

## INFORMAZIONI PERSONALI

Pierluigi Giubilei



Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Febbraio 2020 – Attualmente

**Organizzazione – Coordinatore Analisi Organizzativa,  
Pianificazione e Regolamentazione  
Area Risorse Umane**Via del Serafico, 107  
00142 Roma (<http://www.laziocrea.it>)

- analisi dei processi e delle attività aziendali di competenza dell'Area Risorse Umane, al fine di individuare le esigenze di miglioramento e potenziamento;
- analisi del grado di efficienza ed efficacia delle procedure di lavoro e dei flussi interni, anche attraverso l'ausilio di rilevazioni a fini statistici;
- progettazione dei processi funzionali e operativi, disegno delle relative procedure di lavoro, predisposizione/adeguamento di regolamenti interni, istruzioni operative e modulistica di supporto;
- supporto ai vertici aziendali nella definizione/adeguamento dell'Organigramma, della Macrostruttura e della Microstruttura, di concerto con le altre Strutture aziendali;
- effettuazione di analisi e statistiche relative al personale;
- supporto tecnico al processo di valutazione del personale;
- supporto all'individuazione dei criteri di calcolo del Premio di Risultato in base agli indirizzi stabiliti dal management aziendale ed elaborazione dei dati ai fini dell'erogazione del premio ai dipendenti;
- monitoraggio periodico delle prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro (lavoro supplementare e straordinario, banca delle ore) e dei rimborsi spesa per trasferte/servizi esterni, attraverso l'analisi degli scostamenti rispetto ai budget annuali definiti per ciascuna Struttura aziendale;
- predisposizione relazioni/report in merito alle attività di competenza, anche ai fini delle verifiche periodiche da parte degli Organi di controllo

Giugno 2016 – Febbraio 2020

**Organizzazione – Coordinatore Procedure e Regolamenti  
Area Risorse Umane**Via del Serafico, 107  
00142 Roma (<http://www.laziocrea.it>)

- analisi dei processi e delle attività aziendali di competenza dell'Area Risorse Umane, al fine di individuare le esigenze di miglioramento e potenziamento;
- analisi del grado di efficienza ed efficacia delle procedure di lavoro e dei flussi interni, anche attraverso l'ausilio di rilevazioni a fini statistici;
- progettazione dei processi funzionali e operativi, disegno delle relative procedure di lavoro, predisposizione/adequamento di regolamenti interni, istruzioni operative e modulistica di supporto;
- supporto ai vertici aziendali nella definizione/adequamento dell'Organigramma, della Macrostruttura e della Microstruttura, di concerto con le altre Strutture aziendali;
- effettuazione di analisi e statistiche relative al personale;
- supporto tecnico al processo di valutazione del personale;
- supporto all'individuazione dei criteri di calcolo del Premio di Risultato in base agli indirizzi stabiliti dal management aziendale ed elaborazione dei dati ai fini dell'erogazione del premio ai dipendenti;
- predisposizione relazioni/report in merito alle attività di competenza, anche ai fini delle verifiche periodiche da parte degli Organi di controllo

Attività o settore Servizi

Marzo 2010– Giugno 2016

### Organizzazione Personale



(ex Lazio Service S.p.A.)

Via del Serafico, 107

00142 Roma (<http://www.laziocrea.it>)

- Analisi dei processi aziendali al fine di individuare le esigenze di miglioramento e potenziamento, di concerto con le Strutture aziendali interessate.
- Progettazione di processi funzionali e operativi, disegno delle relative procedure di lavoro, predisposizione di regolamenti interni.
- Analisi dei fabbisogni di automazione delle attività e/o processi connessi alla organizzazione/gestione delle risorse umane e conseguente individuazione e progettazione di soluzioni da proporre.
- Coordinamento degli interventi e assistenza sulle funzionalità delle applicazioni software di rilevazione delle presenze in esercizio e, in generale, supporto tecnico alle attività connesse alla gestione delle risorse umane.
- Effettuazione di analisi e statistiche sul personale, anche attraverso estrazioni dati dai sistemi informatici in uso (query).
- Definizione ed organizzazione degli orari di lavoro più idonei ad assicurare efficienza, economicità ed operatività alle diverse attività aziendali ed ai servizi erogati a favore della Committenza, previa analisi delle esigenze di servizio e nel rispetto della normativa di riferimento.
- Analisi volta all'individuazione dei criteri di calcolo del premio di risultato aziendale in base alle linee guida stabilite dal management aziendale ed elaborazione dei relativi dati ai fini dell'erogazione.

Attività o settore Servizi

Dicembre 2007– Marzo 2010

**Coordinamento di servizi strumentali all'attività della Regione Lazio  
Progetto Enti Locali – Sicurezza**

Via del Serafico, 107  
00142 Roma (<http://www.lazioservice.com>)

- Organizzazione ed ottimizzazione del lavoro in team.
- Gestione delle risorse umane coordinate.
- Elaborazione delle relazioni periodiche sulle attività svolte.
- Realizzazione di database di supporto alle attività del Progetto.

Attività o settore Servizi

Luglio 2007 – Dicembre 2007

**Collaborazione coordinata e continuativa finalizzata ad attività di ricerca.**

DITS – Area di Geodesia e Geomatica  
Via Eudossiana, 18  
00184 Roma (<http://w3.uniroma1.it/geodgeom>)

- Utilizzo di software scientifici e commerciali per l'elaborazione di dati GPS.
- Sviluppo di metodologie e software dedicati all'analisi di serie storiche di stazioni GPS permanenti per applicazioni geodinamiche e per il mantenimento dei sistemi di riferimento.

Attività o settore Geomatica, fotogrammetria, GPS

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Ottobre 2007

**Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Roma**

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
P.zza della Repubblica 59, 00185 Roma

Maggio 2007

**Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere**

"SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA"  
P.le Aldo Moro 5, 00186 Roma

Settembre 1998 – Maggio 2007

**Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, indirizzo difesa del  
suolo (vecchio ordinamento)**

Conseguita con la votazione di 107/110

"SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA"  
P.le Aldo Moro 5, 00186 Roma

Tesi di laurea dal titolo "Analisi di serie storiche di stazioni permanenti GPS: definizione della metodologia, implementazione di un software ed applicazione alla stazione permanente MOSE per il suo inserimento nella European Permanent Network"

Cattedra di Topografia

Relatore Prof. Mattia Giovanni Crespi

Materie di indirizzo:

Costruzioni idrauliche, Idrologia tecnica, Idrogeologia applicata, Meccanica delle rocce e Stabilità dei pendii, Geologia, Igiene ambientale, Topografia.

Ottobre 2003 – Luglio 2004

ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS,  
Universidad de Granada (Spagna)

Nell'ambito del programma ERASMUS sono stati seguiti i corsi:

- Ingeniería Ambiental
- Obras y Aprovechamientos Hidraulicos
- Mecanica de Rocas
- Introduccion a la Prospeccion Geofisica
- Prospeccion Geofisica
- Geologia General
- Geomorfologia y Geologia aplicada a la ingenieria
- Hidrogeologia

Settembre 1993 - Luglio 1998

#### DIPLOMA DI GEOMETRA

conseguito con la votazione di 60/60

ITCG "G. QUARENGHI"

Via di Villa Scarpellini, 00028 Subiaco (Roma)

Alle materie tradizionalmente inserite nel piano di studi, si sono aggiunte quelle specifiche della sperimentazione in ambito ambiente/territorio: inglese tecnico, ecologia, geopedologia.

#### CORSI DI FORMAZIONE

Novembre – Dicembre 2022 CORSO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI:  
LAZIOcrea S.p.A.

Ottobre – Dicembre 2020 CORSO SPECIALISTICO "RISK MANAGEMENT - CERTIFICAZIONE ISO 27001"  
LAZIOcrea S.p.A.

Ottobre – Novembre 2020 CORSO "SECURITY AWARENESS - CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE SU TEMATICHE DELLA CYBER SECURITY"  
LAZIOcrea S.p.A.

Dicembre 2019 – Gennaio 2020 CORSO SPECIALISTICO "LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE"  
LAZIOcrea S.p.A.

- Novembre 2019** Attestato di partecipazione al corso "CORSO SPECIALISTICO SULLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"  
LAZIOcrea S.p.A.
- Giugno 2018** Attestato di partecipazione al corso "PROJECT MANAGEMENT - AVANZATO"  
LAZIOcrea S.p.A.
- Maggio 2018** Attestato di frequenza al seminario formativo "PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI"  
LEGISLAZIONE TECNICA
- Gennaio 2017** Corso di Aggiornamento sulla Sicurezza dei Lavoratori  
EXITone S.p.A.
- Giugno 2017** Corso di Formazione Gerarchica e Mirata in Materia di Anticorruzione e Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012  
INFORMA
- Dicembre 2013** Attestato di partecipazione al corso "TESTO UNICO SULLA PRIVACY"  
CONFSERVIZI LAZIO
- Luglio 2009** Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso ai sensi del D.lgs 81/08  
CONFSERVIZI LAZIO
- Ottobre 2003 – Dicembre 2003** Attestato di partecipazione al corso "CURSO INTENSIVO DE LENGUA ESPAÑOLA"  
conseguito con la votazione 9.5/10.  
CENTRO DE LENGUAS MODERNAS, Universidad de Granada (Spagna)
- Marzo 2003 – Maggio 2003** Attestato di partecipazione al corso "SICUREZZA NEI CANTIERI"  
"SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA" – Facoltà di Ingegneria, in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	C2	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative – relazionali, spirito di gruppo, disponibilità all'ascolto e al confronto acquisite nell'ambito delle varie esperienze di team working.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al problem solving
- Capacità di analisi e di sintesi
- Attitudine al ragionamento logico – deduttivo
- Capacità di armonizzare il lavoro individuale con quello di gruppo

Competenze professionali

Capacità di rappresentazione e reingegnerizzazione dei processi aziendali, acquisita nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio "Organizzazione", capacità di tradurre in algoritmi problemi esposti in forma discorsiva, capacità di utilizzare strumenti informatici per analizzare dati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sistemi operativi: Microsoft Windows

Approfondita conoscenza dei programmi Office Word, Excel, Access e Power Point

Software specialistici: Bemese 5.0, Matlab, Time&Work

Linguaggi di programmazione: MATLAB, Visual C++ (base)

Altre competenze

Attitudine a sviluppare applicazioni multimediali interattive

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione di responsabilità

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Data

27 marzo 2023

Firma

