

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

***Sistema Privacy LAZIOcrea SpA
Protezione dei dati personali***

Aggiornamento	Approvazione

Revisione	Data	Descrizione modifica
	15/05/2017	Emissione Sistema privacy

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

INDICE

1	SCOPO	3
1.1	Campo di Applicazione	3
1.2	Contesto	4
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	6
2.1	Definizioni	6
2.2	Normativa di riferimento.....	10
3	INTRODUZIONE ALLA NORMATIVA	11
3.1	Oggetto ed ambito di applicazione	11
3.2	Dati personali	12
3.3	Titolare, Responsabile ed Incaricato del trattamento	12
3.4	L'informativa e il consenso.....	13
3.5	Notificazione ed autorizzazione	15
3.6	Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati all'estero	16
3.7	Sicurezza dei trattamenti	17
4	MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DA LAZIOCREA SPA IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. 196/2003 (CODICE DELLA PRIVACY) E S.M.I.	
4.1	Misure di Sicurezza in relazione ai trattamenti con l'ausilio di strumenti elettronici	18
4.2	Misure di Sicurezza in riferimento ai trattamenti effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici.....	20
4.3	Misure Organizzative adottate.....	21
5	DOCUMENTI PUBBLICATI IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY	22
6	NORME COMPORTAMENTALI	24
6.1	Regole generali da osservare nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali.	24
6.2	Obblighi di riservatezza	25
6.3	Obblighi inerenti ai trattamenti con l'ausilio di strumenti elettronici	26
6.4	Obblighi inerenti ai trattamenti senza l'ausilio di strumenti informatici	27
7	QUADRO OPERATIVO DI RIFERIMENTO	30
8	ALLEGATI:	36

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

1 **SCOPO**

Il presente documento stabilisce le regole, le norme di comportamento e le misure di sicurezza adottate da LAZIOcrea SpA inerenti alle operazioni di trattamento dei dati personali svolte dalla società stessa nel perseguimento della propria mission aziendale nonché nella gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente e/o nella gestione dei rapporti contrattuali con i propri consulenti esterni e/o fornitori. Inoltre lo stesso è stato predisposto al fine di garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati in osservanza della normativa in materia di Privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (c.d. Codice della Privacy).

L'insieme delle norme e misure di sicurezza sopra menzionate sono vincolanti e, quindi, devono essere osservate del personale dipendente e dal management di LAZIOcrea che svolge operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito delle proprie attività lavorative e da tutti coloro che a qualsiasi titolo operano in nome e per conto della società stessa.

In particolare il personale dipendente di LAZIOcrea, nell'ambito delle attività lavorative assegnate, tratta dati/informazioni personali sia afferenti al personale stesso, ai consulenti esterni, ai collaboratori equiparati ai dipendenti, ai legali rappresentanti e/o amministratori delle società fornitrici sia i dati/informazioni personali rientranti nella sfera di titolarità della Pubblica Amministrazione e trattati nell'ambito dei servizi (progetti) erogati a supporto dell'amministrazione medesima.

(Nota: i trattamenti dei dati personali svolti da LAZIOcrea per conto della Regione Lazio - e/o di altri Enti alla stessa collegati - consistono principalmente nella gestione sistemistica ed applicativa dei sistemi informatici utilizzati dalle amministrazioni regionali, ivi compresa l'Information security).

L'insieme delle norme in questione compone il Sistema Privacy di LAZIOcrea inteso come insieme di misure di sicurezza, regolamenti, procedure e istruzioni operative adottate dall'azienda in adempimento alla normativa vigente sulla Privacy.

Il presente documento relativo al citato Sistema è pubblicato sia sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione dedicata alla Privacy nonché nella sezione società trasparente allegato MOG - -che sul sito Intranet aziendale (sempre all'interno della sezione dedicata alla Privacy)

1.1 Campo di Applicazione.

Il presente documento si applica al trattamento dei dati personali operato da LAZIOcrea SpA, con o senza strumenti automatizzati/informatici, nell'ambito del perseguimento della propria mission aziendale – erogazione di servizi a supporto dell'amministrazione regionale – nonché nello svolgimento delle attività aziendali inerenti alla gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente e alla gestione dei rapporti contrattuali con consulenti e fornitori.

In particolare LAZIOcrea tratta i dati personali rientranti nella sfera di titolarità della società stessa ai sensi della vigente normativa sulla Privacy – ovvero i dati afferenti al proprio personale dipendente, ivi compresi i consulenti, i collaboratori equiparati ai dipendenti e i legali rappresentanti e/o amministratori delle società fornitrici – e i dati

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

personali rientranti nella sfera di titolarità della Pubblica Amministrazione – ovvero i dati personali degli utenti della Regione Lazio e degli Enti alla stessa collegati - per mezzo dei sistemi e applicativi informatici (trattamenti effettuati nell’ambito dei servizi/progetti erogati a supporto dell’amministrazione regionale).

Pertanto LAZIOcrea, in riferimento ai servizi erogati a supporto dell’Amministrazione Regionale (Progetti), è stata nominata – in base al disposto di cui all’art. 29 D.Lgs 196/2003 - “Responsabile esterna del trattamento dei dati personali” rientranti nella sfera di titolarità dell’Amministrazione stessa ai sensi dell’art. 28 medesimo Decreto, giusto Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002, così come modificato dall’art. 1, comma 1, lett. c) del Regolamento Regionale 14 dicembre 2012, n. 16.

La menzionata designazione di LAZIOcrea S.p.A. - quale Responsabile eterna del trattamento dei dati della Pubblica Amministrazione - è stata, altresì, riportata nel Contratto Quadro di Servizio sottoscritto dalla società stessa e dalla Regione Lazio (vedi art. 12 del citato contratto pubblicato sul sito internet aziendale).

1.2 Contesto

Premesso quanto sopra, per una migliore comprensione circa le attività svolte da LAZIOcrea che implicano un trattamento di dati personali e, quindi, l’applicazione della normativa in materia di Privacy e delle norme indicate nel presente documento si rappresenta quanto segue.

LAZIOcrea S.p.A. è stata costituita ai sensi dell’articolo 5 della Legge Regionale 24 novembre 2014, n. 12 (derivante dalla fusione per unione delle società regionali LAit – Lazio innovazione tecnologica S.p.A.- e Lazio Service S.p.A.) e opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità *dell’in house providing* e, quindi, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo (vedi contratto-quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea pubblicato sul sito internet aziendale) nonché nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale applicabile.

LAZIOcrea, con capitale interamente regionale, eroga servizi e realizza progetti richiesti dalla committenza Regione Lazio nelle modalità definite dal menzionato contratto-quadro (che disciplina, appunto, i rapporti tra LAZIOcrea e Regione Lazio). In particolare la società – conformemente allo statuto e in linea con le indicazioni dell’amministrazione regionale - svolge i seguenti servizi classificabili nei seguenti ambiti di intervento: 1) attività connesse e a supporto delle funzioni amministrative della Regione Lazio di cui all’art 118 della Costituzione e all’art. 16 dello Statuto Regionale; 2) attività connesse all’attuazione dell’Agenda Digitale Regionale, inclusa la progettazione, realizzazione, organizzazione e gestione del SIR (Sistema Informativo Regionale); 3)attività di supporto al funzionamento del Consiglio Regionale del Lazio, con particolare riferimento alle attività di supporto amministrativo, tecnico e tecnico-amministrativo.

Nel dettaglio LAZIOcrea svolge le seguenti attività nell’interesse dell’Amministrazione Regionale:

1. supporta tecnicamente la Regione nella definizione delle strategie di crescita digitale, provvedendo alla progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell’Agenda Digitale in una logica unitaria e integrata con il Sistema Informativo Regionale (S.I.R.) volto al migliore svolgimento delle funzioni della Regione, degli enti dipendenti regionali e degli enti locali; nonché delle necessarie interconnessioni con altri sistemi informativi locali e nazionali, pubblici e privati;

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

2. progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Regionale e del Data Center, delle infrastrutture tecnologiche di rete a banda larga e ultra larga, anche al fine di assicurare l'erogazione di servizi assistenziali quali quelli di emergenza sanitaria e protezione civile, oltre all'erogazione di servizi di connettività dedicata alle sedi della Sanità, all'Amministrazione e agli altri soggetti individuati da quest'ultima;

3. realizzazione e gestione di banche dati strategiche per il conseguimento degli obiettivi della dell'Amministrazione e del SSR (Servizio Sanitario Regionale); alla promozione e al supporto all'adozione di strumenti e tecnologie innovative mediante l'elaborazione di studi/ricerche di settore e l'attuazione di programmi di ricerca nonché la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di dati/informazioni, lo scambio di best practices, l'interoperabilità e il riuso dei programmi.

Pertanto LAZIOcrea tratta i dati rientranti nella sfera di titolarità della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 28 D.Lgs 196/2003 e ha accesso a tutte le banche dati dell'amministrazione stessa al fine di erogare il servizio di realizzazione, organizzazione e gestione del SIR e dei relativi applicativi informatici, ivi compreso il profilo della sicurezza. Riguardo, invece, i dati personali rientranti nella sfera di titolarità della società stessa, il relativo trattamento viene effettuato ai fini della corretta gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti e del rapporto contrattuale con consulenti e fornitori nonché al fine di adempiere agli obblighi di legge (fiscali, amministrativi, contabili e contrattuali).

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

2.1 Definizioni

Dati personali	Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (es. nome, cognome, indirizzo, ecc.).
Dati identificativi	I dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato.
Dati sensibili	I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesioni a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale degli interessati.
Dati Giudiziari	I dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
Banca dati personali	Qualsiasi complesso di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti, organizzato secondo criteri tali da facilitarne il trattamento.
Trattamento	Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.
Comunicazione	La trasmissione di dati personali a terzi diversi dal titolare, dai responsabili e dagli incaricati del trattamento.
Diffusione	La trasmissione di dati personali a terzi non identificabili a priori.
Garante per la protezione dei dati	L'Autorità istituita a tutela della riservatezza dei dati personali.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

personali	
Titolare	<p>La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza. Nel caso di specie: LAZIOcrea S.p.A., nella persona del legale rappresentante p.t. (attualmente Dott. Massimiliano Raffa) è titolare dei propri dati ovvero dei dati sui quali ha poteri decisionali in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento degli stessi.</p>
Responsabile	<p>La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.</p> <p>I responsabili del trattamento possono essere dipendenti o assimilati di LAZIOcrea (e in tal caso sono persone fisiche).</p> <p>Va rilevato che LAZIOcrea può essere a sua volta nominata Responsabile del trattamento da un altro ente che abbia affidato alla stessa il compito di trattare dati personali</p> <p>Va precisato altresì che la LAZIOcrea è stata designata, dalla Regione Lazio, responsabile esterna del trattamento dei dati di cui la stessa Regione è titolare</p>
Incaricati	<p>Le persone fisiche incaricate per iscritto di trattare materialmente i dati e che operano in base alle istruzioni del titolare o del responsabile del trattamento.</p> <p>Gli incaricati del trattamento possono essere dipendenti o assimilati di LAZIOcrea (collaboratori, Somministrati, ecc.), ovvero esterni a LAZIOcrea che trattano dati personali per suo conto. Rientrano in quest'ultimo caso i dipendenti di aziende a cui LAZIOcrea ha affidato trattamenti di dati personali di propria competenza e che sono nominati incaricati dall'azienda stessa, a sua volta nominata Responsabile.</p>
Interessato	<p>Le persona fisica, cui si riferiscono i dati personali. Tra essi sono inclusi ad esempio i dipendenti, i clienti, i fornitori, i consulenti, i referenti esterni.</p>
Sistema Informativo Regionale	<p>Il Sistema Informativo Regionale si compone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicazioni gestite centralmente: applicazioni gestite

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

	<p>direttamente dalla struttura organizzativa di LAZIOcrea. Queste possono essere sia applicativi, del tipo “pacchetto” acquisito da un fornitore, sia applicativi sviluppati all'interno della Società. I dati sono parte integrante dell'applicativo informatico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicazioni gestite localmente: applicazioni gestite direttamente dalle Direzioni regionali interessate e che si appoggiano sul Sistema Informativo Regionale. I dati si trovano sugli elaboratori centrali, su server locali o su personal computer dedicati e possono essere consultati e/o aggiornati da più persone. - Informatica Individuale: applicazioni sviluppate localmente, utilizzando pacchetti tipo MS Office; gli archivi sono gestiti individualmente e registrati sul personal computer individuale ovvero su una memoria dedicata di un server.
Sistema Informativo Aziendale	Il Sistema informativo interno di LAZIOcrea SpA è composto da tutti i sistemi informativi a supporto delle Aree e degli uffici interni della Società stessa (es. time@web, time@sheet, ecc.).
Sistemi Informativi	L'insieme del Sistema Informativo Regionale e del Sistema Informativo Aziendale di LAZIOcrea.
Personal Computer/ Postazione Informatica	Qualunque dispositivo elettronico dotato di memoria capace di elaborare automaticamente i dati (desktop, notebook, laptop, etc.), corredato di periferiche (es. stampanti).
Assegnatario di personal computer/postazione informatica	Ciascuna persona fisica (dipendente o esterna) alla quale viene assegnato un personal computer in dotazione individuale.
Utente	Ciascuna persona fisica (legata o meno da contratto di lavoro dipendente) autorizzata all'accesso ai Sistemi Informativi.
Utenza/Codice utenza/UserID	Il codice identificativo dell'utente. è un codice individuale non riassegnabile, necessario per accedere ad uno specifico componente dei Sistemi Informativi.
Profilo di autorizzazione	<p>L'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti.</p> <p>Può variare nel tempo, con le necessarie autorizzazioni, a seguito del modificarsi delle esigenze di lavoro dell'utente e della evoluzione del numero e del tipo delle transazioni disponibili sul Sistemi Informativi.</p>
Transazioni	Le operazioni elementari informatiche eseguibili dai Sistemi Informativi.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

Misure minime	Il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31 del Codice della Privacy.
Autenticazione Informatica	L'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità.
Credenziali di autenticazione	I dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica".
Sistema di autorizzazione	L'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente.
Password di utenza	Denominata anche parola chiave di utenza, è un codice segreto individuale, scelto dall'utente e conosciuto solo dall'utente stesso. Deve essere digitata unitamente al proprio codice di utenza (UserID), per accedere ai Sistemi Informativi. In tal modo viene garantito che l'utilizzo dell'utenza (e delle transazioni informatiche autorizzate per tale utenza) sia consentito solo al reale assegnatario.
CED	L'insieme delle infrastrutture di rete, dell'hardware e software in dotazione e delle risorse umane assegnate, nonché la struttura, che gestisce i Sistemi Informativi.
Amministratori di sistema	Le persone fisiche cui è conferito formalmente il compito di sovrintendere alle risorse applicative e di base di un elaboratore, le cui funzioni sono condivise dagli utenti dei Sistemi Informativi. Ai fini della normativa in materia di Privacy è considerato Amministratore di Sistema anche la "figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali" (in materia di Amministratore di Sistema si rinvia la Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 28 novembre 2008)

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

2.2 Normativa di riferimento

LAZIOcrea SpA garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Privacy), compreso il profilo della sicurezza. Nel dettaglio si elencano di seguito i riferimenti normativi a cui l'azienda si conforma.

Codice della Privacy	D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Autorizzazione Generale al trattamento di dati sensibili nei rapporti di lavoro	Autorizzazione del Garante della Privacy n. 1 del 15 Dicembre 2016 (G.U. n. 303 del 29 Dicembre 2016)
Disciplinare Tecnico in materia di Misure di Sicurezza	Allegato B) del D.Lgs 196/2003
Provvedimento in materia di accorgimenti prescritti ai Titolari di trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema	Provvedimento del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 (G.U. n.300 del 24 Dicembre 2008) così come modificato dal Provvedimento del 25 Giugno 2009.
Linee Guida in materia di trattamento di dati personali dei lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze di datori di lavoro privati.	Linee Guida del Garante della Privacy del 27 Novembre 2006 (G.U. n. 285 del 7 Dicembre 2006)
Linee Guida in materia di posta elettronica e internet	Linee Guida del Garante Privacy del 1 Marzo 2007 (G.U. n. 58 del 10 Marzo 2007)
Provvedimento in materia di informativa e utilizzo dei cookie	Provvedimento del Garante Privacy del 8 Maggio 2014.
Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web	Linee Guida del Garante della Privacy del 2 Marzo 2011 (G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) e Linee Guida del 12 Giugno 2014 (G.U. n. 134 del 12 Giugno 2014).
Provvedimento in materia di Videosorveglianza	

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

	Provvedimento del Garante della Privacy del 8 Aprile 2010 (G.U. n. 99 del 29 Aprile 2010)
--	--

(Nota. Risulta importante in questa sede precisare che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla Privacy il cui termine ultimo per l'attuazione è stato fissato al 25 Maggio 2018. Pertanto LAZIOcrea dovrà conformarsi entro il citato termine ai nuovi parametri europei e, quindi, rivisitare e/o aggiornare l'intero Sistema Informativo Aziendale, rivisitare il conferimento di incarichi e responsabilità nonché predisporre/aggiornare regolamenti e procedure in osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti contemplati dal legislatore europeo).

3 INTRODUZIONE ALLA NORMATIVA

Con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice della Privacy") è entrato in vigore il Testo Unico in materia di privacy che ha radicalmente innovato la normativa previgente, attuando un necessario coordinamento tra le disposizioni succedutesi nel corso del tempo ed integrando tutte le varie disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

Il fulcro della normativa in materia di privacy è incentrato, come sarà meglio specificato nel prosieguo, sulla necessità di informare preventivamente gli interessati sull'utilizzo dei dati personali raccolti che li riguardano, acquisendo preventivamente - quando previsto - il consenso degli interessati stessi. Nella informativa occorre anche indicare i limiti di comunicazione e diffusione dei dati. In alcuni casi i trattamenti devono anche essere preventivamente notificati al Garante ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del Codice della Privacy. Il menzionato Codice stabilisce, inoltre, la necessità di acquisire il consenso dell'interessato con modalità diverse a seconda che i dati trattati siano comuni o sensibili, con le sole eccezioni individuate nello stesso.

3.1 Oggetto ed ambito di applicazione

Le norme contenute nel Codice della Privacy si applicano al trattamento di dati personali, anche detenuti all'estero, effettuato da chiunque è stabilito nel territorio dello Stato o in un luogo soggetto alla sovranità dello Stato (articolo 5, comma 1, del Codice). L'ambito di applicazione del Codice della privacy si estende anche a coloro che, stabiliti nel territorio di un Paese non appartenente all'Unione Europea, impieghino per il trattamento mezzi e/o strumenti anche diversi da quelli elettronici situati nel territorio del Paese stesso (articolo 5, comma 2, del Codice).

Nell'ambito di applicazione della normativa sulla Privacy rientra anche il trattamento dei dati personali svolto senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati (ossia i trattamenti con supporti cartacei). Detta circostanza rafforza la tutela dei dati trattati stabilita dalla normativa in materia di Privacy, ovvero i dati sono protetti e tutelati a prescindere dalle tecniche utilizzate per il loro trattamento.

Inoltre, anche il trattamento nel territorio dello Stato Italiano di dati personali detenuti all'estero è comunque sottoposto alla normativa nazionale. Questa disposizione è stata prevista al fine di evitare possibili elusioni della normativa nazionale sulla privacy mediante la conservazione dei dati personali in banche dati detenute all'estero, soprattutto in Paesi privi di tutela e di specifiche discipline in materia di Privacy.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

Infine, per completezza espositiva, si ricorda che l'articolo 5, comma 3, del Codice della Privacy, prevede che il trattamento di dati personali effettuato per fini esclusivamente personali da parte di persone fisiche è soggetto all'applicazione del Codice stesso solo se i dati sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione. Tuttavia per quest'ultimi trattamenti si applicano, comunque, l'obbligo del risarcimento dei danni cagionati per effetto del trattamento a norma dell'articolo 15 del menzionato Codice, nonché gli obblighi di sicurezza di cui all'articolo 31 del Codice medesimo.

3.2 Dati personali

In base all'articolo 4, comma 1, lettera b) del Codice della Privacy si intende per "dato personale" "qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale". Tale definizione di dato personale va integrata con quanto previsto dalle lettere d) ed e) dell'articolo 4, comma 1, del Codice stesso che stabiliscono un particolare regime di attenzione e di riservatezza per i "dati sensibili e giudiziari".

Sono considerati "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice della Privacy "i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convenzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" dell'interessato.

Tali "dati sensibili" si distinguono dagli altri dati personali definiti "dati identificativi", in ragione del particolare regime del consenso e della autorizzazione richiesti per il relativo trattamento, nonché per i particolari vincoli restrittivi imposti in tema di misure di sicurezza e di comunicazione e diffusione degli stessi.

Un'altra categoria di dati per la quale il menzionato Codice ha previsto una particolare tutela sono i "dati giudiziari" e cioè, "i dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) ad u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale" (articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice).

3.3 Titolare, Responsabile ed Incaricato del trattamento

Il Titolare è *"la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza" come stabilito dall'articolo 4, comma, 1, lettera f), Codice della Privacy.*

In proposito l'articolo 28 del Codice della Privacy precisa che: *"Quando il trattamento è effettuato da una persona giuridica, da una pubblica amministrazione o da un qualsiasi altro ente, associazione od organismo, titolare del trattamento è l'entità nel suo complesso o l'unità od organismo periferico che esercita un potere decisionale del tutto autonomo sulle finalità e sulle modalità del trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza"*.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

Le finalità del trattamento devono essere individuate dal Titolare sulla base dell'attività rispetto alla quale è funzionale il trattamento di dati personali: per esempio, gestione della clientela, dei fornitori, trattamento giuridico ed economico del personale, etc.

Il Responsabile “è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali come previsto dall’articolo 4, comma, 1, lettera g), del Codice della Privacy.

Il Responsabile è individuato tra i soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (articolo 29, comma 1, del Codice della privacy).

La nomina del Responsabile è facoltativa; pertanto, il medesimo può anche non essere nominato se il Titolare decide di assumersi tutte le responsabilità e competenze derivanti dalla disciplina in materia di Privacy; questa risulta opportuno solo in realtà aziendali di piccole dimensioni.

E’, altresì, possibile designare una pluralità di Responsabili, (sia interni che esterni all’azienda), anche mediante una suddivisione dei compiti, in ragione della dimensione e della complessità aziendale (articolo 29, comma 3, Codice della privacy). Le responsabilità e i compiti affidati al Responsabile (e/o ai Responsabili) designato devono essere analiticamente specificati per iscritto (ossia elencati nel relativo atto di nomina); inoltre, quest’ultimo, nello svolgimento della sua funzione, deve attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, deve vigilare sull’osservanza e l’attuazione delle disposizioni in materia di Privacy nonché sul rispetto delle istruzioni impartite (articolo 29, commi 4 e 5, Codice della Privacy).

Gli Incaricati sono “*le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile*” (articolo 4, comma 1, lettera h), Codice della Privacy).

Gli Incaricati sono individuati e designati – con atto scritto - dal Titolare o dal Responsabile del trattamento ai fini dell’autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di trattamento sui dati personali. Gli incaricati, nello svolgimento delle menzionate operazioni di trattamento, devono attenersi alle istruzioni impartite per iscritto dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento (articolo 30, commi 1 e 2, Codice della Privacy).

Inoltre l’incaricato, nell’effettuare i trattamenti aventi ad oggetto i dati personali, è obbligato a tutelare la riservatezza dei dati stessi, attenendosi alle misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adottate dal Titolare, ai doveri di correttezza nei confronti degli interessati al trattamento (persone a cui si riferiscono i dati) nonché al segreto di ufficio e/o professionale.

3.4 L’informativa e il consenso

L’informativa – ovvero il diritto dell’interessato al trattamento (persona fisica a cui si riferiscono i dati) di ricevere l’informativa circa il trattamento dei dati che lo riguardano - è uno degli adempimenti principali prescritti dalla normativa in materia di Privacy. L’informativa agli interessati (o alla persona presso la quale sono raccolti i dati) deve essere fornita in ogni caso, a prescindere dall’obbligo di ottenere o meno il consenso dagli stessi al trattamento dei dati che li riguardano.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

L'articolo 13, comma 1, del Codice sulla Privacy elenca in maniera dettagliata i contenuti obbligatori dell'informativa sul trattamento dei dati personali da fornire agli interessati.

Si elencano di seguito i menzionati contenuti:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti che spettano all'interessato in base all'articolo 7 del Codice sulla privacy;
- gli estremi identificativi del Titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 del Codice della privacy e del Responsabile. Quando il Titolare ha designato più Responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei Responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al suddetto articolo 7, è indicato il Responsabile.

In ogni caso l'informativa può essere data anche oralmente, fermo restando che poi spetterà al Titolare del trattamento dimostrare di aver adempiuto al relativo obbligo prescritto dalla legge la cui violazione potrebbe comportare l'applicazione di una sanzione pecuniaria a carico del Titolare stesso.

Per completezza, si rammenta che **l'informativa può essere omessa:**

- a) nel caso in cui i dati siano trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa europea
- b) quando i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 397, o comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
- c) quando la stessa compori un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile (articolo 13, comma 5, Codice della privacy).

L'Informativa di cui al comma 1, del citato articolo 13 del Codice della Privacy non è dovuta in caso di ricezione di curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati ai fini di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro. Al momento del primo contatto successivo, il titolare è tenuto a fornire all'interessato, anche oralmente, una informativa breve contenente almeno gli elementi di cui al comma 1, lettera a), d) e f) dell'articolo 13 (comma 5bis, dell'articolo 13 del Codice della privacy)

(Nota: LAZIOcrea SpA – in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali afferenti al proprio personale dipendente, consulenti e fornitori - ha provveduto a fornire l'informativa prescritta dall'art. 13 D.Lgs 196/2003. In particolare sono stati pubblicati sui siti internet e intranet aziendali –

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

nelle apposite sezioni dedicata alla Privacy - i documenti relativi ai trattamenti sui dati personali effettuati dall'azienda che saranno di seguito elencati).

(Nota: in riferimento, invece, ai trattamenti di dati personali rientranti nella sfera di titolarità della Regione Lazio effettuati da LAZIOcrea nell'ambito dell'erogazione dei servizi di natura informatica (sia a livello sistemico che di applicativi), l'obbligo inerente all'informativa grava sul Titolare del trattamento, ossia sulla Regione stessa).

Il consenso

La normativa sulla Privacy prescrive il previo consenso espresso dell'interessato per qualsiasi trattamento di dati personali che riguardano l'interessato stesso effettuato o da privati o da enti pubblici economici (art. 23 D.Lgs. 196/2003), salvo le eccezioni indicate tassativamente dalla normativa stessa (articoli 24 e 26 D.Lgs. 196/2003). Il consenso può riguardare l'intero trattamento, ovvero una o più operazioni dello stesso.

Il consenso trova poi una differente regolamentazione a seconda che i dati da trattare siano o non siano sensibili.

Le formalità attraverso cui il consenso, se richiesto, viene rilasciato sono differenti: per i dati personali il consenso deve essere documentato per iscritto (è sufficiente la riconduzione da parte del Titolare o di suoi incaricati attestante il rilascio del consenso da parte dell'interessato), mentre per i dati sensibili occorre il consenso scritto dell'interessato (con la firma dell'interessato) e previa autorizzazione del Garante.

In definitiva, per i trattamenti di dati personali necessari per l'esercizio di una normale attività economica, la necessità di ottenere il consenso dell'interessato è un'ipotesi abbastanza remota. Infatti, sul punto basta verificare le numerose esclusioni previste dall'articolo 24 del Codice.

Anche i dati sensibili possono essere oggetto di trattamento senza consenso quando il medesimo rientra nei casi di esclusione previsti dall'articolo 26 D.Lgs 196/2003 (Codice della Privacy) o sia ricompreso in apposite Autorizzazioni Generali emanate periodicamente dal Garante.

(Nota: Con riguardo al trattamento dei dati rientranti nella sfera di titolarità di LAZIOcrea ai sensi dell'art. 28 D.Lgs 196/2003 – ovvero i dati del personale dipendente, dei consulenti esterni e dei legali rappresentanti delle società fornitrici – non è richiesto il consenso degli interessati in quanto il relativo trattamento rientra nell'Autorizzazione generale n. 1/2016 rilasciata dal Garante della Privacy. Per quanto riguarda ,invece, i dati rientranti nella titolarità della Regione Lazio, gli adempimenti sopra descritti dovranno essere effettuati dall'Amministrazione stessa all'atto della raccolta dei dati personali (in riferimento agli utenti dell'Amministrazione Regionale), fermo restando l'autorizzazione generale del Garante in ordine al trattamento dei dati personali nella gestione del rapporto di lavoro per gli Enti pubblici, in riferimento al personale dipendente della Pubblica Amministrazione).

3.5 Notificazione ed autorizzazione

L'obbligo della notificazione del trattamento al Garante - disciplinato dagli articoli 37 e 38 del D.Lgs 196/2003 (Codice della Privacy) - realizza un sistema di pubblicità finalizzato sia a permettere un controllo da parte del Garante stesso sui trattamenti dei dati personali, sia l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato, il quale può rintracciare le coordinate di eventuali trattamenti che possono riguardarlo.

Il menzionato obbligo di notificazione è posto a carico del Titolare del trattamento che intende procedere al trattamento dei dati personali nelle ipotesi tassativamente elencate dall'art. 37 D.Lgs 196/2003 (si effettua una sola volta, prima di

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

procedere al trattamento dei dati, e a prescindere dal numero delle operazioni e dalla durata del trattamento da effettuare; può anche riguardare uno o più trattamenti con finalità correlate).

Tale autorizzazione è prevista in via preventiva per qualsiasi operazione sui dati sensibili; pertanto, iniziata la raccolta di tali dati, il Titolare del trattamento potrà fornire l'informativa agli interessati solo dopo aver assolto al preventivo obbligo di notificazione, esaurito il relativo procedimento autorizzatorio.

(Nota: considerato che, come detto sopra, sono tenuti all'obbligo di notificazione al Garante solo i Titolari che effettuano una o più attività di trattamento rientranti tra quelle tassativamente previste dal menzionato art. 37, LAZIOcrea risulta esonerata dal predetto obbligo).

Per evitare di dover gestire numerosissime richieste inerenti ai trattamenti analoghi di dati sensibili, il Garante ha provveduto ad emanare **Autorizzazioni generali** per i trattamenti dei dati sensibili relativi a particolari categorie di soggetti titolari (ad es. per i datori di lavoro nella gestione del relativo rapporto di lavoro con il proprio personale dipendente, art. 40 D.Lgs 196/2003) .

Premesso quanto sopra, riguardo alle operazioni di trattamento dei dati personali rientranti nella sfera di titolarità della Regione Lazio effettuate da LAZIOcrea al fine di erogare servizi a supporto della stessa nonché al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa applicabile (regionale, nazionale ed europea), si evidenzia che le operazioni stesse saranno soggette ai relativi obblighi previsti dalla legge a carico dell'Amministrazione Regionale. In proposito risulta opportuno precisare che nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni il trattamento dei dati sensibili è consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge in cui siano specificati i dati che possono essere trattati, le tipologie di operazione eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite.

Riguardo, invece, il trattamento dei dati personali (generici e sensibili) afferenti al personale dipendente di LAZIOcrea, la stessa risulta autorizzata all'effettuazione del trattamento medesimo in base all'Autorizzazione Generale rilasciata dal Garante n. 1/2016 in materia di gestione del rapporto di lavoro da parte di datori di lavoro nel settore privato.

3.6 Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati all'estero

Per “**comunicazione**” si intende, in base all'articolo 4, comma 1, lettera l) del D.Lgs 196/2006 (Codice della Privacy), “*il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione*”.

Per “**diffusione**” si intende, invece, in base all'articolo 4, comma 1, lettera m) del Codice della privacy “*il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione*”.

Per quanto riguarda invece il trasferimento dei dati all'estero, l'articolo 42 del Codice della privacy enuncia il fondamentale principio della libera circolazione dei dati tra gli stati membri dell'Unione europea, riconoscendo primaria importanza alla tutela dei valori e dei principi posti a fondamento del Codice stesso e facendo salva la possibilità di restringere o, addirittura, vietare il trasferimento se le disposizioni ad essi relative sono in qualche modo eluse.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

Il Legislatore italiano ha, altresì disciplinato il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea, distinguendo le ipotesi in cui lo stesso è sempre consentito (articolo 43, Codice della privacy) da quelle in cui è ammesso previa autorizzazione del Garante, il quale abbia valutato positivamente l'esistenza di adeguate garanzie per i diritti dell'interessato (articolo 44, Codice della privacy). In particolare, l'art. 43 stabilisce che il trattamento è sempre consentito a condizione che sussistano almeno uno dei casi ivi elencati tra i quali, ai fini che qui rilevano, quello in cui l'interessato abbia manifestato il proprio consenso espresso o, se si tratta di dati sensibili, in forma scritta.

Pertanto, fuori dall'ipotesi di cui ai menzionati articoli 43 e 44, il trasferimento di dati personali dall'Italia, verso o per il transito di un Paese extraeuropeo, deve considerarsi vietato (articolo 45, Codice della privacy).

(Nota. Al riguardo si precisa che allo stato attuale LAZIOcrea non effettua trasferimenti di dati all'estero)

3.7 Sicurezza dei trattamenti

La sicurezza dei dati personali trattati costituisce il punto nodale della tutela della privacy. Non c'è infatti privacy laddove non sia possibile garantire la riservatezza e sicurezza delle informazioni. In tale ambito la sicurezza riveste una particolare importanza in quanto arriva ad influenzare i processi operativi e l'organizzazione aziendale.

Il Codice della privacy detta alcune disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali.

In particolare, l'articolo 31 del Codice sulla privacy prescrive l'obbligo di adottare, in via preventiva, idonee misure di sicurezza che riducano al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali; di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il successivo articolo 33 del Codice della privacy prevede, nell'ambito del predetto obbligo più generale, il dovere in capo ai titolari dei trattamenti di adottare, comunque, le misure minime di sicurezza, così come indicate agli articoli 34 e 35 e meglio specificate nel disciplinare tecnico che costituisce l'Allegato B del Codice della privacy; ciò al fine di assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali.

Tali misure minime di sicurezza, la maggior parte delle quali erano già obbligatorie in virtù della precedente normativa, sono diverse a seconda che il trattamento sia effettuato o meno con strumenti elettronici, oppure riguardi dati sensibili o giudiziari.

La mancata adozione delle misure di sicurezza costituisce sia un illecito civile suscettibile di risarcimento del danno nei confronti dell'interessato (articolo 15 del Codice della privacy), sia un illecito penale (articolo 169 del Codice della privacy).

4 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DA LAZIOCREA SPA IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. 196/2003 (CODICE DELLA PRIVACY) E S.M.I.

Com'è noto, la menzionata normativa in materia di Privacy sancisce l'obbligo, per i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento di dati personali, di adottare le idonee e preventive misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento illecito e/o comunque non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. La custodia, la sicurezza e il controllo dei dati personali deve essere adeguata alla natura dei dati stessi e alle specifiche caratteristiche del trattamento, nonché alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico.

Si riportano di seguito le **misure di sicurezza adottate dall'Azienda in osservanza della normativa in materia di Privacy con particolare riferimento al Disciplinare Tecnico allegato B) del D.Lgs. 196/2003.**

4.1 Misure di Sicurezza in relazione ai Trattamenti con l'ausilio di strumenti elettronici

In conformità a quanto disposto dall'art. 34 D.Lgs 196/2003 in riferimento ai trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici/automatizzati, LAZIOcrea ha adottato, nei modi previsti dal Disciplinare Tecnico allegato B) stesso decreto, le seguenti misure minime di sicurezza:

- autenticazione informatica;
- adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- utilizzazione di un Sistema di autorizzazione;
- aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
- protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, accessi non consentiti ai dati e/o a determinati programmi informatici;
- adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi.

(Nota: per strumenti elettronici il legislatore intende gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato.)

Nel dettaglio si elencano di seguito le principali misure di sicurezza adottate dall'Azienda e, come meglio specificato di seguito, riportate nei regolamenti e/o procedure aziendali pubblicati sul sito internet aziendale.

- Sistema di autenticazione informatica.

L'azienda ha adottato sistemi di autenticazione informatica ossia sistemi mediante i quali lo strumento elettronico è in grado di riconoscere l'identità dell'utente (può essere una password o un altro codice segreto).

(Nota. Tutto il personale dipendente di LAZIOcrea risulta assegnatario di proprie credenziali di autenticazioni secondo la procedura di seguito indicata).

- Procedura di identificazione e di gestione delle credenziali di autenticazione e utilizzazione di un sistema di autorizzazione.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

In conformità a quanto disposto dal punto 2 del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003), l'Azienda assicura che il trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici, sia consentito, in conformità al profilo di autorizzazione attribuito, al personale incaricato dotato di una o più credenziali di autenticazione (ossia un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata e conosciuta solamente dal medesimo).

Pertanto, LAZIOcrea si è dotata di un Sistema di Autenticazione (user-id, password) e di un Sistema di Autorizzazione (ossia sono stati individuati profili di autorizzazione di ambito diverso individuati in relazione all'attività lavorativa effettuata) al fine di assicurare la riservatezza dei dati trattati. In proposito risulta importante evidenziare che specifiche istruzioni e indicazioni circa le modalità di gestione e utilizzo del Sistema di Autenticazione Informatica e circa le regole sul rispetto dei profili di autorizzazione attribuiti (es. accesso a cartelle condivise solo per il personale che svolge le medesime attività lavorative), oltre ad essere elencate di seguito nel paragrafo denominato norme comportamentali, sono state riportate all'interno degli atti di nomina ad "incaricato del trattamento dei dati personali" sottoscritte ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 196/2003 sia dai Responsabili del trattamento (e/o dall'Amministratore Delegato) che dal personale incaricato.

- Adozione di un Sistema di protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti, accessi non consentiti a determinati programmi informatici.

A titolo informativo e non esaustivo si riportano di seguito alcune misure di sicurezza.

- Installazione - sui computer di proprietà di LAZIOcrea o in uso alla stessa - di software autorizzati (ovvero software valutati e adottati per i loro aspetti di funzionalità e sicurezza).
 - Controllo degli accessi fisici in Azienda;
 - Procedura inerente agli accessi ai sistemi informatici e alla gestione postazioni informatiche;
- Adozione misure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi.

In proposito si precisa che l'Azienda, per gli elaboratori collegati in rete, ha provveduto ad assegnare un codice identificativo personale ad ogni Incaricato del Trattamento (che è unico e non può quindi essere assegnato a persone diverse). E' inoltre prevista la disattivazione di detti codici in caso di mancato utilizzo per un periodo di tempo superiore ai sei mesi. Tutti gli elaboratori collegati in rete sono muniti di software antivirus aggiornato. Per i server di rete sono previsti diversi sistemi di backup che assicurano il recupero dei dati in caso di malfunzionamento dei sistemi; inoltre per ogni server è previsto un ciclo di backup (le copie di backup sono custodite in osservanza delle misure di sicurezza previste dalla normativa in materia di Privacy).

- Sicurezza elettronica degli elaboratori in rete pubblica

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

La connessione di un PC aziendale ad una rete pubblica può avvenire solo previa autorizzazione formale in linea con le procedure aziendali adottate. Tali connessioni con l'esterno sono protette da adeguati sistemi software e/o hardware specifici disposti nei punti di interconnessione tra reti distinte (es tra una rete intranet e una rete internet) in grado di controllare automaticamente gli accessi alla rete ed eventualmente bloccare quelli non desiderati (il tutto in linea con i parametri di sicurezza adottati).

- Protezione locali server

I server di LAZIOcrea sono posizionati presso le strutture regionali (CED Regione Lazio) in locali adeguatamente protetti dove sono stati installati idonei controlli per permettere l'accesso solo al personale debitamente autorizzato. Per la sicurezza passiva sono installati dispositivi come rilevatori di fumo o calore, sirena di allarme antincendio, estintore, uscita di sicurezza. La protezione dei dati contenuti nei dispositivi di immagazzinamento dati dei server è garantita dal Responsabile della Direzione Sistemi Infrastrutturali.

4.2 Misure di Sicurezza in riferimento ai Trattamenti effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici.

In conformità a quanto disposto dall'art. 35 D.Lgs 196/2003, LAZIOcrea SpA - in ordine alle operazioni di trattamento di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici (trattamenti cartacei) – ha adottato, nei modi previsti dal Disciplinare Tecnico allegato B) stesso decreto, le seguenti misure minime di sicurezza:

- Previsione di regolamenti per un'ideale custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;
- Previsioni di regolamenti per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato e regole/istruzione in ordine alle modalità di accesso finalizzata all'identificazione del personale autorizzato.
- Regole in ordine all'aggiornamento periodico del personale incaricato del trattamento nonché in ordine all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e/o alle unità organizzative.
- Regole/procedure in ordine alla Sicurezza degli archivi cartacei e gestione protocollo aziendale.
- Regole e istruzioni in ordine alla cancellazione dei dati personali.

Le menzionate regole e/o istruzioni che il personale incaricato del trattamento è tenuto ad osservare sono state specificatamente indicate sia nel successivo paragrafo denominato norme comportamentali che negli atti di nomina ad "incaricato del trattamento dei dati personali sottoscritti dai Responsabili (e/o Amministratore Delegato) e dal personale autorizzato al trattamento stesso.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

4.3 Misure Organizzative adottate.

- Adozione di un “Regolamento Aziendale in ordine all'utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica, internet e dei servizi di telefonia”, pubblicato sul sito internet nella sezione “Società Trasparente” (Allegato 3 del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo TU Regolamenti e Procedure).

(Nota: In particolare il citato regolamento – in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle linee guida del Garante della Protezione dei dati n. 58 del 10 Marzo 2007 in materia di posta elettronica e internet – indica ed elenca, in maniera analitica, le regole e gli obblighi a cui deve attenersi il personale dipendente nell'utilizzare gli strumenti elettronici (PC. Utilizzo internet, posta elettronica e servizi di telefonia) nonché descrive, in che misura e con quali modalità, vengono effettuati eventuali controlli da parte dell'Azienda (per ulteriori dettagli si rinvia al regolamento in questione). Inoltre il predetto regolamento, oltre a essere un insieme di regole/istruzioni e/o raccomandazioni per il personale dipendente, elenca le misure di sicurezza adottate dall'azienda in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di Privacy - art. 33, 34 e 36 D.Lgs. 196/2003 e Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B stesso decreto) - per le operazioni di trattamento dei dati personali effettuate con strumenti elettronici/automatizzati.

- Predisposizione di un “Disciplinare Aziendale in ordine al trattamento dei dati personali” pubblicato sui siti internet e intranet nelle apposite sezioni dedicate alla Privacy.

(Nota: In particolare il citato Disciplinare risulta essere una descrizione delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda al fine di tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati personali e, dunque, un'attestazione della conformità alla normativa in materia di Privacy).

- Inserimento, a livello di Sistema nelle e-mail aziendali, di una frase per la tutela della riservatezza, con finalità cautelative nei casi in cui un messaggio di posta elettronica possa arrivare ad un soggetto diverso dal destinatario autorizzato a conoscere i dati protetti dalla privacy.

- “Regolamento Aziendale sulla Videosorveglianza” (sede via del Serafico) in linea con quanto disposto dal Provvedimento generale dell'Autorità Garante della Privacy dell'8 aprile 2010.

(Nota: Per chiarezza informativa risulta importante evidenziare che la videosorveglianza deve essere ricondotta ad un'attività di trattamento di dati personali e, dunque, è soggetta alle prescrizioni in materia di Privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (cd. "Codice sulla Privacy") nonché a quanto stabilito dal suindicato Provvedimento generale dell'Autorità Garante in tema di videosorveglianza. Ne consegue che l'adozione di un sistema di videosorveglianza da parte dell'azienda comporta l'assolvimento di alcuni adempimenti normativi e organizzativi previsti dalla normativa, applicabile – ivi compreso lo statuto dei lavoratori così come riformato dal job act - che risultano necessari e fondamentali ai fini di un legittimo trattamento delle immagini e delle registrazioni video (dati personali).

- Informativa relativa al sistema di videosorveglianza prescritta dall'art. 13 D.Lgs 196/2003.

(Nota: come disposto dall'art. 4, comma 3, legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) - così come riformato dall'art. 23, comma 1, D.Lgs n. 151/2015 (Job Act) - le informazioni raccolte dagli impianti audiovisivi e/o dagli strumenti dai quali possa derivare la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, possono essere utilizzate a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro a condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli e nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice della Privacy”).

- Conferimento di incarichi e responsabilità in osservanza della normativa in materia di Privacy. In particolare, in linea con l'assetto organizzativo aziendale (vedi Organigramma e microstruttura pubblicate), sono stati designati i Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 196/2003 ed è stato nominato il personale incaricato del trattamento ai sensi dell'art. 30 stesso decreto.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

Al riguardo si precisa che i relativi atti di nomina definiscono in maniera dettagliata i compiti e le responsabilità a carico dei Responsabili designati nonché le regole e istruzioni che il personale incaricato del trattamento deve osservare (per ulteriori approfondimenti si rinvia ai moduli appositamente predisposti per le citate nomine).

(Nota: LAZIOcrea ha provveduto alla nomina dell'Amministratore di Sistema ai sensi del Provvedimento del Garante, del 27 Novembre 2008 nonché alla designazione del personale incaricato con funzioni di amministratore di sistema che svolge le attività lavorative nell'ambito delle Aree progettuali facenti capo alle Direzioni Sistemi Informativi e Sistemi Infrastrutturali)

5 DOCUMENTI PUBBLICATI IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

Si elencano di seguito i documenti attualmente pubblicati sul sito internet Aziendale (alcuni dei quali risultano essere pubblicati anche sulla intranet).

- Sezione Privacy. Informativa ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs 196/2003 (c.d. Codice della Privacy) per i dipendenti e i collaboratori equiparati ai dipendenti di LAZIOcrea SpA (pubblicato anche sul sito intranet – portale dipendenti)
- Sezione Privacy. Informativa ai sensi dell'art 13 D.Lgs n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali relativi ai fornitori, ai consulenti esterni e ai collaboratori equiparati ai dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. in linea con gli obblighi previsti dalla normativa c.d. “*Anticorruzione e Trasparenza*”.

[N.B determinate informazioni personali riguardanti i Consulenti esterni, i collaboratori equiparati ai dipendenti, i Dirigenti, etc. sono state (e/o potrebbero essere) pubblicate sul sito internet aziendale in osservanza degli obblighi previsti dalla normativa c.d. “*Anticorruzione e Trasparenza*” di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Testo Unico sulla Trasparenza) e alla Legge n. 190/2012 (normativa anticorruzione). Quindi, si è provveduto a predisporre un'informativa nella quale si comunica che l'Azienda procede alla pubblicazione delle sole informazioni personali prescritte dalla legge in osservanza dei principi di necessità e di non eccedenza contemplati dalla vigente normativa sulla Privacy].

- Sezione Privacy. Regolamento e Informativa prescritta dall'art 13 D.Lgs n. 196/2003 inerenti ai Sistemi di Videosorveglianza.
- Sezione denominata “*Società Trasparente*”. Informativa sulla Privacy relativa al riutilizzo dei dati personali pubblicati in ottemperanza alla normativa sulla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

[Nota: in relazione agli obblighi di pubblicazione di atti e informazioni sul web previsti dal D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, si è provveduto a predisporre - in ottemperanza alla normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” nonché ai principi e alle cautele definite nelle “*Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” adottate dal Garante per la protezione dei dati il 15 Maggio 2014 ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 196/2003 – un'informativa circa il riutilizzo dei dati personali pubblicati in linea con le

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs n. 36/2006 di recepimento della stessa) sempre nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali]

- Sezione denominata “*Società Trasparente*”. Informativa relativa all’utilizzo dei Cookie in linea con il Provvedimento del Garante della Privacy del 8 Maggio 2014;
- Sezione denominata “*Società Trasparente*”. “*Regolamento Aziendale in ordine all’utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica, internet e dei servizi di telefonia*” nonché il presente documento “Sistema Privacy” pubblicato all’interno dell’Allegato 3 del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo - TU Regolamenti e Procedure.
- Sezione denominata “*Società Trasparente*” (organizzazione uffici) è stata pubblicata la declaratoria delle attività svolte dall’Area Sicurezza sul lavoro e Privacy (Microstruttura aziendale pubblicata).
- Codice in materia di protezione dei dati personali ovvero il testo del D.Lgs. 196/2003 (pubblicato anche sul sito intranet- portale dipendenti).
- Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza ovvero l’allegato B) del D.Lgs. 196/2003 (pubblicato anche sul sito intranet-portale dipendenti).
- Regolamento Unione Europea 679/2016 in materia di Privacy.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

6 NORME COMPORTAMENTALI

Si elencano di seguito le norme comportamentali che il personale dipendente e il management di LAZIOcrea deve rispettare nello svolgimento delle proprie attività lavorative che implicano un trattamento di dati personali (istruzioni fornite all'interno degli atti di nomina ad "Incaricato del trattamento")

6.1 Regole generali da osservare nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali.

- Le operazioni di trattamento dei dati personali devono essere effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ovvero in osservanza dei principi di necessità, liceità, correttezza e proporzionalità (per ogni approfondimento si rinvia ai regolamenti/procedure aziendali pubblicate sull'intranet aziendale nell'apposita sezione dedicata alla Privacy).

Nel dettaglio.

- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto.
- I dati personali devono essere raccolti, registrati e trattati unicamente per le finalità inerenti all'attività svolta.
- Le modalità con cui si effettuano i trattamenti devono essere pertinenti e non eccedenti le finalità perseguite (ovvero l'incaricato risulta autorizzato al trattamento dei dati personali al solo fine di effettuare le proprie mansioni lavorative e/o l'incarico affidato).
- Il trattamento dei dati personali deve avvenire solo se necessario allo svolgimento della propria attività lavorativa, escludendo lo stesso quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante l'utilizzo di dati anonimi e/o mediante modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.
- I dati personali oggetto di trattamenti devono essere raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento compatibilmente con i predetti scopi.
- Risulta necessaria la verifica costante dell'esattezza dei dati, il loro aggiornamento e la loro conservazione nel rispetto delle misure/procedure di sicurezza adottate dall'Azienda.
- L'incaricato è tenuto ad assicurarsi che i dati trattati non vadano dispersi e/o acquisiti, anche in modo incontrollato, da terzi non autorizzati al trattamento.
- Risulta necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati il cui trattamento non deve essere eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
- Devono essere rispettate le misure di sicurezza riportate nei Regolamenti/Procedure Aziendali in materia di

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

trattamento dei dati personali e utilizzo dei mezzi informatici nonché le indicazioni e/o istruzioni fornite dal Titolare del Trattamento e/o dal Responsabile dell'Ufficio Privacy.

- Risulta vietato modificare i trattamenti esistenti e/o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del Responsabile del Trattamento dei dati personali.
- Le operazioni di trattamenti devono essere effettuate in osservanza delle prescrizioni contenute nel Codice della Privacy nonché nei regolamenti aziendali in materia di Privacy pubblicati sul portale dei dipendenti nell'apposita sezione dedicata alla Privacy).
- L'incaricato del trattamento ha l'obbligo di controllare e custodire i dati personali oggetto del trattamento in modo da evitare o, comunque, ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

6.2 Obblighi di riservatezza

L'incaricato del trattamento deve garantire la massima riservatezza in relazione ai dati personali (soprattutto sensibili) di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività lavorative ed in particolare:

- risulta vietato comunicare e/o diffondere dati personali a terzi non autorizzati al trattamento senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Trattamento dei dati;
- risulta vietato comunicare dati personali ad un collega autorizzato al trattamento in presenza di terzi non autorizzati;
- risulta vietato parlare ad alta voce quando si comunicano dati personali per telefono, evitando comunque che terzi non autorizzati vengano a conoscenza di informazioni personali ascoltando la conversazione;
- l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie attività lavorative ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro risulta necessario verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le attività, nel cui ambito vengono effettuate le operazioni di trattamento, devono essere svolte secondo le prescrizioni contenute nei Regolamenti/Procedure Aziendali in materia di Privacy e in materia di utilizzo dei mezzi informatici, posta elettronica e internet (pubblicati sul portale dei dipendenti nell'apposita sezione dedicata alla Privacy) nonché secondo le istruzioni e/o raccomandazioni del Responsabile del Trattamento dei dati e/o del Responsabile dell'Ufficio Privacy;
- in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati personali (soprattutto dati sensibili) risulta necessario informare tempestivamente il Responsabile del Trattamento e/o l'Amministratore di Sistema;

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

- risulta necessario raccogliere, registrare e conservare i dati presenti nei files informatici e nei documenti cartacei avendo cura che l'accesso agli stessi sia reso possibile solo al personale autorizzato;
- qualora giungano richieste telefoniche di dati personali da parte dell'Autorità Giudiziaria o degli Organi di Polizia, risulta necessario assicurarsi circa l'identità del chiamante nonché chiedere l'autorizzazione al Responsabile del Trattamento prima di comunicare i dati stessi;
- risulta opportuno registrare tutte le richieste di comunicazione della documentazione che contiene dati sensibili (eventualmente utilizzare un apposito registro di carico e scarico se autorizzato dal Responsabile del Trattamento);
- risulta necessario distruggere o comunque rendere illeggibili i documenti cartacei non più utilizzati, prima che gli stessi vengano cestinati.

Gli obblighi di cui sopra, relativi alla riservatezza dei dati trattati, ovvero dei dati personali di cui l'incaricato è venuto a conoscenza per ragioni di lavoro, dovranno essere osservati anche a seguito di modifica dell'incarico e/o di cessazione del rapporto di lavoro.

6.3 Obblighi inerenti al trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici

- Si elencano di seguito gli obblighi inerenti alle **credenziali di autenticazione (password)**.

L'incaricato deve adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata delle proprie credenziali di autenticazione (password) nonché la diligente custodia dei dispositivi elettronici (computer) in uso esclusivo e/o comunque in possesso dell'incaricato.

Nel dettaglio risulta necessario:

- elaborare la password secondo le indicazioni dell'Amministratore di Sistema e/o del Responsabile di Sistemi Informativi e conservare la segretezza sulla stessa e sulle altre componenti riservate della credenziale di autenticazione (*username*);
- rispettare i profili di autorizzazione attribuiti ai fini dell'accesso ai dati ovvero all'utilizzo di determinati applicativi informatici e/o piattaforme informatiche nell'ambito delle attività lavorative assegnate;
- custodire in modo diligente i dispositivi elettronici in possesso e/o in uso esclusivo.

Al riguardo si precisa quanto segue:

- la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, è composta da almeno otto caratteri, di questi almeno quattro devono essere di natura numerica;
- risulta necessario che la parola chiave non contenga riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato; quindi, la parola chiave non deve essere: il nome o il cognome dell'incaricato, il soprannome, la data di nascita propria, dei figli o degli amici, il nome di un hobby o di una passione conosciuta o facilmente conoscibile dai

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

collegli, il nome e cognome di personaggi famosi, etc.;

- Risulta inoltre vietato:
 - rivelare la parola chiave a terzi non autorizzati;
 - scrivere la parola chiave in un messaggio di posta elettronica;
 - rivelare la parola chiave al superiore;
 - dare indicazione in merito al formato ed alla lunghezza della parola chiave;
 - svelare la parola chiave su questionari e/o su formulari di sicurezza,
- la parola chiave deve essere modificata dall'incaricato almeno ogni sei mesi (il sistema prevede in automatico la modifica della parola chiave ogni tre mesi); in caso di trattamento di dati sensibili e/o di dati giudiziari la parola chiave deve essere modificata obbligatoriamente ogni tre mesi;
- l'incaricato ha l'obbligo di terminare la sessione di lavoro, al computer, ogni volta che si deve allontanare, anche solo per poco tempo, dal proprio ufficio;
- spetta all'incaricato mettere in atto gli accorgimenti ritenuti più opportuni affinché anche in sua assenza, il computer non resti incustodito e/o accessibile a terzi non autorizzati;
- in ogni caso deve essere attivata la funzione *screen saver* qualora l'incaricato si allontani, anche solo per pochi minuti, dal proprio ufficio;
- risulta, inoltre, importante curare la conservazione e la segretezza della parola chiave evitando di trascriverla sul classico *post-it* oppure di tenerla nel portafoglio o trascritta nella prima pagina dell'agenda o della rubrica di ufficio o in qualunque altro posto facilmente intuibile;

(N.B. Al fine di tutelare l'integrità dei dati trattati e memorizzati sui files di rete, si precisa che l'azienda ha adottato un sistema di *back up* che opera in automatico a fine giornata lavorativa.

6.4 Obblighi inerenti ai trattamenti senza l'ausilio di strumenti informatici

Si elencano di seguito le regole principali che l'incaricato deve osservare nelle operazioni di trattamento dei dati personali.

- I documenti che contengono dati personali non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione, se non in casi del tutto eccezionali, e nel caso questo avvenga, l'asportazione deve essere ridotta al tempo minimo necessario per effettuare le operazioni di trattamento.
- Nel periodo di tempo in cui i documenti che contengono dati personali si trovano al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione, l'incaricato del trattamento non deve lasciarli mai incustoditi.
- L'incaricato del trattamento deve inoltre controllare che i documenti che contengono dati personali, composti

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

da numerose pagine o più raccoglitori, siano sempre completi ed integri.

- Al termine dell'orario di lavoro, l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti che contengono dati personali nei locali (Archivi) individuati per la loro conservazione.
- I documenti (Faldoni, Raccoglitori, Fascicoli, etc.) che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi sul tavolo durante l'orario di lavoro.
- Risulta necessario adottare ogni cautela affinché persone non autorizzate non vengano a conoscenza dei dati personali contenuti nei documenti utilizzati per lo svolgimento delle mansioni lavorative.
- Per evitare il rischio di divulgazione dei dati personali si deve limitare l'utilizzo di copie fotostatiche. Particolare cautela deve essere adottata quando i documenti sono consegnati in originale ad un altro incaricato debitamente autorizzato;

Risulta inoltre vietato:

- effettuare copie fotostatiche o di qualsiasi altra natura - non autorizzate dal Responsabile del Trattamento dei dati personali - di stampe, tabulati, elenchi, rubriche e di ogni altro materiale riguardante i dati personali oggetto del trattamento;
- sottrarre, cancellare, distruggere - senza l'autorizzazione del Responsabile del Trattamento dei dati personali - stampe, tabulati, elenchi, rubriche e ogni altro materiale riguardante i dati personali oggetto del trattamento;
- consegnare - a persone non autorizzate dal Responsabile del Trattamento dei dati personali - stampe, tabulati, elenchi, rubriche e, più in generale, ogni altro materiale che contiene dati/informazioni personali oggetto del trattamento.

In riferimento, invece, agli obblighi inerenti alla sicurezza degli archivi cartacei nonché alla sicurezza nella cancellazione dei dati si elencano le seguenti regole che l'incaricato deve osservare.

- **Sicurezza Archivi Cartacei**

- L'accesso agli archivi cartacei è limitata al solo personale autorizzato al trattamento e ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

(N.B. La chiave degli archivi è fornita ai soli soggetti autorizzati).

Nel caso di dati sensibili e giudiziari, inoltre, devono essere osservate le seguenti regole:

- le cartelle o fascicoli o supporti cartacei di vario genere che contengono dati personali devono essere conservati in armadi (Archivi) muniti di serratura con chiave che devono essere chiusi al termine della giornata di lavoro dall'incaricato del trattamento;

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>	
-----------	--	--

- maggiori cautele devono essere utilizzate per i documenti e/o atti che contengono dati sensibili e giudiziari; in particolare i menzionati dati affidati all'incaricato del trattamento, qualora non vengano utilizzati, devono essere conservati in contenitori chiusi a chiave fino al loro rientro in archivio;
- **Sicurezza nella cancellazione dei dati**
 - La cancellazione dei dati personali può essere effettuata – previa autorizzazione del Responsabile del Trattamento - quando la conservazione degli stessi non è più necessaria per legge e/o per gli scopi per cui sono stati raccolti e successivamente trattati.
 - I dati personali possono essere cancellati anche su richiesta dell'interessato, sempre che la conservazione non sia necessaria per legge e/o per la gestione del rapporto di lavoro (e/o contrattuale nel caso di consulenti e/o fornitori), sempre previa autorizzazione del Responsabile del Trattamento.
 - L'eventuale distruzione dei dati deve essere effettuata con sistemi meccanici o automatizzati in modo da evitare ogni possibile recupero. In caso di cancellazione dei dati memorizzati sui files elettronici, l'incaricato è tenuto al rispetto dei regolamenti aziendali in ordine alla funzione “svuotamento del cestino in modalità sicura”.
 - I documenti che contengono dati personali forniti all'Azienda per l'esecuzione della propria attività lavorativa dovranno essere restituiti e/o cancellati – previa autorizzazione del Responsabile del Trattamento - alla cessazione del rapporto di lavoro e/o comunque in tutti i casi in cui il trattamento dei dati personali non risulta essere necessario ai fini dell'espletamento delle mansioni lavorative assegnate, salvo diversa prescrizione di legge.

Per quanto non previsto nel presente documento, si precisa che sarà cura del Responsabile/Titolare del Trattamento fornire ogni altra istruzione e/o raccomandazione in ordine alle operazioni di trattamento dei dati personali, alla gestione e custodia degli stessi nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy nonché nel rispetto delle normative applicabili alle diverse tipologie di attività effettuate nei singoli uffici/Aree (es. normativa in materia di Archivio, in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di atti e documenti amministrativi, etc.).

Per ogni altra misura di sicurezza e/o istruzione e/o raccomandazione non contemplate nel presente documento, si rinvia ai Regolamenti/Procedure Aziendali in materia di trattamento dei dati personali pubblicati sui siti internet e intranet nelle apposite sezioni dedicate alla Privacy.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>
-----------	--

7 QUADRO OPERATIVO DI RIFERIMENTO

ADEMPIMENTI PRIVACY E NORME DI RIFERIMENTO	QUANDO?	COME?	PROCEDURE MODULISTICA RIFERIMENTO	E DI	CONTENUTO	IMPATTI SUI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA LAZIOcrea
Nomina Responsabili del trattamento (art. 29 Codice Privacy)	La nomina è facoltativa. In riferimento ai dati personali rientranti nella sfera di titolarità di LAZIOcrea, i Direttori delle quattro Direzioni Aziendali sono stati designati Responsabili del trattamento.	Previa delibera del CdA sono stati sottoscritti i relativi atti di nomina dal Presidente/A.D. e dai Direttori	Modulo: Responsabile del trattamento dei personali (NRTD)	Nomina del dati	L'atto di nomina a Responsabile del trattamento elenca specificatamente i compiti e le responsabilità a carico dei Responsabili designati nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento in ordine alle modalità con cui devono essere svolte le operazioni di trattamento sui dati	LAZIOcrea, nel conferire la Responsabilità dei trattamenti sui dati ai Direttori, fornisce garanzia del rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.
Nomina Incaricati del trattamento (art. 30 Codice Privacy)	Ai sensi della vigente normativa di cui al D.Lgs 196/2003, coloro che effettuano operazioni di trattamento dei dati personali devono essere nominati con atto scritto corredato delle relative istruzioni, definito l'ambito del trattamento consentito. Pertanto LAZIOcrea ha proceduto alla nomina del personale incaricato del trattamento	Con atto scritto, individuando l'ambito del trattamento consentito anche attraverso la preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato per iscritto tale ambito agli addetti all'unità medesima (personale che svolge mansioni che implicano trattamenti dei dati). La designazione è effettuata dal Titolare o, se designato, dal Responsabile del trattamento	” Modulo: Nomina Incaricato del trattamento dei dati personali (NITD)		Gli atti di nomina del personale incaricato del trattamento individua per iscritto l'ambito del trattamento consentito degli incaricati ed elenca le istruzioni e/o norme comportamentali che gli stessi devono osservare	LAZIOcrea, nel conferire il citato incarico/nomina al personale che tratta i dati, adempie ad una prescrizione di legge sia in riferimento ai dati rientranti nella propria titolarità sia in riferimento ai dati rientranti nella titolarità della P.A. che l'azienda tratta in qualità di Responsabile esterna del trattamento. (LAZIOcrea è stata nominata tale dalla Regione Lazio, di Titolare del trattamento dei dati di titolarità dell'amministrazione stessa)

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>
-----------	--

ADEMPIMENTI PRIVACY E NORME DI RIFERIMENTO	QUANDO?	COME?	PROCEDURE MODULISTICA E DI RIFERIMENTO	CONTENUTO	IMPATTI SUI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA LAZIOcrea
Rilascio informativa (art. 13 Codice Privacy)	SEMPRE- Tranne: 1. trattamenti previsti dalla legge (anche regolamenti e norme comunitarie) 2. trattamenti effettuati per investigazioni difensive 3. quando l'informativa comporti un impiego di mezzi che il Garante dichiara sproporzionato o impossibili in relazione al diritto tutelato	Orale o scritta In ordine all'informativa prescritta dall'art. 13 D.Lgs 196/2003 LAZIOcrea per i trattamenti effettuati sui dati del proprio personale dipendente, fornitori e consulenti ha provveduto a pubblicare i relativi documenti sui siti internet e intranet. Riguardo trattamenti specifici, l'azienda provvede a fornire la relativa informativa direttamente agli interessati	Documenti pubblicati sui siti internet e intranet nelle apposite sezioni dedicate alla Privacy e/o nella sezione società trasparente (sito internet aziendale)	Indicazione dell'informativa: 1. finalità e modalità del trattamento 2. natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati 3. conseguenze del rifiuto a rispondere 4. soggetti cui i dati possono essere comunicati (anche incaricati e responsabili del trattamento) ed ambito di diffusione 5. diritti esercitabili dall'interessato ex art. 6. estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili del trattamento designati	La LAZIOcrea ha l'obbligo di fornire l'informativa prescritta dalla legge all'atto della raccolta dei dati personali da sottoporre a successivi trattamenti. Quindi l'azienda ha fornito - mediante pubblicazione - l'informativa al personale dipendente, ai consulenti e ai fornitori. Ha altresì fornito l'informativa relativa all'utilizzo dei cookies e all'utilizzo di un sistema di videosorveglianza per motivi di sicurezza.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>
-----------	--

ADEMPIMENTI PRIVACY E NORME DI RIFERIMENTO	QUANDO?	COME?	PROCEDURE MODULISTICA E DI RIFERIMENTO	CONTENUTO	IMPATTI SUI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA LAZIOcrea
Richiesta del consenso al trattamento dei dati (artt. 23-26 Codice Privacy)	In caso di trattamento di dati sensibili, salvo eccezioni previste dal Codice all'art. 26. Il trattamento dei dati sensibili del personale dipendente di LAZIOcrea (es. malattie) non necessita di consenso in quanto rientra nell'autorizzazione del Garante n. 1 /2016	<u>Nel caso vengano trattati dati che non rientrano nella menzionata autorizzazione, LAZIOcrea richiede il consenso scritto agli interessati prima di procedere al trattamento</u>		Modulo contenente la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali previo rilascio dell'informativa specifica	La LAZIOcrea effettua trattamenti per cui non è richiesto il consenso degli interessati. Per i trattamenti di titolarità della Regione, è quest'ultima a dover richiedere il consenso all'atto della raccolta dei dati personali
Notificazione al Garante del trattamento (art. 37 Codice Privacy)	Nel caso di trattamenti riguardanti: 1. dati genetici, biometrici e rilevazione geografica di cose o persone tramite reti di comunicazione elettronica 2. dati sanitari per prestazione di servizi o per rilevazioni epidemiologiche 3. dati volti a rilevare il profilo, la personalità, le attitudini di consumo dell'interessato o per monitorare l'utilizzo di servizi di comunicazione elettronica 4. dati sensibili registrati in banche dati per selezione del personale per conto di terzi o utilizzati per sondaggi di opinione e ricerche di mercato 5. dati gestiti in banche dati per la rilevazione del rischio di solvibilità economica, situazione patrimoniale, ecc.	La notificazione va effettuata al Garante prima dell'avvio delle operazioni di trattamento compilando apposito modulo telematico. Il Garante inserisce le notificazioni ricevute in apposito registro dei trattamenti accessibile a chiunque e consultabile anche in via telematica	Modulo di notificazione e registro rinvenibile sul sito www.garanteprivacy.it	Illustrazione dei trattamenti di dati per cui è richiesta la notificazione	LA LAZIOcrea non effettua alcuno dei trattamenti per cui è richiesta la notificazione. Per quanto riguarda i trattamenti effettuati dalla Regione Lazio, spetterà a quest'ultima provvedere alle notificazioni eventualmente necessitate.

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>
-----------	--

ADEMPIMENTI PRIVACY E NORME DI RIFERIMENTO	QUANDO?	COME?	PROCEDURE MODULISTICA E DI RIFERIMENTO	CONTENUTO	IMPATTI SUI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA LAZIOcrea
Autorizzazioni generali (artt. 26 comma 2, 40-41 Codice Privacy)	<p>I dati sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del garante nell'osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice della Privacy. L'art 26 del codice stesso prevede tassativamente i casi di esonero dalla richiesta della citata autorizzazione.</p> <p>Tuttavia il Garante può rilasciare autorizzazioni generali per particolari categorie di Titolari o di trattamenti.. In questo caso il Titolare – se rientra nell'ambito di applicazione di un'autorizzazione rilasciata dal Garante ai sensi dell'art. 40 D.Lgs 196/2003 - non è tenuto a presentare al Garante stesso richiesta di autorizzazione al trattamento che intende effettuare..</p>	<p>Il titolare, può effettuare il trattamento secondo le modalità ed i limiti stabiliti nell'Autorizzazione generale rilasciata dal garante.</p>	<p>Autorizzazioni Generali rinvenibili sul sito del Garante www.garanteprivacy.it</p>	<p>Il Garante definisce l'oggetto e le modalità del trattamento cui il titolare deve attenersi nella effettuazione delle operazioni nonché la categoria di titolari o la categoria di trattamenti a cui l'autorizzazione si riferisce.</p>	<p>La LAZIOcrea può effettuare operazioni di trattamento dei dati sensibili afferenti al proprio personale dipendente in base all'Autorizzazione Generale del Garante n. 1/2016 senza necessità di dover procedere alla relativa richiesta.</p> <p>In riferimento, invece, ai trattamenti aventi ad oggetto i dati sensibili rientranti nella titolarità della Pubblica Amministrazione, sarà quest'ultima a dover operare nel rispetto delle Autorizzazioni generali del Garante nonché della normativa applicabile.</p>

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy Protezione dei dati personali</i>
-----------	--

ADEMPIMENTI PRIVACY E NORME DI RIFERIMENTO	QUANDO?	COME?	PROCEDURE MODULISTICA E DI RIFERIMENTO	CONTENUTO	IMPATTI SUI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA LAZIOcrea
<p>Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati all'estero (artt. 42-45 Codice Privacy)</p>	<p>Il trasferimento di dati personali oggetto di trattamento all'estero è consentito nei limiti stabiliti dal Codice della Privacy (artt. 42 e ss) Sono tuttavia vietati i trasferimenti di dati verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea che non assicurano un livello di tutela delle persone adeguato (art. 45)</p>	<p>Nel rispetto dei presupposti e dei limiti prescritti dal Codice della Privacy (es. manifestazione del consenso dell'interessato o per trattamenti necessari per la salvaguardia di un interesse pubblico individuato con legge o regolamento, etc.)</p>			<p>LAZIOcrea non effettua trattamenti consistenti nel trasferimento di dati all'estero</p>
<p>Adozione di misure minime di sicurezza (artt. 31-35 D.Lgs 196/2003, c.d. Codice della Privacy ed Allegato B al codice stesso)</p>	<p>SEMPRE, per tutti i trattamenti effettuati con o senza strumenti elettronici. In particolare nel quadro degli obblighi di sicurezza prescritti dal Codice della Privacy, i Titolari del trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime di sicurezza specificatamente individuate dal Disciplinare tecnico allegato B) del Codice stesso</p>	<p>Adozione di idonee e preventive misure di sicurezza – tecniche ed organizzative – volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati (ad es. attraverso backup periodico dei dati), di accesso non autorizzato (ad es. log) o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (ad es. mediante crittazione dei dati)</p>	<p>Si rinvia ai regolamenti/procedure adottate e pubblicate sui siti internet e intranet</p>	<p>Predisposizione di regolamenti e/o procedure che elencano e Illustrano le misure di sicurezza adottate e le finalità delle stesse in ordine alla tutela della sicurezza e riservatezza informatica (ivi comprese le misure di sicurezza informatiche adottate nell'ambito dei Sistemi e Applicativi utilizzati per i trattamenti dei dati della Regione Lazio),</p>	<p>Garanzia del rispetto della normativa in materia di Privacy e riduzione del rischio di incorrere in sanzioni pecuniarie</p>

LAZIOCREA

Sistema Privacy
Protezione dei dati personali

LAZIOCREA	<i>Sistema Privacy</i> <i>Protezione dei dati personali</i>
-----------	--

8 ALLEGATI:

- [Modulo NRTD](#)
- [Modulo NITD](#)