



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **ANGELA MARTINI**

Telefono uff [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Luogo e data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto **Esperta contabile dei Fondi a gestione diretta e indiretta**

Esperienza professionale

Date 23 settembre 2014 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti Attuazione delle politiche di Sviluppo Regionale e Gestione degli Affari Europei
Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio – Area Programmazione Economica – presso il Segretariato Generale – Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea (RERSUE)

Principali attività e responsabilità Supporto e gestione dei rapporti con le strutture Regionali nell'ambito della partecipazione e realizzazione di partenariati per l'accesso ai Finanziamenti Diretti Europei (Horizon 2020 – Erasmus +, Creative Europe, LIFE...)

- Collaborazione nella stesura del testo della *newsletter* di supporto al portale www.lazioeuropa.it che si prevede di far uscire con il primo numero "o" entro la metà di febbraio 2016
- Verifica della ricognizione progetti che vedono impegnata a livello Europeo la Regione Lazio per la predisposizione della prima relazione della Giunta al Consiglio regionale ai sensi della L.R. n.1/2015
- Gestione del Research Participant Portal del LEAR *Legal Entity Appointed Representative* persona fisica individuata dal proprio ente per svolgere il ruolo di punto di contatto presso la DG Ricerca della CE per le informazioni di carattere legale e finanziario inerenti l'ente nel complesso e per fornire eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione dell'ente ai progetti finanziati
- Incontri con referenti e responsabili di progetto finanziati con fondi HORIZON sulla Ricerca e Innovazione; *progetto Epice* (transitato dall'ASP alla Regione Lazio – contatti per verificare i tempi e le procedure per il passaggio sotto il PIC Regione Lazio); *Ships* attualmente in fase di avvio; *iScope* ultimato; *3EMOTION*; *SocialCar*
- i *progetti LIFE* per mappatura di quelli della Regione Lazio. Incontri con direttori e referenti Aree protetti/Parchi per aggiornamenti sui progetti finanziati in corso e su proposte progettuali sulla nuova programmazione 2014-2020; Creazione di una Cabina di regia LIFE per coordinare e raccordare le varie strutture e ottimizzare la partecipazione della Regione nei vari progetti, nonché evitare duplicazione.

	<p>Incontri per valutazione proposta di candidatura della Regione Lazio a Vice presidenza del progetto ENI CB MED 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri con Ministero Ambiente per individuare progetti meglio rispondenti alla politica regionale e con più possibilità di raggiungere buoni risultati • Verifica progettualità presentabile dalle direzioni nell'ambito di HORIZON 2020/ERASMUS+/CREATIVE EUROPE/Interreg Europe/Interreg MED • Strategie di politica unitaria e comunitaria <p>Giornate Nazionali di Lancio dei Bandi Horizon2020 2016-17 Supporto all'Associazione APRE per la realizzazione di alcune giornate presso la Regione Lazio. In particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 settembre 2015: Tavolo Tecnico sui Piani Operativi Regionali e i nuovi Programmi di Lavoro 2016-2017 di Horizon 2020: Stato dell'arte, buone prassi e strumenti per l'attuazione d'interventi sinergici tra i Fondi Strutturali e d'investimento Europei e il Programma Horizon 2020 • 18 settembre 2015: (SC4) Smart, Green & Integrated Transport: Giornata Nazionale di Lancio dei Bandi 2016-17 in Horizon 2020 • 29 settembre 2015: Information and Communication Technologies: Giornata Nazionale di Lancio dei Bandi 2016-17 in Horizon 2020 • 2 ottobre 2015: (SC5) Climate Action, Environment, Energy Efficiency and Raw Materials: Giornata Nazionale di Lancio dei Bandi 2016-17 in Horizon 2020 • 8 ottobre 2015: Opportunità per le piccole e medie imprese e la finanza di rischio: Giornata Nazionale di lancio dei bandi Horizon 2020 2016/2017 <p>Compiti specialistici di supporto alle funzioni amministrative dell'area, in ordine alla predisposizione di documenti programmatici di sviluppo economico regionale in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla Unione Europea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo 2014-2020 – PRA – (<i>approvato con Decreto del Presidente Regione Lazio T00527 del 29/12/2014</i>) • Compilazione dei documenti, partecipazione ad incontri tecnici con le AdG, AdA, AdC, UCC e AT per la valutazione e impostazione modalità di compilazione della documentazione e degli allegati previsti dalla normativa • Monitoraggio della politica regionale unitaria; • Monitoraggio strategie di intervento in particolare su Fondi per progetti di Sviluppo di azione locale, regionale e europeo • Modelli e tecniche per il monitoraggio e la valutazione delle azioni finalizzate all'attuazione della programmazione nazionale e regionale • Modelli e tecniche per stimare qualitativamente e quantitativamente programmi e progetti afferenti sia la programmazione regionale che nazionale ed europea e sia relativamente a iniziative di interventi e azione locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>LAZIO SERVICE S.p.A. in house REGIONE LAZIO Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio – Area Programmazione Economica – Segretariato Generale Via del Serafico, 107-Roma presso sede regionale di via R.R. Garibaldi, 7 - Roma</p>
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica agli organi istituzionali e amministrativi e alla Cabina di Regia per i rapporti con Enti Stato Regione e Unione Europea
Date	6 dicembre 2010 – 22 settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta contabile in Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione del POR FESR 2007-2013 e POR FSE 2007-2013
Principali attività e responsabilità	<p><i>Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio – Autorità di Certificazione</i></p> <p>Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione dei Fondi comunitari Determinazione n. C0411 del 25/02/2010</p> <p>Assistenza tecnico-amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla predisposizione della certificazione di spesa come previsto dall'art. 61 del Reg. (CE) 1083/2006; • alla predisposizione della dichiarazione relativa agli importi ritirati e recuperati e ai recuperi pendenti; nella raccolta e nell'elaborazione degli esiti dei controlli effettuati sul sistema e di verifica a campione delle attestazioni di spesa • alla predisposizione delle previsioni relative alle probabili domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo e per l'invio al Ministero

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>LAZIO SERVICE S.p.A. in house REGIONE LAZIO Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio Via del Serafico, 107-Roma presso sede regionale di via R.R. Garibaldi, 7 - Roma</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Controllo e monitoraggio dei progetti presentati a valere sui Fondi POR FESR Lazio 2007-2013 e POR FSE 2007-2013 <i>Contratto CCNL a tempo indeterminato</i></p>	<p>dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'attività di monitoraggio della situazione finanziaria, attraverso il calcolo del livello delle certificazioni effettuate rispetto alle scadenze annuali e rispetto all'intero piano finanziario 2007/2013 e degli importi da certificare annualmente al fine di evitare il disimpegno automatico delle risorse; • aggiornamento periodico del registro dei recuperi che contiene informazioni relative agli importi ritirati dalle dichiarazioni di spesa presentate, gli importi recuperati che sono stati detratti da tali dichiarazioni e gli importi in attesa di recupero; • verifica periodica delle comunicazioni in merito all'accreditamento dei fondi provenienti dall' IGRUE e trasferimento delle informazioni alla Ragioneria Regionale; • analisi delle rendicontazioni di spesa predisposte dalla Autorità di Gestione con campionamento dei progetti • predisposizione delle comunicazioni con RGA e OI • predisposizione e aggiornamento banca dati dei campionamenti, controllo ammissibilità, correttezza, congruità delle spese rendicontate • monitoraggio delle spese e dell'avanzamento dei progetti rendicontati • monitoraggio delle irregolarità rilevate e/o documentate dell'Autorità di Audit e delle decertificazioni di spesa richieste, aggiornamento dati e analisi delle eventuali incongruenze o scostamenti di spesa previsti; inserimento sul sistema IGRUE delle spese ammissibili per la certificazione della spesa alla Commissione Europea • Verifica rispetto normativa appalti pubblici dei progetti rendicontati • Monitoraggio della politica regionale unitaria; • Monitoraggio strategie di intervento in particolare su Fondi per progetti di Sviluppo di azione locale, regionale e europeo • Modelli e tecniche per il monitoraggio e la valutazione delle azioni finalizzate all'attuazione della programmazione nazionale e regionale • Modelli e tecniche per stimare qualitativamente e quantitativamente programmi e progetti afferenti sia la programmazione regionale che nazionale ed europea e sia relativamente a iniziative di interventi e azione locale • Tecniche e strumenti per la programmazione economica con particolare riferimento ai Fondi strutturali dell'UE • Analisi fattibilità di investimenti pubblici soprattutto nel settore di Ricerca e innovazione • Strumenti di ingegneria finanziaria e del <i>project financing</i> agli investimenti pubblici <p>Supporto impostazione e standardizzazione procedure interne di controllo documentale, blocco/sblocco creditori, predisposizione scadenario per il monitoraggio e modalità di aggiornamento banca dati per l'attività di "cessione del credito"</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>18 giugno 2010 – 5 dicembre 2010</p> <p>Assistenza tecnica all'UCC Ufficio Coordinamento Controlli di I Livello POR FESR 2007-2013, Direzione Regionale Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica all'Ufficio Coordinamento Controlli di I Livello POR FESR 2007-2013, (Direzione Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione): • riunioni tecniche per verifica sistemi di istruttoria e monitoraggio e implementazione delle azioni di controllo • attività di istruttoria controllo di I livello e monitoraggio • Verifica rispetto normativa appalti pubblici dei progetti rendicontati • predisposizione dati e documentazione necessaria agli incontro organizzato il <i>19-20 maggio 2010</i> nell'ambito delle Attività del Sistema Nazionale di Valutazione Politica Regionale Unitaria (coordinato dall'UVAL e di cui fanno parte INEA, ISFOL,

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipologia di attività o settore</p>	<p>Dipartimento delle Pari Opportunità e Nuclei di Valutazione) oltre alla Commissione Europea e le amministrazioni coinvolte nella politica regionale e di sviluppo rurale. Un incontro sui risultati delle valutazioni <i>ex post</i> effettuate ed in corso a cura della Commissione Europea e delle amministrazioni regionali e centrali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento stato di avanzamento del Programma Operativo Regionale del FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione con verifica aggiornamento e dati relativi a: • Rapporto Annuale di Esecuzione 2009 del POR FESR; • Certificazione di spesa presentata alla Commissione Europea; • Dati di monitoraggio aggiornati, validati dal sistema di Monitoraggio Nazionale; • Sistema di Gestione e Controllo • Strategie dell'Audit • Situazione degli Audit chiusi e in corso effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti; • Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza • Piano di Comunicazione del POR • Dati di chiusura della Programmazione 2000-2006 (Rapporto Finale di Esecuzione del Documento Unico di Programmazione Ob.2 Regionale Lazio 2000-2006, e Certificazioni di spesa presentate alla Commissione Europea) <p>LAZIO SERVICE S.p.A. in house REGIONE LAZIO Direzione Regionale Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione Via del Serafico, 107-Roma presso sede regionale di via R.R. Garibaldi, 7 - Roma</p> <p>Controllo e monitoraggio dei progetti presentati a valere sui Fondi POR FESR Lazio 2007-2013 e POR FSE 2007-2013 <i>Contratto CCNL a tempo indeterminato</i></p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>2 luglio 2007 – 17 giugno 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperto contabile per Assistenza tecnica all'Area Supporto Autorità di Gestione DOCUP Lazio Ob.2 2000-2006 • Assistenza tecnica all'Area Supporto Autorità di Gestione DOCUP Lazio Ob.2 2000-2006 • Attività di coordinamento delle 34 unità lavorative impegnate sul DOCUP costituite da: esperti contabili (controllori di I e II livello), esperti tecnici (ingegneri, architetti, geometri), operatori contabili (data entry) impegnati nelle attività di istruttoria, controllo dei progetti, inserimento dati a sistema e sopralluoghi sul territorio interessato dai finanziamenti comunitari • controllo e monitoraggio delle istruttorie relative alle operazioni in attuazione al programma comunitario regionale per la promozione e lo sviluppo di aree territoriali, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione - DOCUP Lazio Ob.2 2000-2006 • Verifica rispetto normativa appalti pubblici dei progetti rendicontati • verifiche sugli stati di avanzamento dei progetti inseriti nelle varie misure del DOCUP, controllo sull'ammissibilità, correttezza, congruità delle spese rendicontate, predisposizione delle certificazioni, monitoraggio delle spese certificate e analisi dell'avanzamento di spesa e verifica e correzione degli scostamenti registrati; • assistenza ai Responsabili di Misura per il superamento delle criticità riscontrate in fase di certificazione in prossimità delle scadenze delle "domande di pagamento" da inoltrare al Ministero • verifica dei dati di monitoraggio relativi a tutte le Misure del DOCUP Lazio Ob.2 2000-2006 e analisi degli scostamenti • predisposizione e controllo documentazione richiesta per gli AUDIT della Corte dei Conti Europea e Italiana, della Commissione Europea, dell'UVER, dell'OLAF e compilazione dei questionari di verifica inoltrati dagli enti di controllo nazionali e comunitari • assistenza tecnica durante gli AUDIT della Corte dei Conti e dalla Commissione Europea sulla corretta applicazione delle procedure di controllo, e di monitoraggio e sul rispetto delle normative nazionali e comunitarie in tema di Appalti pubblici <p>LAZIO SERVICE S.p.A. in house REGIONE LAZIO Direzione Regionale Programmazione Economica, Economia e Finanza Via del Serafico, 107-Roma presso sede regionale di via R.R. Garibaldi, 7 - Roma</p>

	comunitari
Date	18 settembre 2003 – 31 dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta contabile
Principali attività e responsabilità	<p>Controllo tecnico finanziario di 1° Livello dei programmi di investimento realizzati nell'ambito del DOCUP Lazio Ob.2 2000-2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica di conformità della documentazione contabile e degli atti amministrativi di impegno e pagamento • controllo del rispetto della normativa contabile e fiscale nazionale e comunitaria delle spese rendicontate dai soggetti Beneficiari • valutazione ammissibilità della spesa nell'ambito delle Misure DOCUP di riferimento (congruità, correttezza, conformità) <p>Verifica quadri economici dei progetti, controllo delle percentuali di spese ammissibili nei vari capitoli secondo le percentuali ammesse dall'Asse/Misura di appartenenza (spese tecniche, ribassi d'asta, varianti ecc...)</p> <p>Predisposizione banca dati per tutti progetti controllati con distinzione delle categorie di controlli effettuati (completezza documentale, ammissibilità delle spese rendicontate, conformità della spesa, stato avanzamento della spesa QE e variazioni importi dei capitoli di spesa) e aggiornamento costate dei dati</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO LAZIO S.p.A. in house REGIONE LAZIO Via Bernini- Roma (presso sede regionale di via R.R. Garibaldi, 7 – Roma)
Tipo di attività o settore	Incarico professionale per controllo di I livello dei progetti presentati a valere su fondi comunitari
Date	2 febbraio 2001 – 30 settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta contabile
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza nelle istruttorie dei progetti presentati a valere sulla Programmazione Negoziata (Patti Territoriali, Contratti d'Area, Contratti di Programma), sulla legge 488/92, Fondi comunitari QCS 2000-2006 – FSE, FESR, FEAOG, SFOP, e altre Leggi Agevolative; e Project Financing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione di ammissibilità all'erogazione dei finanziamenti ai soggetti beneficiari delle somme assegnate dal CIPE, con le modalità stabilite dal Ministero delle attività produttive (MAP) destinate alla realizzazione delle iniziative imprenditoriali e degli interventi infrastrutturali contenuti nei patti territoriali e nei contratti d'area approvati e stipulati • Monitoraggio progetti istruiti nell'ambito dei Patti Territoriali, e Contratti d'Area con verifica del rispetto degli obiettivi concordati tra enti locali, parti sociali e soggetti interessati (sia pubblici che privati); verifica degli eventuali scostamenti (occupazionali, di sviluppo ecc...), analisi delle cause e valutazione dell'ammissibilità • verifica contabile-finanziaria e controllo delle rendicontazioni finali dei progetti al fine di autorizzare lo svincolo delle quote di agevolazione riconosciute • supplementi di istruttoria e revisioni delle istruttorie dei Patti Territoriali specializzati nell'Agricoltura a valere sul FEAOG, adeguamento alle normative nazionali e comunitarie nel rispetto delle limitazioni poste ai settori della pesca e ittica; ittica; • Istruttorie contabili su progetti interessati per l'adeguamento ai nuovi regimi di aiuto dettati dall'Aiuto di Stato 715/99 per il periodo 2000-2006 assistenza ai Soggetti Responsabili dei Patti Territoriali ed ai Responsabili Unici dei Contratti d'Area nella corretta applicazione normative comunitarie – QCS 2000-2006 – FSE, FESR, FEAOG, SFOP, FEP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROPROGETTI & FINANZA S.p.A. (ADVISORY & REAL ESTATE) <i>Fondata nel 1995 da Cassa Depositi e Prestiti e da primari istituti bancari per erogare consulenze tecnico-finanziarie alla Pubblica Amministrazione – convenzionata con il Ministero delle Attività Produttive per il controllo e verifica della finanziabilità di programmi di investimento presentati a valere sui fondi comunitari</i>
Tipo di attività o settore	Incarico professionale per controllo e monitoraggio dei progetti presentati a valere su fondi comunitari

Date	Anni dal 2004 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza per la predisposizione, presentazione del progetto a valere sulla L. 662/96 Contratto d'Area Molise Interno 1° Protocollo Aggiuntivo anno 2004 che ha previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di una tecnologia brevettata e innovativa a livello mondiale, Voice@Web, che permette la vocalizzazione di siti e portali internet esistenti, operanti su qualsiasi tipo di infrastruttura (HTML, ASP, JSP, ecc.), senza la necessità di riscrivere le pagine esistenti in specifici linguaggi di markup; • “vocalizzazione dei portali” senza modificarli attraverso l'uso di una tecnologia innovativa; • acquisto di una piattaforma operativa, Net Learn Intractive Suite® (NIS), che è il sistema di gestione della formazione a distanza progettato e sviluppato per operare in ambiente World Wide Web che consente all'utente di dialogare con il sistema nella lingua preferita e può essere ampiamente personalizzata per costruire un ambiente formativo adatto alle specifiche esigenze di un'organizzazione • la produzione di software di nostra esclusiva proprietà ad alto contenuto tecnologico che consenta la “personalizzazione” dei servizi offerti; • acquisto di un centralino “Alcatel AmniPCX” completo di software per la gestione delle attività di call-center e gestione intelligente con servers e elemento Nas per il contenimento dei dati; <p>Rendicontazione della spesa finale a conclusione dell'investimento</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>KONVERGENCE Srl (SISTEMI INFORMATICI Srl)</p> <p>Via Nazionale n. 111/B 65012 Villanova di Cepagatti (PE)</p> <p><i>[azienda con forte esperienza nell'IT per il Retail con particolare focus nell'area delle applicazioni in-store che abilitano il retailer a realizzare una convergenza tecnologica e di servizio verso il consumatore(loyalty, self scanning, self checkout, pagamenti, multiservizio, mobile marketing e digital signage)].</i></p>
Tipo di attività o settore	Predisposizione domanda di finanziamento sui fondi del Contratto d'Area del Molise Interno
Date	Novembre-dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza e ricerca sullo stato di attuazione della domanda di prenotazione dei fondi a valere sul IV Bando emanato dal Ministero delle Attività Produttive in data 10 marzo 2006 – Bando per le incentivazioni a favore di progetti di commercio elettronico (e-commerce)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione sulla modalità di concessione delle incentivazioni a favore della realizzazione di progetti di Commercio Elettronico “Art. 103, comma 5 legge 23 dicembre 2000 n. 388; stato inoltrato della domanda di agevolazione con procedura informatica al Medio Credito Cooperativo – MCC – Ente gestore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>SIDAV Srl Bologna</p>
Tipo di attività o settore	Ricerca dati e valutazione finanziarie del progetto
Date	Settembre 2004-giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tecnico-amministrativo
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza e istruttoria per gli Studi di fattibilità per le progettualità presentate a valere sugli Incentivi all'Autoimprenditorialità a Invitalia, Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa (già Sviluppo Italia) – Decreto Legislativo n. 185/2000 – TITOLO I CAPO I – II – IV</p> <p>Attività di valutazione tecnica preventiva e monitoraggio su incarico di Sviluppo Italia Engineering S.p.A.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>IT IMPRESA E TERRITORIO Srl Via Lago di Lesina, 57 - 00199 Roma</p>
Tipo di attività o settore	Attività di valutazione tecnica preventiva e di monitoraggio

Date	Settembre 1999 - gennaio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile affari generali e assistenza organi sociali <i>Contratto CCNL a tempo indeterminato</i>
Principali attività e responsabilità	Marketing territoriale per la reindustrializzazione della zone dismesse del Volturno Nord <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei finanziamenti concessi ai sensi della Legge 236 art. 1/Ter, • accompagnamento degli enti pubblici e privati, volto a favorire la conoscenza e l'accesso alle agevolazioni finanziarie regionali (quali Piani Integrati Territoriali – P.O.R.) e nazionali • Assistenza alla società di Certificazione della Qualità per la predisposizione dei manuali • Responsabile delle procedure interne di certificazione di qualità UN ENI ISO 9002 • Ideazione e implementazione corsi di addestramento per nuove risorse • Assistenza tecnica nelle Assemblee dei Soci e ai Soggetti Istituzionali (CCIAA, BIC, Provincia, Comuni) • Coordinamento attività dell'ufficio e di tutte le unità in servizio presso la struttura • riorganizzazione delle modalità di archiviazione dati e documenti (cartacea ed informatica) finalizzata al miglioramento ed implementazione del sistema di tracciabilità documentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO VOLTURNO NORD S.c.p.A. Capua (CE) <i>[Società di capitali costituita da enti istituzionali quali CCIAA, BIC, Provincia, Progeo (Sviluppo Italia) per il sostegno a l'accompagnamento allo sviluppo industriale territoriale e reindustrializzazione delle are industriale dismesse. Marketing territoriale per l'ottimizzazione della localizzazione industriale]</i>
Tipo di attività o settore	
Date	Gennaio 1999 – Giugno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tecnico-amministrativo
Principali attività e responsabilità	Advisor di PMI per l'accesso alle agevolazioni finanziarie regionali e nazionali previste dalla L.R. 40/84 e L. 488/92, rivolte a favorire lo sviluppo dell'industria manifatturiera, estrattiva e dei servizi alla imprese nei settori interessati a imprese artigiane Esperto nel settore dell'analisi economico-territoriale e stesura Business plan per attività di tecnologia medica e industriale semplice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROCONSULTING S.a.s Caserta
Tipo di attività o settore	Advisor di PMI
Date	Ottobre 1997 – Luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto nel settore dell'analisi economico-territoriale
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del progetto di ricerca “La cultura imprenditoriale nei processi di innovazione e internazionalizzazione – il caso mezzogiorno” promosso dall'Unione degli Industriali della Provincia di Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UN.I SERVICE Srl Unione degli Industriali della Provincia di Napoli Piazza dei Martiri, 58, 80121 Napoli
Tipo di attività o settore	Collaborazione professionale
Istruzione e formazione	
Date	13 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Dottore Commercialista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Iscritta all'Albo dei REVISORI CONTABILI n.161054
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Decreto Ministeriale del 24/01/2011 GU n.9 del 01/02/2011
Date	12 marzo 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio – indirizzo internazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Laurea "Sviluppo industriale della provincia di Caserta" votazione 100/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Date	24 giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Evento lancio della Programmazione Unitaria dei Fondi SIE 2014-2020 Con sessioni separate specifiche dei fondi FESR-FSE-FEASR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Auditorium Parco della Musica
	CORSI DI ALTA FORMAZIONE/SEMINARI/WORKSHOP/AGGIORNAMENTI
Date	MARZO 2017 In corso
Titolo della qualifica rilasciata	MOOC (Massive Open On Line Course) La programmazione comunitaria 2014-2020 (29 marzo – 05 maggio 2017)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso ha presentato il quadro di insieme sulle priorità della programmazione comunitaria 2014–2020 in coerenza con la strategia di Europa 2020, collocandolo nel contesto socio economico, normativo, europeo e italiano di riferimento. Offre inoltre una panoramica sugli strumenti di finanziamento diretto e indiretto, con un'attenzione al tema della capacità istituzionale e al ruolo dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA). Ha svolto le seguenti attività: Test Moduli 1 e 2 (Il contest e le strategie – I finanziamenti a gestione diretta e concorrente) Test Moduli 3 e 4 (I fondi strutturali e di investimento europea (SIE) – I Piani di rafforzamento Amministrativo (PRA)) Test di fine corso Esercitazione on line Presentare una proposta di progetto nell'ambito dei finanziamenti a gestione diretta (consegna + valutazione) Voto finale 71 / 80
	MOOC (Massive Open On Line Course) La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO. (12 giugno – 07 luglio 2017)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso ha presentato finalità, struttura e novità del sistema di gestione e controllo così come previsti dalla normativa comunitaria che regola la Programmazione 2014-2020 e descrive il ruolo e le funzioni in carico ai vari organismi responsabili e attori del sistema. Ha svolto le seguenti attività: Test Modulo 1 (Il Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)) Test Modulo 2 (Gli organismi responsabili e gli attori coinvolti nel SI.GE.CO.) Test di fine corso Esercitazione on line Tracciare le procedure essenziali di un SI.GE.CO. nel periodo di Programmazione 2014-2020 (consegna + valutazione)

	Voto finale 42 / 50
	MOOC (Massive Open On Line Course) Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 – 2020 (10 Luglio – in corso)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Obiettivo del corso è presentare finalità, fasi e strumenti del monitoraggio e della valutazione nel ciclo di programmazione dei fondi SIE, collocandoli nell'attuale quadro normativo e ponendo attenzione alle novità introdotte nella programmazione 14 – 20.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esperia , Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020
Date	23 marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Finanziamenti diretti europei quadro logico e budget di progetto Seminario finalizzato a fornire strumenti tecnici e informazioni utili per imparare a redigere correttamente una candidatura a valere sui Programmi Europei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EDIC - EEN Lazio Academy Lo Sportello Europe Direct Lazio di Lazio Innova e gli sportelli di Enterprise Europe Network di BIC Lazio, Apre, Confcommercio, Università di Tor Vergata, CNR e Unioncamere Lazio lanciano la seconda edizione dell'iniziativa EDIC - EEN Lazio Academy.
Date	10-11-12 novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Mediterranean Cooperation Days Conferenza conclusiva COASTGAP e Seminario COM&CAP MarInA-MED “Verso delle condizioni quadro per gli adattamenti ai Cambiamenti Climatici nelle zone costiere e Crescita Blu nel Mediterraneo” Obiettivo della manifestazione è quello di stimolare il dibattito politico e tecnico sui diversi aspetti riguardanti il bacino Mediterraneo grazie al confronto di varie rappresentanze politico-istituzionali e ecniche organizzato come Forum Multi-livello con DG- Direzioni Generali, Membri del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo, del Comitato Europeo Economico e Sociale, del Comitato delle Regioni Europee, dell'Unione per il Mediterraneo, dell'Assemblea Regionale e Locale Euro-Mediterranea, delle Autorità locali e regionali e dei loro networks, delle Autorità di Gestione dei Programmi Europei e dei progetti Marittimi Med
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio – Direzione Regionale Infrastrutture Ambiente e Politiche Abitative congiuntamente con Commissione Internumediterranea della CRPM e PIATTAFORMA
Date	29 maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi Informativi di Scambio Elettronico di dati nella Programmazione 2014-2020 - Analisi del Livello di Maturità del Sistema Italia e Scenari Futuri FORUM PA 2014 <ul style="list-style-type: none"> • Il grado di maturità dei sistemi gestionali di monitoraggio. Gli esiti della ricerca condotta da PA – Advise in collaborazione con l'Università l'Orientale di Napoli Dott. Massimo Colucciello – Partner P.A. Advice Spa • Il sistema nazionale di monitoraggio nella prospettiva 2014-2020 Dott. Saverio Romano – Dirigente dell'Ufficio XIII del Consulente del Ministero delle Economie e delle Finanze – RGS - IGRUE • La gestione elettronica delle informazioni. L'esperienze 2007-2013 della Regione Siciliana proiettata verso la nuova programmazione Dott. Vincenzo Falgares – Direttore Dipartimento della Programmazione della Regione

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><i>Siciliana</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La strategia e gli strumenti per la prevenzione ed il contrasto delle frodi comunitarie nel 2014-2020. La rilevanza dello scambio elettronico delle informazioni <i>Ten. Col. Ugo Liberatore – Nucleo della Guardia di Finanza per le repressioni delle frodi contro l'UE presso il Dipartimento per le Politiche europee della PCM</i> <p>FORUM PA Srl società specializzata in relazioni pubbliche e comunicazione istituzionale</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>5 maggio 2014</p> <p>Uditore</p> <p>Tavolo di Partenariato POR FESR Lazio 2014/2020 Priorità e Linee di intervento POR FESR 2014-2020</p> <p>Regione Lazio – Assessorato alla Sviluppo Economico, Autorità di Gestione e Cabina di Regia per la programmazione dei Fondi Europei</p> <p>Giornata di confronto e lavoro con suddivisione in tre gruppi tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca, Innovazione e Competitività del sistema proiettivo • Agenda digitale e Semplificazione • Energia Sostenibile, Ambiente, Cultura, Movibilità e Territorio
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>13 marzo 2014</p> <p>Uditore</p> <p>Seminario “Il nuovo Bilancio Regionale L’armonizzazione del bilancio regionale: maggiore trasparenza dei documenti contabili e maggiore stabilità e controllo</p> <p><i>ANDREA TARDIOLA, Segretario generale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo bilancio della Regione Lazio <i>ALESSANDRA SARTORE, Assessore al bilancio</i> • La trasformazione dei bilanci pubblici italiani nella prospettiva europea <i>RENATO LOIERO, Capo Servizio Bilancio del Senato della Repubblica</i> • Il consolidamento dei bilanci delle PA e degli enti pubblici <i>SALVATORE BILARDO, Ispettore Generale per la finanza delle PA , Ministero Economiae Finanze</i> • L’armonizzazione nella prospettiva dei controlli <i>ALFREDO GRASSELLI, Consigliere Corte dei Conti</i> <p>Linee guida per la programmazione, gestione e controllo del bilancio regionale 2014-2016</p> <p><i>MARCO MARAFINI, Direttore Programmazione economica, Bilancio, Demanio e patrimonio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario delle fasi di gestione del bilancio <i>CARMINE MODOLA, Dirigente Bilancio</i> • I vincoli del patto di stabilità per l’anno 2014 <i>GIUSEPPE DELL’ARNO, Dirigente Ragioneria ed entrate</i> • Il coordinamento del bilancio delle partecipate <i>FILIPPO BARBAGALLO, Dirigente Società controllate ed Enti pubblici dipendenti</i> <p>Regione Lazio Sala tirreno – Via R.R. Garibaldi 7</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>17 e18 febbraio 2014</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Corso “Aggiornamento Appalti Pubblici”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio delle modifiche alla disciplina degli appalti pubblici • decreto “del fare” • DURC – DUVRI

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Misure anti corruzione Legge 190/2012 • Novità in tema di appalti a seguito della <i>Spending review</i> <p>Lazio Service Sp.A. in collaborazione con Confservizi Lazio <i>formazione continua</i></p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>15 Gennaio 2014</p> <p>Attestato di Partecipazione per il completo superamento del corso</p> <p>Corso di Wedding Planning & Management (300 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • la professione, • la gestione delle evento, • il wedding style, il floral design, • le partecipazioni e allestimenti • le regole del galateo, • la gestione dei servizi, • intraprendere una carriera come wedding planner <p>We Train Italy – www.wetrainitaly.it Viale Erminio Spalla, 98 - 00142 ROMA (RM)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>13 Gennaio 2014</p> <p>Attestato di partecipazione (<i>In attesa rilascio</i>)</p> <p>Corso di Info-formazione D.Legs 231/2001 “Responsabilità Amministrativa degli Enti Conseguente a Reato”</p> <ul style="list-style-type: none"> • i profili generali della normativa di cui al D.Lgs 231/01 • le linee guida Confindustria in materia di costruzione dei modelli organizzativi nelle società • i contenuti del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Lazio Service, compreso di Codice Etico e Codice Sanzionatorio. <p>Lazio Service Sp.A. <i>formazione continua</i></p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>30 maggio 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Percorso di Formazione e Aggiornamento FORUM PA 2013 Il monitoraggio degli investimenti fra Programmazione 14-20 e risorse ordinarie. Nuove finalità, metodi e strumenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Monitoraggio dalla legge 144/99 alla e-governance: Un percorso in itinere <i>Massimo Colucciello – P.A. Advice Spa</i> • La gestione Digitale dei programmi e dei progetti della programmazione 14-20 – Esperienze da valorizzare e riusare <i>Tiziana Arista – Consulente del Ministero delle Politiche di Coesione Territoriale</i> • Le sfide dall'Open Government nell'accountability delle politiche di coesione – un percorso da esplorare <i>P.A. Advice Spa Albino Caporale – Autorità di Gestione FESR - Regione Toscana</i> • Sintesi dei contributi e conclusioni <i>Massimo Colucciello – P.A. Advice Spa</i> <p>FORUM PA Srl società specializzata in relazioni pubbliche e comunicazione istituzionale</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze</p>	<p>19 Febbraio 2013</p> <p>Uditore</p> <p>Seminario “La Programmazione 2014-2020</p>

professionali possedute	Pianificazione Operativa Territoriale – Punto sulla programmazione 2007-2013 nel Lazio; nuovi documenti di Programmazione; Fondi, obiettivi e risorse per il periodo 2014-2020; Principali novità della nuova programmazione. Gli indirizzi comunitari e nazionali per il periodo 2014-2020; Le politiche per l'occupazione, l'istruzione e l'inclusione sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio e Italia Lavoro S.p.A. nell'ambito del Progetto POT
Date	13 Aprile 2012 – 28 Aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Mediatore Professionista D.M. n. 180/2010 n. 52 ore ex art. 1 D.Lgs 28/2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Abilitata all'attività di Mediatore Civile - ex art. 1 D. Lgs. 28/2010 (n. 52 ore con esame finale certificata da un attestato che, unitamente al possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 4, comma 3, lett. a) del D.M. n. 180/2010 consente di richiedere l'iscrizione nelle liste dei mediatori di organismi pubblici e privati accreditati al Ministero della Giustizia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EFI Ente per la Formazione Integrata S.p.A. – Gruppo EFI S.p.A. Via Cereate, 6 - Roma
Date	21 marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con superamento test finale di verifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/2008 e s.m.i., artt. 36-37
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lazio Service S.p.A. Via del Serafico, 107 - Roma
Date	Dicembre 2010- marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	DOCENTE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione “Donna Manager” “progetto di <i>azione positiva</i> art. 44 DLgs n. 198/06 e D.M. 5/12/2008. Reinserimento delle donne con qualifiche basse e medie uscite dal mercato del lavoro per esigenze familiari legate alla maternità” <u>Costruzione e predisposizione</u> del corso di formazione per le donne che desiderano rientrare nel mondo del lavoro e della microimpresa. Rivolto a n.30 donne nelle due Regioni “target” individuate dl Comitato Scientifico del Progetto, fuoriuscite dal Mercato del Lavoro di età compresa tra i 40 e i 55 anni per i seguenti moduli per un totale 12 ore: <ul style="list-style-type: none"> • Modulo 4: Valutazione della propria idea imprenditoriale L'idea imprenditoriale Opportunità per lo sviluppo manageriale per le donne Valutare la propria idea imprenditoriale • Modulo 5: La redazione del piano di impresa Piano di impresa Sommario esecutivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Obiettivo Famiglia/Federcasalinghe di Roma Via della Giuliana, 44 Roma
Date	19 Aprile – 15 Settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Vademecum operativo per la gestione degli appalti pubblici nell'ambito del processo di implementazione del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007-2013 Servizi relativi alla realizzazione di un Vademecum operativo per la gestione degli appalti pubblici nell'ambito del processo di implementazione del programma operativo regionale (POR) FESR Lazio 2007-2013 e per le relative <u>attività di assistenza tecnica</u> per la corretta utilizzazione dello stesso a favore delle strutture regionali e delle stazioni appaltanti coinvolte nel processo di attuazione del suddetto programma”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Codice degli appalti pubblici - La gara- procedure e criticità - Bandi, Termini, Procedure di affidamento alternative - L'esecuzione e il contenzioso anche con riferimento alle norme del DPR n.554/99 e dell'emendamento regolamento di attuazione del codice - Sintesi modulo e verifica <p>CERSAP Srl – Centro di Ricerca e Studi Giuridici sugli Appalti Pubblici Servizio Assistenza Appalti Pubblici promossa da Regione Lazio e Sviluppo Lazio S.p.A.</p>
Date	5 Giugno 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Albro Mediatori Creditizi n.63752
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iscrizione albo Mediatori creditizi di cui all'art. 16 della Legge 180/96
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio Italiano dei Cambi Divisione 182/06011709 L'Ufficio Italiano dei Cambi è stato soppresso dal 1 gennaio 2008 con il D.lgs. 21/11/2007 n. 231 e le sue funzioni sono esercitate dalla Banca d'Italia
Date	12 Marzo 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità Albo Consulenti per istruttori di leggi agevolative
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Idoneità ad essere inserita nel'Albro dei consulenti per lo svolgimento dell'attività di analisi e istruttoria dei business-pla presenati in relazione al programma di interventi di cui alla Legge 266/97
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roma – Direzione II U.O. Autopromozione Sociale
Date	Novembre 2002 - Aprile 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master in Finanziamenti Agevolati alle Imprese riguardante Fondi strutturali dell'UE, POR, PON, PIT e PIA, Legge 488/92, 341/95, 215/92, Tremonti Bis, Sabatini, Credito di imposta, Programmazione Negoziata, Imprenditoria femminile, Internazionalizzazione di impresa, Aiuti alla Ricerca e Sviluppo Ore di effettiva frequenza:68
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tax Consulting Firm Srl di Roma. Scuola di Formazione Professionale
Date	30 Ottobre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	DOCENTE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programma operativo 94002511 Fondi FSE Sottomisura 14 Misura 14.2 “la Scuola organizza il Sociale” Lotta alla dispersione scolastica nella Scuola dell'obbligo in aree di particolare degrado Totale ore 12
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Statale “G. Pascoli”
Date	4 novembre 1996 - 6 dicembre 1996 Gennaio-marzo 1997 (attività di ricerca)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>III Corso per Specialisti in “Politica Criminale Ambientale”</p> <p>- discipline afferenti la tutela dell’Ambiente e del Patrimoni culturale</p> <p>Attività di ricerca attinente:</p> <p>- piani e normativa della Regione Campania in materia di smaltimento dei rifiuti</p> <p>- valutazione economica del danno ambientale in un’area naturale protetta</p> <p>- riforma della normativa ambientale penale nel sistema giuridico colombiano Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite</p> <p>Istituto di Formazione S.R.M.C. Special Research Monitoring Centre – for United Nations Support Activity</p> <p>Con il patrocinio della Regione Campania, “, Istituto di Diritto Internazionale e Comunitario – Unità Criminologica Ambientale – Università di Napoli “Federico II”</p>																																						
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Livello europeo (*)</p> <p>Inglese</p> <p>Spagnolo</p>	<p>Italiano</p> <table border="1" data-bbox="513 750 1516 974"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>B2</td> <td></td><td>B2</td> <td></td><td>B2</td> <td></td><td>B2</td> </tr> <tr> <td></td><td>B2</td> <td></td><td>B2</td> <td></td><td>B2</td> <td></td><td>B2</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u></p>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			B2																						
Comprensione		Parlato		Scritto																																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																	
	B2		B2		B2		B2																																
	B2		B2		B2		B2																																
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza di ambiente Windows 95, 98, 2000 e XP, Vista, Windows 7 Professional e Sistemi Apple Machintosh e pacchetto Microsoft Office applicazioni Word, Excel, Access, Power Point. • Utilizzo del sistema di gestione del Bilancio e degli atti amministrativi della Regione Lazio SIRIPA realizzando un vero e proprio sistema ERP integrato. Il sistema SIRIPA consente il controll del flusso di informazioni e veicola documenti senza la duplicazione di dati. Il termine EPR non sottende semplicemente un software, ma un metodo organizzativo e gestionale per ottimizzare i processi, operativi e di controllo, di un'azienda • Utilizzo dati di accesso Portale IGRUE per visualizzazione dei dati ed inserimento al fine di consentire il regolare invio della domande di pagamento • Si.MON Sistema Informativo e di Monitoraggio della Regione Lazio dei progetti presentati a valere sui fondi POR FSE 																																						
<p>Altre capacità e competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime capacità comunicative acquisite nell’ambito dell’attività lavorativa svolgendo attività di docenza non solo durante il periodo post-universitario in affiancamento al prof. G. Biondi (ordinario di Geografia economica), ma anche nello svolgere docenze presso la Federcasalighe e l’attività di coordinamento di gruppi di lavoro. Queste esperienze hanno consentito di sviluppare una capacità comunicativa estremamente versatile perché rivolta a soggetti di età, professionalità e livelli di istruzione estremamente diversi • Predisposta alla comunicazione interpersonale al lavoro in team • Buona capacità di relazione e comando acquisita nei periodi di coordinamento di un ufficio e di gruppo di lavoro • Ottima capacità di <i>problem solving</i> (attraverso l’analisi dell'intero processo di risoluzione di un problema vero e proprio passando per processi cosiddetti di <i>problem finding</i> e <i>problem shaping</i> attraverso una buona apertura intellettuale ed intuizione, requisiti che implicano l'utilizzo di creatività, che è l’aspetto fondamentale nella prima parte del processo di risoluzione di un problema. 																																						
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p><i>Riferimenti accademici:</i></p>																																						

Collaborazioni e pubblicazioni	<p>Edizione 1999 – Pubblicazione sul volume “<i>Lo sviluppo meridionale nell’ambito dell’internazionalizzazione dei processi produttivi</i>” a cura del Prof. Gennaro Biondi, ordinario di Geografia economica presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”</p> <p>Edizione 1997 – Pubblicazione sul volume “<i>Lo sviluppo a Ovest</i>” a cura del Prof. Gennaro Biondi, ordinario di Geografia economica presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, per conto dell’Unione degli Industriali della Provincia di Napoli</p>
Firma	<p>Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.</p> <p>Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196.</p> <p>Roma,</p>