

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

- 1.1 Il presente Regolamento disciplina le modalità di selezione di persone fisiche (docenti, tutor e collaboratori) per la realizzazione di progetti formativi curati da LAZIOcrea S.p.A. in virtù di quanto previsto nell'art. 3.3 dello Statuto sociale.
- 1.2 La Società effettuerà sempre preliminarmente una verifica interna per valutare la possibilità di impiegare proprie risorse nella struttura aziendale preposta allo svolgimento di progetti formativi. In particolare, come specificato all'art. 6 del presente Regolamento, il conferimento degli incarichi a soggetti esterni verrà effettuato esclusivamente nei casi in cui la predetta verifica interna non dovesse andare a buon fine.
- 1.3 Le procedure previste nel presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento degli incarichi avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale di LAZIOcrea S.p.A. nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, rotazione e imparzialità.

Articolo 2 - Istituzione Elenco Aperto LAZIOcrea S.p.A.

- 2.1 Per le finalità di cui all'articolo 1 viene istituito l'Elenco aperto LAZIOcrea S.p.A. a cui possono iscriversi le seguenti persone fisiche:

docenti;
tutor;
collaboratori.
- 2.2 Per Elenco aperto LAZIOcrea S.p.A. si intende un elenco di nominativi, ciascuno corredato da informazioni anagrafiche e caratteristiche professionali, che riporta i soggetti (persone fisiche) definiti al comma 1 del presente articolo, con idonea qualifica a svolgere attività su incarico e per conto di LAZIOcrea S.p.A.
- 2.3 Le sezioni a cui è possibile iscriversi sono:
 - a) Docenza;
 - b) Tutoraggio;
 - c) Progettazione di corsi formativi;
 - d) Monitoraggio e Valutazione dei progetti formativi;
 - e) Rendicontazione progetti formativi, anche cofinanziati dall'UE.

Articolo 3 - Iscrizione all'Elenco aperto

- 3.1 Per iscriversi all'Elenco aperto gli interessati devono compilare on line sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A. (www.laziocrea.it) il modello di domanda, in ogni sua parte, corredato (pena inammissibilità) del Curriculum Vitae.
- 3.2 L'iscrizione all'Elenco aperto non costituisce obbligo per LAZIOcrea S.p.A. in ordine all'affidamento di incarichi.

Articolo 4 - Iscrizione sezione "Docenza"

- 4.1 I soggetti interessati all'iscrizione nella sezione "Docenza" dell'Elenco aperto di LAZIOcrea S.p.A. devono indicare nella domanda di iscrizione l'area o le aree di interesse tra quelle di seguito elencate:
 - Giuridico-amministrativa;
 - Economico-finanziaria;
 - Linguistica;

- Manageriale;
- Comunicazione;
- Europea;
- Informatica;
- Programmazione e controllo;
- Organizzazione e personale;
- Tecnico-specialistica;
- Sicurezza e privacy.

Articolo 5 - Requisiti di ordine generale per l'iscrizione all'Elenco aperto di LAZIOcrea S.p.A.

- 5.1 Ai fini dell'iscrizione all'Elenco aperto di LAZIOcrea S.p.A. i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
- a) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
 - b) non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
 - c) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
 - d) non aver cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.

Articolo 6 - Condizioni per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni a LAZIOcrea S.p.A.

- 6.1 L'affidamento degli incarichi di docenza, tutoraggio e collaborazione di cui all'art. 2.3 del presente Regolamento a soggetti esterni a LAZIOcrea S.p.A. è possibile esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:
- a) le prestazioni da svolgere non possono essere effettuate dal personale dipendente per assenza di specifiche competenze/esperienze professionali e/o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro;
 - b) gli incarichi devono essere affidati per soddisfare esigenze di natura temporanea;
 - c) la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della prestazione devono essere preventivamente determinati.
- 6.2 L'accertamento di cui al punto a) del precedente comma viene effettuato verificando la disponibilità tra i dipendenti in possesso dei profili professionali adeguati allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2.3.

Articolo 7 - Procedimento per il conferimento dell'incarico

- 7.1 L'attivazione del procedimento volto al conferimento dell'incarico compete al Responsabile del Procedimento e al Dirigente dell'area interessata e avviene mediante pubblicazione di una comunicazione sul sito istituzionale di LAZIOcrea S.p.A. nella quale vengono indicati:
- la natura dell'incarico, l'oggetto dell'intervento, il profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste;
 - la durata della prestazione e il compenso complessivo lordo;
 - la data nella quale verrà eseguita l'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto e l'invito ad iscriversi all'Elenco aperto entro il termine indicato.
- 7.2 Il Responsabile del Procedimento e il Dirigente selezionano il soggetto cui conferire l'incarico tra quelli risultanti nell'Elenco aperto alla data indicata nella comunicazione di cui al comma 1, avuto riguardo dei criteri di cui agli artt. 8 e 9, nel rispetto - ove possibile - del principio di rotazione degli incarichi.
- 7.3 Gli esiti della selezione sono trasmessi al Direttore competente di LAZIOcrea S.p.A. il quale provvede al conferimento dell'incarico ed alla stipula del relativo contratto.
- 7.3bis Con riferimento agli Uffici di scopo, posti a diretto riporto del Presidente del C.d.a., gli esiti della selezione sono trasmessi al Dirigente competente ed al Presidente, i

quali sottoscrivono la relativa determina di aggiudicazione per l'affidamento degli incarichi, delegando il Dirigente competente alla stipula del contratto.

- 7.4 In considerazione della natura permanente e aperta dell'elenco, i soggetti interessati potranno iscriversi indipendentemente dalle specifiche comunicazioni di cui al comma 1.

Articolo 8 - Criteri selettivi per i collaboratori

8.1 L'affidamento degli incarichi per i collaboratori viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- titolo di studio conseguito e relativo punteggio (diploma, laurea, post laurea, altra laurea, altri titoli di specializzazione);
- essere iscritti in albi e/o ordini professionali;
- aver svolto attività nella pubblica amministrazione, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate nel settore di riferimento.

8.2 Nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di collaborazione in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche i risultati delle prestazioni rese in occasione dei precedenti rapporti di collaborazione.

Articolo 9 - Criteri selettivi per i docenti e tutor

9.1 L'affidamento degli incarichi di docenza viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- titolo di studio coerente con le tematiche del corso (diploma, laurea, post laurea, altra laurea, altri titoli di specializzazione);
- partecipazione a corsi di formazione per formatori;
- essere docenti universitari (ordinari, associati, a contratto, ricercatori senior);
- essere iscritti in albi e/o ordini professionali;
- aver svolto docenze in corsi di formazione specialistici;
- aver svolto attività nella pubblica amministrazione, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- aver svolto attività nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

9.2 L'affidamento degli incarichi di tutoraggio viene effettuato mediante un giudizio di preferenza specificato nell'avviso di selezione che tiene conto di almeno uno dei seguenti criteri:

- titolo di studio possibilmente attinente all'argomento del corso;
- aver svolto un master post universitario;
- aver avuto precedenti esperienze come tutor d'aula.

9.3 Nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di docenza o tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche i risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

Per corsi o progetti formativi particolari, che non richiedono l'insegnamento di materie di livello universitario, possono essere selezionati anche soggetti esperti nello specifico campo oggetto di insegnamento che non presentino esperienze o titoli universitari

Articolo 10 - Cumulo di incarichi e obbligo di riservatezza

- 10.1 Il soggetto cui è conferito l'incarico può svolgere la sua attività a favore di più committenti purché tale attività non si ponga in concorrenza con quelle svolte in favore di LAZIOcrea S.p.A., ovvero non diventi incompatibile, in termini di impegno orario e prestazionale, con quelle svolte in favore di LAZIOcrea S.p.A. A tal riguardo l'incaricato si impegna a comunicare a LAZIOcrea S.p.A. entro 15 giorni l'assunzione di nuovi ed ulteriori incarichi. Entro i 15 giorni successivi dalla comunicazione del nuovo incarico, LAZIOcrea S.p.A. può decidere di recedere dal contratto qualora ritenga che tale nuovo incarico sia in grado di rendere impossibile la realizzazione della prestazione cui è dedicato il collaboratore.
- 10.2 L'incaricato deve astenersi dal diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e all'organizzazione di LAZIOcrea S.p.A. ovvero ogni altra informazione appresa durante lo svolgimento dell'incarico, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività di LAZIOcrea S.p.A. stessa.

Articolo 11 - Validità dell'iscrizione e aggiornamento Elenco aperto

- 11.1 L'iscrizione all'Elenco aperto ha validità illimitata, salvo i casi di rinuncia, sospensione e cancellazione.
- 11.2 Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare a LAZIOcrea S.p.A. ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni fornite ai fini dell'iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.
- 11.3 LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di procedere periodicamente a verificare, anche a campione, il permanere dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dai soggetti iscritti nell'Elenco aperto, adottando ove necessario gli opportuni provvedimenti.

Articolo 12 - Sospensione e cancellazione dall'Elenco aperto

- 12.1 La sospensione dall'Elenco aperto viene disposta per la durata di un anno in caso di mancata accettazione dell'incarico conferito da LAZIOcrea S.p.A. per 3 volte nell'arco di un biennio di iscrizione. Inoltre, la sospensione di un anno è disposta, a insindacabile giudizio di LAZIOcrea S.p.A., nel caso in cui l'iscritto non assolva l'esecuzione delle attività affidategli. La sospensione può essere altresì disposta nel caso in cui il soggetto iscritto abbia un procedimento giudiziale e/o arbitrale in corso con LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del procedimento.
- 12.2 La cancellazione dall'Elenco aperto viene disposta nei seguenti casi: (i) mancata o falsa dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione, ovvero nel caso in cui detti requisiti dovessero venire meno dopo l'iscrizione; (ii) risoluzione per inadempimento contrattuale; (iii) accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi; (iv) espressa richiesta del soggetto iscritto.
- 12.3 Della sospensione e della cancellazione dall'Elenco aperto viene data comunicazione motivata al soggetto interessato per mezzo fax e/o PEC.

Articolo 13 - Rinvio

- 13.1 Per gli aspetti non direttamente previsti dal presente titolo, si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile e le altre norme di legge vigenti in materia.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

- 14.1 Titolare del trattamento dei dati è LAZIOcrea S.p.A., con sede legale in 00142 Roma, Via del Serafico n. 107. LAZIOcrea S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali dei soggetti iscritti nell'Elenco aperto sono trattati dal personale incaricato delle strutture competenti esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali ai fini del presente Regolamento.
- 14.2 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 15 - Entrata in vigore

- 15.1 Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A.
- 15.2 LAZIOcrea S.p.A. si riserva ogni più ampia facoltà di integrare e/o modificare il presente Regolamento.
- 5.3 La corretta applicazione delle disposizioni previste nel presente Regolamento, sia in termini attuativi che di monitoraggio e controllo, è assicurata dal Dirigente che sovrintende alle attività formative.