

Roma,

«Distintivo»
«Cognome» «Nome»
SEDE

Oggetto: Accordo individuale di *Smart Working*

Art.1 - Generalità

Con la presente Le comunichiamo l'accoglimento della domanda di accesso allo *Smart Working*, che sarà regolamentato secondo le disposizioni normative vigenti (Legge n. 81/2017 e ss.mm. ii, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture) e sulla base di quanto disposto dall'Accordo sindacale siglato l'11 luglio 2022.

Art. 2 - Durata, recesso e proroga

Con decorrenza dal _____ e per la durata di n. 12 mesi dalla data di sottoscrizione del presente Accordo, Ella è autorizzata allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, secondo le modalità previste all'art. 4 della presente intesa.

Alla scadenza, è prevista la possibilità di prorogare la durata del presente Accordo, nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 dell'Accordo sindacale sullo *Smart Working*.

In presenza di giustificato motivo è data facoltà a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente Accordo prima della scadenza del termine, così come disposto all'art. 10 dell'Accordo Sindacale in materia.

Art. 3 - Luoghi di svolgimento dell'attività

La sua sede di lavoro abituale resterà quella formalmente assegnata.

Durante le giornate di *Smart Working*, la prestazione lavorativa dovrà svolgersi in luoghi che rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza, di cui all'Allegato C) dell'Accordo sindacale su richiamato.

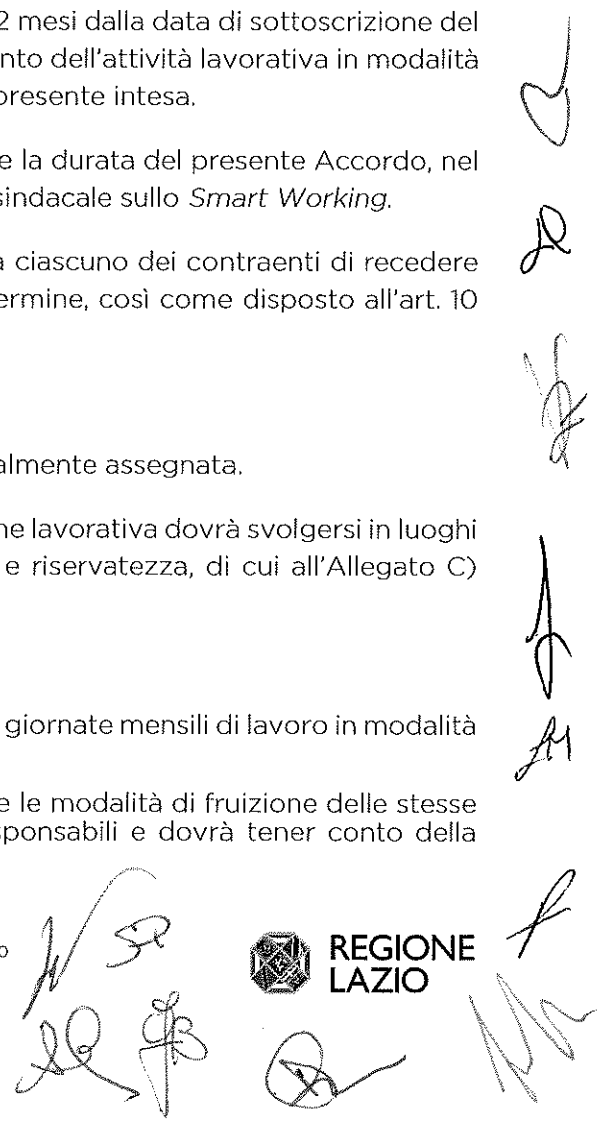
Art. 4 - Modalità di svolgimento

Ella potrà effettuare fino ad un massimo n. 8 (otto) giornate mensili di lavoro in modalità agile.

Il numero di giornate di *Smart Working* nel mese e le modalità di fruizione delle stesse (nella settimana e/o nel mese), è in capo ai Responsabili e dovrà tener conto della corretta funzionalità e copertura dei Servizi.

RC

#



Le giornate di lavoro eseguite in modalità agile dovranno essere autorizzate dal Responsabile della struttura di appartenenza, programmate con cadenza periodica e preventivamente inserite sull'applicativo *Start Web*, selezionando la causale "*Smart Working*", tenuto conto delle esigenze di servizio.

Le giornate pianificate potranno essere modificate in relazione all'esigenza di assicurare l'ottimale svolgimento delle attività lavorative.

Le attività da svolgere le verranno assegnate dal Responsabile/Coordinatore, in coerenza con quelle della struttura di appartenenza.

Per ogni attività assegnata, Ella si impegna ad evidenziare lo stato di avanzamento della stessa, tramite gli strumenti di monitoraggio dedicati individuati dall'Azienda.

Durante le giornate di *Smart Working*, dovrà attenersi a quanto di seguito indicato:

- l'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata e, pertanto, Ella dovrà fare riferimento al "normale orario di lavoro" (full-time o part-time) con le caratteristiche temporali proprie del lavoro agile e comunque nei limiti della durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione;
- l'attività lavorativa potrà svolgersi nell'arco temporale 07:30 - 19:30, in coerenza con il suo attuale orario di lavoro giornaliero, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del CCNL Federculture, nonché di quanto previsto dall'Accordo sindacale su richiamato;
- durante la fascia di "attività standard", di cui all'art. 1, lett. c.1) dell'Accordo sindacale sullo *Smart Working*, Ella dovrà rendersi operativo e contattabile sulla piattaforma "*Microsoft Teams*", impostando lo stato "*disponibile*", che non rileva ai fini della timbratura;
- durante la fascia di "inoperabilità", di cui all'art. 1, lett. c.2) dell'Accordo sindacale sullo *Smart Working*, che decorre dalle ore 19:30 alle ore 07:30 e ricomprende il periodo delle 11 ore di riposo consecutivo (ex art. 36 del CCNL Federculture) ed i giorni di sabato, domenica e festivi, non Le è richiesto lo svolgimento di alcuna attività lavorativa;
- durante le pause e nella fascia di "inoperabilità", Ella dovrà impostare sulla piattaforma "*Microsoft Teams*", lo stato "*Off Line*", che non rileva ai fini della timbratura;
- ai sensi dell'art. 1, lett. h) dell'Accordo sindacale in materia e ove ne ricorrano i relativi presupposti, Ella può richiedere la fruizione dei permessi orari previsti dal CCNL Federculture, dal C.C.I.A. (Art. 9) o dalle norme di Legge quali, a titolo

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a checkmark, a signature, and the number 21.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large 'f', 'de', and other scribbles.

esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, di cui all'art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- durante le giornate di lavoro in modalità agile, non è prevista l'effettuazione di prestazioni supplementari e/o straordinarie, lavoro notturno (dalle ore 22:00 alle ore 6:00) o festivo e non è altresì prevista la maturazione del buono pasto;
- nel caso di problematiche tecniche che dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, Ella sarà tenuta a svolgere la prestazione lavorativa presso l'abituale sede di lavoro;
- per sopravvenute esigenze di servizio Ella potrà essere richiamata in sede, con comunicazione che perverrà in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima;
- il rientro in servizio, dovuto a problematiche tecniche, non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite;
- il rientro in servizio, su richiesta del Responsabile, potrà essere recuperato nel mese di riferimento.

Art. 5 - Strumenti di lavoro

Per quanto attiene il corretto uso della dotazione tecnologica Ella si impegna a mantenere integra la strumentazione che Le sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 3 dell'Accordo sindacale, cui si rimanda, e nel rispetto della normativa in materia.

Articolo 6 - Sicurezza informatica e protezione dei dati

Ella si impegna a custodire con diligenza la documentazione lavorativa e a rispettare la *Policy* dell'Azienda in materia di trattamento e conservazione dei dati trattati.

Con riferimento alle modalità di trattamento di dati sensibili, Ella dovrà attenersi alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e alle misure per il corretto trattamento dei dati da parte dei lavoratori agili, riportate nell'Informativa Privacy e trattamento dei dati, Allegato D) dell'Accordo sindacale in materia.

Articolo 7 - Salute e sicurezza

Ella si impegna ad attenersi a quanto previsto nell'informativa sui rischi generici e specifici connessi alla effettuazione della prestazione lavorativa in modalità *Smart Working* di cui all'Informativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, Allegato C) dell'Accordo sindacale in materia.

Art. 8 - Potere direttivo e di controllo

Su indicazione del Responsabile/Coordinatore potranno essere previsti incontri periodici per valutare lo stato di avanzamento delle attività.

Le modalità di verifica e rendicontazione del conseguimento degli obiettivi assegnati saranno indicate dal Responsabile/Coordinatore e prevederanno l'utilizzo degli strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati in uso.

Articolo 9 - Attività di formazione

Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito del Piano formativo aziendale saranno previste specifiche iniziative formative finalizzate a supportare sia il consolidamento delle competenze digitali, sia il rafforzamento delle *Soft Skill* utili a gestire in modo efficace tale modalità lavorativa.

Articolo 10 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia al CCNL vigente e ss.mm. ii, al Contratto Integrativo Aziendale (C.C.I.A.), all'Accordo sindacale sullo *Smart Working*, che qui si intendono integralmente richiamati, nonché al Codice di Etico di comportamento e sanzionatorio per i dipendenti della LAZIOcrea S.p.A.

Ella dichiara inoltre di (barrare le caselle corrispondenti):

- aver preso visione delle misure per il corretto trattamento dei dati da parte dei lavoratori agili (Allegato D Accordo sindacale), del quale la sottoscrizione del presente Accordo costituisce piena accettazione;
- aver preso visione dell'informativa sulla sicurezza dei lavoratori (Allegato C Accordo sindacale), del quale la sottoscrizione del presente Accordo costituisce piena accettazione;
- aver preso visione delle misure sulla Sicurezza delle Informazioni e divieto di divulgazione (Allegato G Accordo sindacale), del quale la sottoscrizione del presente Accordo costituisce piena accettazione;
- aver ricevuto la dotazione tecnologica necessaria per lo svolgimento dell'attività in modalità agile;
- utilizzare, nelle more della consegna da parte dell'Amministrazione della dotazione tecnologica necessaria per lo svolgimento dell'attività in modalità agile, il pc personale le cui caratteristiche tecniche saranno certificate automaticamente al momento dell'accesso tramite VPN.

Letto e sottoscritto, per ricevuta e accettazione.

Il Direttore Organizzazione
Andrea Spadetta

Il Dipendente

LAZIOcrea S.p.A. - Società a Socio unico Regione Lazio - Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 51681600
C.F./P.IVA 13662331001 - R.E.A. RM-1464288
PEC: laziocrea@legalmail.it



REGIONE
LAZIO

Handwritten signatures and initials

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials on the left margin

Handwritten signatures and initials on the right margin