluzioni applicative della Sanità;
- Servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva per le soluzioni applicative della Sanità;
- Servizi professionali relativi alla loro manutenzione correttiva e adeguativa;
- Servizi per le infrastrutture di base e di conduzione operativa 7x24 della Sanità in continuità operativa;
- Servizi professionali per la sicurezza informatica delle soluzioni della Sanità;

Più precisamente si prevede di assicurare le seguenti attività:

- Sulla base delle consistenze applicative esistenti, nonché delle prevedibili esigenze evolutive per il Cloud Ibrido, si prevede di analizzare e disegnare l'architettura delle singole applicazioni della Sanità, per assicurare il loro dispiegamento nel Cloud Ibrido;
- Servizi di sviluppo e di manutenzione evolutiva per l'attuazione delle evoluzioni necessarie delle singole applicazioni della Sanità, per assicurare il loro dispiegamento nel Cloud Ibrido;
- Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa delle applicazioni della Sanità nel Cloud Ibrido;
- Servizi professionali di conduzione operativa per la gestione e l'esercizio del complesso delle consistenze dei sistemi sul Tenant di Regione Lazio della cella A e delle loro proiezioni nel Cloud Ibrido;
- Servizi professionali specialistici per la verifica delle potenziali esposizioni di sicurezza informatica e per la loro soluzione.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)	*Livello di Servizio atteso*

Macro-Area	*PROGETTI TRASVERSALI*
Servizio	**25.3 Servizi di sviluppo manutenzione infrastrutture ed esercizio di applicazioni per la Sanità in Cloud Ibrido**
Cod. Progetto	PNRR5CLOUD

Oggetto e descrizione attività del servizio

1.	Rispetto delle scadenze - Approvvigionamento del servizio	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali
2.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Copia

Copia

Allegato B

Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del Bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFEUR	Assistenza all'utente, manutenzione correttiva e formazione	corrente	34.325,60 €	0,00 €	0,00 €	POR FEASR 14-20	Finanziato	U0000A12111
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFEUR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	328.482,56 €	23.463,04 €	0,00 €	POR FEASR 14-20	Finanziato	U0000A13101
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFORD	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	273.344,86 €	0,00 €	0,00 €	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
1.10	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFORD	Assistenza all'utente, manutenzione correttiva e formazione	corrente	304.992,73 €	213.683,00 €	0,00 €	Ordinari	Finanziato	U0000S25904
2.11	Gestione Polo SBN_RL1	CUPRL121	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV); Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 134.200,00	€ 0,00	€ 0,00	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000S26515
3.9	INVESTIMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SUAP E DEI RAPPORTI TRA PA E IMPRESE (SUAP)	SUAFSR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 183.260,59	€ 0,00		POR FESR 14-20	Finanziato	U0000A42188 U0000A42189, U0000A42190
3.9	INVESTIMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SUAP E DEI RAPPORTI TRA PA E IMPRESE (SUAP)	SUAFSR	Assistenza all'utente e formazione (addestramento utilizzo)	corrente	€ 169.861,84	€ 0,00		POR FESR 14-20	Finanziato	U0000A42188 U0000A42189, U0000A42190
3.9	INVESTIMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SUAP E DEI RAPPORTI TRA PA E IMPRESE (SUAP)	SUAFSR	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	capitale	€ 84.106,80	€ 0,00		POR FESR 14-20	Finanziato	U0000A42188 U0000A42189, U0000A42190
3.9	INVESTIMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SUAP E DEI RAPPORTI TRA PA E IMPRESE (SUAP)	SUAPRE	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 97.600,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000A42188 U0000A42189, U0000A42190

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
3.10	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2021-2027 (parte FESR) -	SGMFSR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 210.741,80	€ 210.741,80		FESR	Finanziato	U0000C24104
3.10	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2021-2027 (parte FESR) -	SGMFSR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 161.670,50	€ 40.504,00		FESR	Finanziato	U0000C24104
3.11	Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada	RESTRA02	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 83.667,60	€ 32.764,00	€ 35.494,00	Ordinari	Finanziato	U0000B32526
3.11	Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada	RESTRA02	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 131.851,50	€ 149.591,52	€ 148.632,00	Ordinari	Finanziato	U0000B32526
3.11	Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada	RESTRA02	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 8.759,60	€ 10.511,52	€ 10.511,52	Ordinari	Finanziato	U0000B32526
3.11	Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada	RESTRA02	Altri costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	corrente	€ 11.187,81			Ordinari	Finanziato	U0000B32526
3.11	Infrastruttura tecnologica di asservimento all'avviso pubblico riguardante le reti di imprese tra attività economiche su strada	RESTRA02	Pubblicazione bandi di gara, Contributo Consip etc.	corrente	€ 9.760,00			Ordinari	Finanziato	U0000B32526

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
4.4	Servizi professionali per la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema informativo SICED nonché' servizi connessi e strumentali	SICED2-LT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 48.800,00	€ 24.400,00	€ 12.200,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515
4.4	Servizi professionali per la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema informativo SICED nonché' servizi connessi e strumentali	SICED2-LT	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 18.300,00	€ 18.300,00	€ 18.300,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
4.6	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 209.095,82	€ 209.095,82		FSE	Finanziato	
4.6	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 187.142,14	€ 187.142,14		FSE	Finanziato	
4.9	Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021		Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 103.700,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	
4.9	Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle aziende virtuose che attuano la retribuzione di genere art. 3 l.r. n. 7 del 15 giugno 2021		Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 36.600,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
4.10	scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè"	CINESCUOLA	servizi	corrente	€ 1.185.129,96	€ 1.677.539,99	€ 1.536.579,97	Comunitari	finanziato	
4.11	Accademia di Cybersicurezza Lazio		servizi	corrente	€ 625.080,00	€ 125.016,00		Comunitari	finanziato	
5.15	EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	TERAP2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 34.108,76	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
5.15	EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	TERAP2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 147.187,14	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
5.15	EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	TERAP2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 10.432,60	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
5.16	CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TERGAE2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 15.809,86	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
5.16	CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TERGAE2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 5.054,37	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
5.16	CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TERGAE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 28.993,64	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
5.18	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 144.000,00	€ 0,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
5.18	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 96.000,00	€ 0,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515
5.18	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT3	Manutenzione prodotti cartografici	corrente	€ 144.000,00	€ 0,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S25904

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	Fornitura del sistema software diabetologia centralizzata, DIAB-SW DIAB-SPE, DIAB-ASS	corrente	1.080.138,71	820.755,00			Finanziato	U0000H11725 U0000H22543
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	DIAB-SW-MEV – Manutenzione evolutiva	capitale	124.781,60	93.586,20			Finanziato	U0000H11725 U0000H22543
6.2	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	Incentivi ex. art 113	corrente	13.505,89	0,00			Finanziato	U0000H11725 U0000H22543
6.8	SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO IN EDILIZIA SANITARIA	SANGAP	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	577.848,12	163.840,88	163.840,88		Finanziato	U0000H22543
6.8	SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO IN EDILIZIA SANITARIA	SANGAP	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	21.439,06	109.248,80	109.248,80		Finanziato	U0000H11725
6.8	SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO IN EDILIZIA SANITARIA	SANGAP	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	162.943,20	109.223,31	109.223,31		Finanziato	U0000H11725
6.8	SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO IN EDILIZIA SANITARIA	SANGAP	Altri costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	corrente	24.429,70	0,00	0,00		Finanziato	U0000H11725
6.8	SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO IN EDILIZIA SANITARIA	SANGAP	Pubblicazione bandi di gara e trasferte	corrente	13.420,00	1.220,00	1.220,00		Finanziato	U0000H11725

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.11	ACQUISTO LICENZE SAS 2022/2024	HWSSA3	Licenze d'uso per software	corrente	75.710,44	75.710,44			Finanziato	U0000H11725
6.11	ACQUISTO LICENZE SAS 2022/2024	HWSSA4	Licenze d'uso per software	corrente			122.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.12	NUOVA PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP	RECPTR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	458.324,13	0,00			Finanziato	U0000H11725
6.13	ACQUISTO LICENZE ORACLE	ORAH21	Licenze d'uso per software	corrente	1.687.729,48				Finanziato	
6.14	NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO	SPRSOC-EU	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	1.037.610,00	0,00			Finanziato	U0000A42188 / U0000A42189 / U0000A42190
6.14	NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO	SPRSOC-EU	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	964.906,30	0,00			Finanziato	U0000A42188 / U0000A42189 / U0000A42190
6.14	NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO	SPRSOC-EU	Assistenza all'utente e formazione (addestramento all'utilizzo)	capitale	96.980,48	0,00			Finanziato	U0000A42188 / U0000A42189 / U0000A42190
6.14	NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO	SPRSOC-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	508.327,03	494.043,60			Finanziato	U0000H11726
6.15	REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ	RANSAN	Manutenzione	corrente	603.272,69	603.272,69	50.266,87		Finanziato	U0000H11726
6.15	REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ	RANSAN	Manutenzione	corrente		854.000,00	854.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.15	REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ	RANSAN	Realizzazione rete sanitaria regionale	capitale	1.165.099,29	32.239,84	419.117,92		Finanziato	
6.16	Servizi di manutenzione e assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	54.900,00	48.800,00			Finanziato	U0000S26515
6.16	Servizi di manutenzione e assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	48.800,00	85.400,00			Finanziato	U0000H11725

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.17	RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA	RICDI3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	518.000,00	1.036.000,00			Finanziato	U0000H11725
6.17	RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA	RICDI3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	2.655.646,47	314.511,12			Finanziato	
6.18	DISTRIBUZIONE REFERTI - CERTIFICATI	0728_REFCER	Licenze d'uso per software	corrente	130.540,00	0,00			Finanziato	
6.19	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	357.948,00	0,00			Finanziato	
6.19	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	116.607,60	0,00			Finanziato	
6.19	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	0,00	77.738,40			Finanziato	
6.20	Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio	SANPAE2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	2.356.929,79	2.329.953,76	1.073.427,78		Finanziato	U0000H11725
6.20	Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio	SANPAE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	1.784.850,36	961.117,67	207.355,27		Finanziato	U0000H22543
6.20	Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio	SANPAE2	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione (MAC)	corrente	192.597,33	192.597,33	96.298,67		Finanziato	U0000H11725
6.20	Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio	SANPAE2	Costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	corrente	48.749,18	0,00	0,00		Finanziato	U0000H11725
6.20	Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio	SANPAE2	Spese ausiliarie (PEC)	corrente	122,00	122,00	0,00		Finanziato	U0000H11725
6.21	SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO	SANP22-23	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	78.576,96	0,00	0,00		Finanziato	
6.21	SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO	SANP22-23	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	143.835,80	0,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.22	Servizio RECUP CALL CENTER	RECAL4	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	21.948.013,50	5.487.003,38			Finanziato	U0000H11715
6.22	Servizio RECUP CALL CENTER	RECAL4	Incentivi	corrente	263.376,16	65.844,04			Da finanziare	U0000H11725
6.23	PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB	TELHUB-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	44.548,45	48.800,00			Finanziato	
6.23	PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB	TELHUB-ORD	Assistenza all' utente e formazione	corrente	44.548,45	0,00			Finanziato	
6.23	PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB	TELHUB-ORD	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	20.984,00	0,00			Finanziato	
6.23	PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB	TELHUB-ORD	Licenze d'uso per software	corrente	13.176,00	0,00			Finanziato	
6.23	PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB	TELHUB-ORD	Servizi di gestione documentale (conservazione sost., pec, etc.)	corrente	7.320,00	0,00			Finanziato	
6.23	PROGETTO EVOLUZIONE TELEADVICE ESTESO TELHUB	TELHUB-ORD	Pubblicazione bandi di gara, Contributo Consip etc.	corrente	7.320,00	0,00			finanziato	
6.24	EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DELLA SANITA' 2021-2023	SANPI3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	103.700,00				Finanziato	U0000S26515
6.24	EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DELLA SANITA' 2021-2023	SANPI3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	213.500,00				Finanziato	U0000H11725
6.24	EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DELLA SANITA' 2021-2023	SANPI3	Altri costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	corrente	18.963,76	0,00			Finanziato	U0000H11725
6.25	LICENZE GROUPER PER CALCOLO DRG 2022-2024	SANGRP22-24	Licenze d'uso per software	corrente	46.140,40	0,00			Finanziato	U0000H11725
6.27	ACQUISTO LICENZE MONGODB 2021-2023	SANMDB2	Licenze d'uso per software	corrente	89.541,90	38.375,10			Finanziato	U0000H11725

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.28	SUPPORTO PER IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL	SANPACRLS	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	1.358.502,88	1.358.502,88	0,00		Finanziato	U0000H11726
6.28	SUPPORTO PER IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL	SANPACRLS	Indennità di missione e di trasferta	corrente	1.525,00	1.525,00	0,00		Finanziato	U0000H11726
6.28	SUPPORTO PER IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL	SANPACRLS	- Altre spese personale (fondo ex. Art. 113)	corrente	18.550,70	0,00	0,00		Finanziato	U0000H11726
6.30	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	24.400,00	24.400,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.30	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione (MAC)	corrente	24.400,00	24.400,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.31	Piattaforma di sorveglianza	SANSOR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	87.979,08	0,00	0,00		Finanziato	
6.31	Piattaforma di sorveglianza	SANSOR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	30.195,00	0,00	0,00		Finanziato	
6.32	Sistema numero 116-117	SA116117 - CT116117	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	146.301,18	0,00			Finanziato	
6.32	Sistema numero 116-117	SA116117 - CT116117	Licenze d'uso per software	corrente	48.378,05	0,00			Finanziato	
6.34	Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management	SANGS3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	1.209.427,12	1.029.368,04			Finanziato	U0000H22543
6.34	Servizi per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e risk management	SANGS3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	765.053,63	826.502,93			Finanziato	U0000H11725
6.35	RIPROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL PORTALE SALUTE LAZIO	SANSAL	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	85.400,00	85.400,00	85.400,00		Da finanziare	U0000H11725

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.35	RIPROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL PORTALE SALUTE LAZIO	SANSAL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	183.000,00	122.000,00	122.000,00		Finanziato	
6.39	SISTEMA GESTIONE GRADUATORIE ENTI SSR	SANGRA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	122.000,00	122.000,00	122.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.40	CONTINUITA' OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA MEDICINA DI BASE	SANCOM2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	122.000,00	122.000,00	122.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.40	CONTINUITA' OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA MEDICINA DI BASE	SANCOM2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	122.000,00	366.000,00	61.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.41	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS	SIATVMD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	273.483,33	0,00	0,00		Finanziato	
6.42	CONTINUITA' OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO	SANSIO3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	122.000,00	366.000,00	366.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.42	CONTINUITA' OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO	SANSIO3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	305.000,00	610.000,00	549.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.43	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	91.500,00	61.000,00	61.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.44	Servizio di messaggistica istantanea (SMS) a consumo tramite Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" con la Società TIM S.p.A	RICSMS23	Acquisto di pacchetti di SMS a consumo	corrente	497.760,00	0,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.45	RECUP RIDUZIONE TEMPI ATTESA	RECRTA22	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	390.400,00	0,00			Da finanziare	U0000H11725
6.46	PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP	RECPTR2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	322.225,74	573.691,47	1.434.228,68		Da finanziare	U0000H11725

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.46	PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP	RECPTR2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	193.388,91	386.777,82	966.944,55		Da finanziare	U0000H11725
6.47	Cartella clinica elettronica regionale	PNRR3CCER	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	10.306.329,75	10.306.329,75	10.306.329,75		Finanziato	U0000H221411
6.48	Continuità operativa Fascicolo Sanitario Elettronico	SANFSE3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	183.000,00	183.000,00	183.000,00		Da finanziare	U0000H11725
6.48	Continuità operativa Fascicolo Sanitario Elettronico	SANFSE3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	366.000,00	0,00	0,00		finanziato	
6.49	RECUP infrastruttura continuità	RECDRC	Servizi di rete e relativa manutenzione	corrente	29.280,00	0,00			Da finanziare	U0000H11725
6.50	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SIIP23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	73.200,00	73.200,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.50	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	SIIP23-24	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	73.200,00	73.200,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.51	Sistema di gestione dell'ADI	SANADI	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	158.600,00	158.600,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.52	Sistema di gestione degli Screening Regionali	SANSCREENIN G	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	97.600,00	97.600,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.52	Sistema di gestione degli Screening Regionali	SANSCREENIN G	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	146.400,00	103.700,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725
6.53	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione e assistenza 2022-23)	SANAVR22	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	339.162,44	0,00	0,00		Finanziato	U0000121503 U0000H11725
6.53	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione e assistenza 2022-23)	SANAVR22	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	94.676,88	0,00	0,00		Finanziato	U0000121503 U0000H11725
6.53	Anagrafe Vaccinale Regionale (gestione e continuità operativa 2023-24)	SANAVR23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	85.400,00	122.000,00	0,00		Da finanziare	U0000H11725

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
6.55	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale	SALMEN	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	43.615,00	0,00	0,00		Finanziato	
6.56	Sistemi di implementazione telemedicina	PNRR2TELEM	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	286.216,47	286.216,47	286.216,47		Finanziato	U0000H22141
6.56	Sistemi di implementazione telemedicina	PNRR2TELEM	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	3.129.709,45	3.129.709,45	3.129.709,45		Finanziato	U0000H22141
6.57	NUOVO SISTEMA ASUR	SANASE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	410.286,00	273.524,00			Finanziato	
6.57	NUOVO SISTEMA ASUR	SANASE2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	237.632,82	195.206,10			Finanziato	
6.57	NUOVO SISTEMA ASUR	SANASE2	Altri costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	corrente	23.635,69	0,00			Finanziato	
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	08WGIN-B	servizi	corrente	176.674,41 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000C21924
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	da creare	Lavori	capitale	97.600,00 €	592.920,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000G24576
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	da creare	Lavori	capitale	499.999,99 €	499.999,99 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000G24576
7.10	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI	da creare	Lavori	capitale	91.500,00 €	- €	- €	Ordinari	Da finanziare	U0000S21900
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA			€ 592.609,45	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S22501 per euro 2.280.000,00 e U0000E46152 per euro 2.671.600,00
7.13	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	BILTC4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 115.857,43	€ 80.715,08	€ 22.786,36	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
7.13	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	BILTC4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 100.659,76	€ 99.456,23	€ 48.879,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
7.14	Certificati di firma remota	0818_CERTFR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 26.840,00	€ 7.093,28		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.15	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle società controllate della Regione Lazio	BILSM2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 6.100,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
7.15	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema di monitoraggio delle società controllate della Regione Lazio	BILSM2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 27.933,12	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 979.019,26	€ 489.509,63		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI5	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 296.107,46	€ 148.053,73		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
7.16	Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI5	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 537.555,18	€ 172.066,97		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
7.18	Upgrade tecnologico piattaforma SICER	ERPBI6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 183.000,00	€ 122.000,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515
8.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL23	Spese per docenti	corrente	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S15902
8.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL23	Spese per tutor	corrente	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S15902
8.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL23	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S15902
8.6	Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008	FORSIC21	Spese per docenti	corrente	€ 10.344,85	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S15406

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
8.6	Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008	FORSIC21	Spese per tutor	corrente	€ 6.849,87	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S15406
8.6	Attività formative per i lavoratori della Giunta regionale, secondo quanto previsto dall'art. 37, del D.lgs. n. 81/2008	FORSIC21	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 8.082,13	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S15406
8.10	Supporto operativo NUR	SUOPNUR	Servizi professionali	SPESE CORRENTI	€ 856.291,16	€ 856.291,16	€ 856.291,16		Da finanziare	U0000S25904
8.11	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	SPESE CORRENTI	€ 1.065.331,08	€ 113.959,22		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
8.11	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR5	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 698.035,20	€ 465.356,80		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
8.12	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	SPESE CORRENTI	€ 181.780,00	€ 91.500,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
8.12	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 73.200,00	€ 42.700,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
8.12	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Utilizzo beni di terzi - Acquisto caselle PEC	SPESE CORRENTI	€ 36.600,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	SPESE CORRENTI	€ 0,00	€ 183.000,00	€ 366.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Assistenza all'utente e formazione	SPESE CORRENTI	€ 0,00	€ 244.000,00	€ 61.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
8.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 122.000,00	€ 1.342.000,00	€ 244.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
9.6	SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT	TUVILA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 244.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000B43907
9.6	SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT	TUVILA	Acquisto licenze e servizi	corrente	€ 183.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000B43907
10.11	SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI	SAVIR3	Servizi per mostre ed allestimenti, organizzazione eventi	corrente	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	DRCPD2	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	corrente	€ 394.984,11	€ 479.755,89	€ 346.480,00	Ordinari	Finanziato	U0000H11726
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	DRCPD2	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	capitale	€ 446.815,89	€ 362.044,11	€ 74.420,00	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
10.14	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 3	DRCPD2	Incentivi ex. art 113	corrente	€ 4.026,00	€ 4.026,00	€ 2.261,18	Ordinari	Finanziato	U0000H11732
10.15	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 179.873,06	€ 44.968,26	€ 13.490,48	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
10.15	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 41.604,44	€ 27.736,29	€ 13.868,15	Ordinari	Finanziato	U0000S25904
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 31.720,00	€ 31.720,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
11.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 39.040,00	€ 39.040,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
12.7	PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE LAZIO E LA CORTE D’APPELLO DI ROMA	CORTEAP			€ 258.553,91				Finanziato	U0000S25904

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
12.17	AZIONI DI EDUCAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE			corrente	€ 380.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000H41930
13.08	SISTEMA INFORMATIVO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - OSSERVATORIO REGIONALE TPL	IMCRUD2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 61.000,00	€ 48.800,00	€ 36.600,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515
13.08	SISTEMA INFORMATIVO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - OSSERVATORIO REGIONALE TPL	IMCRUD2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 24.400,00	€ 24.400,00	€ 24.400,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
13.09	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO (SIRGAT)	SIRGAT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 208.574,46	€ 39.040,00	€ 39.040,00	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
13.09	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO (SIRGAT)	SIRGAT2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 67.268,52	€ 67.268,52	€ 62.408,04	Ordinari	Finanziato	U0000S25904
13.15	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 229.352,88	€ 22.935,29	€ 22.935,29	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
13.15	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 18.300,00	€ 18.300,00	€ 18.300,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904
15.9	GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEREOLOGICO DELLA REGIONE LAZIO	RRIDROUE	'Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 1.184.847,73	€ 535.796,11	€ 446.496,76	Europei	Finanziato	
15.12	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	Gestione e manutenzione applicazioni	capitale	€ 469.138,80	€ 374.296,00	€ 101.504,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
15.12	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	Gestione e manutenzione applicazioni	corrente	€ 134.810,00	€ 134.810,00	€ 134.810,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
15.12	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	SMS - Telefonia mobile 8	corrente	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
15.12	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	SW Magazzino	corrente	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
15.14	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA	SARPEPC	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 622.200,00	€ 622.200,00	€ 622.200,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
15.15	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	00SOUP2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 52.728,40	€ 56.693,40	€ 52.728,40	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
15.15	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	00SOUP2	hardware	capitale	€ 88.183,74	€ 56.693,40	€ 1.220,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26502
15.16	Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR		Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 234.993,05			Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
15.16	Rete radio - servizio di interfacciamento con servizi regionali per trasmissione dati CFR		hardware	capitale	€ 97.393,15			Ordinari	Da finanziare	U0000S26502
15.17	Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia	CEPOPC	Lavori	capitale	€ 600.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Ordinari	Finanziato	U0000E46553
16.1	AREE NATURALI PROTETTE	170101	Servizi	corrente	€ 83.570,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000E21943
16.07	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA-EU	Altri Costi	corrente	€ 20.066,56				Finanziato	
16.07	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA-EU	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 933.165,92				Finanziato	
16.07	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 109.705,82				Finanziato	U0000S25904

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
16.8	PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI	23RMIN	Lavori	capitale	100.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000E21935
16.8	PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI	23RMGE	Comunicazione ed attività didattiche	corrente	26.840,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000E21904 U0000E21935 U0000E22558
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 132.602,15	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Altri Costi	corrente	€ 17.999,77	€ 0,00		ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 74.280,98	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.6	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Altri servizi ICT	corrente	€ 14.749,80	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 333.694,41	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 85.673,96	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Altri servizi ICT	corrente	€ 103.620,19	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Altri costi	corrente	€ 32.528,15	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 28.060,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26515
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 188.546,12	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
17.7	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Altri servizi ICT	corrente	€ 1.830,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
19.9	Sistema Informativo per L'Assistenza Sociosanitaria SIATeSS - AMBITO SOCIALE	SIATSO-EU	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 385.957,98	€ 0,00		POR FESR 14-20	Finanziato	U0000A42190, U0000A42188, U0000A42189
19.9	Sistema Informativo per L'Assistenza Sociosanitaria SIATeSS - AMBITO SOCIALE - FONDI ORDINARI	SIATSO-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 262.828,67	€ 262.828,66		Ordinari	Finanziato	U0000H41932
19.10	Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei Cittadini di Paesi terzi - IMPACT LAZIO	IMPA18	Altri Servizi per la formazione (A2 - giornalista- A3 incarichi professionali - B1 trasporti - D1 Forniture - F1/F2/F5 Servizi - G1 Revisore - G2 Esperto legale - H1 Beni e Servizi per destinatari - I2 Pubblicità)	corrente	€ 324.145,98	€ 0,00	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	na Fondi Europei
19.10	Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei Cittadini di Paesi terzi - IMPACT LAZIO	IMPA18	Costo personale interno	corrente	€ 116.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	na Fondi Europei
19.10	Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei Cittadini di Paesi terzi - IMPACT LAZIO	IMPA18	Costi indiretti	corrente	€ 68.502,87	€ 0,00	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	na Fondi Europei
19.11	Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali	CAPBUILD e REBUILDIN	Spese per docenti	corrente	€ 23.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000H41726
19.11	Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali	CAPBUILD e REBUILDIN	Spese per tutor	corrente	€ 6.500,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000H41726
19.11	Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali	CAPBUILD e REBUILDIN	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 517.759,67	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000H41726

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
19.13	PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 5	PRIL19	Altri Servizi per la formazione (A3 incarichi professionali - D1 Forniture - F1/F2/F5 Servizi - G1 Revisore - G2 Esperto legale)	corrente	€ 181.919,65	€ 0,00	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	na Fondi Europei
19.13	PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 5	PRIL19	Costo personale interno	corrente	€ 40.925,00	€ 0,00	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	na Fondi Europei
19.13	PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 5	PRIL19	Costi indiretti	corrente	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	na Fondi Europei
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 489.830,00	€ 489.830,00	€ 489.830,00	Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	softwaree piattaforma telefonica e linee	capitale	€ 256.200,00			Ordinari	Finanziato	U0000E46555
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 369.700,00	€ 177.611,52		Ordinari	Finanziato	U0000E47920
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 143.350,00	€ 82.350,00		Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee	corrente	€ 123.220,00			Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee	corrente	€ 73.007,81			Ordinari	Finanziato	U0000E47920

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell'ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
20.2	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA LAURENTINA	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 515.000,00	€ 520.000,00	€ 520.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47920
20.3	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA SERAFICO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 692.946,73	€ 692.946,73	€ 692.946,73	Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.3	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA SERAFICO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 18.300,00	€ 6.100,00		Ordinari	Finanziato	U0000E47920
20.3	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA SERAFICO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 147.036,52	€ 73.518,26		Ordinari	Finanziato	U0000E47921
20.3	NUE112_ GESTIONE SALA OPERATIVA SERAFICO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 170.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47920
20.4	OTTEMPERANZA DEL SERVIZIO ESSENZIALE NUE112 ALLE DISPOSIZIONI DEL PERIMETRO DI SICUREZZA NAZIONALE CIBERNETICA (PSNC)	ICT112	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 200.000,00	€ 200.000,00		Ordinari	Da finanziare	U0000E47920
20.5	Presidio tecnico sale operative	112PRE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47920
21.7	SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE	22SSPT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 55.000,00	€ 55.000,00		Ordinari	Da finanziare	risorse vincolate derivanti dai conti pubblici territoriali

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
21.7	SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE	22SSPT2	Manutenzione adeguatva e migliorativa (MAG)	corrente	€ 61.610,00	€ 55.000,00		Ordinari	Da finanziare	risorse vincolate derivanti dai conti pubblici territoriali
21.8	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 261.432,52	€ 130.716,26	€ 43.572,09	Ordinari	Finanziato	U0000S26515
21.8	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 43.491,19	€ 43.491,19	€ 32.618,39	Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES21	Hardware	SPESE IN C.CAPITALE	€ 366.000,00	€ 366.000,00	€ 366.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26502
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 24.000,00	€ 24.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 36.000,00	€ 36.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Connettività	SPESE CORRENTI	€ 1.907.802,68	€ 1.917.802,68		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI			€ 24.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI			€ 36.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.3	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE	ESES20	Connettività	SPESE CORRENTI			€ 1.917.802,68	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.4	LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE	ITMIC2	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 1.928.237,05			Ordinari	Finanziato	U0000S25905
22.4	LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE	ITMIC3	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI		€ 2.684.000,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S25905

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.4	LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE	ITMIC3	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI			€ 2.684.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
22.4	LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE	ITMIC2	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI			€ 854.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25905
22.5	MANUTENZIONE CALL CENTER NUR	ITNU19	Servizi sistemistici e relativa manutenzione (centralino voip)	SPESE CORRENTI	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
22.5	MANUTENZIONE CALL CENTER NUR	ITNU19	Servizi sistemistici e relativa manutenzione (manutenzione KMS)	SPESE CORRENTI	€ 48.800,00	€ 48.800,00	€ 48.800,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
22.5	MANUTENZIONE CALL CENTER NUR	ITNU19	Hardware	SPESE IN C.CAPITALE	€ 6.100,00				Da finanziare	U0000S26502
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 445.300,00	€ 262.300,00			Finanziato	U0000S26515
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 1.684.656,52	€ 1.620.862,72			Finanziato	U0000S25904
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 1.098.000,00	€ 1.098.000,00		Ordinari	Finanziato	
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 366.000,00	€ 366.000,00		Ordinari	Finanziato	

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 976.000,00	€ 976.000,00		Ordinari	Finanziato	
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Manutenzione correttiva e adeguatva (MAC)	SPESE CORRENTI	€ 244.000,00	€ 244.000,00		Ordinari	Finanziato	
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 366.000,00	€ 366.000,00		Ordinari	Finanziato	
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 366.000,00	€ 366.000,00		Ordinari	Finanziato	
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Altri costi del Perssonale	SPESE CORRENTI	€ 79.056,00	€ 79.056,00		Ordinari	Finanziato	
22.06	SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI ED INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO	0929_INNLAB2	Spese di pubblicazione e registrazione gare e marketing	SPESE CORRENTI	€ 24.400,00	€ 24.400,00		Ordinari	Finanziato	
22.09	CANONI DI LOCAZIONE DEI SITI DELLA RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA	RRDS20	Noleggio/Locazione beni immobili	SPESE CORRENTI	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.10	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI DEL DATA CENTER REGIONALE	MANCED	Altre spese per servizi	SPESE CORRENTI	€ 732.000,00	€ 732.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.10	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI DEL DATA CENTER REGIONALE	MANCED	Altre spese per servizi	SPESE CORRENTI			€ 732.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.11	MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA	RRDEU3	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	SPESE CORRENTI	€ 305.391,93			Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.11	MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA	RRDEU3			€ 916.175,78	€ 1.830.000,00	€ 1.830.000,00	Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.12	CYBERSECURITY : Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili	SICMOB	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 375.000,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.12	CYBERSECURITY : Sistemi sicurezza per accessi esterni e dispositivi mobili	SICMOB	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 20.000,00	€ 0,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S26502
22.13	CYBERSECURITY : Implementazione Servizio SOC Interno	SICINT	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 400.000,00	€ 460.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	CYBERSECURITY : Implementazione Servizio SOC Interno	SICINT	Servizi di sicurezza	SPESE CORRENTI	€ 350.000,00	€ 350.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.13	CYBERSECURITY : Implementazione Servizio SOC Interno	SICINT	Assistenza all'utente e formazione	SPESE CORRENTI	€ 50.000,00	€ 40.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.14	CYBERSECURITY: Implementazione servizio CERT Regionale	LZ-CERT	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 300.000,00	€ 310.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.14	CYBERSECURITY: Implementazione servizio CERT Regionale	LZ-CERT	Servizi di sicurezza	SPESE CORRENTI	€ 250.000,00	€ 300.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.14	CYBERSECURITY: Implementazione servizio CERT Regionale	LZ-CERT	Assistenza all'utente e formazione	SPESE CORRENTI	€ 50.000,00	€ 40.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Completamento progettazione modello di funzionamento e servizi di consulenza	SPESE CORRENTI	€ 305.000,00	€ 122.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi di assistenza all'utente e formazione	SPESE CORRENTI	€ 244.000,00	€ 61.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi di sicurezza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 488.000,00	€ 488.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi sistemistici e relativa manutenzione	SPESE CORRENTI	€ 610.000,00	€ 610.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 122.000,00	€ 61.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26502
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Assistenza all'utente e formazione	SPESE CORRENTI	€ 366.000,00	€ 1.220.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 183.000,00	€ 183.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 366.000,00	€ 1.220.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.15	CYBERSECURITY: Progettazione CSP ed avvio Sala A del Data Center come infrastruttura IaaS	LZ-CLOUD2	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	SPESE IN C.CAPITALE		€ 244.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000S26502
22.16	CYBERSECURITY: Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di Ticketing per la gestione del CED	CMDBCED	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 54.900,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.16	CYBERSECURITY: Approvvigionamento di un sistema di CMDB e di Ticketing per la gestione del CED	CMDBCED	licenze Sw soluzione Cloud	SPESE CORRENTI	€ 73.200,00	€ 73.200,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.17	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali	SPESE CORRENTI	€ 671.000,00	€ 671.000,00	€ 671.000,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.19	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	SPESE CORRENTI	€ 73.200,00	€ 0,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S25904

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.19	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 165.800,00	€ 0,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515
22.20	Interventi a supporto della digitalizzazione piccoli comuni del Lazio	DIGITCOM2223	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 1.539.640,00	€ 0,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25906
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Servizi informatici e di telecomunicazioni	SPESE CORRENTI	€ 4.880.000,00	€ 4.880.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Materiale di consumo	SPESE CORRENTI	€ 122.000,00	€ 122.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 1.756.800,00	€ 1.756.800,00		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Servizi informatici e di telecomunicazioni	SPESE CORRENTI			€ 4.880.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Materiale di consumo	SPESE CORRENTI			€ 122.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI			€ 1.756.800,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
22.22	RIPARAZIONE BENI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI REGIONALI	CRMCC2	Materiale informatico (toner, mouse, tastiere, cavi etc.) e servizi per postazioni di lavoro	SPESE CORRENTI	€ 61.000,00	€ 61.000,00		Ordinari	Finanziato	U0000S25904
22.22	RIPARAZIONE BENI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI REGIONALI	CRMCC2	Materiale informatico (toner, mouse, tastiere, cavi etc.) e servizi per postazioni di lavoro	SPESE CORRENTI			€ 61.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
22.23	Gestione dei certificati di firma digitale qualificata	ATA015	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	SPESE CORRENTI	€ 23.755,29	€ 23.755,29		Ordinari	Finanziato	U0000H11725
22.24	CYBERSECURITY: Piano di Security Awarness	AWARENESS	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 390.400,00	€ 244.000,00	€ 0,00	PNRR	Da finanziare	CAPITOLO PNRR
22.24	CYBERSECURITY: Piano di Security Awareness	AWARENESS	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 109.800,00	€ 0,00	€ 0,00	PNRR	Da finanziare	CAPITOLO PNRR
22.25	CYBERSECURITY: Piano di Security Enforcement	SICENF	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 305.000,00	€ 173.240,00	€ 0,00	PNRR	Da finanziare	CAPITOLO PNRR
22.26	CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence	DEFENCE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 109.800,00	€ 73.200,00	€ 0,00	PNRR	Da finanziare	CAPITOLO PNRR
22.26	CYBERSECURITY: Piano rafforzamento Cyber Defence	DEFENCE	Licenze d'uso per software	SPESE CORRENTI	€ 366.000,00	€ 122.000,00	€ 0,00	PNRR	Da finanziare	CAPITOLO PNRR
22.27	CYBERSECURITY: CONTINUITA' STRUMENTI DI MONITORAGGIO	ITSICMON	hardware (Server, postazioni di lavoro, apparati, tablet, etc.)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 61.000,00	ordinari	Da finanziare	U0000S26515 (ANNO 2023); S26502 (ANNI 2024 - 2025)
23.1	LAZIO YOUTH CARD	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani attraverso azioni di marketing e promozione, espansione delle convenzioni, attività EYCA	corrente	430.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31918

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
23.1	LAZIO YOUTH CARD	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani attraverso azioni di marketing e promozione, espansione delle convenzioni, attività EYCA	corrente	255.775,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	P U0000R31111 2022/33032 P U0000R31918 2022/33030
23.2	LAZIOSOUND	PGLZSOUND	Intervento 2/A Laziosound - sviluppare il sistema musicale giovanile regionale	corrente	595.600,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31918
23.2	LAZIOSOUND	PGLZSOUND	Intervento 2/A Laziosound - sviluppare il sistema musicale giovanile regionale	corrente	500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	P U0000R31111 2022/33032
23.3	BANDO DELLE IDEE – VITAMINA G	PGVITAMINAG 2	Gestione dei progetti afferenti i bandi Vitamina G approvati da Regione Lazio	corrente	2.250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 e U0000R31918
23.3	BANDO DELLE IDEE – VITAMINA G	PGVITAMINAG 2	Gestione dei progetti afferenti i bandi Vitamina G approvati da Regione Lazio	corrente	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918
23.4	Comunicazione, promozione ed eventi	COMUNGIOV	Attività di comunicazione, promozione e organizzazione di eventi sulle polotiche giovanili nella Regione Lazio	corrente	300.000,00 €			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31918/ U0000R31928

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
23.4	Comunicazione, promozione ed eventi	COMUNGIOV	Attività di comunicazione, promozione e organizzazione di eventi sulle polotiche giovanili nella Regione Lazio	corrente	80.000,00 €			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31928
23.4	Comunicazione, promozione ed eventi	COMUNGIOV	Attività di comunicazione, promozione e organizzazione di eventi sulle polotiche giovanili nella Regione Lazio	corrente	80.000,00 €			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31928
23.4	Comunicazione, promozione ed eventi	COMUNGIOV	Attività di comunicazione, promozione e organizzazione di eventi sulle polotiche giovanili nella Regione Lazio	corrente	37.025,00 €			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918
23.5	Interventi per la promozione dello Sport	02RISP	1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti 2. supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni sportive ed altre iniziative di particolare rilievo internazionale o nazionale	corrente	1.108.909,56 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali	Finanziato	

Allegato B - Sezione B1_ Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni finanziate nell’ambito del bilancio di previsione 2022-2024

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
23.6	Portale dei Giovani	PORGIO		corrente	€ 75.000,00		€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000R31900
23.6	Portale dei Giovani	PORGIO		corrente	€ 60.525,05		€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904
23.7	ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI	PGASSTUT22	Assistenza tecnica e tutoraggio ai progetti delle Politiche Giovanili	corrente	420.000,00 €	186.678,15 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31116 / U0000R31111/ U0000R31928/ U0000R31918
23.8	PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI	02LZ Piano Triennale	Piano triennale e realizzazione di studi di settore	corrente	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31918
23.9	LAZIO Fumetto	PGLZFUMETTO	LAZIO Fumetto	corrente	150.000,00 €			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31918/ U0000R31111
23.10	LAZIO Aggrega	PGLZAGGREGA	LAZIO Aggrega	corrente	2.967.554,18 €			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31918/ U0000R31111
23.11	Attività di comunicazione e promozione (formazione) in materia di servizio civile			corrente	€ 70.000,00			Fondo nazionale servizio civile universale	Finanziato	U0000H41158 p.c.f. 1.03.02.04
23.12	Portale interattivo per la diffusione dell’informazione in materia di servizio civile			corrente	€ 16.000,00			Fondo nazionale servizio civile universale	Finanziato	U0000H41158 p.c.f. 1.03.02.04

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA
23.13	Sviluppo, gestione in esercizio e manutenzione del Registro regionale delle associazioni giovanili			corrente	€ 20.000,00			Fondo nazionale politiche giovanili 2022	Finanziato	U0000R31111
23.14	INTERVENTI PER LO SPORT - IMPIANTISTICA SPORTIVA			capitale	€ 16.500.000,00			regionali	Finanziato	U0000C22553; U000022567; U0000C565; U0000G32101
23.15	PORTALE DELLO SPORT			corrente	€ 500.000,00			regionali	Finanziato	U0000G31913
24.05	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	LAVSI6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 854.000,00	€ 976.000,00	€ 976.000,00	POTENZIAMENTO CPI	Finanziato	F32114
24.05	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	LAVSI6	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 793.000,00	€ 793.000,00	€ 793.000,00	POTENZIAMENTO CPI	Finanziato	F31179

Copia

Allegato B

Sezione B2_B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025.

Allegato B - Sezione B2_B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025.

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
1.13	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio	Nuovo	servizio di gestione dell'archivio storico degli Usi Civici della Regione Lazio	corrente	214.646,58 €	214.646,58 €	107.323,28 €	Ordinari	
1.13	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio - Acquisto materiale hardware	Nuovo	fornitura di attrezzature informatiche	capitale	8.815,60 €	0,00 €	0,00 €	Ordinari	
2.3	STORAGE DEDICATO ALLA DIREZIONE CULTURA	CUSTOR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV);	capitale	€ 36.600,00	€ 0,00	€ 0,00		
2.5	Riqualificazione e valorizzazione "MEMO, Spazio Di di Storia E e Memorie" (Archivio Flamigni)	ARCFLAGES	servizi culturali	corrente	109.800,00 €	0,00 €	0,00 €	Ordinari	
2.6	Riqualificazione e valorizzazione S.C.E.N.A. (Spazio Cinema, Eventi e Nuove Arti)	FILMSTGES	servizi culturali	corrente	330.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Ordinari	
2.7	Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti	GUIDACERT	servizi culturali	corrente	109.800,00 €	109.800,00 €	109.800,00 €	Ordinari	
2.10	SISTEMA UNICO PER LA CATALOGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE LAZIO - GEOREFERENZIAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE	CUSCAU22	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV);	capitale	€ 22.623,68	€ 0,00	€ 0,00		
2.10	SISTEMA UNICO PER LA CATALOGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE LAZIO - GEOREFERENZIAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE	CUSCAU22	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 28.577,28	€ 0,00	€ 0,00		
2.12	PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE BANDI, AVVISI E ACCREDITAMENTI DELLA DIREZIONE CULTURA	CUGBAN22	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV);	capitale	€ 161.345,00	€ 99.332,40	€ 0,00		
2.12	PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE BANDI, AVVISI E ACCREDITAMENTI DELLA DIREZIONE CULTURA	CUGBAN22	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 98.210,00	€ 98.210,00	€ 98.210,00		
2.14	PORTALE VISUALIZZAZIONE DOCUMENTI DIGITALIZZATI	CUSDDG22	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV);	capitale	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00		
2.15	Formazione POLO SBN_RL1			corrente	€ 25.000,00	€ 25.000,00			U0000G13913
3.4	ASSISTENZA AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR-FESR	STASAP	Servizi professionali	corrente	€ 512.400,00	€ 512.400,00	€ 512.400,00	Ordinari	U0000A42191, U0000A42192, U0000A42193 Saranno individuati i capitoli del PR FESR 21-27 sui quali assumere l'impegno per il nuovo affidamento
3.6	MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE								
6.30	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00	

Allegato B - Sezione B2_B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025.

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
6.30	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	48.800,00	0,00	0,00		
6.33	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ANATOMIA PATOLOGICA	SANSIAP	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	268.400,00	210.450,00	0,00		
6.33	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ANATOMIA PATOLOGICA	SANSIAP	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 109.800,00	€ 91.500,00	€ 0,00		
6.39	Sistema gestione graduatorie Enti SSR	SANGRA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	244.000,00	122.000,00	122.000,00		
6.43	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	451.400,00	305.000,00	305.000,00		
6.51	Sistema di gestione ADI	SANADI	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	61.000,00	61.000,00	0,00		
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	020115	Lavori	capitale	800.000,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €	Ordinari	S22501
7.8	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	08WGIN-B	Lavori	capitale	261.322,81 €	- €	- €	Ordinari	S22501
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	revisione prezzi	capitale	€ 1.419.797,03	- €	- €	Ordinari	s22501
7.12	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	lavori aggiuntivi	capitale	€ 1.227.577,54	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	s22501
9.1	Segreteria operativa e organizzazione eventi	da creare	servizi	corrente	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	B43907
9.5	RADAR - SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO	TURADA2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 170.800,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	B43907
9.5	RADAR - SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO	TURADA2	Acquisto licenze e servizi	corrente	€ 0,00	€ 97.600,00	€ 97.600,00	Ordinari	B43907
10.10	Archivio centrale	da creare	Servizi	corrente	133.224,00 €	- €	- €	Ordinari	
12.1	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE	PRO118		corrente	€ 244.000,00	€ 0,00		Ordinari	R31902
12.1	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE	PRGOLF		corrente	€ 110.000,00	€ 0,00		Ordinari	G31904
12.4	LAZIO SENZA MAFIE	LACOM7		corrente	€ 300.000,00	€ 0,00		Ordinari	R45915
12.4	LAZIO SENZA MAFIE	LACOM7		corrente	€ 50.000,00			Ordinari	R45932
12.08	Gestione Sala Auditorium WEGIL	GILGES	servizi	corrente	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	
13.10	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 6.100,00	€ 0,00		Ordinari	U0000E11110 - U0000E12519
13.10	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 122.000,00	€ 0,00		Ordinari	U0000E11110 - U0000E12519

Allegato B - Sezione B2_B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025.

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
13.10	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 6.100,00	€ 0,00		Ordinari	U0000E11110 - U0000E12519
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI	CURITEL	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 24.667,18	€ 24.678,16		Ordinari	U0000E11110 - U0000E12519
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI	CURITEL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 113.994,97	€ 22.338,81		Ordinari	U0000E11110 - U0000E12519
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI	CURITEL	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 20.950,76	€ 20.950,76		Ordinari	U0000E11110
13.11	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI	CURITEL	Costi per servizi	corrente	€ 0,00	€ 0,00		Ordinari	U0000E11110
15.10	MANUTENZIONE RETE MONITORAGGIO IDROMETEREOLOGICA DELLA REGIONE LAZIO	MANIDR-RRIDRO	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 624.640,00			Ordinari	
15.11	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 24.400,00	€ 24.400,00		Ordinari	
15.11	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 12.200,00	€ 12.200,00		Ordinari	
15.11	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Licenze d'uso per software	corrente	€ 6.100,00	€ 6.100,00		Ordinari	
15.11	USO DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO – APR PER AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	PCLAZ-APR	Hardware (Server, postazioni lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	€ 30.500,00	€ 0,00		Ordinari	
15.13	Sperimentazione telecamere siti Rete Radio Digitale regionale	INCVDC	Hardware	capitale	€ 427.000,00			Ordinari	
16.9	Grotte di Pastena, grotte di Collepardo e Pozzo d'Antullo	da creare	Lavori	capitale	864.980,00 €	- €	- €	Ordinari/Comunitari	
16.14	Sistema Informativo Piano Operativo Ambientale Pressione Corpi Idrici	AMBPOA	Gestione e manutenzione applicazioni e altri servizi ICT (MAC)	corrente	€ 54.771,74	€ 53.680,00	€ 53.680,00	FSC 2014/2020	
16.14	Sistema Informativo Piano Operativo Ambientale Pressione Corpi Idrici	AMBPOA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 63.325,95	€ 58.560,00	€ 58.560,00	FSC 2014/2020	
19.1	Famiglie, Minori e persone fragili Osservatorio online permanente GAP	2001_SOCGAP	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 100.000,00	€ 0,00		Ordinari	H11738
19.3	Welfare di comunità e Innovazione Sociale: Supporto Runts e Albo Regionale delle Cooperative sociali	commessa da definire	Servizi di assistenza	corrente	€ 361.217,80	€ 361.217,80		Ordinari (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	U0000H41192

Copia

Allegato B - Sezione B2_B3 Procedure di acquisto, contributi e sovvenzioni la cui copertura finanziaria è da valutare all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025.

n. scheda POA 2023	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2023 IVA INCLUSA	2024 IVA INCLUSA	2025 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	CAPITOLO DI SPESA
19.12	Piano Regionale Antitratta Lazio 5	codice commessa da definire	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 154.794,79	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari (Presidenza del Consiglio dei Ministri)	Fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri
19.14	Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi di consulenza per comunicazioni	corrente	170.800,00	0	0	Ordinari	H11738
19.14	Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	38.869,20	0		Ordinari	H11738
19.14	Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi di manutenzione correttiva	corrente	19.050,30	19.050,30		Ordinari	H11738
19.14	Famiglia Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi supporto redazionale	corrente	31.720,00	31.720,00		Ordinari	H11738
20.6	Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Hardware	capitale	€ 183.000,00			Ordinari	E46542
20.6	Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 305.000,00			Ordinari	E47920
20.7	Implementazione e-call	NUECAL	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 488.000,00			Ordinari	E47920
20.8	Realizzazione APP	NUEAPP	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 549.000,00			Ordinari	E47920
22.08	REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP	RINGREL	Reingegnerizzazione sistema CRM (NUR ed URP regionali)	SPESE IN C.CAPITALE	€ 1.220.000,00	€ 976.000,00			
22.21	GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE	CEDHW2	Hardware	SPESE IN C.CAPITALE	€ 2.440.000,00	€ 2.440.000,00	€ 2.440.000,00	Ordinari	
22.27	CYBERSECURITY: CONTINUITA' STRUMENTI DI MONITORAGGIO	ITSICMON	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	ordinari	U0000H11725
22.27	CYBERSECURITY: CONTINUITA' STRUMENTI DI MONITORAGGIO	ITSICMON	Licenze d'uso per software e soluzioni in cloud	SPESE CORRENTI	€ 610.000,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	ordinari	U0000H11725
22.28	CYBERSECURITY: Risorse per attività di Cyber Security	RISSCS	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	SPESE CORRENTI	€ 976.000,00	€ 976.000,00	€ 1.098.000,00	ordinari	U0000H11725
22.30	Definizione ed implementazione di un sistema ITSM	GESITSM	servizi	corrente	€ 833.016,00	€ 859.368,00	€ 666.120,00	Ordinari	

Allegato C

VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL COSTO DI FUNZIONAMENTO ANNO 2023		
Costi di funzionamento		
Materie prime, sussidiarie, di cons. e merci		99.200,00
Servizi		6.158.646,42
Godimento di beni di terzi		2.818.829,00
Costi per il personale		
a) salari e stipendi	*51.432.696,68*	
b) oneri sociali	*15.398.522,96*	
c) trattamento di fine rapporto	*3.481.555,01*	
d) trattamento di quiescienza e simili	*469.564,66*	
Totale costi per il personale:		70.782.339,31
Ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammort. immobilizz. immateriali	*120.000,00*	
b) ammort. immobilizz. materiali	*360.000,00*	
Totale ammortamenti e svalutazioni:		480.000,00
Accantonamenti per rischi		150.000,00
Oneri diversi di gestione		1.316.188,00
Oneri finanziari		1.200,00
Imposte		600.000,00
A) Totale costi di funzionamento		**82.406.402,73**
Altri ricavi e proventi (da detrarre)		
Ricavi per servizi al Consiglio Regionale		2.096.667,00
Ricavi per risorse umane da fondi comunitari		3.406.000,00
Altri ricavi e proventi		
a) riaddebiti spese uffici v. Serafico 107	*400.000,00*	
a) recuperi spese formazione (Fonservizi e Fondirigenti)	*150.000,00*	
b) altri proventi	*167.259,89*	
c) riaddebbiti per incarichi pubblici	*60.000,00*	
Totale altri ricavi e proventi		777.259,89
B) Totale altri ricavi e proventi (da detrarre)		**6.279.926,89**
VALORIZZAZIONE COSTI DI FUNZIONAMENTO		
Differenza A-B		76.126.475,84
IVA al 22%		16.747.824,69
TOTALE (IVA INCLUSA)		**92.874.300,53**

Importo massimo anno 2023 contratto quadro		90.160.000
Differenza per rinnovo CCNL	-	**2.714.300,53**

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

ALLEGATO D

VALUTAZIONE SULLA CONGRUITA' EX ART. 192 C. 2 DEL D.LGS 50/2016

POA 2023

Copia

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
gareict@regione.lazio.legalmail.it

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

INDICE

1 Contesto di riferimento *4*

1.1 Presupposti normativi 4

1.2 **LAZIOcrea S.p.A.** *Società in house* 6

1.3 Processo annuale di contrattazione dei servizi 7

1.4 Monitoraggio e remunerazione delle attività 8

1.4.1 Spese di funzionamento 8

1.4.2 Ulteriori attività finanziate 9

1.4.3 Attività non programmabili emergenti durante l'anno 10

2 Piano operativo annuale 2023 ..... *11*

2.1 Analisi dei fabbisogni pervenuti per l'anno 2023 e delle tariffe applicate dalla società LAZIOcrea 11

3 Copertura finanziaria *13*

3.1 Copertura finanziaria delle spese di funzionamento e progetti 13

4 Valutazione della congruità economica *14*

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Premesse

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 «Codice dei Contratti Pubblici ».

In particolare, l'art. 192 comma 2 del predetto Codice – Regime speciale degli affidamenti in house - prevede che per l'affidamento di servizi a società *in house* venga svolta una valutazione sulla congruità economica dell'offerta, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Inoltre, l'art. 10 comma 3 del D.Lgs n. 77 del 2021 prevede che per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, in particolare quelli previsti da PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e comunitaria 2014 – 2020 e 2021 – 2027, le Amministrazioni interessate, mediante apposite convenzioni possono avvalersi del supporto tecnico amministrativo di società in house qualificate ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 50/2026; ai fini dell'art 192 comma 2 del D.Lgs 50 del 2016, la valutazione della congruità economica riguardo all'oggetto e al valore della prestazione e la motivazione del provvedimento di affidamento dà conto dei vantaggi, rispetto al ricorso al mercato, derivanti dal risparmio di tempo e di risorse economiche, mediante la comparazione degli standard di riferimento di Consip S.p.A. e delle Centrali di Committenza regionali.

Al fine di inquadrare i presupposti alla base della valutazione di congruità richiesta dalle norme, si espone il contesto di riferimento per individuare dove il servizio oggetto di affidamento è inserito e la pervasività rispetto alle attività dell'Amministrazione regionale.

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

1 Contesto di riferimento

La società LAZIOcrea S.p.A. si costituisce in applicazione della L.R 24 novembre 2014, n. 12, art. 5. La suddetta normativa autorizza la creazione di un unico nuovo soggetto derivante dall'accorpamento delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A. In applicazione al predetto articolo - mediante fusione per unione delle società regionali sopra citate - in data 22 dicembre 2015, con effetti giuridici decorrenti dal 31 dicembre 2015, si è costituita la società LAZIOcrea S.p.A, partecipata interamente dalla Regione Lazio ed operante nei confronti dell'amministrazione regionale secondo le modalità dell'*in house providing*.

Inoltre, con L.R. 10 agosto 2016, n. 12, art. 3, comma 5, viene disposta la soppressione dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) e la traslazione dei relativi servizi nell'ambito operativo della società LAZIOcrea S.p.A.

I rapporti tra la Regione Lazio e la società relativamente alle modalità di programmazione, erogazione e remunerazione dei servizi forniti dalla società in house sono normati dal **Contratto quadro di servizi**.
Il contratto quadro attualmente vigente – il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021. Ai sensi dell'art. 5 del sopra citato accordo quadro, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, la Giunta regionale, mediante propria deliberazione, approva il Piano Operativo Annuale (POA), esplicativo delle attività che la società LAZIOcrea S.p.A. è tenuta ad erogare.
Il POA viene redatto in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con le linee di azione previste dall'Agenda Digitale regionale e dal Piano di Formazione dell'Amministrazione e dagli altri documenti strategici per l'amministrazione regionale.

1.1 Presupposti normativi

Le direttive comunitarie e il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) hanno disciplinato la nozione di appalto *in house* basandosi sul principio per il quale il rapporto tra amministrazione aggiudicatrice e organismo affidatario è soltanto apparentemente intersoggettivo ma, sostanzialmente equiparabile a un rapporto inter organico, escludendolo quindi dall'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica, a condizione che siano soddisfatti i presupposti previsti dal Codice e che sia dimostrata la congruità economica dell'offerta, nel caso specifico, di LAZIOcrea (art. 192 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016), alla quale si intendono affidare i servizi che saranno inseriti nel POA 2023, ai sensi del vigente Contratto-Quadro di Servizio stipulato in data 29/12/2021 con la Regione Lazio.

Copia

I presupposti stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016, che escludono la Regione Lazio dalla disciplina dell'evidenza pubblica, recepiscono la normativa europea e nazionale in tema di *in house* e sono sintetizzati nel comma 1 dell'art 5 dello stesso Codice(1), come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 56/2017.

Il rapporto *in house* tra LAZIOcrea e la Regione Lazio è conforme al dettato normativo in quanto:

1) LAZIOcrea **non ha e, statutariamente, non può avere alcuna partecipazione diretta di capitali privati** ed è interamente posseduta dalla Regione Lazio che riveste il ruolo di Socio Unico;
2) **oltre 80% delle attività** di LAZIOcrea consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dalla Regione Lazio;
3) la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea un **controllo analogo** a quello esercitato sulle proprie strutture amministrative, come emerge dallo Statuto societario(2) e dal vigente Contratto-Quadro di Servizio stipulato in data 29/12/2021 con la Regione Lazio, nel rispetto della "*Direttiva regionale in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house"* (approvata con D.G.R. n. 875 del 2022).

In sintesi, in armonia con la normativa vigente, il controllo che la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea è analogo a quello esercitato sulle proprie strutture.

Inoltre, la Direttiva comunitaria sugli appalti pubblici n. 2014/24/UE del 26/02/2014 ed il citato articolo 5 del Codice dei contratti pubblici hanno precisato che sussiste il c.d. "controllo analogo" qualora l'Amministrazione aggiudicatrice eserciti un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Nel caso di LAZIOcrea, gli obiettivi strategici sono assegnati nel Documento di Economia e Finanza (DEFR) della Regione Lazio e nel Piano Strategico aziendale, approvato dall'Amministrazione regionale con apposita Deliberazione della Giunta, mentre gli obiettivi operativi sono puntualmente attribuiti nel Piano Operativo Annuale (POA) di riferimento, anch'esso approvato con apposita Deliberazione della Giunta regionale.

Rispetto all'adozione delle decisioni aziendali di maggior rilievo, inoltre, lo Statuto societario prevede espressamente che la Società è tenuta a richiedere la preventiva autorizzazione della Regione Lazio "*per il*

---

(1) L'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (*Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico*), prevede espressamente che una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto provato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a) l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'Amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'Amministrazione aggiudicatrice o da un Ente aggiudicatore di cui trattasi;
c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

(2) L'articolo 1.4 dello Statuto societario prevede espressamente che "*La Regione Lazio esercita il controllo analogo sulla Società mediante:*

- *l'esercizio dei poteri di programmazione e l'emanazione di indirizzi sulla direzione strategica e sulla gestione della Società;*
- *la nomina e la revoca degli Organi societari;*
- *il potere di direttiva, di indirizzo ed eventualmente di veto sulla definizione dell'organigramma e sulle sue modifiche;*
- *il possesso della totalità del capitale azionario ed il divieto assoluto di cessione delle azioni ad altri soggetti privati;*
- *la verifica ed il monitoraggio delle prestazioni rese e delle modalità di realizzazione dei servizi affidati;*
- *l'esame e la valutazione delle relazioni e dei documenti afferenti la gestione economica, finanziaria e patrimoniale della Società*".

Copia

compimento di tutti gli atti e per l'attuazione di tutte le decisioni che esulano dall'attività di ordinaria amministrazione e gestione" e che, al tempo stesso, comportano riflessi sul bilancio aziendale[3].

Rileva inoltre l'approvazione della nuova direttiva sul controllo societario approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 18 ottobre 2022, n. 875 concernente "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla società *in house".*

1.2 LAZIOcrea S.p.A. *Società in house*

LAZIOcrea S.p.A. – Società in house

LAZIOcrea S.p.A. è una società con capitale interamente regionale costituitasi - ai sensi dell'art. 5 L.R. 24 novembre 2014, n. 12 - mediante fusione per unione delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.

I servizi e le attività che la società LAZIOcrea presta alle strutture della Giunta Regionale, sono classificabili, per brevità, nei seguenti ambiti di intervento:

1) attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione (supporto tecnico-amministrativo, supporto tecnico-specialistico, servizi strumentali);
2) attività volte alla gestione del patrimonio regionale (valorizzazione e conduzione di compendi immobiliari di rilevante interesse storico, artistico, paesaggistico e culturale);
3) attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale (progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale; promozione e supporto all'adozione di strumenti e tecnologie informative);
4) attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'Amministrazione regionale (progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi; sperimentazione di nuove modalità didattiche).

([3]) In particolare, l'articolo 7.4 dello Statuto LAZIOcrea ha precisato che il Consiglio di Amministrazione è tenuto a chiedere l'autorizzazione della Regione Lazio, in sede di assemblea ordinaria, per l'attuazione delle principali decisioni a valenza strategica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approvazione del piano industriale annuale o pluriennale contenente:
  - il Budget annuale e le relative schede;
  - lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico di previsione;
  - il Piano Finanziario;
  - il Programma degli Investimenti triennali e degli Acquisti di beni e servizi annuale, con l'indicazione delle procedure di acquisto da realizzare;
  - il Piano Annuale e Triennale del Fabbisogno di Personale;
- acquisti ed alienazioni di immobili, impianti, valori mobiliari, azioni e partecipazioni in organismi in qualsiasi forma costituiti, rami d'azienda ed affitti di rami d'azienda;
- la stipulazione di contratti di finanziamento di qualsiasi genere, specie ed importo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contrazione di mutui, consolidamenti di debiti, l'emissione di strumenti finanziari ed altre operazioni di finanza straordinaria, scoperto di conto corrente, cartolarizzazione e leasing, nonché di operazioni qualificabili come indebitamento ai sensi della disciplina normativa comunitaria e nazionale);
- istituzione/revoca della figura del Direttore Generale.

Copia

LAZIOcrea S.p.A. opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing.*
Il rapporto tra la Regione Lazio e la società risulta coerente con i requisiti fissati dalla giurisprudenza comunitaria e recepiti dal legislatore nazionale che consentono l'affidamento dei servizi in regime di *"in house providing"*, quali:

- sussistenza da parte dell'Ente Pubblico di riferimento di un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture;
- essere società totalmente partecipata dall'ente pubblico di riferimento verso il quale presta la totalità delle proprie attività e servizi;
- le attività affidate rientrino nei compiti istituzionali della Società.

Pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, LAZIOcrea S.p.A. è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico-operativo e controllo da parte della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari.

Copia

1.3 Processo annuale di contrattazione dei servizi

Annualmente la società LAZIOcrea S.p.A., nei limiti delle risorse a disposizione e del fabbisogno espresso dalle diverse Strutture regionali, predispone una pianificazione delle attività erogabili nel corso dell'anno (POA) da sottoporre all'approvazione della Regione Lazio.
L'attività di rilevazione del fabbisogno regionale viene gestita centralmente dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti, mediante interlocuzione con le altre strutture amministrative della Giunta regionale, compresa la Direzione Generale, oltre all'Ufficio di Gabinetto del Presidente e la Presidenza della Regione Lazio.
Nel periodo tra settembre-novembre di ogni anno, i fabbisogni sono raccolti attraverso la compilazione di schede progetto/servizio dalle strutture regionali e trasmessi alla società in house chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità.
Tenuto conto delle risorse economiche a disposizione, della programmazione di cui all'Agenda Digitale e del piano di formazione dell'amministrazione, quanto richiesto dalle diverse strutture regionali è consolidato da LAZIOcrea S.p.A. nella proposta di programmazione annuale trasmessa alla Direzione regionale Centrale Acquisti.
La proposta si compone dei seguenti documenti:

- Servizi e progetti pianificati per l'anno di riferimento;
- Procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi/progetti, distinto in:
    - Procedure di acquisto finanziate,

- Procedure di acquisto da finanziare.

Il POA è approvato con specifica Delibera di Giunta Regionale che lo rende esecutivo per l'annualità di riferimento. Il monitoraggio dei servizi resi è svolto dalle direzioni beneficiarie dei servizi e coordinato dalla Direzione regionale Centrale Acquisti.

1.4 Monitoraggio e remunerazione delle attività

L'art. 8 del Contratto quadro dei servizi disciplina l'attività di monitoraggio che la Regione Lazio esercita su quanto espletato dalla società in house.

Come previsto al comma 1 del sopra citato articolo, ai fini del controllo quali-quantitativo dei progetti realizzati, LAZIOcrea S.p.A. semestralmente predispone una relazione riepilogativa delle attività espletate nel periodo di riferimento per singola scheda progettuale. Tali relazioni saranno poi sottoposte alle valutazioni di conformità da parte delle Strutture regionali beneficiarie che dovranno esprimersi entro dieci giorni dal ricevimento della propria relazione da parte della Direzione regionale Centrale Acquisti.

Le attività previste nell'ambito del POA possono essere distinte finanziariamente in:

- **Spese di funzionamento:** attività remunerate nell'ambito del costo complessivo di funzionamento della Società, determinato dalla somma dei costi delle risorse umane impiegate e dei costi generali e di struttura;
- **Ulteriori attività finanziate:** attività remunerate con stanziamenti ad hoc previsti in sede di approvazione POA;
- **Attività straordinarie emergenti durante l'anno:** attività che possono essere richieste alla società in house in corso dell'anno rientrati nelle spese di funzionamento (in economia) ovvero finanziate ad hoc.

1.4.1 Spese di funzionamento

La prima tipologia di attività, spese di funzionamento, è disciplinata dall'art. 7, co. 1 del contratto quadro di servizi che stabilisce che il costo complessivo di funzionamento di LAZIOcrea S.p.A. non possa superare € 90.160.000,00 annui, IVA compresa.

L'incremento remunerativo rispetto al contratto previgente, che ammontava a 83.000.000, è da attribuire:

- per € 360.000,00 alla convenzione ventennale stipulata per la conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo (ex art. 15, comma 2 L.R. 8/2019);
- per € 6.800.000,00 all'acquisizione del ramo d'azienda Capitale Lavoro (ex art. 67, comma 1-bis L.R. 7/2018, introdotto dal art. 7, comma 14 L.R. 28/2019);

Copia

Ai sensi dell'art. 7, co. 2 del Contratto-quadro, il pagamento da parte dell'Amministrazione regionale del corrispettivo di cui sopra, avviene in misura pari a:

- acconti mensili del 90% (novanta per cento);
- saldo, pari al restante 10% (dieci per cento) del valore delle prestazioni erogate dalla Società nell'anno di competenza, fatta salva l'applicazione di eventuali ritenute a fronte della mancata e/o non conforme realizzazione dei progetti affidati.

Con cadenza mensile la Direzione regionale Centrale acquisti autorizza la liquidazione degli acconti come previsto dal Contratto quadro dei servizi. Il pagamento del saldo finale è vincolato al buon esito dei monitoraggi semestrali svolti.

1.4.2 Ulteriori attività finanziate

Nell'ambito del POA sussistono anche progetti che non rientrano nelle spese di funzionamento, ma per i quali sono previsti appositi stanziamenti, indicati dalla struttura regionale beneficiaria.

Tali attività - finanziabili con fondi regionali, nazionali e/o europei - si distinguono, nell'ambito del POA, in:

- progetti finanziati;
- progetti da finanziare;

In sede di approvazione del POA la Giunta Regionale si esprime anche in merito alla copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi relativi a tali attività.

La remunerazione delle ulteriori attività finanziate avviene solo a seguito di effettiva erogazione del servizio ed autorizzazione all'emissione della fattura da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Poiché la remunerazione dei progetti in esame è rappresentata prevalentemente da costi d'acquisto di beni e servizi sostenuti dalla società in house, la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, con nota prot. n. 842242 del 22 ottobre 2019, ha stabilito che la fatturazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. necessita della preventiva attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura regionale beneficiaria del servizio.

Dal ricevimento della documentazione comprovante l'esigibilità del credito richiesto, l'amministrazione regionale ha a disposizione 20 giorni per potersi esprimere; decorso il suddetto termine vige il principio del silenzio-assenso.

In presenza di attestazione di regolare esecuzione e quindi di formale autorizzazione alla fatturazione, la liquidazione della fattura dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della stessa (anche in caso di struttura regionale liquidatrice diversa dalla struttura beneficiaria).

In caso di silenzio-assenso, invece, la struttura regionale dovrà liquidare nel rispetto dei termini previsti nel D. Lgs. 231/2002.

Copia

1.4.3 Attività non programmabili emergenti durante l'anno

Tra le tipologie di attività erogate da LAZIOcrea S.p.A. appare opportuno citare anche le attività non programmabili, ossia attività resesi necessarie solo in seguito all'approvazione del POA.

In merito l'art. 5, comma 4, lettera c) del contratto-quadro stabilisce che:

"*Successivamente all'approvazione del POA di riferimento: …*

c) la Centrale Acquisti potrà comunque concordare con la Società e con le altre Strutture regionali interessate tutte le modifiche e le integrazioni ritenute opportune o necessarie al POA approvato, nel rispetto dei limiti annuali posti al costo complessivo di funzionamento della Società stessa e della programmazione espressa nel DEFR, nell'Agenda Digitale regionale e/o nel Piano di Formazione dell'Amministrazione e degli altri documenti strategici per l'Amministrazione regionale, fermo restando che, laddove non fosse possibile rispettare tali limiti di costo e/o i suddetti atti programmatori, le suddette modifiche e integrazioni dovranno essere preventivamente approvate dalla Giunta regionale".

Nel caso in cui le suddette variazioni vengano operate nel rispetto dei limiti economici approvati in sede di Piano Operativo Annuale, si tratta di una mera rimodulazione progettuale per la quale è necessario il nulla osta da parte della Direzione Regionale Centrale Acquisti. Tali attività di fatto possono essere catalogate in una delle due casistiche precedentemente descritte.

Nell'eventualità in cui le attività straordinarie in esame necessitino di risorse finanziarie aggiuntive, rispetto a quanto stanziato in sede di POA, sarà necessaria una preventiva approvazione da parte della Giunta Regionale mediante deliberazione.

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

2 Piano operativo annuale 2023

2.1 Analisi dei fabbisogni pervenuti per l'anno 2023 e delle tariffe applicate dalla società LAZIOcrea

Come previsto dal Contratto quadro dei servizi la Direzione Regionale Centrale Acquisti, mediante interlocuzione con le altre strutture amministrative, ha raccolto le schede servizio/progetto dei fabbisogni delle varie strutture regionali e la disponibilità finanziaria alla realizzazione degli stessi.
Con note prot. n. 1229873 del 5 dicembre 2022 e la nota prot. n. 1242521 del 7 dicembre 2022 si sono trasmessi i fabbisogni di servizi e progetti espressi, per l'anno 2023, dalle strutture regionali sono stati trasmessi alla società in house chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità.

Con nota prot. n. 1267097 del 13 dicembre 2022 successivamente modificata ed integrata dalla nota prot. n. 1282588 del 15 dicembre 2022 il Presidente della società LAZIOcrea S.p.A. ha inoltrato l'offerta dei servizi relativa al Piano Operativo Annuale 2023. La documentazione è composta da:

- Valorizzazione economica dei costi di funzionamento;
- Dettaglio acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi e progetti;
- Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi;
- Tariffe giornaliere applicate da LAZIOcrea;
- Servizi e Progetti del POA 2023.
- Fabbisogni di personale.

La società ha trasmesso inoltre i seguenti documenti in ottemperanza alla Direttiva sui controlli delle società in house già citata:

- Budget economico annuale, contenente le tabelle dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ivi compresa quella del personale;
- Proposta di Piano Strategico 2023-2025.

.

Documento dei fabbisogni_ Servizi e progetti del POA 2023.

Il documento dei fabbisogni è costituito dalle schede dei servizi e/o progetto relative agli interventi previsti per ogni Struttura regionale e identificano, attraverso una descrizione qualitativa/quantitative, i livelli di servizio richiesti.
Nella successiva tabella è riportato il numero di schede servizi e progetto definite per ogni Macroarea per dar conto della completa pervasività ed estensione dei servizi di cui si propone l'erogazione dalla società in house LAZIOcrea S.p.A., a supporto su molteplici ambiti dell'Amministrazione regionale.

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

N.	MACROAREE	N. SERVIZI/PROGETTI
1	AGRICOLTURA	13
2	CULTURA	15
3	ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, SUPPORTO TECNICO POR FESR	12
4	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	11
5	POLITICHE ABITATIVE E DEL TERRITORIO	19
6	SALUTE	57
7	BILANCIO E DEMANIO	18
8	RISORSE UMANE	13
9	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE	8
10	CENTRALE ACQUISTI	15
11	AVVOCATURA	2
12	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	19
13	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	16
14	AUDIT SU FONDI STRUTTURALI COMUNITARI POR FSE E FESR	1
15	PROTEZIONE CIVILE	17
16	AMBIENTE	15
17	LAVORI PUBBLICI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	7
18	CICLO DEI RIFIUTI	4
19	INCLUSIONE SOCIALE	15
20	SOCCORSO PUBBLICO E NUE	8
21	PROGRAMMAZIONE ECONOMIA	8
22	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	30
23	POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	15
24	LAVORO	6
25	PROGETTI TRASVERSALI	3
	Totale progetti/servizi	**347**

Copia

Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
gareict@regione.lazio.legalmail.it

3 Copertura finanziaria

3.1 Copertura finanziaria delle spese di funzionamento e progetti

Coerentemente con gli esercizi precedenti, anche per l'anno 2023, le attività remunerate nell'ambito del costo complessivo di funzionamento della Società, trovano copertura nell'ambito dei seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	2023	2024	2025
U0000C21917	SPESE PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' LAZIOCREA § TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	01	03	68.600.000,00 2.714.300,53	68.600.000,00 2.714.300,53	68.600.000,00 2.714.300,53
U0000H11732	ARMO - UTILIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL MINISTERO DELLA SALUTE CONCERNENTE L'INTESA DI DELIBERAZIONE CIPE RELATIVA AL RIPARTO PER IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE § SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	13	01	14.400.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00
U0000F31949	SPESE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DEL RAMO DI AZIENDA DELLA SOCIETA' CAPITALE LAVORO SPA (ART. 67, C. 1-BIS, L.R. N. 7/2018) § TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	15	03	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00

La copertura finanziaria sulle spese di funzionamento verrà garantita con specifico provvedimento di impegno di spesa svolto dalla Direzione regionale Centrale acquisti, così come l'integrazione al capitolo di spesa U0000C21917, nella tabella di cui sopra, relativo al rinnovo del CCNL Federculture e conseguente integrazione dell'Accordo quadro.

Per quanto concerne le attività POA remunerate con stanziamenti ad hoc, la copertura finanziaria sarà garantita da specifici provvedimenti di spesa garantiti dalle Strutture regionali richiedenti.

4 Valutazione della congruità economica

Nei precedenti paragrafi si è delineato il contesto amministrativo e gestionale attraverso il quale sono raccolti i fabbisogni, create le schede di progetto e servizio, da parte dell'Amministrazione regionale e infine svolta una offerta tecnico-economica da parte della società in house LAZIOcrea S.p.A.

Nel seguito si prospettano le motivazioni che stanno alla base della valutazione dell'offerta di LAZIOcrea S.p.A. anche con riferimento alle previsioni normative dell'art. 192 c. 2 del D.Lgs 50/2016, oltre che dell'art. 10 del D.Lgs n. 77 del 2021 che richiedono una valutazione sulla congruità economica prima di procedere all'affidamento dei servizi in-house relativi a prestazioni erogabili in regime di concorrenza. In particolare, la normativa si focalizza su:

1. La congruità economica dei suoi servizi;
2. Le ragioni del conseguente mancato ricorso al mercato da parte della Regione Lazio;
3. I benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche in riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse e risparmio di tempo.

I servizi erogati della Società LAZIOcrea S.p.A.

I servizi e le attività che la società LAZIOcrea S.p.A. presta alle strutture della Giunta Regionale, sono classificabili, per brevità, nei seguenti ambiti di intervento:

1. attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione (supporto tecnico-amministrativo, supporto tecnico-specialistico, servizi strumentali);
2. attività volte alla gestione del patrimonio regionale (valorizzazione e conduzione di compendi immobiliari di rilevante interesse storico, artistico, paesaggistico e culturale);
3. attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale (progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale; promozione e supporto all'adozione di strumenti e tecnologie informative) e alla realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella PA;
4. attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'Amministrazione regionale (progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi; sperimentazione di nuove modalità didattiche).

LAZIOcrea S.p.A., per la multidisciplinarità che pone a servizio della Regione Lazio, rappresenta una peculiarità nel panorama delle società in house italiane. Tra gli elementi caratterizzanti vanno evidenziati quelli relativi alla profonda conoscenza dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni/procedure, oltre alla terzietà, alla rapidità delle risposte a supporto delle attività e dei progetti regionali.

Copia

LAZIOcrea S.p.A. assicura infatti elevati livelli di servizio grazie allo specifico know how acquisito nel corso degli anni dalle risorse umane presenti nel suo organico, consentendo all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di ottenere risparmi e immediata disponibilità per far fronte ad esigenze non programmate e non programmabili.

Questi elementi fanno di LAZIOcrea S.p.A. un importante riferimento nelle attività istituzionali della Regione Lazio, che porta la stessa a rispondere ai numerosi e diversificati fabbisogni espressi dalle diverse strutture della Giunta, gestendo e presidiando circa n. 320 servizi/progetti nell'anno 2017, circa n. 300 servizi/progetti nell'anno 2018 e nell'anno 2019, circa n. 360 servizi/progetti nell'anno 2020, n.371 nel 2021, n. 371 nel 2022.

D'altra parte, per quanto concerne l'aspetto relativo alla possibile scelta alternativa tra la gestione diretta o esternalizzata, in tutto o in parte, dei servizi/progetti affidati alla Società, l'esame dovrebbe muoversi dall'assunto che la gestione dei servizi prestati da quest'ultima già configura una gestione diretta da parte dell'Amministrazione regionale, in virtù della relazione intercorrente tra i due soggetti, coerentemente con la consolidata giurisprudenza (specie di derivazione comunitaria) e con la normativa vigente in tema di "*in house providing*", per le quali una società connotata da dette caratteristiche vada considerata come una mera derivazione organica dell'Amministrazione proprietaria.

L'analisi in questione dovrebbe essere affrontata anche valutando la sostenibilità amministrativa e i correlati risvolti di carattere economico, derivanti da un'eventuale, totale e integrale, esternalizzazione sul mercato dell'intero complesso di attività, nonché la necessità di dover assicurare un livello di erogazione dei servizi in linea con quello reso dalla Società che – come sopra evidenziato - nel corso degli anni ha dimostrato di essere in possesso di uno specifico know-how, nell'ambito dei diversi settori in cui ormai è impegnata dall'inizio della propria attività. L'endemica carenza di risorse a disposizione delle strutture regionali, in tal caso, sarebbe da porre infatti a raffronto, con le conseguenti deduzioni del caso, con l'esistenza di un assetto organizzativo aziendale della Società, conformato e finalizzato allo svolgimento degli specifici servizi/progetti erogati. Inoltre, sotto un profilo più marcatamente economico, un'ipotizzata esternalizzazione delle attività comporterebbe un'invarianza quantitativa, almeno nel medio periodo, delle risorse impiegate dalla Società, che andrà a determinare un costo improduttivo ove non fossero individuati altri servizi/progetti da affidare alla medesima ovvero l'esubero (determinato dall'iniziativa di esternalizzazione) non venisse assorbito dall'esodo pensionistico o da altre politiche di riduzione del personale. Si tratterebbe insomma di diseconomie che ineludibilmente dovrebbero essere tenute presenti laddove si intendesse valutare l'ipotesi di procedere alla esternalizzazione di tutte o solo di parte delle attività sinora affidate alla Società e che potrebbero essere affrontate nella misura in cui interventi di riorganizzazione aziendale consentissero il reimpiego delle risorse originariamente impegnate nei servizi/progetti da reperirsi sul mercato.

Il modello organizzativo dell'*in house* applicato al caso in esame, che configura per quanto sopra esposto un modello di gestione diretta alternativo all'esternalizzazione del complesso delle attività, risponde efficacemente all'esigenza di garantire prestazioni caratterizzate dalla necessità di un costante confronto con gli organi politici e con le strutture gestionali dell'Amministrazione, oltre che assicurare un'attività di supervisione e controllo, da

Copia

sostanziare anche attraverso l'esercizio dei poteri di socio unico nell'ambito del Consiglio di Amministrazione della Società, mettendo in campo tutti gli strumenti utili per il perseguimento delle finalità proprie dell'Amministrazione. Il ricorso ad una gestione interamente esternalizzata, viceversa, presenterebbe (rispetto all'attuale modello gestionale) maggiori complessità derivanti da un rapporto contrattuale con un terzo privato, richiedendo altresì un costante esercizio di poteri di controllo nei confronti dell'operatore e delle attività da questi prestate, con non trascurabili difficoltà di verifica sulle attività specialistiche prestate appunto da un soggetto formalmente e sostanzialmente terzo.

Ad ogni modo, vale ribadire che per le attività che non svolge tramite proprio personale dipendente, LAZIOcrea ha sempre fatto ricorso e ricorre, con successo, all'esperimento di procedure ad evidenza pubblica, supportando in tal modo l'Amministrazione nelle attività di stazione appaltante e di direzione lavori e sommando, a tale necessario e irrinunciabile apporto operativo, il valore aggiunto proprio della sinergia intrinseca ad un sistema orientato tendenzialmente al global service.

Infine, si evidenzia che il servizio prospettato dalla società in house si configura come un insieme di prestazioni di tipo specialistico, e di supporto dell'Amministrazione regionale, che viene reso in continuità nel corso degli anni, e per quanto concerne la parte IT su sistemi *core* di tipo *mission critical*, come ad esempio i sistemi Sanitari. Risulta pertanto critico procedere con un affidamento in regime di concorrenza, considerati i costi ed i rischi connessi al trasferimento del know how e quelli di interruzione di pubblico servizio, in quanto si tratta di sistemi in produzione di tipo Sanitari e di base per tutta l'Amministrazione regionale.

Copia

Congruità economica

Ai fini della valutazione della congruità economica la società in house ha evidenziato il costo delle tariffe giornaliere per singola figura professionale operante nell'erogazione dei servizi dell'offerta.

L'elaborazione è basata sui meri costi di diretta imputazione, ai quali si sommano i costi indiretti determinati in misura forfettaria, posto che la Società stessa non applica nei confronti dell'Amministrazione regionale alcun margine sui costi di produzione.

TARIFFE GIORNALIERE	
Figure Professionali	**Euro/die IVA esclusa**
Operatore	137,97 €
Tecnico	150,15 €
Tecnico esperto	156,28 €
Specialista	163,94 €
Specialista esperto	178,55 €
Professional	216,61 €
Professional esperto	351,84 €
Professional Master	441,46 €
Manager	716,73 €

Di seguito si riporta la descrizione, fornita da LAZIOcrea, delle figure professionali riportate nella tabella di cui sopra:

Operatore

Svolge attività esecutive che richiedono conoscenze ed abilità di tipo elementare e pratico.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Magazziniere; Manutentore; Operatore Archivio; Portiere.

Tecnico

Svolge attività tecniche che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specifico rispetto al mestiere svolto.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Addetto ai servizi museali, ospedalieri e di sportello; Addetto alla logistica, servizi generali e strumentali; addetto gestione archivi; Autista.

Tecnico esperto

Svolge attività tecniche di media complessità che richiedono conoscenze di tipo specifico rispetto al mestiere svolto ed esperienza specifica.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Collaboratore amministrativo; Collaboratore amministrativo - contabile; Collaboratore area economico-giuridica; Collaboratore area tecnica; Collaboratore contabile; Collaboratore tecnico; Service Desk Agent.

Specialista

Svolge attività tecniche complesse o di carattere professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico all'attività svolta.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Developer; Digital Media Specialist; ICT Project Analyst; Ispettore tecnico; System Administrator; System Architect; Technical Specialist; Tecnico area amministrativa; Tecnico area economico finanziaria; Tecnico area economico-finanziaria; Tecnico area economico-giuridica; Tecnico area tecnica; Tecnico auditor amministrativo e contabile; Tecnico comunicazione e gestione eventi; Tecnico contabile; Tecnico gestione e sviluppo delle risorse umane; Tecnico logistica servizi generali e strumentali; Tecnico logistica, servizi generali e strumentali; Tecnico sala operativa; Test Specialist; Project Desk Agent.

Specialista esperto

Svolge attività tecnico-amministrative di rilevante contenuto professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico, anche con funzione di coordinamento e/o supervisione di altri lavoratori.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Database Administrator; Developer; Graphic Designer & Video Editor; ICT Project Analyst; ICT Security Specialist; Ispettore tecnico; Network Specialist; Project Manager; System Administrator; System Architect; Technical Specialist; Tecnico area amministrativa;

Copia

Tecnico area economico-finanziaria; Tecnico area economico-giuridica; Tecnico area tecnica; Tecnico auditor amministrativo e contabile; Tecnico comunicazione e gestione eventi; Tecnico gestione e sviluppo delle risorse umane.

Professional

Svolge attività di elevata complessità tecnico-professionale che richiedono competenze avanzate di tipo specialistico oppure svolge attività di coordinamento e gestione di attività numerose e/o complesse anche coordinando gruppi di diversa seniority professionale.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Business Manager; Esperto amministrativo; Esperto area economico - finanziaria; Esperto area economico - giuridica; Esperto area tecnica; Esperto Auditor amministrativo e contabile; Esperto contabile; Esperto Gestione e sviluppo delle risorse umane; Esperto Internal Audit; Esperto logistica, servizi generali e strumentali; Esperto Relazioni Sindacali; ICT Business Manager; ICT Trainer; Media planner; Segreteria di direzione; Service and Infrastructure Manager.

Professional Esperto

Svolge attività di gestione di progetti complessi coordinando team di lavoro e riportando, in qualità di referente dei progetti assegnati, al proprio responsabile. Svolge attività di elevata competenza tecnico-professionale a carattere complesso e strategico ai fini dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enterprise Architect; Program Manager.

Professional Master

Svolge attività di gestione di processi complessi e di numerosi sotto-processi ad essi collegati anche coordinando una o più unità organizzative, consentendo così di centralizzare e coordinare la gestione dei progetti di propria competenza. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di direzione di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.

In generale afferiscono a questo profilo tutte le figure che rivestono un ruolo di responsabilità all'interno delle strutture aziendali.

Manager

Svolge ruoli preposti alla direzione di specifiche aree aziendali con autonomia decisionale, al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di Direzioni di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.

In generale afferiscono a questo profilo tutte le figure che rivestono un ruolo di responsabilità come Direttori e Dirigenti all'interno delle strutture aziendali.

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Per completezza istruttoria, l'Amministrazione ha effettuato un'analisi delle procedure di gara per l'affidamento di servizi analoghi a quelli svolti a LAZIOcrea S.p.A., pubblicate nell'ultimo triennio, dalla quale si evidenzia che, pur nell'impossibilità di effettuare una riconduzione analitica ed esaustiva dei profili di gara con le Figure Professionali utilizzate da LAZIOcrea S.p.A. anche per l'estrema varietà e multidisciplinarietà degli ambiti di attività affidati alla società in house, le tariffe applicate da LAZIOcrea S.p.A. possono ritenersi congrue e giustificano il mancato ricorso al mercato da parte dell'Amministrazione (Allegato 1).

In ogni caso, occorre tenere presente che il concetto di congruità va oltre il minor costo delle prestazioni fornite ed esprime il suo massimo significato nel corretto rapporto tra qualità del servizio reso e costo. La multidisciplinarità dell'oggetto sociale della società e la conoscenza profonda della Regione Lazio fanno di LAZIOcrea un riferimento portante dell'attività istituzionale della Regione, che consente alla società di rispondere alle diverse richieste di servizi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Giunta, con un approccio olistico e di rete che consente la massima sinergia tra i vari servizi, con interventi consapevoli, nella prospettiva della massima semplificazione, ottimizzazione e del risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Copia

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT
GR 12/25

Numero del Certificato:
237307-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Conclusioni

Il sottoscritto ing. Mattia Spiga, Dirigente dell'Area E-Procurement, Controlli, e Acquisti ICT della Direzione Regionale Centrale Acquisti, competente in particolare di:

- Modulazione e gestione del Contratto Quadro di prestazione dei servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.;
- Svolgere le attività di controllo e monitoraggio dei servizi resi da LAZIOcrea S.p.A., in raccordo con le strutture regionali che esercitano il controllo analogo,

in relazione all'offerta dei servizi svolta dalla società in house LAZIOcrea S.p.A. inerente il Piano operativo annuale 2023,

- esaminata la documentazione predetta e accertata la sua regolarità e completezza;
- verificato che quanto proposto nel POA 2023 è coerente con le attività assegnabili a LAZIOcrea S.p.A.;
- valutata la congruità economica nella fattispecie delineate dall'art. 192 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- richiamato il Contratto Quadro dei servizi;

RILASCIA

parere positivo sulla valutazione di congruità economica in relazione all'offerta dei servizi di LAZIOcrea S.p.A. per il Piano operativo 2023.

Il Dirigente dell'Area

Ing. Mattia Spiga

Copia

Soggeto che bandisce	Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte								
1	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-istituzionali-inail-ed-2		Capo progetto	Analista funzionale	Analista programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologia/ prodotto	Progettista data warehouse	Data base administrator	Architetto applicativo	Sistemista
CONSIP	GARA A PROCEDURA APERTA IN TRE LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI PER INAIL (LOTTO 1-2)	2020	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 550,00	€ 500,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 400,00

2	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-istituzionali-inail-ed-2		Senior Advisor	Senior Manager	Consulente Senior	Consulente Junior	Specialista di tematica
CONSIP	GARA A PROCEDURA APERTA IN TRE LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI PER INAIL (LOTTO 3)	2020	€ 950,00	€ 850,00	€ 650,00	€ 450,00	€ 650,00

3	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-applicativi-per-il-dipartimento-del-tesoro		Capo progetto	Analista funzionale	Analista programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologia/prodotto	Specialista Senior	Specialista di tematica	Specialista Senior di tematica	Test Specialist	Specialista di pacchetto	Data base administrator	Data Scientist	System Integrator	Demand Manager	Consulente esperto di organizzazione e processi	Analista di organizzazione e di processi
CONSIP	Gara Servizi di sviluppo e manutenzione e di supporto al ridisegno dei processi nell'ambito dei Sistemi Informativi del Dipartimento del Tesoro	2020	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 450,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 800,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 480,00	€ 650,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 350,00

4	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-informativi-mef		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Data base administrator	Architetto applicativo	Specialista di Tecnologia/prodotto	Specialista di pacchetto	Specialista di tematica	Analista di organizzazione e di processi	Analista di organizzazione e di processi - Consulente esperto
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa, assistenza applicativa specialistica, manutenzione correttiva e supporto specialistico sui sistemi informativi del MEF e di altre strutture	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 480,00	€ 500,00	€ 480,00	€ 600,00	€ 480,00	€ 400,00	€ 600,00

5	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-applicativi-in-ottica-cloud-e-pmo		Project Manager	Cloud Application Architect	UX Designer	Media Specialist	Business Analyst	System Analyst	DataBase Specialist and Administrator	Developer/Cloud/ Front End Developer	Test Specialist	System and Network Administrator	Digital Media Specialist	Service Desk Agent	Cloud Application Specialist	Cloud Security Specialist	Digital Consultant	Quality Assurance Manager	Consulente ICT Senior	Consulente ICT	Data Scientist	Business Information manager	Enterprise Architect
CONSIP	Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni	2020	€ 500,00	€ 700,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 450,00	€ 250,00	€ 380,00	€ 400,00	€ 280,00	€ 210,00	€ 570,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 490,00	€ 700,00	€ 470,00	€ 500,00	€ 800,00	€ 750,00

6	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-applicativi-in-ottica-cloud-e-pmo		PMO	Supporto al Monitoraggio	Change Management	Demand Management	Customer Satisfaction
CONSIP	Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di PMO per le pubbliche amministrazioni	2020	€ 577,50	€ 577,50	€ 577,50	€ 577,50	€ 565,00

Soggeto che bandisce	Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte												
7	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-per-i-sistemi-informativi-interni-di-consip		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Data base administrator	Architetto applicativo	Specialista di Tecnologia/prodotto	Test Specialist	Sistemista	B.I. Expert	Data Scientist	Progettista DW/BI	Specialista di pacchetto
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa e miglioriativa, gestione applicativi, manutenzione correttiva e supporto specialistico sui sistemi informativi interni di Consip	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 480,00	€ 500,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 500,00	€ 450,00

8	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-di-system-management		System Architect	Technical Specialist	Database Administrator	ICT Security Specialist	Network Specialist	System Administrator
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'appalto di servizi di system management	2021	€ 600,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 400,00

9	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-di-conduzione-dellinfrastruttura-ict-e-di-sviluppo-di-progetti-di-it-innovation-ed-3		Consulente evoluzione tecnologica	Consulente integrazione applicativa	Specialista di prodotto	Sistemista Senior	Sistemista	Capo progetto	Security consultant Senior	Security consultant Junior	Specialista di prodotto Senior	Specialista di prodotto Junior	Sistemista di sicurezza Senior	Sistemista di sicurezza	Esperto di processi
CONSIP	Gara a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione e supporto specialistico per la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura ICT di Inail (edizione 3)	2021	€ 750,00	€ 750,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 800,00	€ 750,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 400,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 600,00

10	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-sviluppo-applicativo-dei-sistemi-strumentali-per-inail		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologia/prodotto	Specialista di pacchetto	Progettista DataWarehouse	B.I. Expert	Data Scientist	Test Specialist	Data base administrator	Architetto applicativo	Esperto di tecnologie	Sistemista
CONSIP	Accordo Quadro per l'acquisizione dei Servizi di sviluppo, manutenzione, parametrizzazione e personalizzazione di software, supporto tecnologico e supporto specialistico sui sistemi dell'Area Strumentale di Inail	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 700,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00	€ 350,00

11	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-ict-inail-ed-3		Consulente Senior	Consulente	Consulente Junior
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ICT per Inail (ed. 3)	2021	€ 700,00	€ 500,00	€ 300,00

12	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=95444&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE		Capo progetto	Manager	Consulente senior	Consulente junior	Legale
Regione Lazio	Servizio di assistenza organizzativa/gestionale e legale e del supporto tecnico-specialistico alla Direzione regionale Centrale Acquisti. Affidamento servizi analoghi ex art. 57,comma 5, lettera B) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.	2020	€ 769,85	€ 709,85	€ 589,85	€ 319,85	€ 599,85

13	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=426277&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE		Capo progetto	Manager	Specialist in Programmazione Strategica	Specialist in Sviluppo Integrato Territoriale	Specialist in Aiuti di Stato e normativa europea	Specialist in Transizione ecologica e Sviluppo Sostenibile	Specialist in Transizione Digitale	Specialist Ingegnere per S3	Consulente Senior	Consulente Junior
Regione Lazio	Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027.	2021	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 600,00	€ 400,00

14	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=658517&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE		Capo progetto	Manager	Consulente senior (10 anni)	Consulente senior (5 anni)	Consulente junior (2 anni)
Regione Lazio	Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020"	2021	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 600,00	€ 400,00

Soggeto che bandisce	Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte										
15	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=678223&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE		Capo progetto	Specialista di tematica	Consulente senior	Analista Data Scientist	Analista Funzionale	Specialista Digital Marketing					
Regione Lazio	STELLA 2 - "Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti - **Lotto 1**	**2021**	€ 800,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 400,00					
16	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=678223&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista programmatore	Sistemista	Specialista Database e Security	Progettista di Datawarehouse	Formazione				
Regione Lazio	STELLA 2 - "Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti - **Lotto 2**	**2021**	€ 800,00	€ 650,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 400,00	€ 500,00				
17	https://servizissiir.regione.emilia-romagna.it/deliberegiunta/servlet/AdapterHTTP?action_name=ACTIONRICERCADELIBERE&operation=leggi&cod_protocollo=DIB/2020/230&ENTE=3		Project Manager	Business Analyst Senior	Progettista di sistemi informatici	Analista Senior di sistemi informativi	Programmatore Senior						
Regione Emilia Romagna	ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO REGIONALE - LOTTO 1" PER IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE	**2020**	€ 400,00	€ 320,00	€ 350,00	€ 310,00	€ 270,00						
18	https://servizissiir.regione.emilia-romagna.it/deliberegiunta/servlet/AdapterHTTP?action_name=ACTIONRICERCADELIBERE&operation=leggi&cod_protocollo=DPG/2020/19597&ENTE=1		Manager	Senior	Junior								
Regione Emilia Romagna	AFFIDAMENTO A BDO ITALIA SPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ESERCIZIO E LO SVILUPPO DELLE FUNZIONI DELL'AUTORITÀ DI AUDIT DEL PROGRAMMA ADRION	**2020**	€ 800,00	€ 400,00	€ 350,00								
19	https://gare.comune.roma.it/gare/id31584-dettagli	Capo progetto	Esperto di processi funzionali	Specialista tecnologia/ prodotto Senior	Specialista tecnologia/ prodotto o applicativo	Analista programmatore	Programmatore	Formatore IT	Consulente Senior	Architetto IT	Consulente/Analista Funzionale	Progettista DWH/ B.I.	Database Administrator
Roma Capitale	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento dei servizi di esercizio e di innovazione del Sistema informatico delle Entrate e degli Sportelli Unici	€ 450,00	€ 540,00	€ 585,00	€ 405,00	€ 270,00	€ 225,00	€ 306,00	€ 450,00	€ 468,00	€ 315,00	€ 450,00	€ 432,00
20	https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20200206124320.pdf		Capo progetto	Sistemista IT senior	Coordinatore e Operatore di help desk	Progettista di architettura di sistemi	Consulente senior	Consulente Junior	Consulente esperto in materia pensionistica	Consulente esperto in materia contabile	Programmatore	Formatore	
Regione Sardegna	PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL FITQ E DELLE PRESTAZIONI EROGATE AGLI ISCRITTI (PRESTAZIONI FITQ), DEL SISTEMA DI CONTABILITA' INTEGRATA (SCI FITQ), DEL PORTALE GESTIONALE PER GLI ISCRITTI (PORTALE FITQ) DEL FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E DI ASSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	**2020**	€ 990,00	€ 350,00	€ 405,00	€ 855,00	€ 513,00	€ 653,00	€ 810,00	€ 810,00	€ 445,00	€ 450,00	

21			Capo progetto	Manager	Senior	Specialist	Junior
Regione Lazio	PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI	**2022**	€ 715,00	€ 495,00	€ 440,00	€ 475,00	€ 300,00

22			Coordinatore	Manager	Consulente Senior	Specialist	Consulente Junior
Regione Lazio	Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs n.50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-Quadro ex art.54, comma 3, dello stesso decreto legislativo, del servizio di assistenza tecnica per la gestione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio	**2022**	€ 800,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 350,00

23			Esperto Senior	Esperto Intermedio	Esperto Junior
Lazio Innova S.p.A.	PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA CABINA DI REGIA REGIONALE PER LA POLITICA UNITARIA E ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FESR"	**2022**	€ 560,00	€ 420,00	€ 300,00

24			Capo progetto	Manager Procurement	Manager specialis	Data scientist	Data analyst	Monitore / Ispettore
SoReSa SPA	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI "ACQUISTI E MONITORAGGIO DEL SSR" DI SO.RE.SA. S.P.A	**2022**	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 550,00	€ 650,00	€ 350,00	€ 350,00

25			Capo Progetto	Consulente senior	Consulente Junior
Consip	Gara a procedura aperta, indetta per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, per l'affidamento dei servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro (ed.4)	**2022**	€ 750,00	€ 550,00	€ 350,00

RELAZIONE SUI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CHE POSSONO DETERMINARE COSTI AGGIUNTIVI, ANCHE DERIVENTI DA CONTENZIOSO (Capo III art.16 comma 3 lettera d_Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini del controllo analogo sulle società *in house*)

Il presente documento è redatto al fine di evidenziare i principali fattori di rischio che potrebbero determinare costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel budget per i fabbisogni di servizi e progetti richiesti dalla Regione Lazio per l'anno 2023.

È doveroso innanzitutto premettere che l'attuale contesto economico, caratterizzato da una continua crescita dei prezzi di beni e servizi, non consente di escludere ripercussioni sui costi che, in generale, dovrà sostenere l'azienda nel prossimo esercizio, ad oggi non preventivabili. Nell'ambito di tale contesto, si inseriscono sicuramente i maggiori costi energetici che la Società, già nel corso del 2022, si è trovata a dover sostenere e che potrebbero ulteriormente crescere nel 2023.

Nell'anno 2023, inoltre, LAZIOcrea trasferirà la propria sede in via di Campo Romano, come disposto dalla Regione Lazio. Questo trasloco produrrà importanti benefici economici, il cui effetto si manifesterà a partire dal 2024. Nel corso del 2023, invece, non si possono escludere aumenti dei costi derivanti da traslochi o eventuali smaltimenti del mobilio che, allo stato attuale delle informazioni ricevute dal Socio in merito alle modalità di trasferimento e di gestione/utilizzo della nuova sede, non possono essere quantificati.

In tema di personale dipendente, la Società ha informato la Regione Lazio sulle trattative in corso con le Organizzazioni Sindacali, relative al rinnovo della parte economica del CCNL Federculture, scaduta il 31/12/2018. Tale rinnovo, oltre al costo che la Società sosterrà per la competenza economica degli esercizi precedenti, che incide sul bilancio 2022, determinerà un aumento annuale del costo del personale, non computabile ai fini del rispetto dei limiti di spesa prescritti dalla D.G.R. n. 679/2022 ma che richiederà necessariamente un aumento del corrispettivo.

Sempre con riferimento al personale, infine, si conferma il trend di contenimento del contenzioso, grazie al processo di valorizzazione del personale effettuato dalla Società. Pertanto, in linea con i precedenti esercizi,

Copia

si presume un livello contenuto di ricorsi aventi ad oggetto cause di lavoro del personale dipendente anche per l'anno 2023.
Nonostante ciò, in ossequio ai principi di prudenza, allo stato, non è possibile escludere ulteriori costi da contenzioso giuslavoristico, in quanto:

a) continuano a pervenire, all'indirizzo della Società, da parte dei dipendenti diffide legali;
b) risultano pendenti ulteriori atti di diffida e messa in mora da parte del personale (richieste a vario titolo: inquadramento, differenze retributive, ecc…), che potrebbero tramutarsi in contenziosi e generare ulteriori costi aziendali, al momento non quantificabili.

Nel bilancio di LAZIOcrea, al 31.12.2021, è stanziato un fondo rischi e oneri per euro 811.640,00, composto dal fondo per rischi da contenziosi con il personale dipendente e con i fornitori (euro 111.640) e dal fondo per oneri relativi al rinnovo del CCNL Federculture (euro 700.000).

Negli ultimi anni gli attacchi informatici verso le infrastrutture critiche (sia pubbliche che private) stanno aumentando con tassi di crescita molto elevati. In generale la situazione del cyber spazio si è acuita con l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, che ha dato avvio ad una guerra ibrida fondata sull'uso estensivo di attacchi cyber, e che vede coinvolti continuativamente tutti i paesi Europei, Italia inclusa. I criminali informatici stanno inoltre intensificando gli attacchi di tipo estorsivo contro la PA Italiana, come dimostrato anche dall'attacco del mese di agosto 2021 al data center di Regione Lazio. Tutto ciò comporta la necessità sia di aumentare investimenti e spesa corrente per idonee contromisure atte a fronteggiare l'aumento del rischio cibernetico (con adeguate misure organizzative quali la realizzazione di un apposito Security Operation Center – SOC e di un Computer Emergency Response Team - CERT regionali; il rafforzamento delle tecnologie di difesa cibernetica; l'aggiornamento di architetture di applicazioni vetuste e vulnerabili a causa di carenti investimenti per upgrading tecnologici, ecc..), sia prevedere adeguate coperture per possibili spese impreviste per i piani di ripristino in caso di incidenti legati alla perdita di indisponibilità ed integrità dei dati gestiti. In tale ottica sono state concordate dalla Divisone Cyber Security e la Regione Lazio tre specifiche azioni progettuali di rafforzamento delle misure di protezione cyber a valere sui fondi PNRR per un finanziamento complessivo di 2 Milioni di Euro (mediante partecipazione di Regione all'avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza cyber delle PAL (pubbliche amministrazioni locali) a valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" e di cui LAZIOcrea effettuerà l'attuazione). La Regione Lazio dovrà in ogni caso garantire la disponibilità delle coperture economiche sui fondi regionali per la prosecuzione e completamento delle attività progettuali inserite nel POA nel

Copia

settore della Cyber Security. I fattori sopra esposti denotano comunque uno scenario tale da valutare l'opportunità di istituire specifiche voci per il rischio cibernetico per il prossimo esercizio, finalizzati a dare idonea copertura ad eventuali spese aggiuntive che dovranno essere sostenute per possibili attività di *remediation*.

Nonostante l'approvazione degli strumenti di programmazione regionale, deve inoltre essere considerato il rischio derivante dal mancato o dal ritardato finanziamento regionale ai progetti o servizi affidati a LAZIOcrea. Tale situazione non permette di procedere, nei tempi opportuni ed indicati negli studi di fattibilità, all'avvio degli approvvigionamenti costringendo la Società, come Stazione Appaltante, a ricorrere a procedure d'urgenza, trattandosi in molti casi di acquisti inerenti la gestione e la manutenzione di sistemi critici per i quali è necessario garantire la continuità di servizio (ad es. i servizi di pubblica utilità e di emergenza sanitaria).

Appare quindi evidente, la necessità dell'adozione preventiva di un provvedimento amministrativo di impegno di spesa in modo che LAZIOcrea possa garantire una sana e corretta gestione del progetto/servizio dal punto di vista strettamente normativo – come da Codice degli appalti - comprensivo delle azioni di aggiornamento delle piattaforme tecnologiche, che finanziario.

Copia

Il Presidente pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

O M I S S I S

IL SEGRETARIO
(Maria Genoveffa Boccia)

IL VICE PRESIDENTE
(Daniele Leodori)

Copia