

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Evelina Casano
Indirizzo	Via Costantino 22, scala g int 4 00145 Roma
Telefono	Cellulare: +39 346 2520109 +39 3921726705
E-mail	evelina.casano@laziocrea.it; ecasano@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 ottobre 1976

Esperienze lavorative

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità• Date	<p>Dal 2018 Laziocrea spa (società partecipata 100% Regione Lazio)</p> <p>Esperto/ Coordinatore di funzione•</p> <p>presso la Direzione regionale Centrale acquisti della Regione Lazio e Coordinatore “Rapporti con la Committenza (POA)” Staff del Presidente Laziocrea</p> <p>L'attività è svolta in parte presso la sede regionale, in particolare negli uffici della Direzione Centrale Acquisti e in parte presso la sede aziendale, e consiste nella redazione del POA e di tutti gli allegati tecnici previsti dalla normativa vigente, il suo monitoraggio nel coadiuvare, in corso d'anno, il Presidente, i Direttori di Laziocrea, il Gestore del Contratto (la Direzione Centrale Acquisti) per l'ottimale gestione dei servizi e nell' efficientamento dell'interlocuzione tra le strutture della Giunta e le Strutture di LAziocrea. L'attività, per essere svolta, necessita della collaborazione con tutte le strutture dell'azienda e con i vertici dell'amministrazione regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità• Date	<p>Dal 2016 Laziocrea spa (società partecipata 100% Regione Lazio)</p> <p>Impiegato specializzato•</p> <p>presso la Direzione regionale Centrale acquisti della Regione Lazio e L'Area Coordinamento servizi di Laziocrea</p> <p>Presso Laziocrea sono stata Componente di una “Cabina di Regia” per il controllo del buon andamento e della qualità di progetti rilevanti per la Presidenza di Laziocrea.</p> <p>Presso la Direzione regionale Centrale Acquisti ho svolto la funzione di supporto agli edempimenti previsti dal contratto quadro tra la Regione Lazio e Lazio crea e per tutte le attività che riguardano la Società, compresa la redazione del Piano Operativo Annuale, il suo monitoraggio e le integrazioni e le richieste di modifica intercorse nel corso dell'anno.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da settembre 2013 LAit spa (società partecipata 100% Regione Lazio)</p> <p>Impiegato specializzato•</p> <p>presso la Direzione regionale Centrale acquisti</p>

• Date	<p>l'attività riguarda principalmente le funzione di programmazione strategica e controllo; ottimizzazione e riorganizzazione contratti società partecipate; monitoraggio obiettivi strategici. Integrata nello staff tecnico della Direttrice assistenza tecnica. Tra i principali incarichi: rinegoziazione contratto società <i>in house</i> Lazio service e definizione del Programma operativo annuale 2015, riorganizzazione dei servizi; progettazione e realizzazione albo fornitori unico regionale; piano della <i>performace</i> direzionale; referente progetto Agenda digitale e <i>Open Data</i>; supporto al rilascio delle autorizzazioni alle aziende sanitarie nell'espletamento delle procedure di gara.</p> <p>Da settembre 2012</p>
• Tipo di impiego	Impiegato specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>presso il Segretariato Generale della Regione Lazio, inserita nella STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO</p> <p>L'attività ha riguardato principalmente l'attuazione del D.lgs 150/2009 e l'assistenza tecnica alla redazione del sistema di misurazione della performance e piano della performance, controllo enti strumentali, monitoraggio programma di governo, supporto all'OIV - Organismo interno di valutazione</p>
• Date	Da settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>LAil spa (società partecipata 100% Regione Lazio)</p> <p>presso il Segretariato Generale della Regione Lazio, inserita nella STRUTTURA Servizio di valutazione, controllo strategico e internal auditing</p>
• Tipo di impiego	Impiegato specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività ha riguardato principalmente il controllo di gestione, l'attuazione della normativa sulla trasparenza e la redazione del programma triennale della trasparenza della Regione Lazio, controllo enti strumentali, monitoraggio programma di governo, supporto all'OIV - Organismo interno di valutazione
• Date	Da novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAil spa (società partecipata 100% Regione Lazio)
• Tipo di impiego	Impiegato specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>presso il Segretariato Generale della Regione Lazio, inserita nella strutture INTERNAL AUDITING</p> <p>Supporto alla costituzione dello staff della Struttura Audit presso Direzioni regionali ed enti strumentali della Regione Lazio</p>
• Date	da agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAil spa (società partecipata 100% Regione Lazio)
• Tipo di impiego	Impiegato specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento controllo di gestione Regione Lazio – Staff della Direzione Regionale Ragioneria Generale</p> <p>Assistente al responsabile tecnico</p> <p>Monitoraggio delle attività e dei costi delle Direzioni regionali ed enti strumentali della Regione Lazio. Definizione di indicatori di monitoraggio per il controllo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa.</p> <p>Collaborazione progetto: TRASPARENZA TOTALE</p>

	Studio previsionale sugli impatti del federalismo fiscale, collaborazione con l'Area Regionale CONFERENZA STATO REGIONI, CONFERENZA UNIFICATA, CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI
• Date	da gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sga di Vanni Sgaravatti – Bologna
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistente al Responsabile tecnico del Coordinamento controllo di Gestione Regione Lazio</p> <p>Pianificazione e progettazione del sistema di controllo interno (controllo di gestione, controllo strategico) e bilancio sociale integrato</p> <p>Enti strumentali, aziende regionali e partecipate della Regione Lazio: report sui costi sostenuti dalle direzioni regionali e qualità dei servizi erogati dagli enti</p> <p>Relatore e organizzatore del Workshop: Il raccordo tra i sistemi di controllo interno e la rendicontazione sociale in Regione Lazio – Villa Piccolomini_ Roma 3-5 giugno 2008</p> <p>Rilevazione della programmazione, monitoraggio e Budget di previsione per le attività delle direzioni regionali</p> <p>Formazione dei referenti di controllo di gestione</p> <p>Collaborazione con il Ruolo Unico regionale delle aree naturali protette e dell'A.R.P - Dipartimento territorio Direzione Regionale Ambiente e cooperazione tra i popoli - alla progettazione e gestione delle attività del controllo di gestione negli enti parco e nell'A.R.P.</p> <p>Relatore al Workshop “Controllo di gestione in Regione Lazio” organizzato da ASAP. (Sabaudia)</p> <p>Membro del Gruppo di lavoro sul Controllo di Gestione delle Regioni Italiane (Coordinato dalla Lattanzio e associati)</p> <p>Membro del Gruppo di lavoro sulla Redazione delle linee guida per la realizzazione del Bilancio Sociale.</p> <p>Collaborazione con lo staff del Controllo Strategico (Presidenza Regionale)</p>

Partecipazione a eventi e convegni	
• Date	14 ottobre 2020 Milano
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Di Vittorio, EFM, Venture Thinking
• Tipo di impiego	Relatore
•	IL futuro dei sapere politecnici e il lavoro
	- Partecipante al Tavolo 3 I Territori come nuova frontiera
• Date	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Esperienze lavorative	
• Date	dal gennaio 2002 – settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro.do.cs – Roma
• Tipo di impiego	Volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Progetto Roma 2015</i> – Cooperazione Decentrata e territorio per gli 8 obiettivi del millennio – Comune DI Roma <i>Progetto Domani: Cultura e Solidarietà</i>
	- Partecipante al Tavolo 3 Intercultura/Formazione/Educazione allo sviluppo del comitato cittadino - Realizzazione Scheda 7° obiettivo: Assicurare la sostenibilità ambientale - Cittadinanze E Sviluppo Sostenibile - Aspetti Ecologici - Laboratorio Metodologico – Docente
• Date	Ottobre 2004 – settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ires – Roma
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Per conto di <i>ISPESL – Istituto Per La Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro</i> Studio conoscitivo sull'attivazione dei sistemi di gestione della sicurezza nelle aziende italiane
• Date	Gennaio 2004 – Settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RISMES – Dipartimento di ricerca sociale e metodologia sociologica “Gianni Statera” - Facoltà di Sociologia, Università “La Sapienza” - Roma
• Tipo di impiego	Freelance
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione della proposta progettuale in risposta al bando 2004/C 191/02 del programma europeo “LIFE Ambiente progetti dimostrativi” Acronimo del progetto: Apple – Ancient Paths to Preserve Local Environment Strategie per la creazione di una rete di sentieri per preservare il patrimonio locale attraverso il senso d'appartenenza Partecipazione e supporto alla realizzazione del partenariato transnazionale tra la Provincia di Roma, la Federazione Italiana Escursionismo (F.I.E.), RISMES, the Santjago de Compostela University, the Pomorskie Region (Polonia), and the Third University of Paris
• Date	Ottobre 2003 – Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRSEA ONLUS - Istituto di Ricerche Sociali Economiche e Ambientali - Roma
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista

	• Date	Aprile 2006 – Giugno 2006
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambiente Italia – Roma
	• Tipo di impiego	Freelance
	• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla realizzazione del convegno: Il Protocollo Internazionale sulla Gestione Integrata delle Aree Costiere

• Date	Giugno 1999 – Luglio 2002
	Mercury consulenza progetti economia, marketing - Firenze
• Tipo di impiego	Pubblicista
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblicazione di articoli per TURISTICA, trimestrale di turismo, management, marketing
• Date	Settembre 2002 – Gennaio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Slow food – Erice
• Tipo di impiego	Freelance
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa per l'evento " <i>Dolcemente Erice</i> "
• Date	Settembre 2002 – Marzo 2003:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FREE TIME – ROMA
• Tipo di impiego	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Promozione dello spettacolo " <i>Notre Dame de Paris</i> " a Roma
• Date	Settembre 2002 – Gennaio 2004:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIAKRONICA con il Patrocinio del Comune di Genzano di Roma, Assessorato alla Cultura e Camera di Commercio di Roma
• Tipo di impiego	Socio fondatore
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 2002 organizzazione di eventi a Genzano di Roma: Visite guidate a <i>Palazzo Sforza-Cesarini</i> , organizzazione concerti e di punti informativi in occasione dell' <i>"infiorata"</i> ; organizzazione del concorso per " <i>Mani in Pasta</i> " (2000/02) e della rappresentazione teatrale " <i>Le Anime inquiete di Palazzo Sforza-Cesarini</i> "
• Date	Settembre 2002 – Gennaio 2004:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIPE SERVIZI – ROMA
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa
• Date	Maggio 2001 – Settembre 2001:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Mancini (Vibo Valentia)
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la pianificazione e la realizzazione delle attività di promozione dell'Aquapark (Zambrone - VV)
• Date	Gennaio 2002 – novembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio lavoro e ambiente (Roma)
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista
• Date	Settembre 2002 – Gennaio 2004:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MKS Contact Center in Outsourcing (Roma)

• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Integrata nello staff ISO 9000 per la realizzazione e l'applicazione del sistema qualità con i relativi Manuali

• Date	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Servizi Alberghieri e Ristorazione – Trapani
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Sociologia del Turismo per il Progetto P.O.N. Misura 3.2 “Servizi di qualità ambiente e turismo”
• Date	dal Settembre 2005:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana Gruppo Roma Est
• Tipo di impiego	<i>V.D.S Volontari del Soccorso</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Emergenza freddo per i senzatetto, soccorritore in Ambulanza, supporto al pronto soccorso presso l'Ospedale Policlinico Umberto I di Roma, abilitato BLS

Formazione	
• Date	2014/2015;
• Istituto	Università di Roma Torvergata - Facoltà di Economia
• Qualifica	Master in "Procurement management"
• Date	Dal 6 maggio 2014 al 27 giugno 2014
• Istituto	Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo
• Qualifica	Le nuove direttive su contratti pubblici
• Date	Dal 2010- 2013
• Istituto	Università di Roma Torvergata - Facoltà di Economia
• Qualifica	Dottore di ricerca in Economia e gestione delle pubbliche amministrazioni Tesi in Performance budgeting
• Date	2012
• Istituto	Università Bocconi - Dipartimento di Analisi Istituzionale e Management Pubblico
• Qualifica	V Workshop nazionale di Azienda Pubblica. Colloquio dottorale
• Date	2011
• Istituto	Università della Calabria – SDIPA Scuola di Direzione per le imprese e per le pubbliche amministrazioni
• Qualifica	Summer School 2011 – Metodologia della ricerca
• Date	2009
• Istituto	AIIA – Associazione italiana internal auditor
• Qualifica	Corso di Formazione "Internal Audit nella pubblica amministrazione",
• Date	2009
• Istituto	MIMAP Università degli studi Torvergata di Roma
• Qualifica	Master in Innovazione e Management nelle amministrazioni pubbliche
• Data	2004 – 2010
• Istituto	PADI
• Qualifica	Brevetto Advanced Diver; Rescue Diver; specialty diver Dry suit Diver; specialty diver Wreck Divershark awareness.
• Date	2004
• Istituto	Master Idrisi: "Manager per la valorizzazione fruizione dei beni culturali e ambientali" (Erice)
Qualifica	Alta formazione per lo sviluppo sostenibile del territorio Stage Pantelleria: Interpretazione ed educazione ambientale Stage Illes Balears: "Analisi dell'integrazione tra immigrati e nativi negli anni Settanta. Il caso Calvià"
• Date	2001
• Istituto	Università "La Sapienza" - Facoltà di Sociologia, Roma
Qualifica	Laurea in Sociologia (107/110) Indirizzo socio-antropologico e dello sviluppo

• Date	1996
• Istituto	Istituto tecnico commerciale – Marsala
Qualifica	Diploma Perito commerciale ragioniere programmatore (58\60)
Iscrizioni, abilitazioni e incarichi vari	<p>Dal 2009 socia dell'AIV- Associazione italiana di Valutazione e dal 2013 appartenete al Gruppo tematico "Valutazione delle performance nella PA"</p> <p>Membro dei desk su "Internal Auditing" presso il Cisca - Centro Interdipartimentale di Studi sulla Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p>
Capacità e competenze tecniche	PC operating systems - Windows and Mac
Patente	B1-B2
Lingue	<p>Inglese: buono scritto e parlato</p> <p>Spagnolo: intermedio scritto e parlato</p> <p>Francese: base parlato</p>
Hobby	Fotografo naturalista e dei grandi eventi, Apneista, subacquea, surfer