

Roma, 22 dicembre 2017

Comunicazione in merito all'incarico di n. 2 tutor di supporto all'attività di formazione in e-learning: "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" da affidare attraverso estrazione e selezione da elenco docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

La Regione Lazio, con la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed *empowerment* delle istituzioni, degli operatori e degli *stakeholders*"

Al fine di attuare le attività formative nei tempi previsti dai documenti di programmazione allegati al suddetto Piano (denominati Appendice A e Appendice B), è emersa la necessità di ricercare la figura di **n. 2 tutor** di supporto all'attività di formazione in e-learning. A tale scopo si procederà alla individuazione della suddetta figura professionale in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta del 27/10/2017.

Oggetto dell'incarico: n. 250 ore totali attività di tutoring per il supporto all'attività di formazione in e-learning sulla piattaforma Moodle Edu.Lazio con i seguenti compiti:

- supporto nell'inserimento dei partecipanti iscritti nella piattaforma Moodle;
 - creazione delle classi dei singoli corsi nella piattaforma Moodle;
 - caricamento nella piattaforma di materiali, test, questionari ed altre informazioni relative ai corsi;
 - assistenza tecnica ai partecipanti nella risoluzione di problematiche tecniche e didattiche. Tale assistenza prevede anche una comunicazione diretta con i sistemisti di LAZIOcrea S.p.A. per la risoluzione delle problematiche tecniche;
 - monitoraggio costante delle attività didattiche svolte dai partecipanti e trasmissione di e-mail di sollecito da indirizzare a coloro che sono in ritardo nello svolgimento delle stesse;
 - predisposizione e trasmissione degli attestati di fine corso;
 - elaborazione di un report finale delle attività realizzate contenente i dati di monitoraggio.
- **Profilo professionale e caratteristiche curriculari del tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:**
 - Titolo di studio (Laurea Triennale e/o master post-universitario)
 - Comprovata esperienza nell'attività di tutor, con particolare riferimento alla formazione in e-learning su piattaforma Moodle.
 - **Durata, luogo e compenso della prestazione:** l'incarico di ciascun tutor dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto entro il 31/03/2018. Il compenso onnicomprensivo lordo è pari a Euro 3.227,50 (tremiladuecentoventisette/50) stabilito sulla base di una stima di n. 125 ore/uomo (tot. 250 ore per 10 classi) e sulla tariffa

oraria per i tutor (Euro 25,82) riportata sulla “Scheda economica preventivo” approvata ed allegata al sopracitato Piano, in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012.

- Modalità e termini di assegnazione dell’incarico: entro le **ore 10** del **05/01/2018** i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale allegando il proprio Curriculum Vitae in formato Europass; coloro che sono già iscritti all’Elenco aperto dell’ex ASAP possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

La valutazione delle professionalità e l’affidamento dell’incarico verranno effettuati sulla base possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L’estrazione dei nominativi dall’elenco aperto verrà effettuata il **05/01/2018**, a partire dalle ore 11.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

[Elenco aperto](#)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Varchetta