

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Natali Elisa

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 ottobre 2020 →

Laziocrea Roma

Risorse Umane

Contratto a tempo indeterminato

Impiegata Area Risorse Umane/Ufficio paghe

Mansione: Esperto/Coordinatore di Funzione

Coordinamento dell'attività dell'Ufficio Paghe e del Gruppo di Lavoro

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 marzo 2013 al 11 ottobre 2020 →

Laziocrea/Lazio Service, Roma

Risorse Umane

Contratto a tempo indeterminato

Impiegata Area Risorse Umane/Ufficio paghe

Corretta e puntuale elaborazione delle buste paga, conoscenza e analisi delle singole voci retributive. Gestione del personale nel rispetto del tempo e dei modi stabiliti dalla legge. Capacità di gestione delle varie tipologie contrattuali e di tutti gli eventi connessi allo svolgimento e alla cessazione del rapporto di lavoro. Gestione del tfr e della Previdenza Complementare.

Attività di post-paghe.

Elaborazione e controllo dei tabulati (bilancio di verifica, riepilogo contabile, movimenti generali etc)

Elaborazione e controllo costo del lavoro etc.

- Periodo (da – a)

Dal 2 gennaio 2006 al 27 marzo 2013

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Lazio Service S.p.A. Roma**
- Risorse Umane
 Contratto a tempo indeterminato
 Impiegata Area Risorse Umane/Ufficio del Personale
 Gestione e amministrazione risorse umane dall'assunzione alla cessazione dell'attività lavorativa /Partecipazione tavoli sindacali per contrattazione secondo livello/Collocamento disabili e denunce obbligatorie per legge/Gestione anticipi TFR e Previdenza complementare
- Da Settembre 2005 a Dicembre 2005
- UNICREDIT tramite OBIETTIVO LAVORO**
- Contratto a tempo determinato
 Assistente di Filiale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Corso Di Formazione <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	2020 2020	2020
	Cyber Security Lavorare in Smart Working	Cyber Security Lavorare in Smart Working
	Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security Piattaforma Edu.Lazio – Piattaforma e-learning Regione Lazio	Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security Piattaforma Edu.Lazio – Piattaforma e-learning Regione Lazio
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020	2020
	CyberSecurity	CyberSecurity
	Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security	Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2019/2020	2019/2020
	Anticorruzione e Trasparenza 2	Anticorruzione e Trasparenza 2
	Online Piattaforma Edu.Lazio “L’Officina dell’apprendimento in rete”	Online Piattaforma Edu.Lazio “L’Officina dell’apprendimento in rete”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	5.11.2019 – 13.11.2019	5.11.2019 – 13.11.2019
	Privacy	Privacy
	Docente Avv. Roberto Scavizzi	Docente Avv. Roberto Scavizzi
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	10 giugno 2005	Dal 12.06.2019 al 21.06.2019 (24 Ore)
	UNIVERSITÀ LA TUSCIA	UNIVERSITÀ LA TUSCIA
		Buste Paga e Contributi Corso Avanzato/Specialistico
	Docenti: Marco Militello, Fabio Minotti, Alessandra Gerbaldi	Docenti: Marco Militello, Fabio Minotti, Alessandra Gerbaldi
	Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale	Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale
	Votazione 105/110	Votazione 105/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Dal 29.05.2019 al 10.06.2019 (30 Ore)	Dal 29.05.2019 al 10.06.2019 (30 Ore)
	Buste Paga e Contributi Corso Base	Buste Paga e Contributi Corso Base
	Docenti: Marco Militello, Fabio Minotti, Alessandra Gerbaldi	Docenti: Marco Militello, Fabio Minotti, Alessandra Gerbaldi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Votazione 105/110

23 luglio 2005
 UNIVERSITÀ LA TUSCIA

“WEBINAR sulla Prevenzione della corruzione”

Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale

Votazione 105/110

2012-2013
 Studio Sigma s.r.l.

Elaborazione e controllo dei Cedolini di retribuzione e di tutti gli aspetti normativi e fiscali inerenti l'elaborazione della busta paga –
 Dal 10 dicembre 2009 al 26 gennaio 2010

Paghe e contributi

Il corso ha approfondito e trasmesso le linee guida per una completa visione di tutte le voci che compongono il rapporto di lavoro, in relazione a particolari tipologie contrattuali e a specifici eventi connessi allo svolgimento e alla cessazione del rapporto di lavoro
 dal 1 ottobre 2009 al 1 dicembre 2009

Ipsa

Corso base paghe e contributi

Il corso ha fornito mi ha fornito gli strumenti necessari per una corretta e puntuale elaborazione della busta paga attraverso l'analisi delle singole voci retributive, nonché per la gestione del personale nel rispetto dei tempi, dei modi e degli obblighi di legge

dal 18 al 26 settembre 2009

Ipsa

Corso di alta formazione Relazioni sindacali

Il corso ha fornito un approfondimento del sistema delle relazioni industriali. Partendo da una panoramica sulle fonti e sugli attori del diritto sindacale, si è giunti ad analizzare le tecniche e le strategie di negoziazione sindacale con particolare riferimento anche alle diverse modalità di formulazione dell'accordo

10 giugno 2005

UNIVERSITÀ LA TUSCIA
 Analisi relativa degli articoli del CCNL Federculture in vista del rinnovo contrattuale
 Federculture

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale

Votazione 105/110

10 giugno 2005

UNIVERSITÀ LA TUSCIA

12 novembre 2008

Confservizi Lazio

Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale

Le nuove regole di gestione e selezione del personale per le imprese locali

Votazione 105/110

Il nuovo quadro normativo di riferimento per le assunzioni di personale, le linee guida per l'adozione di provvedimenti propedeutici all'effettuazione di nuove assunzioni e per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 maggio 2007

Watson Wyatt Worldwide

La nuova previdenza complementare e le aziende

Le novità del D.lgs 252/2005, i costi della previdenza complementare, le opzioni del TFR e i moduli di destinazione, le fonti istitutive, etc

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 marzo 2007

Fondazione studi consulenti sul lavoro

I consulenti del lavoro per il futuro della previdenza: dal TFR alla scelta, il percorso verso la previdenza complementare

Approfondimento sulle novità introdotte dal D.lgs. 252/2005

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 febbraio 2007

Gestione e Management Formazione e sviluppo risorse Umane

Il trattamento di fine rapporto del nuovo regime della previdenza complementare

Le novità intervenute sulla base dei decreti attuativi del Ministero Lavoro e della circolare INPS sulla riforma della previdenza complementare

18 gennaio 2007

Gestione e Management Formazione e sviluppo risorse Umane

Le novità della Finanziaria 2007 nell'amministrazione del personale

Modifiche introdotte dalla Finanziaria 2007 in merito all'amministrazione del personale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

10 giugno 2005

UNIVERSITÀ LA TUSCIA

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo in economia aziendale

Votazione 105/110

- Date (da – a)

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO / ISTITUTO "Carlo Alberto Dalla Chiesa", Montefiascone (Vt)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore

Votazione 48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: maggio 2021

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è necessaria la collaborazione tra figure professionali diverse

Capacità di lavorare in situazioni di stress, capacità di problem solving

Buona conoscenza della legislazione vigente legata all'amministrazione e alla gestione del personale

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e dei relativi programmi Open Source, Posta Elettronica, Sistemi operativi Windows 98, XP, Vista, Time Work Solari Udine, Zucchetti Omnia; Zucchetti Pagheweb, Workspace

Buona capacità di navigare in Internet

B

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy