

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMEGIANI ENRICO**
Indirizzo **Via Domenico Comparetti, 76 – 00137 Roma (RM) - ITALIA**
Telefono **3471746666**
Fax
E-mail **enricopalmegiani@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15 AGOSTO 1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIOCREA S.p.A. Via del Serafico, 107 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing della Regione Lazio;
- Tipo di impiego UFFICIO TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento;
Direzione Lavori;
Organizzazione cantieristica;
Rilievi topografici e catastali;
Controllo delle lavorazioni;
Disegno tecnico;
Contabilità dei lavori;

- Date (da – a) 05 MARZO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIO SERVICE S.p.A. Via del Serafico, 107 Roma
- Tipo di azienda o settore Società in house providing della Regione Lazio;
- Tipo di impiego Coordinatore progetto "Ambiente I"
- Principali mansioni e responsabilità Costante monitoraggio delle attività svolte, per assicurare l'osservanza delle procedure di gestione amministrativa interna e garantire, tra l'altro, l'ottimizzazione del servizio reso, eliminando eventuali criticità che potrebbero incidere sul servizio reso.
Raccordo tra le risorse umane dislocate nelle diverse sedi operative e l'Amministrazione centrale aziendale.
Predisposizione della relazione periodica sulle attività svolte nell'ambito del Servizio secondo gli standard definiti.

- Date (da – a) 09 SETTEMBRE 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAZIO SERVICE S.p.A. Via del Serafico, 107 Roma

Società in house providing della Regione Lazio;
 Addetto al Coordinatore del Servizio del progetto "Edilizia Residenziale"

Costante monitoraggio delle attività svolte, per assicurare l'osservanza delle procedure di gestione amministrativa interna e garantire, tra l'altro, l'ottimizzazione del servizio reso, eliminando eventuali criticità che potrebbero incidere sul servizio reso.

Raccordo tra le risorse umane dislocate nelle diverse sedi operative e l'Amministrazione centrale aziendale.

Predisposizione della relazione periodica sulle attività svolte nell'ambito del Servizio secondo gli standard definiti.

- Date (da – a)

FINO SETTEMBRE 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

LAZIO SERVICE S.p.A. Via del Serafico, 107 Roma

Società in house providing della Regione Lazio;

Dislocato presso la Regione Lazio Via R.R. Garibaldi,7 Roma progetto "Demanio e Patrimonio"

Impiegato

Supporto nella gestione delle Aree golenali;

Supporto e censimento delle Case Cantoniere della Regione Lazio;

Supporto nelle attività amministrativa dell'Area Demanio.

- Date (da – a)

DAL 2008 AL 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

LAZIO SERVICE S.p.A. Via del Serafico, 107 Roma

Società in house providing della Regione Lazio;

Dislocato presso la Regione Lazio Via R.R. Garibaldi,7 Roma progetto "Bilancio-Contenzioso Bolli Auto"

Impiegato

Verifica e analisi dei documenti presentati dagli utenti e dalle società;

Istruttoria dei contenziosi presentati;

Gestione dell'iter amministrativo;

Elaborazione degli atti amministrativi tramite i siti dell'Acì e di Equitalia;

Call center.

- Date (da – a)

DAL 2005 AL 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

LAZIO SERVICE S.p.A. Via del Serafico, 107 Roma

Società in house providing della Regione Lazio;

Dislocato presso la Regione Lazio Via R.R. Garibaldi,7 Roma progetto "Agricoltura"

Impiegato

Conoscenza della struttura amministrativa e funzionale degli apparati della Regione Lazio;

Gestione dell'iter amministrativo inerente al PSR – Piano di Sviluppo Rurale;

Prima valutazione amministrativa sull'ammissibilità delle domande presentate alla struttura;

Istruttoria degli atti amministrativi per l'abilitazione e disabilitazione dei CAA - Centri di Assistenza Agricoli;

Call center.

- Date (da – a)

DAL 2005 AL 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAZIOMATICA S.p.A. Via R.R. Garibaldi,7 Roma

- Tipo di azienda o settore Società della Regione Lazio;
Dislocato presso la Regione Lazio Via Adige, 41 Frosinone progetto "Agricoltura"
- Tipo di impiego Impiegato – data entry -
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza della struttura amministrativa e funzionale degli apparati della Regione Lazio;
Gestione dell'iter amministrativo inerente al PSR – Piano di Sviluppo Rurale;
Prima valutazione amministrativa sull'ammissibilità delle domande presentate alla struttura;
Inserimento dati delle domande e dei documenti relativi alle procedure PSR in un sistema informatico;
Call center.

- Date (da – a) DAL 04/11/2002 AL 02/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Costruzioni Alfredo La Posta S.r.l. Via Salceto 16/b,7 Sora (FR)

- Tipo di azienda o settore EDILIZIA
- Tipo di impiego Impiegato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale;
Organizzazione cantieristica;
Rilievi topografici e catastali;
Controllo delle lavorazioni;
Disegno tecnico;
Contabilità dei lavori;
Redazione dei piani di sicurezza;
Sicurezza nei cantieri;
Visione e valutazione delle gare d'appalto nei lavori pubblici.

- Date (da – a) Dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRATICANTATO DA GEOMETRA
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Dott. Ing. Casinelli Mauro – Via Isonzo 16/b, Frosinone
Studio Tecnico Associato Gianmaria-Stracqualursi – Via Quattro Strade snc, Patrica (FR)
- Tipo di impiego TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità Accatastamenti;
Organizzazione cantieristica;
Rilievi topografici e catastali;
Controllo delle lavorazioni;
Disegno tecnico;
Contabilità dei lavori;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Esami di Stato Abilitazione all'esercizio della libera Professione di Geometra
- Date (da – a) Anno 1993 – Anno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "F. Brunelleschi" di Frosinone
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore da Geometra
- Date (da – a) Dal Anno 2013 all' anno 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione aziendali organizzati dalle società LAZIOSERVICE S.p.A. e LAZIOCREA S.p.A.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

- Date (da – a) Anno 2003 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Geometri della Provincia di Frosinone Viale Mazzini 11, Frosinone
Corso per Coordinatore della Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori previsti dal D.Lgs 494/96 e s.m.i.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso della durata di 120 ore (ai sensi dell'art.10 D.Lgs 494/94)

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.P.T. di Frosinone Via Tiburtina 4, Frosinone
Corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P).
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso della durata di 24 ore (ai sensi D.lgs 626/96)

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.P.T. di Frosinone Via Tiburtina 4, Frosinone
Corso di formazione per Addetti al primo Soccorso.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso della durata di 8 ore (ai sensi D.lgs 626/96)

- Date (da – a) Anno 2000 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Scuola Edile di Frosinone (E.S.E.F.) Sora (FR)
Corso per Tecnico esperto nella gestione d'interventi per la Tutela, il Recupero e la Valorizzazione dei Centri Urbani.
- Qualifica conseguita Esame e Attestato di Partecipazione al corso della durata di 1600
- Programma formativo
 - Orientamento al lavoro;
 - Informatica di base e contabilità dei lavori, informatizzata;
 - Sicurezza sul lavoro;
 - Lingua inglese;
 - Valorizzazione e recupero elementi architettonici, tecniche e metodologie di consolidamento strutturale, verde e arredo urbano artistico;
 - Rilevamenti, tracciati e spiccati;
 - Progettazione architettonica informatizzata;
 - n° 4 stage formativi sul territorio nazionale;
 - n° 2 stage formativi all'estero –presso l'Istituto Gaudi in Barcellona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di lavoro in team e di collaborazione con soggetti esterni, acquisite in tutte le mie esperienze professionali realizzate

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attraverso le esperienze professionali maturate, ho consolidato le mie capacità di organizzazione e gestione dei progetti complessi, che richiedono il contributo di numerosi soggetti, con un attenta pianificazione di tempi e dell'attività per lo svolgimento del servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft (word, Excel, Power Point, Access, ecc.) e degli strumenti informatici e tecniche nonché software occorrenti per lo svolgimento della professione tecnica (Autocad, Primus, Certus, ecc)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima esperienza nella progettazione tecnica e nell'esecuzione dei lavori edili.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre all'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione, ho maturato esperienza come Amministratore Locale nel Comune di Patrica (FR) e nell'attività di famiglia nella vendita di generi alimentari.

Roma 24 MAGGIO 2021

IN FEDE
Enrico Palmegiani

