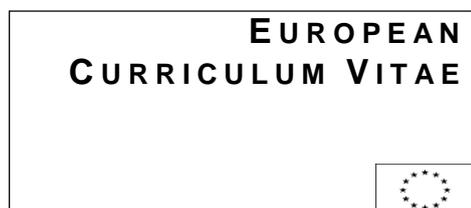


| | |
|--|--|
| Page 1 - Curriculum vitae Maria Assunta Ruberto | |
|--|--|



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Nome | MARIA ASSUNTA RUBERTO |
| Indirizzo | [REDACTED] |
| Cellulare | [REDACTED] |
| E-mail | [REDACTED] |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [REDACTED] |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Data | Maggio 2021 |
| Azienda | Lazio Crea S.p.A. |
| Tipo di impiego | Dipendente |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore siti Culturali Roma - Area cultura |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Data | Settembre 2018 – Maggio 2021 |
| Azienda | Lazio Crea S.p.A. |
| Tipo di impiego | Dipendente |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore WeGil- Area cultura |

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Data | Dicembre 2017 – Settembre 2018 |
| Azienda | Lazio Crea S.p.A. |
| Tipo di impiego | Dipendente |
| Principali mansioni e responsabilità | Area cultura |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Data | Gennaio 2016 – Dicembre 2017 |
| Azienda | Lazio Crea S.p.A. |
| Tipo di impiego | Dipendente |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore Innovazione e sviluppo |

| | |
|---------|-------------------------------|
| Data | Febbraio 2011 – Dicembre 2015 |
| Azienda | Lazio Service S.p.A. |

| | |
|---|--|
| <i>Page 2- Curriculum vitae</i> <i>Maria Assunta Ruberto</i> | |
|---|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tipo di impiego | Dipendente |
| Principali mansioni e responsabilità | Segreteria direzione logistica e servizi generali |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Data | Marzo 2009 - Febbraio 2011 |
| Azienda | Lazio Service S.p.A. |
| Tipo di impiego | Dipendente |
| Principali mansioni e responsabilità | CED Gestione Intranet aziendale, sito web aziendale |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Data | Settembre 2008 - Gennaio 2009 |
| Azienda | DT management e communication |
| Tipo di impiego | Free-lance |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile marketing |

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Data | Maggio 2008 – Agosto 2008 |
| Azienda | Intercom |
| Tipo di impiego | Free-lance |

| | |
|---|--|
| Page 2- Curriculum vitae Maria Assunta Ruberto | |
|---|--|

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Principali mansioni e responsabilità | Ufficio stampa |
|--------------------------------------|----------------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Data | Gennaio 2008 – Aprile 2008 |
| Azienda | Interattiva |
| Tipo di impiego | Free-lance |
| Principali mansioni e responsabilità | Art Director per la costruzione del portale Dtt “Formi” |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Data | Luglio 2006– Dicembre 2007 |
| Azienda | Rai canale RaiUtile |
| Tipo di impiego | consulente |
| Principali mansioni e responsabilità | Autore testi per formazione a distanza |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Data | Aprile 2006– Giugno 2006 |
| Azienda | RaiUtile |
| Tipo di impiego | Stage |
| Principali mansioni e responsabilità | Autore testi per formazione a distanza |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Data | Gennaio 2006 – Aprile 2006 |
| Azienda | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca |
| Tipo di impiego | Stage |
| Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Relazioni con il Pubblico: elaborazione e gestione testi per il portale www.urpinsieme.it |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Data | Aprile 2006 – Maggio 2006 |
| Azienda | Coldiretti Roma |
| Tipo di impiego | Collaboratrice free-lance |
| Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione di eventi |

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Data | Marzo 2004- Giugno 2004 |
| Azienda | Agenzia grafica “Ruggiero”, Avellino |
| Tipo di impiego | Brand consulter |
| Principali mansioni e responsabilità | Analisi delle esigenze dei clienti |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Data | Aprile 2003 – Luglio 2003 |
| Azienda | Agenzia di produzione cinematografica “Mollo”, Roma |
| Tipo di impiego | Assistente di produzione |
| Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione del cortometraggio “ Troppo Vento” |

| | |
|---|--|
| Page 3- Curriculum vitae Maria Assunta Ruberto | |
|---|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Data | Novembre 2001 – Luglio 2002 |
| Azienda | Libreria “italiana”, Roma |
| Tipo di impiego | Assistente alle vendite |
| Principali mansioni e responsabilità | Contatto con i fornitori e vendita al pubblico |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Data | Gennaio 2000 –Luglio 2000 |
| Azienda | Galleria “Giuseppe e Maria”, Roma |
| Tipo di impiego | Collaboratrice |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistente Art director |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Data | Maggio 2006 – Dicembre 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Roma “La Sapienza” Facoltà di Scienze della Comunicazione |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di alta formazione in “Progettazione di Contenuti e Servizi per la tv digitale” Elaborato finale: Progettazione di un sito internet dedicato alla Tv digitale |

| | |
|---|--|
| Data | Dicembre 2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Roma “La Sapienza” Facoltà di Scienze della Comunicazione |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Teoria e Tecnica dei Nuovi Media, analisi delle potenzialità del mezzo televisivo nella formazione a distanza: “ <i>Prospettive formative future: il DTT-learning</i> ”. |
| Qualifica conseguita | Laurea |
| Voto | 110 / 110 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Data | Luglio 2000 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo ginnasio “Pascucci”, Dentecane, Avellino |
| Qualifica conseguita | Diploma |
| Voto | 90 / 100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

| | |
|--------------|----------|
| Lingua madre | Italiano |
|--------------|----------|

ALTRE LINGUE

| | |
|--|--|
| Page4- Curriculum vitae Maria Assunta Ruberto | |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|----------------|
| INGLESE | |
| Capacità di lettura | Livello: buono |
| Capacità di scrittura | Livello: buono |
| Capacità di espressione orale | Livello: buono |

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Spagnolo | |
| Capacità di lettura | Livello: scolastico |
| Capacità di scrittura | Livello: scolastico |
| Capacità di espressione orale | Livello: scolastico |

| | |
|----------------|---|
| PATENTE | B |
|----------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima conoscenza del pacchetto Office, Photoshop, Illustrator |
|---------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Profondo interesse per le nuove tecnologie digitali in particolare per l'utilizzo di quest'ultime Ottime capacità di coordinamento e amministrazione del personale. |
|-------------------------------|--|

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citat Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.o DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma 03/05/2021