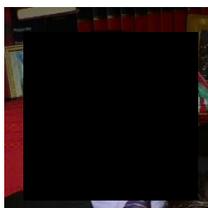


INFORMAZIONI  
PERSONALI



## Giuseppe Tota



[Redacted address]



[Redacted phone number]



Sesso: Maschile | Data di nascita: [Redacted] | Nazionalità: [Redacted]

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

**Direttore Sviluppo e Promozione del Territorio LAZIOcrea S.p.A. (in house Regione Lazio)**  
**Laurea in Giurisprudenza** (Università degli Studi di Roma "La Sapienza")  
**Abilitazione esercizio professione forense** (Corte d'Appello di Napoli)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(da gennaio 2018 ad oggi)  
LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

**DIRETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

- Studia, pianifica ed attua le possibili azioni di sviluppo e promozione del patrimonio immobiliare regionale, curando le attività legate allo sviluppo culturale e turistico del territorio, favorendone la pubblica fruizione;
- Gestisce ed organizza tutte le attività in grado di alimentare un processo di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed ai turisti;
- Diffonde una cultura dei trasporti sostenibile tramite iniziative mirate a favorire modalità di trasporto collettive ed ecologiche e supervisiona la redazione del Piano della Mobilità Aziendale rivolto a circa 1800 dipendenti;
- Sovrintende l'attività di dirigenti, quadri e responsabili nell'erogazione dei servizi di supporto tecnico-amministrativo in favore dell'Amministrazione regionale del Lazio, quali:
  - Infrastrutture e Mobilità; Ambiente e Attività produttive; Agricoltura; Politiche Abitative e Urbanistica; Turismo; Sistemi museali e bibliotecari regionali; Censimento; servizi di supporto amministrativo in favore della Centrale Acquisti; Archivio Territoriale e Gestionale Documentale; Time Management e Vigilanza sulle IPAB.
- Implementa progettualità innovative volte all'efficientamento energetico aziendale;
- Sovrintende l'attività del Centro di formazione professionale regionale «*Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volontè*», ospitata nel Palazzo storico di WeGil, per la realizzazione di percorsi formativi gratuiti dedicati alle principali professioni nel campo del cinema e dell'audiovisivo;
- Sovrintende e gestisce l'attività dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio (ACL), scuola di alta formazione regionale specializzata nel campo della sicurezza informatica, ospitata nel Palazzo di WeGil.

(da maggio 2016 a  
dicembre 2017)

LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### DIRIGENTE AREA COORDINAMENTO SERVIZI

- Dirige, organizza, coordina e monitora progetti e servizi connessi all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio, al fine di garantire la piena e corretta erogazione:  
*Agenzia Regionale Protezione Civile; Agricoltura; Attività Produttive e Sviluppo Economico; Supporto tecnico POR FESR; Audit sui fondi strutturali comunitari POR FSE e FESR; Avvocatura; Bilancio e Demanio; Centrale Acquisti; Cultura, Formazione, ricerca e innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio; Infrastrutture tecnologiche e tecnologie applicative; Infrastrutture, ambiente e politiche abitative; Lavoro, NUR (Numero Unico regionale) - Urp; Politiche del territorio, Mobilità e ciclo integrato dei rifiuti; Politiche sociali; Promozione turistica del territorio laziale; Risorse umane e sistemi informativi; Sanità; Segretariato generale e Presidenza;*
- Valuta i fabbisogni di personale dei singoli servizi/progetti (circa 1.300 dipendenti) e propone i percorsi formativi congruenti con le progettualità in essere e/o da realizzare;
- Implementa le innovazioni di prodotto e di processo volte a incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi resi in favore del Socio Unico Regione Lazio, previa analisi dei relativi impatti e verifica di fattibilità.

(da gennaio 2016 a maggio 2016)

LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### DIRETTORE AREA COORDINAMENTO AMMINISTRAZIONE

Pianifica, coordina e dirige, sulla base degli indirizzi dell'Organo Amministrativo, tutte le attività connesse alla gestione giuridica e amministrativa dell'azienda e, nello specifico, degli Uffici e/o Aree di seguito riportati, per le quali vengono riportate le attribuzioni principali:

- **Organizzazione e Amministrazione del Personale (circa 1600 dipendenti):** supporta l'Organo amministrativo nella predisposizione dei processi di riorganizzazione aziendale e nell'adeguamento dell'Organigramma e delle relative Macrostrutture e Microstrutture aziendali; monitora la capacità della struttura organizzativa di raggiungere gli obiettivi aziendali; gestisce le mobilità del personale; elabora ed aggiorna il sistema di valutazione delle performance; gestisce le attività inerenti l'amministrazione del personale curandone il trattamento giuridico, contrattuale e amministrativo; il settore paghe e contributi; il lavoro straordinario, le indennità, le risoluzioni dei rapporti di lavoro; la valutazione ed attivazione di procedure di esodo incentivato; le relazioni sindacali in linea con gli indirizzi dell'Amministratore Delegato;
- **Acquisti e Gare:** elabora il piano annuale degli acquisti di beni e servizi; individua la procedura di gara da espletare alla luce delle informazioni fornite dal RUP; elabora e predispone gli atti di gara; opera come punto istruttore sul MEPA; fornisce alla Struttura «Organi Societari» tutti i dati necessari per la predisposizione delle deliberazioni a contrarre di aggiudicazione definitiva;
- **Amministrazione e Finanza:** redige la Relazione Previsionale; garantisce la correttezza dei processi contabili-amministrativi nell'ambito delle disposizioni normative vigenti; predispone il bilancio di esercizio; garantisce un sistema di contabilità analitica;
- **U.O.C.S. – Progettazione:** valuta i fabbisogni della Committenza, provvedendo a redigere le Schede Tecniche delle Commesse; supporta il Controllo di Gestione nella definizione del budget dei singoli progetti; svolge attività di Analisi delle Competenze rilevando i fabbisogni professionali e formativi delle risorse umane al fine di garantire un migliore inserimento nel processo di lavoro ed una più efficiente allocazione delle stesse.

(da febbraio 2010 a  
dicembre 2015)

Lazio Service S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### DIRETTORE GENERALE

- Sovrintende, coordina, indirizza e controlla le attività societarie, trasferendo ai vari Uffici, con disposizioni operative, gli indirizzi dell'Organo Amministrativo;
- Attua le deleghe di massimo livello e responsabilità sulla gestione dell'Azienda conferite dall'Organo Amministrativo;
- Assicura la regolare gestione dell'organizzazione aziendale nell'ambito delle strategie

concordate con l'Organo Amministrativo;

- Provvede all'organizzazione interna ed al controllo delle procedure, ad eccezione di quanto espressamente delegato ad altri dirigenti con specifiche procure notarili;
- Emette i provvedimenti necessari per una corretta gestione aziendale;
- Valuta l'impiego ottimale dei dirigenti, gli obiettivi loro assegnati ed esprime parere sui risultati conseguiti;
- Gestisce le attività del Coordinamento Manutenzione, del Coordinamento (UOCS - Progettazione) e dei Coordinatori di progetto;
- Sovrintende la gestione di tutti i Progetti aziendali attraverso l'impiego di circa 1350 dipendenti.

(da ottobre 2014  
a novembre 2014)  
Lazio Service S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### **DIRETTORE AFFARI LEGALI**

- Assicura il supporto e l'assistenza legale alle attività del Vertice aziendale, alle Aree ed alle strutture di coordinamento, fornendo pareri e valutando le implicazioni giuridico-amministrative delle procedure applicate e delle decisioni assunte;
- Supporta gli Organi Societari nello svolgimento delle proprie funzioni, provvedendo agli adempimenti connessi al funzionamento dell'Assemblea dei Soci, dell'Organo Amministrativo e del Direttore Generale in coordinamento con la struttura di Coordinamento Organi Societari, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- Provvede alla redazione dei contratti ed istruisce le attività necessarie alla loro stipula;
- Verifica la legalità degli atti e delle delibere aziendali;
- Cura i rapporti con i soggetti esterni in relazione alle attività giuridiche della Società e con gli avvocati che rappresentano l'Azienda in giudizio;
- Supporta e assiste la Direzione Generale nella gestione dei contratti verso terzi e dei contratti di servizio stipulati con la Regione Lazio;
- Supporta tutte le strutture aziendali per quanto concerne gli aspetti legali e normativi riguardanti la sicurezza, la contrattualistica ed il contenzioso del personale.

(*ad interim* da febbraio 2010 a  
febbraio 2013)  
Lazio Service S.p.A.  
Via del Serafico 107 - Roma

#### **DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

- Cura l'acquisizione delle risorse finanziarie necessarie alla vita aziendale;
- Supporta e assiste i Vertici aziendali nella formulazione del Piano Strategico/Operativo ed elabora il Budget annuale;
- Provvede, tra l'altro, all'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni previste dalla normativa fiscale: IRAP, IRES, periodiche e annuali IVA, sostituti d'imposta;
- Predisporre le situazioni contabili periodiche e di fine esercizio nel rispetto degli adempimenti civilistici e fiscali, compresa l'elaborazione e la stesura del bilancio d'esercizio;
- Elabora i flussi di cassa di breve/medio termine, curandone l'ottimizzazione.

(da maggio 2008 a ottobre 2014)  
Lazio Service S.p.A.  
Via Del Fiume Giallo -  
LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico 107

#### **DIRETTORE AFFARI LEGALI E SOCIETARI**

Assicura e fornisce il supporto e l'assistenza legale alle attività del Vertice aziendale, verifica la legalità degli atti e delle delibere aziendali, cura i rapporti con i soggetti esterni in relazione alle attività giuridiche della Società e con gli avvocati che rappresentano l'Azienda in giudizio; supporta e assiste la Direzione Generale nella gestione dei contratti verso terzi e dei contratti di servizi.

FEDERCULTURE (Via di Villa Patrizi 10 – 00161 Roma)

(da luglio 2012 a luglio 2015)

#### **COMPONENTE GIUNTA ESECUTIVA.**

La G.E. provvede al coordinamento delle attività della federazione, alla organizzazione del personale, alla gestione finanziaria ed economica della Federazione nei limiti e in conformità al bilancio di

previsione e delle linee guida deliberate dagli Organi.

- (da maggio 2010 a luglio 2015)  
Federculture  
**COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO.**  
Il C.D. elegge i componenti della Giunta Esecutiva, propone all'Assemblea le modifiche dello Statuto ritenute necessarie, delibera sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo.
- (dal 2009 al 2015)  
Federculture  
**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FEDERCULTURE.**
- 14 settembre 2009  
Lazio Service S.p.A.  
Roma  
**Presidente Commissione giudicatrice** procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 avente ad oggetto la fornitura, tramite noleggio a lungo termine, di arredi e relativa parte impiantistica necessari ad allestire n. 594 postazioni di lavoro presso la sede di Via del Serafico, 107.
- 18 febbraio 2009  
Lazio Service S.p.A.  
Roma  
**Presidente Commissione giudicatrice** procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, 2<sup>a</sup> comma lett. c), Dlgs 163/2006 per la fornitura di arredi necessari ad allestire postazioni di lavoro presso la sede di Lazio Service S.p.A. sita in Roma.
- (dal 2005 al 2008 -  
Regione Lazio  
Via Cristoforo Colombo, 212)  
**Collaboratore giuridico-amministrativo**, in posizione di comando, con l'Assessorato alle Risorse Umane Demanio e Patrimonio della Regione Lazio.
- Componente del Tavolo Tecnico** interistituzionale della Regione Lazio per la costituzione di una società per la gestione delle Terme di Viterbo.
- Componente Tavolo Tecnico** per la emanazione degli indirizzi della Giunta per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio e per la definizione dei nuovi canoni di locazione.
- Coordinatore del Tavolo Tecnico** costituito interassessorile costituito per lo svolgimento di uno studio sull'assetto societario di Lazio Service S.p.A. e sul tema degli affidamenti diretti alla luce dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale nazionale ed europea in tema di società *in house*.
- (2005-2007)  
Ha curato, per la Regione Lazio, il riassetto aziendale dell'Agenzia regionale ASAP nonché il riassetto di Lazio Service S.p.A. e la sua trasformazione "*in house providing*".
- 2007  
**Componente della Commissione esaminatrice** del Concorso a 40 posti di Commissario di Polizia di Stato in rappresentanza dell'Università degli Studi di "Roma Tre".
- 2005  
**Componente dell'Organismo di Vigilanza di AMA S.p.A.** (società *in house* del Comune di Roma).
- (dal 2003 al 2005)  
**Coordinatore** dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'amministrazione comunale in relazione alle attività giuridiche del Dipartimento XV "**Direzione e Coordinamento del Gruppo Comune di Roma e per Politiche Economiche e di Sviluppo**".  
Ha svolto attività di **ricerca**, analisi e valutazione dell'impatto dell'evoluzione normativa del **diritto societario e dei servizi pubblici locali** sul modello di *Corporate Governance* adottato dal Comune di Roma e studio delle relative *best practices* fino all'emanazione degli indirizzi in

materia.

**Responsabile dell'Ufficio Giuridico** della I Unità Organizzativa “**Società con il Mercato ed Operazioni Straordinarie**” del Dipartimento XV del Comune di Roma - cui era affidata la supervisione e la verifica delle attività del Gruppo ACEA S.p.A., della società GEMMA S.p.A. e delle operazioni di carattere straordinario.

Ha curato, per i profili giuridici, la costituzione della società “**ROMA ENTRATE S.P.A.**” realizzata anche attraverso il **conferimento del Ramo d'Azienda Servizi Tributarie di Gemma S.p.A. a Roma Entrate S.p.A.**

**Componente dello Staff Tecnico** del Direttore del Dipartimento XV del Comune di Roma e nell'Ufficio Giuridico III Area “Igiene Urbana e Ambiente: Gruppo A.M.A. S.p.A. e Multiservizi S.p.A.”

Nell'ambito dell'Ufficio giuridico ha curato le operazioni di trasformazione “*in house*” delle seguenti società:

- MET.RO S.p.A.;
- ATAC S.p.A.;
- TRAMBUS S.p.A.,
- ROMA METROPOLITANE S.r.l.;
- AMA S.p.A.;
- CENTRO INGROSSO CARNI (C.I.C.) S.p.A.

(Dal 2003 al 2005) **Responsabile dell'assistenza e consulenza tecnico-legale** (Ufficio Trasformazioni societarie e affari giuridici e legali) in ordine alle attività istituzionali della I Unità Organizzativa del Dipartimento XV del Comune di Roma, del coordinamento dei rapporti con l'avvocatura comunale e della realizzazione di un centro di documentazione normativa sui servizi pubblici locali.

(Dal 2004 al 2005) Ha collaborato alla predisposizione degli schemi dei **Codici di Comportamento e di Corporate Governance per le società “in house”** e per le altre società controllate non quotate alla Borsa Valori o partecipate dal Comune di Roma e della relativa deliberazione di Giunta Comunale ivi contenuti.

(da marzo 2003 a ottobre 2004) **Referente giuridico** del XV Dipartimento del Comune di Roma nell'ambito del Tavolo Tecnico finalizzato al potenziamento del ruolo di azionista dell'Ente mediante la elaborazione degli indirizzi del Consiglio Comunale, in tema di aziende, di riforma dei servizi pubblici locali con particolare riguardo alle società “*in house*” e del nuovo diritto societario.

(da ottobre 2002 a marzo 2003) Ha curato, per i profili giuridici, la procedura di **cessione delle partecipazioni delle azioni detenute dal Comune di Roma in ITALGAS S.p.A.**, in adesione all'Offerta Pubblica di Acquisto (O.P.A.) volontaria totalitaria promossa da ENI S.p.A.

**Coordinatore** del Gruppo di lavoro sulla formazione professionale dei dipendenti della I Unità Organizzativa del Dipartimento XV del Comune di Roma.

**Coordinatore dell'Ufficio Trasformazioni societarie** - Il U.O. del Dipartimento XV del Comune di Roma, nell'ambito del quale:

- ha fornito **assistenza e consulenza legale e amministrativa**;
- **si è occupato della costituzione di nuove società e istituzioni, modifiche statutarie e gestione dei rapporti contrattuali** anche alla luce delle innovazioni legislative introdotte in materia di Servizi Pubblici Locali dall'art. 35 della Legge Finanziaria 2002;

- ha partecipato allo **studio relativo al riassetto aziendale del Gruppo Comune di Roma (Holding)**.

(da febbraio 2002 a ottobre 2002)

**Componente del Tavolo tecnico** istituito per lo studio e l'individuazione delle procedure di trasformazione societaria e/o privatizzazione e/o cessione di partecipazioni delle Aziende del Gruppo Comune di Roma.

(1999)

**Responsabile e Coordinatore dell'Area giuridica** dell'Ufficio Vigilanza Servizi Pubblici Locali non gestiti in economia nell'ambito del Progetto «Sistema di Governo del "Gruppo Comune di Roma"».

(1999)

**Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami** indetto dal Comune di Roma a 250 posti di i.a.

(dal 1998 al 2001)

**Componente del Collegio dei Revisori** dell'A.I.C. – COPAGRI.

(dal 1996 al 1999)

Ha svolto la **professione forense** in collaborazione con lo Studio Legale Associato Minicucci in S. Angelo dei Lombardi (AV), con lo Studio Legale Associato Tocci - Papasodaro in Roma e con lo Studio Legale Maniaci-Consiglio in Toronto (Canada).

#### RELAZIONI – DOCENZE ATTIVITA' ACCADEMICA

---

11 febbraio 2022  
WeGil  
Largo Ascianghi n. 4, Roma

**Relatore**, in qualità di Direttore Sviluppo e Promozione LAZIOcrea S.p.A., alla conferenza stampa per l'inaugurazione della mostra dedicata ad **Alberto di Lenardo** *"Lo sguardo inedito di un grande fotografo italiano"*.

28 aprile 2020  
Rotary Club Roma Appia Antica  
Roma 80

**Relatore**, sul tema: Cultura è sviluppo? *"La Valorizzazione del patrimonio culturale"*.

14 dicembre 2019  
Comune di Santa Marinella

**Relatore**, in qualità di Direttore Sviluppo e Promozione LAZIOcrea S.p.A., al Convegno per il 20° Anniversario del Gruppo Archeologico del Territorio Cerite.

20 maggio 2019  
Sede del Sole24Ore - Milano

**Partecipazione**, con l'Assessore al Bilancio e Programmazione economica della Regione Lazio Alessandra Sartore, all'assegnazione alla Regione Lazio del *Premio Nazionale Cultura + Impresa 2018/2019*.

28 aprile 2018  
WeGil  
Largo Ascianghi, 4  
Roma

**Relatore** al Convegno *"2° Biennale Nazionale dei Licei Artistici"*.

13 dicembre 2011  
Rotary Club Appia Antica  
Roma 80

**Relatore**, in qualità di esperto della materia, sul tema “*Le società in house providing*”.

(dal 2003 al 2010 -  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi “Roma Tre”)

**Culture delle materie** di Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Regionale Europeo.

(dal 2005 al 2008 -  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi “Roma Tre”  
Anni accademici 2005/06-  
2006/07-2007/08

**PROFESSORE A CONTRATTO** modulo didattico “*La disciplina dei servizi pubblici locali*” nell’ambito degli insegnamenti di *Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Regionale Europeo*.

(dal 2006 al 2007 -  
Laboratorio Multimediale di  
Comparazione Giuridica  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi “Roma Tre”)

**RESPONSABILE del Gruppo di Ricerca** sui Servizi Pubblici Locali nell’ambito del Laboratorio Informatico e di Comparazione Giuridica.

29 settembre 2006  
Comune di Teora (AV)

**Relatore** al Convegno organizzato dall’Amministrazione comunale sul tema “*Sviluppo economico e nuovo ruolo degli Enti Locali nella gestione dei servizi pubblici*”.

(16 e 18 maggio 2005)  
Facoltà di Scienze Politiche  
Università degli Studi “Roma Tre”  
Anno accademico 2004/2005

**Presentazione**, ai corsisti, del testo integrativo del programma di esame di Istituzioni di Diritto Pubblico, “*Il punto sui servizi pubblici locali*”.

4 maggio 2004  
Senato della Repubblica

**Presentazione**, da parte del COPIT (Comitato dei Parlamentari per l’Innovazione Tecnologica e Sviluppo Sostenibile) del volume di cui è coautore “*Il punto sui servizi pubblici locali*”.

(dal 2001 al 2007)

Ulteriori attività di **docenza e consulenza**:

- SSPAL - Sezione Interregionale Lazio, Abruzzo e Molise;
- Università degli Studi di Siena UnisiPA - Centro per l’Innovazione e la Qualità nelle PP.AA. - Organizzazione e Gestione Progetti;
- Anci Servizi S.r.l.;
- Università degli Studi di Tor Vergata;
- Università degli Studi di “Roma Tre”;
- FormAutonomie S.p.A.;
- Formez.

Su incarico della **SSPAL** - Sezione Interregionale Lazio, Abruzzo e Molise - ha svolto attività di **docenza** rivolta ai Segretari Comunali e Provinciali del Lazio.

Su incarico dell'**Università degli Studi di Siena (UnisiPA)** - Centro per l'Innovazione e la Qualità nelle PP.AA. - Organizzazione e Gestione Progetti, ha svolto, quale docente a contratto di Istituzioni di Diritto Pubblico - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre, attività di **docenza** rivolta ai Segretari Comunali e Provinciali della Toscana sul tema "*I Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica*".

Su incarico dell'**Anci Servizi S.r.l.**, nell'ambito del Progetto "ELIOS - Competitività e sostenibilità nei servizi pubblici locali", ha svolto attività di **docenza e consulenza** presso i comuni di Bari e Foggia per la formazione e l'aggiornamento dei dirigenti apicali.

Ha svolto, presso la **Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Tor Vergata**, attività di **docenza** nell'ambito di un ciclo seminariale rivolto ai quadri Cisl del Lazio sul tema "*Evoluzione normativa dei Servizi Pubblici Locali*".

Su incarico della **Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Roma Tre**, nell'ambito del "*Corso di riqualificazione Personale Provincia di Roma, Area Tecnica- Urbanistica - Sottoarea Programmazione Territoriale*", ha svolto attività di **docenza** sul tema: "I Servizi Pubblici Locali".

(dal 2004 al 2005) È stato incaricato da **FormAutonomie S.p.A.**, quale **docente e consulente** del Progetto "**Extra**" (Eternalizzazioni di Servizi e Funzioni degli Enti Locali) nell'ambito della Convenzione stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Dipartimento della Funzione Pubblica e l'ANCI.

Nell'espletamento dell'incarico suindicato ha svolto, in particolare, attività di **consulenza e docenza** rivolta ai dirigenti presso numerosi comuni, occupandosi, tra l'altro:

- **delle procedure di esternalizzazione dei servizi culturali** (Museo, Biblioteca, Teatro della Musica) – *Viterbo*;
- **del tema del controllo per le società "in house" e della governance delle società controllate e partecipate** – *Grosseto*;
- **della costituzione di una società mista pubblico-privata** (Multiservizi) per la riallocazione dei lavoratori socialmente utili – *Siracusa*;
- **della governance e del controllo strategico sulle società** – *Fiumicino*;
- **della configurazione "in house" una delle società esistenti** - *FrancaVilla al Mare*;
- del percorso per la **costituzione di una Fondazione finalizzata alla gestione di un Teatro attraverso la definizione di un programma di formazione**, rivolto a Dirigenti e funzionari, **impennato sulle riforme del Diritto Societario e dei Servizi Pubblici Locali** – *Avellino*.

Su incarico del **FORMEZ**, nell'ambito del Progetto "**Governance**" (Convenzione 7 dicembre 2001 Dip. Funzione Pubblica - Azione a sostegno dello sviluppo e dell'implementazione dei sistemi di programmazione, bilancio e controllo nelle Amministrazioni centrali, regionali e locali, nel quadro della riforma della P.A.) gli è stato conferito l'incarico di **studio e ricerca** sulla elaborazione degli indirizzi connessi alle politiche di controllo nelle principali amministrazioni regionali e locali italiane e sul livello di integrazione nel ciclo di PeC regionale.

#### **Consulente ANCIFORM e FORMEZ**

In qualità di **Docente**, su incarico degli stessi, ha relazionato sui seguenti temi:

- **Il nuovo strumento contratto di servizio: la normativa italiana;**
- **l'evoluzione normativa italiana e comunitaria dei servizi pubblici locali fino alla legge 448/2001 (L.F. 2002);**
- **gestione delle aziende del Gruppo Comune di Roma.**

È stato incaricato, in qualità di **docente**, del corso di specializzazione di 250 "Agenti di Sviluppo Locale", commissionato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e affidato al FORMEZ, dove ha trattato il tema "**Gestione e regolamentazione dei servizi pubblici locali**" - **gestione delle aziende del "Gruppo Comune di Roma"**.

1999 **Relatore**, in rappresentanza del Comune di Roma, a due convegni tenutisi a Reggio Calabria e Catanzaro nell'ambito della presentazione del Progetto organizzato da ANCIFORM, CONF SERVIZI CISPEL e CONSIEL "Regolazione-Trasferimento delle esperienze e delle metodologie sviluppate relativamente ai contratti di servizio per le amministrazioni comunali di Reggio Calabria e Catanzaro", sul tema: "I Contratti di Servizio: Strumento del processo di regolazione e governo dei rapporti tra Amministrazioni Locali e Public Utilities. L'esperienza nel Comune di Roma".

(dal 1999 al 2001) **Componente della Commissione di Studio e di Ricerca** in materia di Servizi Pubblici Locali (con i Proff. Alessandro Truini e Giorgio Recchia) costituita tra la Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi "Roma Tre" e il Comune di Roma, al fine di armonizzare gli statuti delle aziende e società del "Gruppo Comune di Roma".

1991 **Relatore** al Convegno organizzato dalla Cattedra di Diritto Civile (Prof. Di Maio), presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sul tema "Insider Trading".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Università degli Studi di Roma  
"La Sapienza")

### Laurea in Giurisprudenza

- (dal 2010 al 2022)
- Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea – Coaching individuale;
  - Percorso formativo per il Management di LAZIOcrea – Team Coaching;
  - Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato – formazione a livello specifico;
  - Risk Management Certificazione ISO 27001;
  - Corso specialistico Nuovo Codice Appalti: in corso di svolgimento;
  - Corso di Formazione "Fondamenti di Project Management";
  - Convegno di studi "Mediazione e Accesso alla Giustizia" tenuto presso l'Università degli Studi Roma Tre;
  - Corso di Formazione per i Dirigenti della Sicurezza;
  - VI Forum Utilities: "La Riforma dei Servizi Pubblici Locali: Nuove regole e modalità di gestione" – organizzato da Business International;
  - D.lgs. 626/1994 organizzato dal Comune di Roma;
  - "I Servizi Pubblici Locali dopo la sentenza n. 272/2004 della Corte Costituzionale" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - "Nuovi sistemi di governance delle imprese degli enti locali (gli effetti della riforma del diritto societario)" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - "Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo", tenuto dal Foromez nell'ambito delle azioni a sostegno dello sviluppo di strumenti per l'esternalizzazione e i controlli di esercizio dei servizi pubblici locali;
  - Corso di Inglese Generale con l'International House Accademia Britannica e superamento esami finali;
  - "La Riforma dei Servizi Pubblici Locali e il Nuovo Diritto Societario" tenuto da Empowering S.r.l.;
  - "Strumenti di Governance del Gruppo Comune di Roma" tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - Progettazione e Gestione di Progetti Comunitari a Gestione Centralizzata tenuto dalla Confservizi Lazio;
  - Corso e superamento esami finali ECDL (European Computer Driving Licence) tenuto dall'AICA;

- "Il ruolo del Comune di Roma nella gestione dei servizi pubblici locali - Il contratto di servizio" tenuto dalla Confservizi Lazio;
- "Il lavoro per progetti ed obiettivi nelle nuove strutture organizzative e nei centri di responsabilità dell'Amministrazione comunale" tenuto dalla RSO;
- "I processi di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione" tenuto dalla RSO.

ABILITAZIONI E  
ISCRIZIONE ALBI  
PROFESSIONALI  
(dal 2000 al 2008 -  
Corte di Appello di Napoli)

**Abilitato all'esercizio della professione forense e già iscritto all'Albo degli Avvocati**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1/2	C1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Sostituire con la lingua

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali,  
organizzative, gestionali e  
comunicative

L'ultradecennale e consolidata esperienza nella direzione di strutture complesse di rilievo pubblico mi ha consentito di maturare, sviluppare e affinare significative competenze e capacità relazionali, imprescindibili per svolgere ruoli di vertice. Peraltro, avendo per più anni contemporaneamente ricoperto diversi ruoli apicali (Direttore Generale, Direttore Amministrazione e Finanza, Direttore Area Coordinamento Amministrazione, Direttore Affari Legali e Societari, Direttore Sviluppo e Promozione del Territorio), in alcuni dei quali era anche ricompresa la supervisione e gestione delle risorse umane (oltre 1500 dipendenti), è stato decisivo lavorare nelle rispettive qualità di *team leader* e pianificare e condividere obiettivi e risultati con dirigenti, quadri e responsabili di uffici. Ho svolto attività di *project management* su attività complesse e su progetti strategici di importanti enti locali e territoriali.

Ho sviluppato un'ottima capacità di negoziazione e una specifica sensibilità su temi e dinamiche sindacali e contrattuali. Ritengo importante la capacità di ascolto delle esigenze del personale e fondamentale mantenere un clima sereno nei contesti lavorativi, attività finora sempre messe in campo in tutti i settori in cui ho operato ed opero.

Grazie alle esperienze lavorative maturate negli ultimi anni, dispongo di un'elevata capacità di motivazione dei collaboratori che mi vengono assegnati e una consolidata esperienza a lavorare sotto stress in situazioni di elevata complessità.

Alla luce della pluriennale esperienza maturata in qualità di docente nel settore dell'Alta formazione, in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati, ho acquisito una spiccata sensibilità nel gestire relazioni anche in tali settori.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

PUBBLICAZIONI

- “LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI IN ITALIA” – Collana di Teoria e Pratica del Diritto – Giugno 2006, Edizioni *Philos*;
- “IL PUNTO SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI” - Nozione, evoluzione normativa, gestione e sviluppo socio-economico dei Servizi Pubblici Locali - Collana di Teoria e Pratica del Diritto - Marzo 2004, Edizioni *Philos*;
- “QUIZ PSICO-ATTITUDINALI PRESELETTIVI CONCORSO REGIONE LAZIO” – pubblicato nel mese di marzo 2004, Edizioni *Philos*;

ARTICOLI

Rivista mensile “in Comune”, con sede in via Tomacelli 146 - (da maggio 2003 a Marzo 2005)

- COME CAMBIANO I SERVIZI PUBBLICI (febbraio-marzo 2005);
- IL FENOMENO “MOBBING E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – IL QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO E GLI STRUMENTI A TUTELA DEL LAVORATORE VITTIMA DI VIOLENZE PSICOLOGICHE (settembre 2004);
- IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (giugno 2004);
- NUOVO CONTRATTO DI LAVORO: LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (maggio 2004);
- NUOVO CONTRATTO DI LAVORO: A CHI SPETTERANNO GLI INCENTIVI (aprile 2004);
- CONTRATTO DI LAVORO: LA VALORIZZAZIONE DELLE ALTE PROFESSIONALITA’ (febbraio-marzo 2004);
- CONTRATTO DI LAVORO/1: DOVERI E OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO (gennaio 2004);
- CONTRATTO DI LAVORO/1: PUNTO PER PUNTO LE NOVITÀ PIÙ IMPORTANTI (novembre-dicembre 2003).

(A.A. dal 2006 al 2009)

**Adozione**, nell’ambito dell’Insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi Roma Tre, del **volume “La gestione dei servizi pubblici locali in Italia”**

**Adozione del volume** di cui è coautore “Il punto sui servizi pubblici locali” da parte:

(dal 2005 al 2006)

- della Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi Roma Tre;

(dal 2004 al 2005)

- dell’**ANCI**, per le attività didattiche nell’ambito del Progetto EXTRA;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dati personali

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Io sottoscritto Giuseppe Tota, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

*Roma, 28 Marzo 2023*

**Giuseppe Tota**